

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## (M5C) Floral Business

### Inleiding

#### **Over deze examenstandaard**

Deze examenstandaard behoort tot cohort 2015-2016. Alle examenstandaarden van dit cohort zijn vormgegeven volgens Model 5 van de groene standaard. Dit model wordt gekenmerkt door een driepuntsschaal in de eindebeoordeling: goed, voldoende en onvoldoende.

#### **Wat is het doel van deze examenstandaard?**

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (behorende bij model 5) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

#### **Inrichten van de proeve van bekwaamheid**

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

#### **Beoordeling van de proeve van bekwaamheid**

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken	Werkprocessen
1 Vervaardigt bloemwerk en plantarrangementen	1.2 Stelt bloemwerk en plantarrangementen samen 1.3 Berekent commerciële prijs
2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop	2.1 Bereidt winkelopening voor 2.2 Verzorgt winkel 2.3 Verzorgt winkelpresentatie 2.4 Verzorgt producten 2.5 Ontvangt en verwerkt producten 2.6 Bewaakt voorraad 2.7 Bepaalt assortiment 2.8 Koopt in 2.9 Maakt onderhouds- en presentatieplan
3 Verkoopt en verleent service	3.1 Ontvangt en benadert klanten 3.2 Voert verkoopgesprek 3.3 Neemt bestellingen aan 3.4 Signaleert en handelt klachten af 3.5 Handelt de verkoop af
4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden	4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied 4.3 Stuurt medewerkers aan
5 Onderneemt	5.5 Verzorgt financiële administratie 5.9 Profileert en promoot de onderneming 5.10 Stelt verkoopprijs vast

## Doel

De beginnend manager bloembinden organiseert de dagelijkse en verkoopbevorderende werkzaamheden in winkel en binderij op een creatief en commercieel verantwoorde wijze en zorgt voor een goed lopende bedrijfsvoering.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## Kritische beroepssituatie

René is als beginnend manager bloembinden bij Bloem en Bloei verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in winkel en binderij en voert deze werkzaamheden samen met zijn collega's uit.

Na het openen van de winkel ontvangt René de klanten op een vriendelijke manier. Binnengekomen producten controleert hij aan de hand van de afleverbon of factuur. Hij stelt de verkoopprijs vast en zorgt ervoor dat de producten verkoopklaar worden gemaakt. In overleg met zijn leidinggevende stelt René een plan op voor een productpresentatie. Op basis van dit plan plant René voor deze periode de werkzaamheden met betrekking tot de in- en verkoop en het maken van divers bloemwerk. Het verzorgen van de winkel gebeurt planmatig. Hij bespreekt en verdeelt samen met collega's de werkzaamheden en werkt vanzelfsprekend mee. Hij zet de mensen op de juiste plaats in en zorgt voor een prettige werksfeer. René creëert voor de kritische consument een veilige en verkoopbevorderende sfeer en zorgt voor een aantrekkelijk assortiment. René draagt zorg voor de inkoop waarbij hij de juiste keuzes weet te maken op basis van voorraadgegevens, productkennis, doelgroep en trends. Door het hanteren van het first-in-first-out principe en efficiënt gebruik te maken van materialen voorkomt hij verspilling.

René begint het gesprek met de klant op een passend moment, achterhaalt de wens van de klant en informeert deze. Bij verkoopsgesprekken adviseert René de klanten op basis van assortiment en trends. Na het aannemen van een opdracht, via telefoon, internet of in de winkel zelf, verricht hij de nodige administratieve handelingen. Onder tijdsdruk maakt René winkelbloemwerk op een kwalitatief verantwoorde manier en tot tevredenheid van de opdrachtgever. René rondt de verkoop af op een vlotte en financieel correcte manier. Hij controleert de verkochte producten en verpakt ze zo nodig op passende en representatieve wijze, rekening houdend met de weersomstandigheden. Hij verstaat de kunst om de klant op de juiste manier te benaderen en te adviseren, in de winkel, op locatie of bij de klant thuis.

