



---

# LOGBOEK SPEELTOESTEL

---

---

## **Inhoudsopgave**

---

### **Hoofdstuk**

<b>1</b>	<b><u>Inleiding</u></b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b><u>Eigenaar en beheerder</u></b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b><u>Identificatie speeltoestel</u></b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b><u>Fabrikant, importeur en installateur</u></b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b><u>Inspectie en onderhoud</u></b>	<b>13</b>
5.1	Inspectie en onderhoud	
5.2	Gebreken en veranderingen geconstateerd tijdens inspectie	
<b>6</b>	<b><u>Reparatie</u></b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b><u>Ongevallen</u></b>	<b>19</b>

# 1

## Inleiding

Het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen (of kortweg: het Attractiebesluit) verplicht u als beheerder van speelgelegenheden om per speeltoestel een logboek bij te houden. In zo'n logboek houdt u de gegevens bij over onderhoud, inspecties, vervanging van onderdelen en reparaties. Zo kunt u optimaal zorg besteden aan de veiligheid van het toestel.

Het logboek is daarnaast een hulpmiddel voor de Inspectie Gezondheidsbescherming / Keuringsdienst van Waren. Deze instantie houdt immers toezicht op de naleving van het Attractiebesluit en heeft als zodanig het recht de logboeken in te zien. De controle-ambtenaar kan via het logboek controleren of het onderhoud voldoet aan de verplichtingen uit het Attractiebesluit. Ook kan het logboek een centrale rol vervullen bij aansprakelijkheidsvraagstukken. Bovendien geeft het logboek inzicht in de maatregelen die u als beheerder heeft genomen naar aanleiding van een eventueel ongeval.

Dit logboek bevat gegevens over de beheerder/eigenaar, gegevens voor de identificatie van het toestel en technische gegevens, gegevens over de fabrikant/importeur en installateur en gegevens over de inspectie, het onderhoud de reparatie van het toestel en gegevens over ongevallen. Bij ieder onderdeel vindt u een korte toelichting. De vereiste gegevens dient u in de daarvoor bestemde ruimte (laten) invullen.

*Wanneer u denkt meer ruimte nodig te hebben, omdat u bijvoorbeeld een groter aantal inspecties verwacht uit te voeren dan waarvoor ruimte is, raden we u aan vóóraf de vervolgbladen van de verschillende onderdelen van het logboek enkele malen te kopiëren en de kopieën tussen te voegen.*

Praktische tips en achtergrondinformatie, die u als beheerder van speelgelegenheden van pas kunnen komen kunt, vindt u op [www.allesoverspelen.nl](http://www.allesoverspelen.nl) en in het "Handboek veiligheid van speelgelegenheden: richtlijnen voor ontwerp, aanleg en beheer". Vierde druk uit 2003 (een uitgave van Consument en Veiligheid en NUSO, de landelijke organisatie voor speeltuinwerk en jeugdrecreatie). Het handboek is te koop voor € 34,50 bij de plaatselijke boekhandel. ISBN 90-5901-911-3

# 2

## Eigenaar en beheerder

De beheerder van het speeltoestel is degene die het toestel al dan niet commercieel exploiteert. Dit hoeft niet de eigenaar te zijn. Vermeld zowel de naam van de eigenaar als van de beheerder, ook als de eigenaar en beheerder een en dezelfde persoon zijn. De datum van eigendomsoverdracht dient elke keer te worden ingevuld als de eigenaar zijn toestel (door)verkoopt. Vermeld als beheerder de periode dat u het toestel onder uw beheer heeft.

### Eigenaar

Naam	.....
Straat	.....
Postcode/plaats	.....
Telefoonnr.	.....
Datum van eigendoms- overdracht	..... - ..... - .....

### Beheerder

Naam	.....
Straat	.....
Postcode/plaats	.....
Telefoonnr.	.....
Datum van eigendoms- overdracht	..... - ..... - .....

# 3

## Identificatie en gebruik van het speeltoestel

Vermeld de gevraagde gegevens voor zover van toepassing in de tabel. Voor zeer unieke toestellen, die niet in serie gemaakt worden, hoeft het serienummer niet vermeld te worden maar dient het toestel op een andere manier *eenduidig* omschreven te worden (punt 16).

Uitleg van punten 13, 14 en 15 staat op de volgende pagina.

1. Naam toestel			
2. Soort toestel			
3. Type / serie-aanduiding toestel (indien van toepassing)		4. Fabricagejaar	
5. Naam instantie of instelling (indien van toepassing) en adres waar het toestel staat			
6. Materiaal toestel			
7. Soort bodemmateriaal			
8. Diameter toestel (mm) (indien van toepassing)		9. Hoogte toestel (mm)	
10. Lengte toestel (mm) (indien van toepassing)		11. Breedte toestel (mm)	
12. Gewicht toestel (kg)			
13*. Maten vrije ruimte (l x b x h in mm)			
14*. Maximum valhoogte (mm)		15*. Leeftijd doelgroep	
16. Andere omschrijving van het toestel	..... ..... ..... ..... ..... .....		

