## VRIJWILLIGERSVERKLARING LEERMIDDELENSPECIALIST KENNISNET

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Woonplaats |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN nummer |  |
| Rekeningnr. (IBAN) |  |
| BIC bank |  |
| Rekening ten name van |  |

Hartelijk dank voor de medewerking aan het vrijwillig metadateren, beoordelen en toevoegen van leermateriaal. Metadateren draagt bij aan de vindbaarheid van leermateriaal, en geeft gebruikers een beter beeld over de kwaliteit van het leermiddel via keurmerken en beoordelingen. Voor uw inzet als leermiddelenspecialist zal Kennisnet op bovengenoemd rekeningnummer een vrijwilligers-vergoeding betalen van maximaal € 1.500,- (vijftienhonderd euro) op jaarbasis. Betaling vindt plaats in december.

Onder een aantal voorwaarden, is deze vergoeding *niet* belast met werkgeverslasten en loonbelasting. Onder meer is van belang of u meerdere werkzaamheden verricht als vrijwilliger en/of onbelaste vergoedingen ontvangt. U moet deze vergoeding wel jaarlijks opgegeven bij de Belastingdienst (via uw aangifte inkomstenbelasting). Kennisnet is niet verantwoordelijk voor de eventuele fiscale gevolgen voor het niet of verkeerd aangeven van deze vergoeding.

In het kader van onze fiscale verplichtingen, moeten wij de beschikking krijgen over deze door u getekende verklaring, plus een kopie legitimatiebewijs (id-kaart/paspoort). Deze kopie en de op het formulier ingevulde gegevens worden alleen gebruikt voor fiscale doeleinden.

Voor vragen over deze verklaring, kunt u terecht bij Jan-Bart de Vreede (j.devreede@kennisnet.nl).

Door ondertekening van deze verklaring gaat u er mee akkoord dat:

*De vrijwilliger zal de vrijwilligerswerkzaamheden verrichten met inachtneming van de voorwaarden die zijn omschreven in het Vrijwilligersreglement Kennisnet (zie pagina 2 bij deze verklaring). Ondergetekende heeft een exemplaar van het reglement ontvangen. Eventuele rechten van intellectueel eigendom, zoals auteursrecht, die ontstaan bij en door de vrijwilligerswerkzaamheden, worden overgedragen aan Kennisnet.*

………………………………(plaats), ………………………………… (datum)

…………………………………..

[handtekening]

**KENNISNET VRIJWILLIGERSREGLEMENT**

Kennisnet heeft ten doel het, als landelijke ondersteuningsorganisatie voor Informatie- en communicatietechnologie voor het onderwijs:

1. toerusten van scholen in het proces van vraag naar aanbod van informatie en communicatietechnologie gerelateerde kennis, producten en diensten;
2. onderzoeken en monitoren van ontwikkelingen in het onderwijsveld en informatie- en communicatietechnologie;
3. zorgen voor de algemene toegankelijkheid van educatieve content en stimulering van de beschikbaarheid hiervan;
4. leveren van informatie- en communicatietechnologiediensten, waaronder een portal, die het gebruik van informatie- en communicatietechnologie bij het leren stimuleren en ondersteunen;
5. geven van voorlichting over gebruik van de eigen informatie- en communicatie-technologiediensten in het onderwijs;
6. ontwikkelen van innovatieve informatie- en communicatietechnologiediensten,
7. ondersteunen en stimuleren van onderwijsvernieuwing met informatie- en communicatietechnologie;
8. zomede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Kennisnet besteedt bepaalde werkzaamheden ten behoeve van haar activiteiten uit aan vrijwilligers uit haar doelgroep. Dit reglement bevat afspraken tussen Kennisnet en de vrijwilliger.

**Aannamebeleid**

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij:

* zich met de doelstelling van Kennisnet kan verenigen;
* beschikt over een aantal vaardigheden en kwaliteiten die Kennisnet vereist voor de uitoefening van vrijwilligerswerk;
* enthousiast is voor het werk;
* een door Kennisnet te bepalen minimum tijd voor het werk beschikbaar heeft;
* zo nodig op bepaalde vaste dagen beschikbaar is;
* zich voor een door Kennisnet te bepalen minimum periode wil inzetten;
* past binnen de groep van vrijwilligers binnen Kennisnet.

Kennisnet voert met degene die zich aanmeldt voor vrijwilligerswerk een kennismakingsgesprek waarbij de vaste aanspreekpersoon (mentor) voor de vrijwilliger binnen Kennisnet wordt betrokken. Ingeval Kennisnet meer aanmeldingen heeft dan plaats voor vrijwilligerswerk, kan een wachtlijst van vrijwilligers worden bijgehouden.

**Taken**

Kennisnet bepaalt in overleg met de vrijwilliger de inhoud van zijn activiteiten, daarin wordt de vrijwilliger begeleid door zijn mentor. Kennisnet bepaalt waar, op locatie Kennisnet, thuis of elders, de vrijwilliger de activiteiten verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen. De vrijwilliger verricht zijn taken exclusief voor Kennisnet. De vrijwilliger doet vrijwillig afstand van eventuele auteurs- dan wel persoonlijkheidsrechten berustend op het resultaat van zijn activiteiten, zonder dat Kennisnet daar enige vergoeding tegenover behoeft te stellen.

**Verplichtingen**

In geval van verhindering (ziekte, vakantie) zal de vrijwilliger Kennisnet daarvan tijdig op de hoogte brengen. Indien Kennisnet dan wel de vrijwilliger de inzet voor vrijwilligerswerk willen beëindigen, berichten zij elkaar daarover schriftelijk met in achtneming van een opzegtermijn van 4 weken, tenzij Kennisnet en de vrijwilliger anders overeenkomen. Bij definitief vertrek van de vrijwilliger door verloop van tijd dan wel opzegging, verstrekt Kennisnet, indien hij/zij dat verlangt, een getuigschrift.

Alle rechten van intellectueel eigendom zoals auteursrecht en portretrecht, die ontstaan bij en door de vrijwilligerswerkzaamheden, worden overgedragen aan over aan Kennisnet.

De vrijwilliger ontvangt van Kennisnet een onkostenvergoeding van maximaal € 150,00 per maand ter dekking van gemaakte onkosten waaronder materiaalkosten, computerkosten en dergelijke. De totale onkostenvergoeding is gesteld op maximaal 1.500,00 per vrijwilliger per kalenderjaar. Kosten van belastingen (zoals inkomstenbelasting) zijn voor rekening van de vrijwilliger. Reiskosten vergoedt Kennisnet op basis van de prijs 2e klas openbaar vervoer mits de vrijwilliger het originele kaartje bij Kennisnet indient. Vrijwilliger zal bij aanvang van de activiteiten de vrijwilligersverklaring Kennisnet ondertekenen en doet Kennisnet opgave van zijn/haar correcte naam, adres, woonplaats en het bankrekeningnummer waarop Kennisnet de onkostenvergoeding voldoet.

*Kennisnet, november 2010.*