René maakt bloemwerk en plantenarrangementen die aan de wensen van de opdrachtgever voldoen en commercieel verantwoord zijn. Hij is de aangewezen persoon voor het maken van bloemwerk voor alle gelegenheden. Hij maakt hiervoor gebruik van verschillende, eigentijdse vaktechnieken en past vak- en productkennis toe. Hij betreft de recente ontwikkelingen en trends bij het maken van de arrangementen en weet op een creatieve manier aan de wens van de klant te voldoen.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden weet hij goed om te gaan met de belangen van de klant, het bedrijf en het product. Daarbij houdt hij rekening met veiligheid en milieuaspecten. Op onverwachte situaties weet René op een correcte manier te reageren en te handelen. Hij is alert op klachten en handelt deze snel, correct en op een klantvriendelijke wijze af. René zorgt voor een hygiënische werkomgeving en correcte afvalverwerking. Hij maakt de juiste keuzes en afwegingen bij zijn werkzaamheden.

Daarnaast gaat René investeren in een promotieactiviteit. Hiervoor is een budget toegekend. Hij verkent de marktsituatie in relatie tot de bedrijfsdoelstellingen en de bedrijfsformule en onderzoekt de mogelijkheden voor de toekomst. Hij ontwerpt en maakt een aantal commercieel verantwoorde arrangementen afgestemd op de promotieactiviteit. Hij maakt een kosten-baten-analyse en overlegt met zijn leidinggevende over de haalbaarheid van zijn plan en past deze zo nodig aan. Hij informeert de doelgroep op professionele wijze waarbij hij gebruik maakt van eigentijdse communicatiemiddelen. René organiseert op een geschikt moment een presentatie waarbij hij de arrangementen in een passende omgeving presenteert. Na afloop evalueert hij de gehele promotieactiviteit met zijn leidinggevende.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## Toetstechnische eisen

### 1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De beginnend manager bloembinden organiseert de dagelijkse en verkoopbevorderende werkzaamheden in winkel en binderij op een creatief en commercieel verantwoorde wijze en zorgt voor een goed lopende bedrijfsvoering.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg wordt verwacht.

### 2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 10 werkdagen.

### 3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk.

De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

### 4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## 5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (behorende bij model 5). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## 6 Bijzonderheden bij deze proeve

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer worden ingebracht.

Vanuit De groene standaard is er een opdracht voor aanvullend bewijsmateriaal beschikbaar voor:

- Koopt in (werkproces 2.8)
- Signaleert en handelt klachten af (werkproces 3.4)
- Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied (werkproces 4.2)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten worden ingebracht in de proeve.

---

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	440-1
naam	(M5C) Floral Business

### 1.2 Stelt bloemwerk en plantarrangementen samen

Resultaat:

Bloemwerk en plantarrangementen zijn gemaakt voor alle gangbare gelegenheden op een creatief en kwalitatief verantwoorde manier tot tevredenheid van de opdrachtgever en passend bij de winkelformule. De ontwerpen sluiten aan bij de laatste trends en ontwikkelingen op het vakgebied.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij toont vaktechniek, materialen- en productkennis, kennis over materiaalkosten, inzicht in nieuwe trends en ontwikkelingen en zijn creativiteit door met grote vakvaardigheid in een vlot tempo bloemwerk of plantarrangementen samen te stellen dat voldoet aan de opdracht die hij gekregen heeft en past bij de winkelformule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij ontwerpt creatief en vindingrijk bloemwerk en plantarrangementen en volgt daarbij de laatste trends en ontwikkelingen zodat hij de juiste sfeer en ambiance creëert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt het bloemwerk en plantarrangementen zoveel mogelijk volgens de wensen van de klant en stelt zijn dienstverlening daarop in waarbij hij de belangen van het bedrijf niet uit het oog verliest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij levert werk van stabiele kwaliteit dat past bij de winkelformule, commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoet en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Tijdens het maken van bloemwerk of plantarrangementen werkt hij kostenbewust, let op de voorraad, hanteert het fi-fo principe en hij verspilt zo min mogelijk producten. Hij weegt het gebruik van materialen af tegen de kosten zodat zijn werk commercieel verantwoord is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende  
 onvoldoende

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Examenstandaard: **440-1 (M5C) Floral Business**  
Dossier: Bloemendetailhandel  
Kwalificatie: Manager bloembinden 2015-2016  
Niveau: 4