\* Zie volgende pagina

**Gebruik van het toestel ;**

uitleg punten 13, 14 en 15 vorige pagina

13. Geef aan wat de noodzakelijke vrije ruimte rondom het speeltoestel moet zijn.  
Dit is de ruimte waarin een gebruiker zich kan bevinden tijdens een door het toestel opgelegde beweging en waarin zich geen obstakels mogen bevinden. (zie Handboek veiligheid van speelgelegenheden; paragraaf 2.6).
14. Vermeld hier de grootste verticale afstand tussen een punt dat bedoeld is als steun voor het lichaam tot de opvangzone of het toesteldeel eronder (zie Handboek veiligheid van speelgelegenheden; paragraaf 2.5.2).
15. Hier moet worden ingevuld voor welke leeftijd het speeltoestel geschikt is.

# 4

## Fabrikant, importeur en installateur

### Fabrikant

Vul de datum van aflevering alleen in indien de fabrikant het toestel rechtstreeks heeft afgeleverd, zonder tussenkomst van een importeur.

Naam	.....	
Straat	.....	
Postcode/plaats	.....	
Telefoonnr.	.....	
Datum van aflevering	..... - ..... - .....	
Naam Keuringsinstantie	.....	
Keuringsdatum	Certificaatnummer	.....

### Importeur

Als er naast de fabrikant sprake is van een importeur vermeld dan de gegevens van deze betrokkene.

Naam	.....	
Straat	.....	
Postcode/plaats	.....	
Telefoonnr.	.....	
Datum van aflevering	..... - ..... - .....	

**Installateur**

Als het speeltoestel niet door de beheerder wordt geïnstalleerd vermeld dan ook de naam van de installateur. Vermeld ook de naam van degene die het bodemmateriaal aanbrengt.

**Installateur speeltoestel**

Naam	.....
Straat	.....
Postcode/plaats	.....
Telefoonnr.	.....
Datum van plaatsing	..... - ..... - .....

**Installateur bodemmateriaal**

Naam	.....
Straat	.....
Postcode/plaats	.....
Telefoonnr.	.....
Datum van plaatsing	..... - ..... - .....















# 7

## Ongevallen

Uit de beschrijving van de ongevalstoedracht dient te kunnen worden afgeleid hoe het ongeval heeft plaatsgevonden, wat de aanleiding tot het ongeval was, de oorzaak van het letsel en of het ongeval onder bijzondere omstandigheden heeft plaatsgevonden. Bij genomen maatregelen kunnen zowel naar aanleiding van het ongeval genomen beheersmaatregelen als genomen technische maatregelen worden genoteerd.

### Ongevallen

Datum			
Melding door (naam)	..... ..... .....	Melding aan (naam)	..... ..... .....
(Vermoedelijk) letsel			
Schade			
Leeftijd (slachtoffer)		Geslacht	M / V
(Vermoedelijke) Oorzaak	..... ..... .....		
Genomen maatregelen	.....		
	.....	Datum	

**Ongevallen vervolg**

Datum			
Melding door (naam)	..... .....	Melding aan (naam)	..... .....
(Vermoedelijk) letsel			
Schade			
Leeftijd (slachtoffer)		Geslacht	M / V
(Vermoedelijke) Oorzaak	..... ..... .....		
Genomen maatregelen	.....		
	.....	Datum	

Datum			
Melding door (naam)	..... .....	Melding aan (naam)	..... .....
(Vermoedelijk) letsel			
Schade			
Leeftijd (slachtoffer)		Geslacht	M / V
(Vermoedelijke) Oorzaak	..... ..... .....		
Genomen maatregelen	.....		
	.....	Datum	



**Ongevallen vervolg**

Datum			
Melding door (naam)	..... .....	Melding aan (naam)	..... .....
(Vermoedelijk) letsel			
Schade			
Leeftijd (slachtoffer)		Geslacht	M / V
(Vermoedelijke) Oorzaak	..... ..... .....		
Genomen maatregelen	.....		
	.....	Datum	

Datum			
Melding door (naam)	..... .....	Melding aan (naam)	..... .....
(Vermoedelijk) letsel			
Schade			
Leeftijd (slachtoffer)		Geslacht	M / V
(Vermoedelijke) Oorzaak	..... ..... .....		
Genomen maatregelen	.....		
	.....	Datum	