|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenties** | componenten | **Ga ik aan werken** |
| Samenwerken en overleggen | * Afstemmen * Proactief informeren * Anderen raadplegen en betrekken |  |
| Formuleren en rapporteren | * Nauwkeurig en volledig rapporteren * Vlot en bondig formuleren |  |
| analyseren | * Informatie genereren uit gegevens * Conclusies trekken * Verbanden leggen |  |
| Plannen en organiseren | * Activiteiten plannen * Mensen en middelen organiseren |  |
| Beslissen en activiteiten initiëren | * Beslissingen nemen * Afgewogen risico’s nemen |  |
| Vakdeskundigheid toepassen | * Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |  |
| aansturen | * Taken delegeren * Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven * Instructies en aanwijzingen geven * Functioneren van mensen controleren * richting geven |  |
| begeleiden | * Adviseren * Coachen * Anderen ontwikkelen |  |
| presenteren | * Duidelijk uitleggen en toelichten * Kernachtig communiceren * Op de toehoorders/ toeschouwers inspelen |  |
| Kwaliteit leveren | * Kwaliteit- en productie niveaus bewaken |  |
| Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten | * Behoefte en verwachtingen achterhalen * Aansluiten bij behoeften en verwachtingen * Klant-tevredenheid in de gaten houden |  |
| Instructies en procedures opvolgen | * Werken conform voorgeschreven procedures |  |