---



### 1.3 Berekent commerciële prijs

Resultaat:

Een nauwkeurig berekende prijs voor het gemaakte bloemwerk/plantarrangement.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij berekent de prijs van het gemaakte bloemwerk en/of plantarrangement op een vlotte en nauwkeurige manier waarbij hij alle gebruikte materialen berekent in de totaalprijs zodat er een juiste prijs berekend wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt gebruik van de mogelijkheid om bovenop de prijs van de gebruikte materialen en eventuele overige kosten van het samengestelde bloemwerk of plantarrangement een extra toeslag te berekenen op basis van het uiteindelijk bereikte resultaat zodat er een commercieel, voor de organisatie gunstige prijs wordt berekend die de klant moet betalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.1 Bereidt winkelopening voor

Resultaat:

De winkel is gereed gemaakt voor opening. De winkel is gereed om klanten te ontvangen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt bij het voorbereiden van de winkelopening tijdig en regelmatig met collega's, zodat de werkzaamheden, taakverdeling en prioriteiten duidelijk zijn en de winkel tijdig gereed is voor opening.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt volgens de voorgeschreven (werk)procedures alle onderdelen af, zodat de winkel gereed is voor het ontvangen van klanten en geopend kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.2 Verzorgt winkel

Resultaat:

Een opgeruimde, schone werkomgeving.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij toont technisch inzicht bij het snel en bedreven verrichten van kleine onderhoudswerkzaamheden en reparaties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste schoonmaakmaterialen en middelen en weet waar ze voor bedoeld zijn, is op de hoogte van de werking daarvan en gaat er zorgvuldig en netjes mee om zodat de winkel op een juiste manier verzorgd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examinator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.3 Verzorgt winkelpresentatie

Resultaat:

De producten zijn op een commercieel aantrekkelijke wijze gepresenteerd in de winkel op basis van het presentatieplan en de producten zijn van informatie voorzien.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij toont zijn presentatietechnieken, kennis van artikelen van het assortiment en zijn gevoel voor sfeer door met vakkundigheid het presentatieplan te interpreteren en te visualiseren en aan de hand daarvan een commercieel aantrekkelijke winkelpresentatie te verzorgen waarbij hij binnen de mogelijkheden van het presentatieplan decoartiemateriaal, displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie combineert. Bij het plaatsen van producten en materialen past hij antiwinkeldiefstal principes toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt op basis van het presentatieplan de juiste keuze voor materiaal, gebruikt hulpmiddelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het opbouwen en onderhouden van de winkelpresentatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij levert werk van hoge kwaliteit en houdt continu de eisen met betrekking tot kwaliteit en tempo in de gaten, zodat binnen de gestelde tijd en eisen uit het presentatieplan een presentatie wordt opgebouwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.4 Verzorgt producten

Resultaat:

De producten zijn verzorgd zonder dat er onnodig kwaliteitsverlies optreedt.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij verzorgt vakkundig, op een juist tempo en met respect en verantwoordelijkheidsgevoel de producten zodat de producten optimaal verzorgd worden en er geen onnodig kwaliteitsverlies optreedt en derving zoveel mogelijk wordt voorkomen. Daarnaast toont hij inzicht in de kwaliteit van producten door schade en afwijkingen te herkennen en producten tijdig volgens procedure te verversen indien dit noodzakelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste verzorgingsproducten voor de bloemisterij, is op de hoogte van de werking daarvan en gaat er zorgvuldig en netjes mee om zodat de producten op een juiste manier worden verzorgd en er geen onnodig kwaliteitsverlies optreedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt en beoordeelt de kwaliteit van de verzorging en van de producten aan de hand van de kwaliteitseisen van de winkel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.5 Ontvangt en verwerkt producten

Resultaat:

De producten zijn gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit, geregistreerd en staan op de daarvoor bestemde plaats. Afwijkingen zijn gesignaleerd en afgehandeld volgens procedure.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij registreert de ontvangen producten en de eventuele afwijkingen volledig en nauwkeurig zodat inzichtelijk is wat de kwaliteit en de kwantiteit is van de binnenkomende producten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont inzicht in de kwaliteit van de producten doordat hij afwijkingen herkent. Daarnaast behandelt hij op basis van zijn productkennis de producten volgens de vereiste condities zodat hij rekening houdt met de kwetsbaarheid van het product.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.6 Bewaakt voorraad

