

E-Mail en bestanden in Office 365



Bij ROC Friese Poort maken we gebruik van Office 365.

Jouw eigen studentenmail en het opslaan van je bestanden (in OneDrive) van ROC Friese Poort verloopt via Office 365. Daarnaast beschik je over meer handige tools van Office 365. Hieronder leggen we je graag een aantal basisfuncties uit.

Hoe werkt het? Je kunt inloggen via de link mail.edu.rocfriesepoort.nl met je huidige mailadres (studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl). Na het inloggen kom je direct in jouw e-mail.

- Wil je naar andere tools van Office 365? Klik dan in de zwarte balk linksboven op de tekst 'Office 365'. Er verschijnt een pagina met 'tegels'. Dit zijn applicaties (apps).

Binnen ROC Friese Poort gebruiken we voorlopig vooral de tegels 'Mail' en 'OneDrive'. OneDrive is een plek waar jij jouw bestanden kunt opslaan en bewaren. Het is vergelijkbaar met Dropbox en Google Drive, maar dan van Microsoft. Je bestanden van je opleiding kun je op OneDrive veilig bewaren. Je kunt dan altijd, waar je ook bent, bij je bestanden.

Ook heb je de mogelijkheid om online met de Office pakketten te werken en mag je Office 2016 op je eigen pc, mobiel of tablet downloaden.

Bekijk de instructievideo's om te zien hoe e-mail en OneDrive werken:

[Inloggen](#)

[Mail versturen zonder bijlage](#)

[Mail versturen met bijlage](#)

[Mail instellingen](#)

[OneDrive basis](#)

[Bestanden delen in OneDrive](#)

'Oude' mail en bestanden

Heb je hiervoor gewerkt met EDUmail en Google Apps van ROC Friese Poort? En wil je hier nog iets van bewaren? Dit blijft als archief nog één jaar beschikbaar via gmail.edu.rocfriesepoort.nl. De mails in je EDUmail worden niet overgezet naar Office 365. Dit geldt ook voor de bestanden op Google Apps naar OneDrive. Je kunt dit eventueel zelf doen.

Waarom doen we dit?

ROC Friese Poort heeft voor Office 365 gekozen om samenwerken, communiceren, informeren en kennis delen gemakkelijker te maken tussen docenten en studenten. Een hedendaagse en eigentijdse manier van werken, die bijdraagt aan hoe wij jou, als student willen voorbereiden voor de arbeidsmarkt en/of een vervolopleiding.

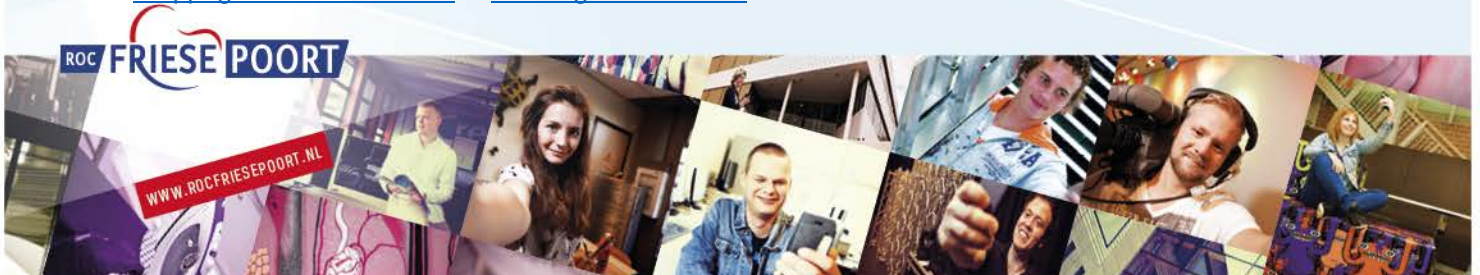
Vragen?

Bekijk natuurlijk eerst de instructievideo's of misschien staat het antwoord op jouw vraag bij de 'Veel gestelde vragen' op de volgende pagina.

Uiteraard kun je ook altijd vragen stellen aan je SLB-er. Hij/ zij kan je verder helpen.

Wil je echt het 'naadje van de kous weten'? Kijk dan eens op deze twee pagina's van Microsoft:

[Hulp pagina van Office 365](#) of [Trainingen Office 365](#).



VEEL GESTELDE VRAGEN (FAQ)



Inloggen, e-mail en OneDrive

- Hoe log ik in op mijn mail?
 - Ga naar Internet en typ <mail.edu.rocfriesepoort.nl>
 - Log in met je accountgegevens: studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
- Ik weet mijn wachtwoord niet meer. Hoe kom ik hier achter, of hoe krijg ik een nieuw wachtwoord?
 - Ga naar Internet en typ pwss.rocfriesepoort.nl
 - Volg de stappen die worden aangegeven om je wachtwoord aan te passen.

