|  |
| --- |
|  20. Ontwikkelingen in het groenbeheer |

**resultaat**

Je kunt de belangrijkste ontwikkelingen in het groenbeheer van de afgelopen jaren beschrijven.

**werktijd**

* 4 SBU

**aanzet**

Jaren geleden bestonden de meeste hoveniersbedrijven uit kleine bedrijfjes die met een busje, een aanhanger en wat handgereedschap naar de particuliere klant gingen om daar de tuin in orde te maken.

Tegenwoordig zijn er nog bedrijven van dit formaat, maar er is het nodige veranderd.

Veiligheid, ARBO-wetgeving, milieu, mechanische en technische ontwikkelingen hebben meer belang gekregen.

Als hovenier in opleiding is het belangrijk om te weten welke ontwikkelingen de branche heeft doorgemaakt.

**doen**

* Probeer in een vraaggesprek met je stagebieder antwoord te krijgen op de onderstaande vragen.
1. Wanneer is het bedrijf opgericht?
2. Hoe zag het groenbeheer er in die tijd uit (denk hierbij aan intensief, extensief, schoonheidsgraad enz.)?
3. Wat zijn de ontwikkelingen in het groen als het gaat om:

 - geldbesteding;

 - mechanisering;

 - relatie met het gebruik van ICT;

 - ARBO-wetgeving en veiligheid;

 - gebruik van (chemische) bestrijdingsmiddelen;

 - professionalisering van de branche.

* Verwerk de verkregen informatie thuis digitaal in een verslag.
* Je hebt nu inzicht gekregen in de ontwikkelingen van de groenbranche (met name van je eigen BPV bedrijf). Maar wat vind je zelf van al deze ontwikkelingen?
Maak een tabel waarin je de voor jou opmerkelijke/bijzondere zaken (oude- en nieuwe situatie) noteert.

**check**

Lever het verslag met tabel ter controle in bij je stagebieder en coach.

Na goedkeuring plaats je je document op Vibe.

|  |
| --- |
| **handtekening + datum ► taak voldoende afgerond** |
| stagebieder | coach |
|  |  |

|  |
| --- |
|  34. Organisatiestructuren |

**resultaat**

Je kunt de organisatiestructuur van de arbeidsorganisatie met daarop van toepassing zijnde wetten en regels van je BPV bedrijf omschrijven.

**werktijd**

* 10 SBU

**aanzet**

Je loopt BPV bij een hoveniersbedrijf of groenvoorzieningbedrijf. Binnen zo’n bedrijf heeft iedere werknemer zijn/haar taak en plaats binnen de organisatie.

Sommige werknemers zijn gespecialiseerd in het verrichten van bepaalde werkzaamheden zoals; ontwerpen, administratie, straatwerk, boomverzorging, enz.

Afhankelijk van de grootte van het BPV-bedrijf zijn er veel of weinig afspraken gemaakt. Soms zijn ze in algemene zin vastgelegd in regels en soms zelfs in wetten.

Een interne regel kan zijn: ‘We beginnen in de zomermaanden om 06.00 uur.’ Een externe regel in bijvoorbeeld de CAO kan dan zijn: ‘In de zomermaanden werken we per dag 8 uur en 45 minuten.’

Een ander voorbeeld van een interne regel: ‘Hoe warm het ook is, we werken bij een klant nóóit met ontbloot bovenlichaam.’ Een externe regel is: ‘Je bent verplicht veiligheidschoenen aan te hebben.’

**doen**

* Probeer in een vraaggesprek met je stagebieder antwoord te krijgen op de onderstaande vragen.
1. Hoe groot is de arbeidsorganisatie van het BPV-bedrijf?
2. Welke vormen van arbeidscontracten zijn binnen de organisatie van toepassing?
3. Welke functies zijn er binnen de arbeidsorganisatie?
4. Welk opleidingsniveau hebben de werknemers voor de diverse functies?
5. Wat wordt er gedaan aan scholing en bijscholing? Waarom?
6. Zijn er specialistische taken binnen de organisatie? Welke?
7. Welke interne regels gelden binnen de organisatie?
Zijn deze schriftelijk vastgelegd en kent iedere werknemer deze regels?
8. Met welke externe wetten en regels heeft het bedrijf te maken?
Noem hier minstens 5 wetten en regels en geef een korte inhoudelijke beschrijving.
* Verwerk de verkregen informatie thuis digitaal in een verslag.

**check**

Laat het verslag lezen door je stagebieder. Verbeter je verslag als dat nodig is.

Lever je verslag in bij je coach ter controle. Verbeter je verslag als dat nodig is.

Na goedkeuring plaats je je document op Livelink.

|  |
| --- |
| **handtekening + datum ► taak voldoende afgerond** |
| stagebieder | coach |
|  |  |

|  |
| --- |
|  35. Bedrijfsdoelstellingen |

**resultaat**

Je kunt de bedrijfsdoelstellingen van je BPV bedrijf verwoorden.

**werktijd**

* 8 SBU

**aanzet**

Als je een bedrijf wilt starten, dan schrijf je allereerst een ondernemingsplan. Als dit plan goed in elkaar zit, kun je naar de bank om startkapitaal te verkrijgen waarmee je bedrijfsgebouwen en gereedschappen en machines kunt aanschaffen. Je kunt gaan investeren. Zo’n plan schrijf je in principe maar één keer.

Steeds meer ondernemers schrijven een plan waarin staat wat ze als bedrijf willen bereiken. Dat doen ze elk jaar. In zo’n plan staat bijvoorbeeld, dat de kosten om tuinen aan te leggen omlaag moeten (bijvoorbeeld zuinig omgaan met machines en gereedschappen of de inkoop anders regelen) of dat de ziektekosten omlaag moeten of dat er minder ongevallen moeten plaatsvinden. Meestal begroot je ook je jaaromzetten en je winstprognose.

Vaak zijn de werknemers op de hoogte van de bedrijfsdoelstellingen, want samen werk je aan het bereiken van deze doelstellingen.

**doen**

* Probeer in een vraaggesprek met je stagebieder antwoord te krijgen op de onderstaande vragen.
1. Welke bedrijfsdoelstellingen heeft jouw BPV-bedrijf? Geef hierbij een toelichting.
2. Op welke wijze worden de bedrijfsdoelstellingen vastgelegd? Geef aan waarom.
3. Op welke wijze wordt er gecontroleerd of de omschreven bedrijfsdoelstellingen

worden behaald?

1. Door wie, op welk tijdstip en met welke regelmaat worden deze resultaten bekeken?
2. Als de opgestelde bedrijfsdoelstellingen dit jaar ruimschoots worden behaald, is er dan een vorm van beloning voor de werknemers? Waaruit bestaat deze beloning?
3. Welke bedrijfsdoelstellingen kun jij tijdens je BPV-periode als stagiaire positief beïnvloeden? Geef aan op welke wijze dit kan.
* Verwerk de verkregen informatie thuis digitaal in een verslag.

**check**

Laat het verslag lezen door je stagebieder. Verbeter je verslag als dat nodig is.

Lever je verslag in bij je coach ter controle. Verbeter je verslag als dat nodig is.

Na goedkeuring plaats je je document op Livelink.

|  |
| --- |
| **handtekening + datum ► taak voldoende afgerond** |
| stagebieder | coach |
|  |  |