Resultaat:

De voorraad is kwantitatief en kwalitatief op peil. De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij beslist en neemt tijdig maatregelen om de voorraad te corrigeren op kwaliteit of kwantiteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de voorraadgegevens zodat de voorraad bekend is en duidelijk is wat er ingekocht moet worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont inzicht in de kwaliteit van de producten, de benodigde voorraad en het first-in, first-out principe door de voorraad kwantitatief en kwalitatief op een commercieel verantwoord peil te houden passend bij de omzet en het imago van de winkel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.7 Bepaalt assortiment

Resultaat:

Een assortiment dat past bij de winkelformule, het imago en de concurrentiepositie van de onderneming. Een assortiment dat voldoet voor de klant en de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de vakbekwaam medewerker bloembinden aangaande de keuze van het assortiment over de behoefte en verwachtingen van de klant en de trends en ontwikkelingen in de markt. Indien van toepassing neemt hij in samenwerking met zijn leidinggevende beslissingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gaat na of het assortiment aan de behoeften en verwachtingen van de klant voldoet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij ziet en benut nieuwe kansen bij de assortimentsbepaling door zijn kennis te gebruiken over de markt, markttrends en marktfactoren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):



## 2.8 Koopt in

Resultaat:

De juiste producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is op peil.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, inkoopkanalen en leveranciers. Hij rapporteert de inkoopgegevens aan zijn leidinggevende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt de hoeveelheid producten die hij nodig heeft vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.9 Maakt onderhouds- en presentatieplan

Resultaat:

Er ligt tijdig een onderhouds- en presentatieplan. In het onderhoudsplan staat beschreven wat de onderhoudswerkzaamheden zijn en de frequentie hiervan. Het presentatieplan is een afgewogen geheel van functionele en sfeerbepalende aspecten in de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij besluit tijdig voor een duidelijk onderhouds- en presentatieplan zodat deze tijdig beschikbaar zijn voor de uitvoering van het onderhoud en de opbouw van de presentatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont zijn gevoel voor ruimte en kennis over presentatie van producten door een onderhouds- en presentatieplan te maken waarin hij duidelijk de functionele en sfeerbepalende aspecten beschrijft/visualiseert voor het exterieur en het interieur en hoe en wanneer onderhoudswerkzaamheden moeten plaats vinden. Hij neemt hierin ook sfeerbepalende invloeden van seizoenen en speciale dagen mee.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt het onderhouds- en presentatieplan op basis van het budget, de bedrijfsformule en marktontwikkelingen die van invloed zijn voor de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.1 Ontvangt en benadert klanten

Resultaat:

Klanten voelen zich welkom en gerespecteerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij groet klanten vriendelijk en stelt zich toegankelijk en enthousiast op. Daarbij stemt hij de wijze en het moment van benaderen en ontvangen af op de klant doordat hij inschat om welk type klant het gaat en met welk doel hij binnen komt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.2 Voert verkoopgesprek

Resultaat:

De specifieke wensen en de koop- en informatiebehoefte van de klant zijn geïnventariseerd. De klant is op vakkundige wijze geholpen en is tevreden en wil tot koop overgaan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij toont vakdeskundigheid door de juiste vragen te stellen om de klant zo te sturen in de mogelijkheden waarbij hij duidelijk uitlegt wat de mogelijkheden zijn, de beste verzorging is en/of hoe de producten gebruikt kunnen worden zodat de klant een vakkundig koopadvies krijgt dat aansluit bij de vraag van de klant en het assortiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij inventariseert door vragen te stellen de wensen en informatiebehoefte van de klant zodat duidelijk is wat de klant verwacht. Wanneer hij advies geeft, checkt hij of de klant dit begrijpt en daarmee instemt en/of tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant en de mogelijkheden die het assortiment biedt, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee in het geven van informatie/adviezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.3 Neemt bestellingen aan

Resultaat:

