

# VOORBEELDBRIEF OFFERTE - AANVRAAG

opgesteld door Mieke Weterings, adviseur duurzaam en gezond bouwen, DSO Den Haag, 25-06-2013  
tel. 06 – 83 64 22 16, email [mieke.weterings@denhaag.nl](mailto:mieke.weterings@denhaag.nl)

Tussen haken staat een omschrijving van wat hier ingevuld moet worden. Tussen haken in cursief, beginnend met 'MW' is een toelichting of advies van de schrijver van deze voorbeeldbrief.

## Briefhoofd

van [naam vereniging/stichting en complex], [postadres voor dit project]  
aan [Aannemer bouw- of installatiewerkzaamheden] [*MW: liefst vantevoren bellen om te vragen of er interesse is voor werk/offerte; dan contactpersoon nagaan en brief hieraan richten*]  
betreft **Offerte-aanvraag [soort werk, bijvoorbeeld 'vloerisolatie']**  
datering [datum]

## Brief

Geachte heer, mevrouw [naam van contactpersoon indien bekend],

Met deze brief willen we u uitnodigen een offerte uit te brengen voor het leveren en uitvoeren van [beschrijving van het werk in één of enkele woorden, bijvoorbeeld 'dakisolatie'] voor ons complex [adres(sen)]. Het gaat om [hier een korte indicatie van grootte, oppervlak, capaciteit, aantallen, bijvoorbeeld 'een totaaloppervlak van ruim 1.500m<sup>2</sup> dak'].

Wij ontvangen uw offerte graag uiterlijk [datum]. [*MW: een redelijke termijn is bijvoorbeeld drie weken*]  
Mocht u geen interesse hebben een offerte uit te brengen, dan zou het fijn zijn als u ons dat op korte termijn laat weten. [*MW: als u vantevoren bedrijven benadert over het voornemen offerte aan te vragen, kan deze laatste zin vervallen*]

Deze zelfde uitnodiging hebben we ook toegestuurd aan [twee?] andere bedrijven.

Uw offerte kunt u richten aan [dhr/mw naam, postadres en/of emailadres].

Voor informatie over deze aanvraag en afspraken voor het opnemen van de situatie ter plekke kunt u terecht bij [dhr/mw naam, telefoonnummer en/of emailadres, eventueel voorkeurs-contacttijden].

### **[Benaming van het soort werk, bijvoorbeeld 'Dakisolatie']**

Voor [het werk] denken we aan de toepassing van [hier een beschrijving van het voorgenomen werk, met idee over de situatie, de technische oplossing en aandachtspunten. Bijvoorbeeld: 'dakisolatieplaten bovenop de huidige dakbedekking, met voldoende maar eenvoudige ballastlaag. Daarbij moet er zorg besteed worden aan overgangen bij opstanden en dakranden, en aan een goed werkende waterafvoer'].

[*MW: wanneer het gaat om een techniek waarvoor de gemeente Den Haag subsidie geeft, neem dan ook de volgende regel op:*]

Omdat we in aanmerking willen komen voor subsidie van de gemeente Den Haag, moet de uitvoering voldoen aan de informatie en instructie bij de regeling:

<http://www.denhaag.nl/home/bewoners/natuur-en-milieu/duurzaamheid/duurzaam-wonen-2.htm>.

[*MW: of ga op deze site naar het nog concretere onderdeel en plak de link daarvan in deze brief, bijvoorbeeld 'http://www.denhaag.nl/home/bewoners/to/Hoe-soleer-ik-mijn-dak-of-vloer.htm'*]

### **[Benaming van een tweede werksoort, bijvoorbeeld 'Vloerisolatie']**

Voor [het werk] hebben we op het oog de toepassing van [hier een beschrijving van het voorgenomen werk, met idee over situatie, de technische oplossing en aandachtspunten. Bijvoorbeeld: 'het aanbrengen van harde isolatieplaten aan de onderzijde van de onderste laag woningen, aan te brengen tegen de plafonds van kelders, bergingen en bijbehorende gangen'].

