|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenties** | componenten | **Ga ik aan werken** |
| Samenwerken en overleggen | * Afstemmen
* Proactief informeren
* Anderen raadplegen en betrekken
 |  |
| Formuleren en rapporteren | * Nauwkeurig en volledig rapporteren
* Vlot en bondig formuleren
 |  |
| analyseren | * Informatie genereren uit gegevens
* Conclusies trekken
* Verbanden leggen
 |  |
| Plannen en organiseren | * Activiteiten plannen
* Mensen en middelen organiseren
 |  |
| Beslissen en activiteiten initiëren | * Beslissingen nemen
* Afgewogen risico’s nemen
 |  |
| Vakdeskundigheid toepassen | * Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden
 |  |
| aansturen | * Taken delegeren
* Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven
* Instructies en aanwijzingen geven
* Functioneren van mensen controleren
* richting geven
 |  |
| begeleiden | * Adviseren
* Coachen
* Anderen ontwikkelen
 |  |
| presenteren | * Duidelijk uitleggen en toelichten
* Kernachtig communiceren
* Op de toehoorders/ toeschouwers inspelen
 |  |
| Kwaliteit leveren | * Kwaliteit- en productie niveaus bewaken
 |  |
| Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten | * Behoefte en verwachtingen achterhalen
* Aansluiten bij behoeften en verwachtingen
* Klant-tevredenheid in de gaten houden
 |  |
| Instructies en procedures opvolgen | * Werken conform voorgeschreven procedures
 |  |