

Invulinstructie nieuwe aanvoerbrieven

Royal FloraHolland

1



2 FHC

Bestemd voor Aalsmeer

Dag / Maand / Jaar

3

Dag / Maand / Jaar

4

Afleverijd koper

5

Veilgroep

6

7

8

Dag / Maand / Jaar

Dag / Maand / Jaar

Dag / Maand / Jaar

9

Naam	Adres	Woonplaats	Land van herkomst	Kwal. aanduiding	Veilgroep
10			Telefoon	11	12
			Fax		



Aantal STW klok	Aantal verkooppeenh.	Aantal stuks per verkooppeenh.	Productcode	Productomschrijving	Sorteringscode				Serv. code	Ordernummer
13	14	15	16	17		18		19	24	
					Fustcode	Pos. Keurmerk	Keurcode 1	Keurcode 2	Voorbeh. mid.	
					20	21	22	23	Prijs	
									25	
B										Ordernummer
										Prijs
C										Ordernummer
										Prijs
D										Ordernummer
										Prijs

Kwaliteitsopmerkingen	Deense Containers Aantal onderstellen	E.A.B. nr.	Alleen bij aanvoer bemiddeling Kopernummer	
	28	32	33	34
Partijsoort / hoort bij brf.nr.	Aantal platen			
27	29			
	Afrekening op aanw. nummer			
	30			
Keurmeester	Naam	Plaats aflevering	Grote partij samenstelling bemiddeling	
	31	35	Aflvertijd koper	
			Gelijk beladen wagen Aantal stw.	Per stw.
			36	37
			Rest aantal eenheden van de partij	38
				39

Versie 17

Bestemd voor veiling

Binnen Royal FloraHolland worden verschillende aanvoerbrieven gehanteerd. Deze invulinstructie geldt uitsluitend voor de aanvoerbrief geldend in Aalsmeer. Voor Naaldwijk, Rijnsburg en Eelde geldt een andere aanvoerbrief. Deze is voorzien van aparte invulinstructie.

Toelichting op de instructie

- In deze instructie wordt de term 'kar' gebruikt, dit kan zowel een stapelwagen als CC-Container zijn.
- In deze instructie wordt ervan uitgegaan dat u de brief op de computer invult.
- Bij aanvoer op een van de vestigingen, moet op iedere kar een volledige ingevulde aanvoerbrief aanwezig zijn. Bij 'rechtstreekse bemiddelingslevering' is dit niet het geval. Met 'rechtstreekse bemiddelingslevering' wordt hetzelfde bedoeld als 'thuisgehaalde handel': een partij die rechtstreeks van uw bedrijf naar de koper gaat, zonder logistieke dienstverlening door de veiling.
- Op de stapelwagen plaatst u de brief onder de brievenklem. Op een CC-Container maakt u gebruik van een brievenhoes (plakzak).
- Informatie over diverse codes (product-, keur-, enzovoort) kunt u vinden op de site: <http://www.vbn.nl>

In de invulinstructie worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- Connect Royal FloraHolland Connect
- CC CC-Container
- EAB Elektronische aanvoerbrief
- GP Grote partij
- LOG Logistiek

1 Soort product

Klok en Connect

Hier vermeldt u voor aanvoer planten **PL**

Voor aanvoer bloemen vermeldt u **SNY**

2 Partijsoort / leveringswijze GROTE PARTIJ (GP)

Klok en Connect

Bij aanvoer van een grote partij vermeldt u **GP**, anders dit vak leeg laten.

Connect

Hier vermeldt u FHC. Bij aanvoer van een FHC order als grote partij dan vermeldt u GP/FHC. Indien thuisgehaald of boxlevering, vervang dan FHC overal door BLO (zie ook nr 35).

KLOK CC VEILEN

De brieven van de CC partij hebben de afkorting CC. Op elke CC hangt u één brief.

3 Hoort bij aanvoerbrief volgnr.

Klok en Connect

Bij aanvoer van een grote partij vermeldt u **GP** gevolgd door het GP moeder briefnummer

4 Veildatum

Klok en Connect

In dit gedeelte vermeldt u de dag, maand, jaar, van de veildag of afleverdatum voor Connect.

5 Aflevertijd koper

Connect

In de EAB vermeldt u de afgesproken aflevertijd, deze wordt niet meer op de brief geprint.

6 Veilgroep

Klok en Connect

In de EAB vermeldt u het veilgroepnummer, zie hiervoor de tabel in brochure Diensten en Tarieven of op www.royalfloraholland.com vestiging Aalsmeer. Zie ook 12. Voor Connect orders vermeldt u hier de opstellocatie, 502 = 2 graden, 508 = 8 graden, 515 = niet gekoeld.