Bekijk voor het inloggen ook [deze instructievideo](#)

- Hoe werken een aantal basisfuncties van mijn mail?
 - Bekijk deze instructievideo:
 - [Mail versturen zonder bijlage](#)
 - [Mail versturen met bijlage](#)
 - [Mail instellingen](#)
- Kan ik nog steeds docenten mailen?
 - Ja, contactgegevens van docenten zijn vindbaar op verschillende plekken.
 - Klik bovenin links op 'Office 365'
 - Je komt nu op een pagina met allerlei 'tegels'. Deze tegels zijn allemaal apps van Office365, die je kunt gebruiken.
 - Contactgegevens van docenten kun je vinden door op de tegel 'Personen' of op de tegel 'Delve' te klikken.
 - Vervolgens kun je met de zoekfunctie de naam van de persoon in typen die je zoekt.
 - Zo kun je overigens ook medestudenten vinden.
- Kan ik nu ook de nieuwste programma's van bijvoorbeeld Outlook, Word, Excel en Powerpoint installeren op mijn eigen pc of mobiel?
 - Ja, dat kan gratis (op 5 apparaten). Ook op je mobiel of tablet (zie vraag 6)
 - Ga naar Internet en typ <mail.edu.rocfriesepoort.nl>
 - Log in met je accountgegevens: studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
 - Klik bovenin links op 'Office 365'
 - Je komt nu op een pagina met allerlei 'tegels'. Deze tegels zijn allemaal apps van Office365, die je kunt gebruiken.
 - Bovenaan rechts vind je de knop 'Office 2016 installeren'. Klik daarop en volg de instructies

↓ Office 2016 installeren

Andere installaties

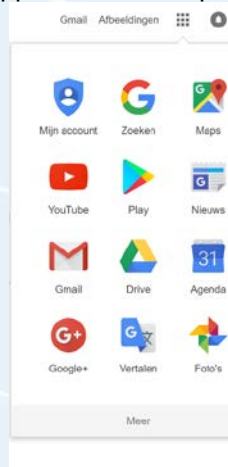
- Kan ik nu ook de nieuwste programma's van bijvoorbeeld Outlook, Word, Excel en Powerpoint installeren op mijn eigen mobiel of tablet?
 - Ja, dat kan gratis (op 5 apparaten).
 - Ga naar de Appstore of Google Playstore en zoek de app die je op je mobiel/ tablet wilt installeren. Bijvoorbeeld Microsoft Outlook.
 - Download Microsoft Outlook op je mobiel en voeg het account van ROC Friese Poort toe door je mailadres en wachtwoord in te vullen. Volg en lees de toelichting.
 - [Instructies voor Iphone](#)
 - [Instructies voor Android](#)



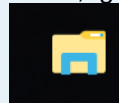


Oude mail

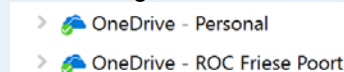
7. Hoe kom ik bij mijn oude mail? Deze mailbox blijft nog actief tot 1 september 2018
 - o Ga naar Internet en typ <gmail.edu.rocfriesepoort.nl.>
 - o Log in met je accountgegevens: : studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
8. Hoe kom ik bij mijn oude bestanden? Google Apps met o.a. Drive blijft nog actief tot 1 september 2018.
 - o Ga naar Internet en typ <gmail.edu.rocfriesepoort.nl.>
 - o Log in met je accountgegevens: : studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
 - o Klik op de blokjes 'Google-apps' en daarna op 'Drive'



9. Hoe kan ik mijn oude bestanden overzetten naar mijn OneDrive?
 - o Ga naar Internet en typ <mail.edu.rocfriesepoort.nl>
 - o Log in met je accountgegevens: studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
 - o Klik bovenin links op 'Office 365'
 - o Je komt nu op een pagina met allerlei 'tegels'. Deze tegels zijn allemaal apps van Office365, die je kunt gebruiken.
 - o Klik op de tegel 'OneDrive' en klik op 'app downloaden'
 - o Nadat de app is gedownload en geïnstalleerd, ga je naar de Windowsverkenner



- o Daar vind je de OneDrive van ROC Friese Poort.
- o Je kunt de bestanden van Google Drive nu daar naar toe kopiëren of slepen.





OneDrive

1. Wat is OneDrive?

- OneDrive is een plek waar jij jouw bestanden kunt opslaan en bewaren. Het is vergelijkbaar met Dropbox en Google Drive, maar dan van Microsoft. Je bestanden kun je op OneDrive veilig bewaren. Je kunt dan altijd, waar je ook bent, bij je bestanden.
- De bestanden op je OneDrive kun je ook delen met personen die je zelf bepaalt.
- Bekijk ook [dit filmpje van Microsoft](#) over wat OneDrive is of
- Bekijk [dit filmpje van Microsoft](#) over wat de voordelen zijn van OneDrive

2. Hoe kom ik bij mijn OneDrive?

- Ga naar Internet en typ <mail.edu.rocfriesepoort.nl>
- Log in met je accountgegevens: studentnummer@edu.rocfriesepoort.nl en je wachtwoord
- Je komt nu eerst in je mailbox
- Klik bovenin links op 'Office 365'
- Je komt nu op een pagina met allerlei 'tegels'. Deze tegels zijn allemaal apps van Office365, die je kunt gebruiken.
- Klik op de tegel 'OneDrive'
- Je komt nu op een pagina waar je bestanden kunt uploaden, bewaren en ook mappen kunt aanmaken.
- Bekijk voor de basisfuncties [deze instructievideo](#)
- Uitgebreidere functies staan [in deze instructievideo](#)

NB. Je kunt op je eigen pc eventueel de 'app downloaden', door er op te klikken
Kijk ook [hier om je OneDrive](#) app te downloaden (ook voor mobiel en tablet).

3. Hoe kan ik bestanden delen?

- Bekijk voor het samenwerken in bestanden dmv delen [deze instructievideo](#) of:
- Ga in OneDrive met je cursor over het bestand dat je wilt delen. Er komen drie puntjes achter het bestand tevoorschijn. Klik op de drie puntjes
- Klik op 'Delen'
- Je kunt het bestand dat je wilt delen ook eerst selecteren door er op te klikken. Ga daarna naar het navigatiemenu bovenin de grijze balk. Klik daar op 'Delen'.
- Selecteer vervolgens de optie met wie je wilt delen (zie screenshots)

