**Hoofdstuk 4 Het maken van een posterpresentatie**

**Inleiding**

Jezelf presenteren is een vaardigheid die in de toekomst van pas komt. Bij een sollicitatiegesprek is het bijvoorbeeld belangrijk hoe je overkomt, hoe je jezelf presenteert. Of in je werk, als je van je baas je bedrijf aan derden moet presenteren.

Je moet dan weten hoe je een presentatie moet opbouwen. Hoe je een verhaal moet structureren en natuurlijk hoe je jezelf moet presenteren.

Bij een posterpresentatie ga je natuurlijk anders te werk: de poster die je hebt gemaakt vormt nu jouw presentatie. Ook hier is de structuur heel belangrijk. Wel zul je meestal het een en ander van je poster(s) moeten toelichten.

Een poster is een afbeelding met tekst, die de kijker iets duidelijk maakt. Zo wil de ene poster je overhalen het leger in te gaan, de andere dat je iets koopt en weer een andere dat je naar een film gaat. Als je een presentatie moet maken, denk je niet altijd aan het maken van een poster. Toch is dit een hele leuke, duidelijke vorm van presenteren. Als je een poster namelijk opvallend maakt, nodigt dat uit tot kijken! Denk maar eens aan alle reclameborden en billboards langs de kant van de weg, op stations en in winkelcentra. Met de gedachte van zo’n poster/affiche in je achterhoofd, kun je zelf ook een flitsende poster maken.

**Aanwijzing en instructie voor het maken van een Posterpresentatie**

**Hoe maak ik een posterpresentatie?**

Het maken van een poster gebeurt stapsgewijs. Als je deze stappen volgt, heb je een goede presentatie opgezet.

**stap 1**

**Welk doel kies ik?**

Voordat je daadwerkelijk kunt beginnen met het maken en vormgeven van de poster moet je jezelf eerst de volgende vragen beantwoorden:

* Wat is de opdracht?
* Wat is het doel van de poster?
* Wat wil je het publiek vertellen/duidelijk maken?

**stap 2**

**Hoe verken ik de situatie?**

Bij het verkennen van de situatie ga je jezelf afvragen wat de toeschouwers al weten, welke informatie je nodig hebt, waar je informatie vandaan gaat halen, wat het formaat van de poster moet zijn, etc.

* Voor welke mensen is de poster bedoeld?
* Wat weten die mensen al van het onderwerp?
* Welke informatie heb je nodig?
* Waar ga je die informatie vandaan halen?
* Wat weet je zelf al van het onderwerp?
* Hoe groot mag de poster worden?
* Waar gaat de docent op letten?

**stap 3**

**Waar moet ik op letten tijdens de voorbereiding?**

Bij het maken van een poster moet je rekening houden met de ruimte, die je hebt. Bij een poster kun je alleen de allerbelangrijkste zaken weergeven. Daarom moeten de beelden en de tekst die je kiest, in één keer veel duidelijk maken.

1. Maak een lijst met wat je wilt verwerken in je poster. Denk eraan: less is more!!! Met andere woorden: verwerk niet te veel informatie! Wat wil je op de poster hebben?
2. Zorg voor een in een oog springend detail op de poster (een ‘eye-catcher’). Toeschouwers moeten natuurlijk meteen juist naar jóuw poster toe komen! Wat wordt jouw eye-catcher?
3. Let op de ordening van de poster. Maak onderscheid tussen hoofd- en bijzaken, zorg dat er een onderling verband is tussen de zaken en groepeer de informatie.

**stap 4**

**Welke vorm geef ik de poster?**

Natuurlijk wil je dat jullie poster de mooiste wordt van allemaal! Daarom is het belangrijk dat je de poster een mooie vorm/indeling (de ‘lay out’) geeft. Zorg ervoor dat het geen in de haast bij elkaar geraapte verzameling informatie wordt.

1. Kleuren zijn belangrijk bij het maken van een poster. Zo geven zachte kleuren meer rust aan de ogen. Daarom nodigen ze uit tot kijken en lezen. Zorg er ook voor dat de achtergrond rustig is waardoor de voorgrond duidelijk naar voren komt.

Welke kleuren ga je gebruiken?

