**Maak je kennismakingsbrief niet langer dan 1 A4tje!**

**Begin met je contactgegevens**:

Naam
Adres
Postcode, woonplaats

**(1 witregel)**

**Vermelding Stageadres:**
Ter attentie van(t.a.v.): mevr. voorletter en achternaam, functie
Adres
Postcode, woonplaats

**( 1 witregel)**

Plaats, datum

**(2 witregels)**

**Betreft:** kennismakingsbrief

**( 2 witregels)**

**Aanhef:** Geachte heer/mevr Achternaam,

**( 1 witregel)**

**Inleiding/opening:** Laat in 2 a 3 zinnen merken waarvoor je schrijft en waarom, beschrijf het kader. De openingszin is het 1ste wat jouw praktijkbegeleider zal lezen, zorg dat jij haar aandacht pakt. Wees creatief en enthousiast Durf ook een andere openingszin te gebruiken als een standaard zin.

**(1 witregel)**

**Middenstuk: beschrijf hierin je motivatie en** interesse voor het beroep/werkzaamheden. Beschrijf een aantal kwaliteiten die jij te bieden hebt. Beschrijf evt. hierbij ook hoe je die kwaliteiten kan toepassen in je stage. Of verwijs naar de beroepscompetenties.

**( 1 witregel)**

**Sluiting/Slot:** Sluit je brief altijd af met de vermelding dat je jouw brief wilt toelichten in een kennismakingsgesprek en contact opneemt. Verwijs tevens naar de cv. Houd dit kort en krachtig.

**( 1 witregel)**

Met vriendelijke groeten,

Plaats je handtekening

Je naam ( getypt)

**( 1 of 2 witregels)**

Bijlage:C.V.