Stappenplan interview afnemen

Voorbereiding:

1. Bedenk wat voor soort persoon je wilt interviewen. Bijvoorbeeld iemand die veel afweet van het onderwerp waarover jij een presentatie moet houden.
2. Bedenk, eventueel samen met mensen in je omgeving, wie de geschikte persoon is voor jouw interview en probeer contactgegevens (telefoonnummer, mailadres) te pakken te krijgen.
3. Neem contact op met degene die je wilt interviewen en spreek een dag, tijd en plaats af waarop je het interview wilt doen.
4. Vraag de persoon die je gaat interviewen of je het gesprek mag opnemen.
5. Nu ga je vragen bedenken. Bedenk vooral open vragen. Dat zijn vragen die beginnen met Hoe, Wat, Waar, Wie, Waarom, Wanneer... Door open vragen te stellen krijg je vaak uitgebreide antwoorden waardoor je veel informatie krijgt.

Tijdens het interview:

1. Vraag de persoon die je interviewt nogmaals om toestemming om het interview op te nemen. Geeft hij of zij geen toestemming, maak dan aantekeningen tijdens het interview en maak na het interview direct een verslag.
2. Vertel aan het begin van het interview wat de reden is voor het interview.
3. Stel je vragen.
4. Pas actief luisteren toe. Verduidelijk je vraag als de persoon niet begrijpt wat je bedoelt. Wil je verder ingaan op een onderwerp dan kun je eventueel in je eigen woorden samenvatten wat de persoon op de vorige vraag of vorige vragen heeft geantwoord. Meestal krijg je daar dan wel een reactie op.
5. Let op gezichtsuitdrukking en lichaamstaal. Je merkt dan al gauw of de geinterviewde het gesprek boeiend vindt.
6. Zorg dat je zo nu en dan kijkt hoeveel tijd jullie nog hebben voor het gesprek.
7. Vraag door over wat gezegd is.
8. Houd het gesprek levendig. Ga niet door op zaken die al duidelijk zijn of waar de persoon duidelijk niet veel over kwijt wil.
9. Vaak moet je improviseren en dat lukt meestal prima als je maar goed met je aandacht bij het gesprek blijft. Opletten dus!
10. Eindig op de afgesproken tijd, bedank de persoon voor het interview. Heb je het gesprek niet opgenomen? Maak dan direct een verslag.