[*MW: indien van toepassing:*]

Ook hierbij willen we voldoen aan de eisen die de gemeente Den Haag stelt bij de subsidieregeling [onderwerp].

### **Specificaties producten en werkzaamheden**

Wilt u in uw offerte de volgende gegevens helder vermelden?

- Merken, types en eigenschappen van alle elementen: [MW: kiezen uit:] [bouwmaterialen, isolatiematerialen, ballastmaterialen, toestellen/apparaten, armaturen, kabels en leidingen, constructies], accessoires, hulpmiddelen en eenmalige gereedschappen, alsmede de aantallen en hoeveelheden die geleverd worden.
- Tekeningen en/of beschrijvingen van de te realiseren situatie.

### **Specificaties bijkomende werkzaamheden en zaken**

Wilt u in uw offerte helderheid bieden over de volgende zaken?

- Informatie over planning, werktijden, uw mensen die dit werk komen uitvoeren, inrichting 'bouwplaats', toiletgelegenheid, schaftruimte e.d.
- Beschrijving van praktische en bijkomende zaken, zoals gebruik elektra, [MW: kiezen uit en ook zelf toevoegen:] [entree tot en veiligheidsvoorzieningen op het dak, het verleggen van verlichtingsarmaturen en leidingen (plafonds bergingen), het netjes afwerken van plafonds], de entree tot woningen door bewoners tijdens het werk, het beschermen van paden/perken/trappenhuizen, de benodigde vrije werkruimte, uw en onze aandelen in opruimen en schoonmaken, afvoer van afval e.d.
- Beschrijving van het advies en de service die u vooraf en na oplevering verzorgt, zoals het uitwerken van werktekeningen, eventuele aanvraag van vergunningen, communicatie over bouwoverlast naar onze bewoners en omwonenden, opleveringsinspectie e.d.
- Verwijzingen naar en informatie over kwaliteitssystemen, certificering en garanties die van toepassing zijn voor de producten en werkzaamheden die u aanbiedt, alsmede waarborgen voor uitvoering/herstel van levering en werkzaamheden in geval u in gebreke blijft.

### **Financiële gegevens**

Wilt u in uw offerte de volgende aspecten van kosten en betaling opnemen [MW: eventueel toevoegen indien van toepassing:] steeds uitgesplitst naar het werk [X, bijvoorbeeld 'dakisolatie'] en het werk [Y, bijvoorbeeld 'vloerisolatie']?

- De kosten van adviezen vooraf en voorbereidingen van het werk.
- De aanschaf van alle producten, apparaten, materialen, hulpmiddelen, gereedschappen e.d.
- De kosten van installatiewerkzaamheden.
- De kosten van aanvullende zaken als [veiligheidsvoorzieningen voor werken op het dak, vergunningen, steigers, afvoer van afval] e.d.

Naast uw prijsopgave per eenheid of onderdeel, zijn we geïnteresseerd in een vaste aanneemsom. Hierbij moet wel aangemerkt worden dat voor het verkrijgen van gemeentelijke subsidie een rekening vereist is waarop de belangrijkste kostensoorten gesplitst en gespecificeerd zijn.

[MW: indien van toepassing:]

Ook zijn we benieuwd of u ons een gunstige aanbieding kunt geven voor de tegelijdige opdrachten voor [werken X en Y].

Wij zien uw aanbieding met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

[Ondertekening door gemachtigde bestuurder of beheerder]

[MW: eventueel (digitaal) meesturen:]

### **Bijlagen**

- Relevante tekeningen van het complex, bijvoorbeeld plattegrond souterrain, plattegrond dak, plattegrond bovenwoningen (vanwege schoorsteenkanalen, toegang dak e.d.), gevelaanzichten.
- Eventueel: enkele foto's van de situatie waar het werk gedaan gaat worden.
- Uittreksel VvE Kamer van Koophandel. [MW: zodat aanbieder zekerheid kan verkrijgen over u als klant]