|  |
| --- |
| **Formulier Voortijdige beëindiging BPV** |
| Naam student |  | BPV-periode |  |
| Studentnummer |  | BPV-instelling |  |
| Opleiding |  | BPV-docent school |  |
| Klas  |  | BPV-begeleider inst. |  |
| SLB’er |  | Datum beëindiging |  |

|  |
| --- |
| **Reden beëindiging BPV; invullen door BPV-docent, hieraan toevoegen:*** **een schriftelijk verslag/mail van de student over de reden van beëindiging**
* **een schriftelijk verslag/mail van de BPV-begeleider over de reden van beëindiging**
* **zo mogelijk het ingevulde formulier tussenevaluatie met samenvatting beroepshouding en urenoverzicht.**
 |
| **Handtekening BPV-docent** |  |
| De BPV-docent geeft direct aan de domeinhouder BPV en de SLB’er door dat de student de BPV voortijdig heeft beëindigd. De BPV-docent geeft dit formulier aan de SLB’er.De SLB’er nodigt de student z.s.m. uit voor een gesprek. |

|  |
| --- |
| **Toelichting en advies/verzoek (invullen door SLB’er en student)** |
| De SLB’er geeft dit formulier aan de domeinhouder examinering. |

|  |
| --- |
| **BESLISSING OPLEIDINGSVOORTGANGSCOMMISSIE**  |
| Omschrijving beslissing | Beëindiging BPV met / zonder toestemming  |
| Gevolgen beslissing voor resultaten/studievoortgang |  |
| Maatregelen / Vervolgacties | * Informeren student
* Informeren studieloopbaanbegeleider en registreren resultaten in LBS
* Informeren domeinhouder BPV
 |
| Beslissing is genomen door: | Op: | Handtekening: |