1. Maak een schets van de indeling van de poster.
2. Let op de grootte van de letters.
	1. Is de titel van ver af goed te lezen?
	2. Staat er (te) veel tekst op de poster?
	3. Is de boodschap duidelijk?
	4. Is duidelijk wat hoofd -en wat bijzaken zijn?
3. De poster is af, maar … er moet nog een mondelinge toelichting gegeven worden.
	1. Wat gaat er verteld worden? En: wie gaat wat vertellen?
	2. Maak een taakverdeling.
	3. Schrijf in steekwoorden op wie wat gaat vertellen.

**Aanwijzingen en instructies voor het *opmaken* van je Poster**

**Vooraf**

Een posterpresentatie is een heel goede manier van presenteren om aan een groot aantal aanwezigen in korte tijd te laten zien wat jij allemaal hebt onderzocht.

Een posterpresentatie is gemakkelijk toegankelijk, compact en sterk visueel. Hij biedt aan een groot aantal aanwezigen/belangstellenden tegelijk de mogelijkheid je onderzoeksresultaten te presenteren en eventueel met hen te bespreken.

Een poster moet dan ook zo gemaakt worden dat hij:

* de aandacht van de kijker trekt;
* snel de basiselementen van jouw onderzoek overbrengt;
* de kijker aanzet om meer over het onderzoek te vernemen.

**Hoe ga je te werk?**

1. Maak eerst een **schets** van de poster. Denk hierbij goed na over de **structuur** waarin je je informatie wilt weergeven. Gebruik een duidelijke 'leesrichting' en kies *per tekstblok of illustratie* *één helder thema*. Je kunt een poster op dit punt goed vergelijken met een bordschema, aangevuld met een flinke dosis tekst.

Je kunt je poster met behulp vanPowerPoint ontwerpen. PowerPoint biedt de mogelijkheid om je poster op te fleuren met (gekleurde) kadertjes, achtergrondeffecten, figuren, afbeeldingen, enz.

1. Verdeel de posterinhoud in drie à vier delen; gebruik aparte ruimtes voor
* de probleemstelling/inleiding;
* de argumentatie/korte inhoud;
* de conclusie.

Gebruik *witte ruimtes* om de elementen van elkaar te scheiden.

Gebruik *pijltjes en nummers* om aan te geven in welke volgorde de posterelementen moeten worden gelezen.

Probeer niet meer tekst op je poster op te nemen dan nodig is of voor de toeschouwer te verwerken is. Vergeet immers niet: **je kunt je poster nog mondeling toelichten**. Aanvullende informatie kun je ook in een ‘*hand-out’* kwijt.

|  |
| --- |
| Maak voor jezelf ook een korte tekst klaar (van zo'n 5 minuten) die je zo nodig als uitleg bij de poster kunt lezen.  |

1. De poster moet van twee meter afstand kunnen worden gelezen. Gebruik dan ook *eenvoudige en grote lettertypes* (b.v. Arial 35; voor titels: b.v. Times New Roman 48) of plaats alles in dikgedrukte letters om de leesbaarheid te verhogen. Het gebruik van schreefloze lettertypes zoals Arial, Helvetica, Verdana, Tahoma lezen beter van een afstand dan lettertypes zoals Times New Roman.
2. Maak gebruik van kleur in je tekst en titels om de *structuur* van je poster te verduidelijken. Gebruik echter niet te veel verschillende kleuren en probeer ook kleuren te gebruiken die bij elkaar passen. **Gebruik je visuele creativiteit maar overdrijf niet**.

Dynamische kleurovergangen en effecten met lettertypes zijn mooi, maar maken een poster vaak minder duidelijk. Kies vooral voor een contrast tussen je achtergrond en je lettertype. Bij een donkere achtergrond hoort een licht lettertype. Als achtergrondkleur is een neutrale kleur aan te raden of een lichte afbeelding.

Voor het invoegen van figuren moet je er wel op letten dat, als ze voor de poster vergroot worden, de kwaliteit niet teveel afneemt.

1. De *boodschap* van je poster formuleer je in een enkele zin. Deze hoeft niet als

zodanig op de poster te staan, maar is bedoeld om je bij het maken ervan te kunnen

focussen op deze boodschap.