De bestelling staat nauwkeurig genoteerd. De bestelling is voor beide partijen helder.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij zorgt er voor dat betrokken collega's tijdig geïnformeerd zijn over een (niet standaard) bestelling zodat de bestelling goed en op tijd afgehandeld kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij neemt bestellingen nauwkeurig op en noteert deze op een duidelijke wijze op de daarvoor bestemde formulieren zodat bestellingen nauwkeurig genoteerd staan en alle relevante informatie bevatten om een bestelling correct af te kunnen handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij vraagt en controleert actief wat de klant wil bestellen en geeft de klant duidelijk aan wat hij kan verwachten van de bestelling zodat de bestelling en de verdere uitvoering voor beide partijen helder is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.4 Signaleert en handelt klachten af

Resultaat:

De klacht is volgens procedures afgehandeld. De klacht is getracht naar tevredenheid van de klanten en de onderneming op te lossen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij neemt klachten van klanten serieus en onderneemt actie volgens de klachtenprocedure, zodat de klacht naar tevredenheid van de klant opgelost wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij hanteert de voorgeschreven klachtenprocedures voor een eenduidige afhandeling van klachten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.5 Handelt de verkoop af

Resultaat:

De verkoop is volgens procedures afgehandeld.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij schakelt bij het signaleren van afwijkingen in prijzen of verdacht gedrag van klanten dat kan leiden tot winkeldiefstal zijn leidinggevende in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij schat het goede moment in waarop de verkooptransactie afgehandeld kan worden. Hij informeert de klant indien gewenst en van toepassing over de betaalwijze, spaarsystemen, garantie- en ruilvoorwaarden en de wijze van aflevering. Hij stemt af of en hoe de klant de aankoop in- of verpakt wil hebben en maakt daarbij een juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en de standaard van de winkel. Hij checkt of de klant tevreden is en controleert of er aan de verwachtingen van de klant voldaan is zodat de klant tevreden de winkel verlaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt naar de voorgeschreven procedures, zodat de verkoop volgens die procedures is afgehandeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en waarin de voortgang wordt bewaakt en indien nodig wordt aangepast.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe die bij hen passen zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt tijdig over de op te stellen planning en een eventuele aanpassing van de planning zodat er een goede planning ligt waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):



## 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

Resultaat:

Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken efficiënt en effectief conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen en staat op en voor vragen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en spreekt indien nodig, in overleg met zijn leidinggevende, in zijn direct werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij lost problemen in de directe werkomgeving op, motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt over de te nemen maatregelen met zijn leidinggevende als hij niet tevreden is over de houding en het gedrag van medewerkers in zijn directe omgeving. Daarnaast zorgt hij voor een goede sfeer in het team, met het oog op een goed functioneren van het team.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 4.3 Stuur medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en instrueert hen helder en duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers helder en duidelijk geïnstrueerd zijn over de werkzaamheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat deze efficiënt en effectief verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 5.5 Verzorgt financiële administratie

Resultaat:

De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat zodat de administratie volledig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 5.9 Profileert en promoot de onderneming

Resultaat:

Potentiële klanten dan wel de omgeving hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- en dienstenaanbod.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 5.10 Stelt verkoopprijs vast

Resultaat:

Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 5 kerntaken. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier. Gebruik daarvoor de cesuur die bij elke kerntaak vermeld staat. Bepaal vervolgens het oordeel per kerntaak: onvoldoende, voldoende of goed. Voor het oordeel 'goed' op de kerntaak moet ook voldaan zijn aan onderstaande beschrijving van 'goed'.

### Beschrijving van 'goed'

Je werkt altijd vanuit het belang van het bedrijf, de organisatie of de projecten. Je hebt een goed overzicht van wat er intern en extern speelt en wat dat betekent voor je werk. Je bent initiatiefrijk en je gaat op een natuurlijke wijze om met de verschillende verantwoordelijkheden die aan je toevertrouwd zijn.