7 Aanvoerdernummer

Klok en Connect

Als u kettingformulieren gebruikt dan is uw aanvoerdernummer voor u geprint, indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven dan print uw EAB programma hier het aanvoerdernummer.

8 Aanvoerbriefvolgnummer

Klok en Connect

Als u kettingformulieren gebruikt dan is het volgnummer voor u geprint, indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven dan print uw EAB-programma hier het aanvoerbriefvolgnummer.

9 Veildatum

Klok en Connect

Hier vermeldt u de dag, maand en jaar van de veildag of afleverdatum voor Connect.

10 Adres gegevens

Klok en Connect

Indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven, dan vermeldt u hier uw adresgegevens, indien u gebruik maakt van ketting formulieren dan zijn uw adres gegevens al geprint. Het betreft de Bedrijfsnaam, waaronder u bij Royal FloraHolland staat ingeschreven. Postadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres.

11 Kwaliteit aanduiding

Klok en Connect

Hier vermeldt u de kwaliteitsaanduiding A1, A2 of B1.

12 Veilgroep

Zie nummer 6.

Regel A

13 Aantal stw / CC klok en Connect

Enkele kar klok

Bij aanvoer van een enkele stapelwagen vermeldt u het aantal: 1

GP klok

Op de moederbrief hier het aantal stapelwagens / CC's invullen van de totale partij. Op de volgbrief blijft deze leeg.

Deelkarren klok

Wanneer u deelkarren aanvoert (alleen stapelwagens) met meer dan vier partijen, en dus meer dan één aanvoerbrief, dient het aantal stapelwagens op de eerste brief een één te bevatten, en op de volgende brieven een nul.

Connect

Hier niets invullen.

14 Aantal verkoop eenheden

Klok en Connect

Hier vermeldt u het aantal fusten van de kar.

Deelkarren: Bij een deelkar vermeldt u het aantal fusten per partij.

GP

Op de GP Moederbrief het aantal fusten per stapelwagen. Op de GP Volgbrief het aantal fusten van deze stapelwagens.

Connect

Bij een enkele kar vermeldt u het aantal fusten per kar.

Bij een grote partij vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten van de hele partij en op de volgbrief het aantal fusten per kar en op de restkar het aantal fusten per kar.

15 Aantal stuks per verkoopeenheid

Klok en Connect

Hier vermeldt u het aantal stuks per verkoopeenheid (stuks per fust).

16 Product code

Klok en Connect

Hier vermeldt u de VBN-productcode. Kijk in het codeboekje voor de juiste code of op de website van de VBN: www.vbn.nl/codes/productcodes/produktcodes_zoeken. Als u product er niet instaat, neem dan contact op met de kwaliteitsdienst.

17 Product omschrijving

Klok en Connect

Hier vermeldt u de productnaam van uw product.

Deze moet overeenkomen met de productnaam van de VBN-productcode, zoals deze in het codeboekje of op: www.vbn.nl/codes/productcodes/produktcodes_zoeken, staat vermeld. Als u product er niet instaat, neem dan contact op met de kwaliteitsdienst.

18 Sorteringscodes

Klok en Connect

Hier vermeldt u de sorteer/productkenmerken die bij een product horen zie ook de website van www.vbn.nl

Let op: Op de aanvoerbrief kunnen maximaal 4 sorteringscodes aangegeven worden, maar in de EAB dienen ALLE (verplichte) sorteringscodes ingevuld te worden.

19 Servicecode

Klok en Connect

Is voor eigen gebruik van de aanvoerder. Dit is een code die u zelf bepaalt, Met deze code kunt u de partijen voor uzelf herkenbaar maken, De servicecode maakt uw partij alleen herkenbaar in uw eigen dagoverzichten. U bent niet verplicht dit vak in te vullen.

20 Fustcode

Klok en Connect

Hier vermeldt u de fustcode van de verkoop eenheid (emmers, dozen, trays) waarin u uw producten aanvoert zie ook het VBN boekje. Vul 800 in bij "los op kar" en 999 bij veiligvreemd fust (niet erkend door VBN).

21 Pos. Keurmerk

Klok en Connect

Hier kunt u een positieve keurcode invullen om positieve informatie over uw product mee te geven. Zoals bijv. vermelding van fytosanitaire kenmerken, zoals schoon, mineervliegenvrij, enzovoort. Kijkt voor de codes achter in het VBN-codeboekje.

22 Keurcode

Klok en Connect

Indien u product afwijkt van de A1 specificatie dan dient u door middel van een keurcode aan te geven welke afwijking het betreft, zie Keurcodes (in productcodeboekje of op website VBN)

23 Voorbehandeling

Klok en Connect

Om duidelijk te maken met welk middel u een voorbehandeling heeft uitgevoerd kan een code worden ingevuld zie productspecificatie.

24 Orderregel nummer

Connect

Hier vermeldt u altijd het koperordernummer dat meegegeven wordt met de order. Indien u de order via Connect ontvangt en er géén koperordernummer aanwezig is, vult u het Connect ordernummer in. **Het koperordernummer gaat altijd voor op het Connect ordernummer.** Indien u geen ordernummer ontvangen heeft kunt u dit vakje leeg laten.

25 Prijs

Connect

Hier vult u de prijs in tot drie cijfers achter de komma. Bij prijsafspraken leeg laten of 0.000 invullen. Bij monsters 0.001 invullen.

27 Partij soort

Klok en Connect

Hier vult u bij een enkele kar of deel kar **PL** voor planten of **SNY** voor bloemen in. Bij grote partij vult u in op de moederbrief **PL, GP** voor planten of **SNY, GP** voor bloemen op de volgbrief **GP** gevolgd door het **GP** moederbrief nummer

Connect

Bij een Connect order vermeldt u **PL, FHC** voor planten of **SNY, FHC** voor bloemen bij een enkele en deelkar. Bij aanvoer van een Connect order als grote partij dan vermeldt u op de moederbrief **PL, GP/FHC** voor planten of **SNY, GP/FHC** voor bloemen en op de **GP** volgbrief **GP** gevolgd door het moederbriefnummer. Indien thuisgehaald of boxlevering, vervang dan **FHC** overal door **BLO** (Buiten Logistiek Om, zie ook nr 35).

Vak Deense Containers*

28 Aantal onderstellen

Klok en Connect

Bij een enkele CC vult u in 1 onderstel. Bij een deelkar op de eerste brief 1 onderstel. Wanneer u meer dan vier partijen op een kar heeft staan, vult u de tweede aanvoerbrieven bijna hetzelfde in als de eerste. Het verschil is dat u op de eerste brief het aantal CC onderstellen en het totaal

aantal platen invult, terwijl de volgende brieven allemaal nul onderstellen en nul platen bevatten. Bij grote partij op de GP moederbrief het totaal aantal onderstellen van de gehele partij vermelden. Op de GP volgbrief 1 onderstel.

29 Aantal platen

Klok en Connect

Bij een enkele CC vult u het aantal platen in van deze kar. Bij een deelkar op de eerste brief alle platen. Wanneer u meer dan vier partijen op een kar heeft staan, vult u de tweede aanvoerbrieven bijna hetzelfde in als de eerste. Het verschil is dat u op de eerste brief het aantal CC onderstellen en het totaal aantal platen invult, terwijl de volgende brieven allemaal nul onderstellen en nul platen bevatten. Bij grote partij op de GP moederbrief het totaal aantal platen van de gehele partij vermelden. Op de GP volgbrief het aantal platen van deze kar.

29 Losse legborden

U vermeldt hier het aantal losse legborden (statiegeld blekken).

30 Afrekening op aanvoernummer

Klok en Connect

Dit vult u in als de afrekening plaats moet vinden op een ander administratienummer.

31 Naam

Klok en Connect

Dit vult u in als de afrekening plaats moet vinden op een andere naam.

Algemeen

32 EAB nr.

Klok en Connect

Hier vermeldt u: EAB met het nummer

Vak voor Connect aanvoer bemiddeling

33 Kopernummer

Connect

Hier vermeldt u het koper nummer

34 Naam koper

Connect

Hier vermeldt u de naam van de koper

* Aanvoerbrieven die vanaf 01-2011 zijn geproduceerd zijn aangepast van Deense containers naar CC-containers. Beide brieven worden in het proces geaccepteerd en de containers verwerkt als CC's.

35 Plaats aflevering

Connect

Hier vermeldt u de plaats van aflevering. Maakt u gebruik van distributie via Royal FloraHolland, dan vermeldt u (vakvullend) de letters 'LOG'.

Is dit niet het geval, zoals bij thuisgehaald/ boxlevering dan vermeldt u (vakvullend) 'BLO' ('Buiten Logistiek Om').

NB. De voor internationale handel bedoelde Incoterms noodzakelijke aanduiding van een specifieke afleverlocatie (-naam en -omschrijving) kan hier gevuld worden als de ruimte dit toelaat.

Grote partij samenstelling bemiddeling

36 Aantal stapelwagens

Connect

Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal gelijk beladen stapelwagens.

37 Per stw

Connect

Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten per volle stapelwagen.

38 Rest aantal eenheden van de partij

Connect

Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten van de restkar.

39 Aflevertijd koper

Connect

Hier vermeldt u de afgesproken aflevertijd.