

VOORKOM PLAGIAAT

Zorg voor een goede bronvermelding, zodat anderen je werk kunnen controleren.

Hoe maak je een bronvermelding?

De basisregels staan hier vermeld; kijk voor de uitgebreide regels op 'It's learning'.

BOEK

Basisregel:

Achternaam auteur, voorletter(s) (Jaar van uitgave).

Titel: Eventuele subtitel. Plaats uitgever: Uitgever.

Voorbeeld:

Speet, B. (2008). *De tijd van steden en staten: 1000 – 1500*. Zwolle: Waanders.

INTERNET

Basisregel:

Achternaam auteur, voorletter(s) (Publicatiejaar of update).

Titel van het document of de website. Geraadpleegd op dag maand jaar, adres website.

Voorbeelden:

Weijer, K. (2000). *Geschiedenis van het gebruik van de Schiphol-Oostbaan*. Geraadpleegd op 16 april 2010, <http://www.vliegoverlast.nl/archief/GeschiedenisgebruikSchipholOostbaan071200.html>

Zwaartekracht. (2010). Geraadpleegd op 16 april 2010, <http://nl.wikipedia.org/wiki/Zwaartekracht>

KRANT OF TIJDSCHRIFT

Basisregel:

Achternaam auteur, voorletter(s) (Publicatiedatum).

Titel artikel: Eventuele subtitel. *Naam van tijdschrift of krant*, evt. nummer, paginanummer(s).

Voorbeelden:

Adolf, S. (1 maart 2008). Nederlandse design fleurt Madrid op. *NRC Handelsblad*, p. 9.

Crok, M. en Keulemans, M. (2010). Klimaatverandering: de tussenstand. *NWT natuurwetenschap & techniek*, 4, p. 24 – 33.

LET OP

- Neem je teksten letterlijk over? Gebruik aanhalingstekens en vermeld de bron.
- Deel van een boek gebruikt? Vermeld de paginanummers.
- Geen jaar vermeld? Gebruik z.d. (=zonder datum).
- Meer dan drie schrijvers? Vermeld de eerste drie met de toevoeging *e.a.* of *et al.*
- Geen auteur bekend? Vermeld de verantwoordelijke organisatie.
- Ook geen organisatie bekend? Zet de titel vooraan.
- Zet de bronvermeldingen in alfabetische volgorde.
- Tip: maak gebruik van de mogelijkheden die Word, vanaf versie 2007, biedt (tabblad verwijzingen).