

## Checklist Presentatie geven 2F

Gebruik deze checklist om een presentatie voor te bereiden of te beoordelen. Jijzelf, de docent of een andere leerling kan een vinkje zetten bij wat goed gaat.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Geef ik de juiste informatie?</b>
	1. Ik geef de belangrijkste informatie (de hoofdzaken).
	2. Ik vertel daarbij wat ik vind of voel.
	3. Het doel van mijn presentatie is duidelijk.
<b>Is de presentatie goed opgebouwd?</b>	
	4. Mijn presentatie heeft een duidelijk begin, een midden en een einde/slot.
	5. Ik heb woorden zoals 'omdat', 'zoals' en 'daarna' gebruikt om samenhang in mijn verhaal te krijgen.
<b>Is de taal passend?</b>	
	6. Ik gebruik een nette en plezierige manier van praten, die past bij het publiek.
	7. Ik geef situaties of voorbeelden uit de praktijk.
	8. Ik geef antwoord op vragen uit het publiek.
<b>Is de taal goed gebruikt?</b>	
	9. Ik ben goed verstaanbaar en heb een goede uitspraak.
	10. Ik spreek op een goed tempo (af en toe even nadenken mag).
	11. Ik maak goede zinnen (een foutje maken mag).
	12. Ik gebruik de (vak)woorden goed..

- Je kunt de lijst ook gebruiken om TIPS en TOPS te geven.
- Bespreek met elkaar wat goed ging en wat niet zo goed.
  - Geef dan een TOP voor wat goed gaat en een TIP voor wat beter kan.