1. De *introductie* formuleer je in enkele korte zinnen: het probleem, wat er bekend is, het doel van je werk en hoe je dat aangepakt heb. Denk aan telegramstijl in plaats van volzinnen.
2. *Selecteer* alleen die *resultaten* die relevant zijn voor de boodschap. Denk aan aantrekkelijke manieren om deze te presenteren (bijvoorbeeld figuren in plaats van

tabellen). Denk eventueel aan korte conclusies per figuur.

1. *Omschrijf* de conclusies in korte, heldere *trefwoorden*, bij voorkeur in een lijst.
2. *Denk* aan *aandachtstrekkers*, bijvoorbeeld een typische foto, figuur, of cartoon, die de kern opvallend weergeeft.
3. *Layout:*, zorg voor goede titel, tussenkopjes, kies juiste lettergrootte. Zorg voor een aantrekkelijke, maar duidelijke layout met niet teveel verschillende lettertypen/groottes.
4. *Laat* je poster eerst *kritische* bekijken door iemand anders.

Een goede poster valt op 5 meter afstand op een positieve manier op temidden van

de rest. Er is een aantal valkuilen:

* figuren die niet voor zichzelf sprekend zijn
* te veel tekst
* onleesbare tekst (leesafstand 1 m)
* een overdaad aan gegevens; hoeveel tijd is de gemiddelde bezoeker bereid aan je

poster te besteden? Als je denkt dat dat 10 minuten is, zul je bedrogen uitkomen.

**De mondelinge toelichting**

De mondelinge toelichting (in welke vorm dan ook) is een noodzakelijk onderdeel van een posterpresentatie. De mondelinge toelichting bij de posterpresentatie kan allerlei vormen hebben.

Een paar voorbeelden:

* het publiek leest bijvoorbeeld de poster en stelt vragen die de leerling beantwoordt,
* het publiek leest de poster en de leerling stelt enkele discussiepunten voor, waarover vervolgens met het publiek wordt gediscussieerd.
* de leerling licht de poster (en daarmee het onderzoek) mondeling toe.

Let bij het geven van de mondelinge toelichting op de volgende dingen:

* + oogcontact met je publiek (kijk de mensen aan);
	+ verstaanbaarheid;
	+ spreektempo, stemvolume en intonatie;
	+ hoeveelheid pauzes en/of haperingen (een keer verspreken is helemaal niet erg, pauzes in je toelichting zijn goed, zeker als ze tot doel hebben om de luisteraars te laten nadenken of om opnieuw aandacht te krijgen).

Let bij het spreken op het formuleren van je zinnen; gebruik geen moeilijke woorden/ ingewikkelde zinnen.

* + Licht moeilijke begrippen toe.
	+ Vertel in je inleiding hoe de presentatie is opgebouwd (vertel wat er wordt verteld en wat de volgorde is).
	+ De mondelinge toelichting op de poster heeft een logische opbouw:
* inleiding; kern; slot.
	+ De mondelinge toelichting op de poster geeft achtergrondinformatie over:
* de opdracht/onderzoeksvraag;
* de uitvoering van het onderzoek;
* de onderzoeksresultaten.

**checklist posterpresentatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **onderdeel** | **o/v/g\*** |
| alles leesbaar op 1m afstand |  |
| Grafisch aantrekkelijkheid, mooie kleurstelling, origineel |  |
| poster opvallend op 5 m afstand |  |
| hoeveelheid tekst, niet te veel |  |
| gebruik van figuren,  |  |
| heldere doelstelling |  |
| conclusies aangegeven, indien van toepassing |  |
| duidelijke indeling en vlakverdeling |  |
| nodigt de poster uit tot dialoog |  |
| hoeveelheid details |  |
| afgestemd op doelgroep |  |
| algehele verzorging |  |
| taalgebruik, woordkeus |  |
| correcte spelling |  |
| kwaliteit mondelinge toelichting, leerling weet meer dan dat er op de poster staat |  |
| naam beoordelaar |  |
| besproken op (datum/tijdstip) |  |

**\*o = onvoldoende; v = voldoende; g = goed of n.v.t.**