Kerntaak 1 Vervaardigt bloemwerk en plantarrangementen		Voldoende	Onvoldoende
1.2	Stelt bloemwerk en plantarrangementen samen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Berekent commerciële prijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 1</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Goed	(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) (Minimaal 2 van de 2 werkprocessen voldoende) (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop		Voldoende	Onvoldoende
2.1	Bereidt winkelopening voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Verzorgt winkel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Verzorgt winkelpresentatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Verzorgt producten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Ontvangt en verwerkt producten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Bewaakt voorraad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Bepaalt assortiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	Maakt onderhouds- en presentatieplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 2</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Goed	(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) (Minimaal 7 van de 9 werkprocessen voldoende) (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Kerntaak 3 Verkoopt en verleent service		Voldoende	Onvoldoende
3.1	Ontvangt en benadert klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Voert verkoopgesprek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Neemt bestellingen aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Signaleert en handelt klachten af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Handelt de verkoop af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Examenstandaard: **440-1 (M5C) Floral Business**  
Dossier: Bloemendetailhandel  
Kwalificatie: Manager bloembinden 2015-2016  
Niveau: 4

**Oordeel kerntaak 3**

- Onvoldoende  
 Voldoende  
 Goed

(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende)

(Minimaal 4 van de 5 werkprocessen voldoende)

(Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)

Kerntaak 4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden		Voldoende	Onvoldoende
4.1	Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Stuurt medewerkers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Oordeel kerntaak 4**

- Onvoldoende  
 Voldoende  
 Goed

(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende)

(Minimaal 3 van de 3 werkprocessen voldoende)

(Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)

Kerntaak 5 Onderneemt		Voldoende	Onvoldoende
5.5	Verzorgt financiële administratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Profileert en promoot de onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10	Stelt verkoopprijs vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Oordeel kerntaak 5**

- Onvoldoende  
 Voldoende  
 Goed

(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende)

(Minimaal 3 van de 3 werkprocessen voldoende)

(Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.



## Resultaat van de proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

<b>Resultaat van proeve</b>	<input type="checkbox"/> Goed	(alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/> Voldoende	(alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende	(1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld	

### Ondertekening

Plaats	Datum
Naam assessor 1	Handtekening
Naam assessor 2	Handtekening
Naam assessor 3 (niet verplicht)	Handtekening
Naam deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	Handtekening

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

## Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 440-1 (M5C) Floral Business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
assessoren	
naam assessor 1	tel:
naam assessor 2	
naam assessor 3 (niet verplicht)	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek<sup>1</sup> of simulatie Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  
  
[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve ..... werkdag(en)  
Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 10 werkdagen.  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  
[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 1.2 Stelt bloemwerk en plantarrangementen samen
- 1.3 Berekent commerciële prijs
- 2.1 Bereidt winkelopening voor
- 2.2 Verzorgt winkel
- 2.3 Verzorgt winkelpresentatie
- 2.4 Verzorgt producten
- 2.5 Ontvangt en verwerkt producten
- 2.6 Bewaakt voorraad
- 2.7 Bepaalt assortiment
- 2.8 Koopt in
- 2.9 Maakt onderhouds- en presentatieplan
- 3.1 Ontvangt en benadert klanten
- 3.2 Voert verkoopgesprek
- 3.3 Neemt bestellingen aan
- 3.4 Signaleert en handelt klachten af
- 3.5 Handelt de verkoop af
- 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
- 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
- 4.3 Stuurt medewerkers aan
- 5.5 Verzorgt financiële administratie
- 5.9 Profileert en promoot de onderneming
- 5.10 Stelt verkoopprijs vast

<sup>1</sup>Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

Examenstandaard:	<b>440-1 (M5C) Floral Business</b>
Dossier:	Bloemendetailhandel
Kwalificatie:	Manager bloembinden 2015-2016
Niveau:	4

<sup>2</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

Examenstandaard: **440-1 (M5C) Floral Business**  
Dossier: Bloemendetailhandel  
Kwalificatie: Manager bloembinden 2015-2016  
Niveau: 4

### Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Beoordelingsduur assessor 1      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 2      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 3      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Criteriumgericht interview      Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal **ja/nee**<sup>3</sup>

over werkprocessen of prestatie-

indicatoren ingebracht?

Zo ja, geef aan welk materiaal voor welk werkproces

### Bewijsmateriaal

### Werkproces nummer

1

2

3

4

5

<sup>3</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

### Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: