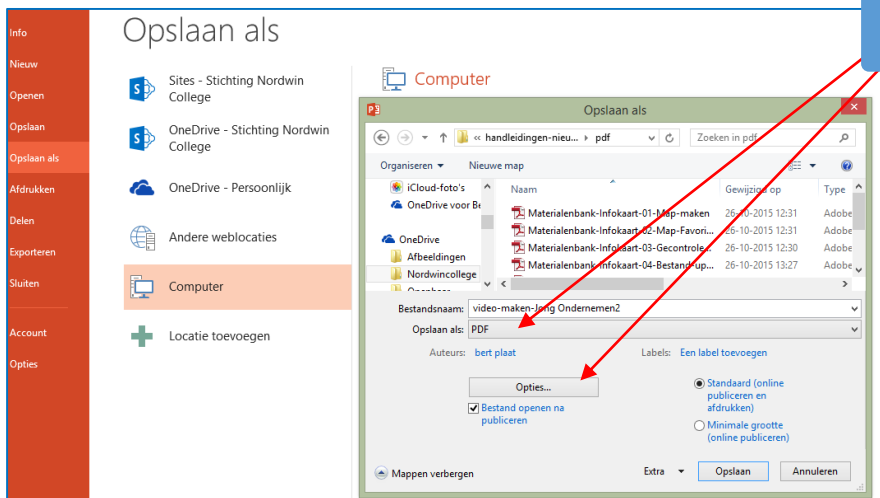


Een printversie maken van een PowerPoint

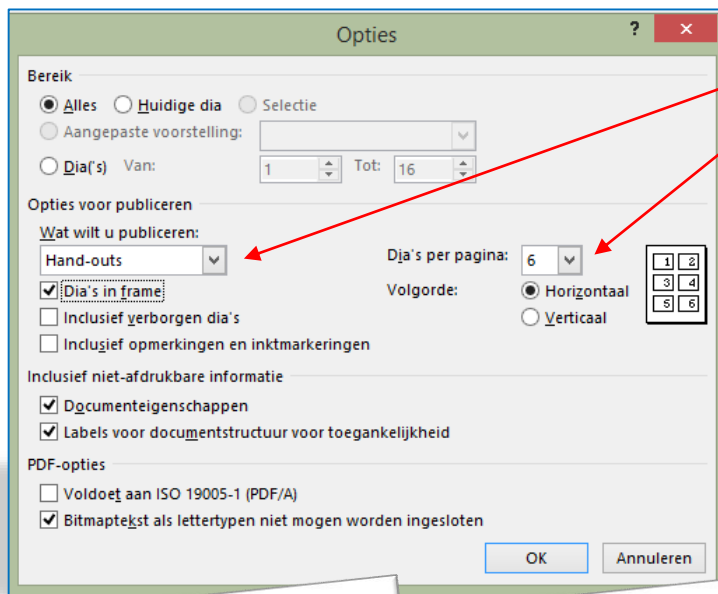
Een printversie van je PowerPoint presentatie kan het beste met een hand-out versie en deze op te slaan als pdf.



Op het 'Opslaan als' scherm verander je bij de keuzebalk 'Opslaan als' het PowerPoint bestand naar **PDF**.

Er verschijnt nu een nieuwe knop '**Opties**'.

Klik op 'Opties'



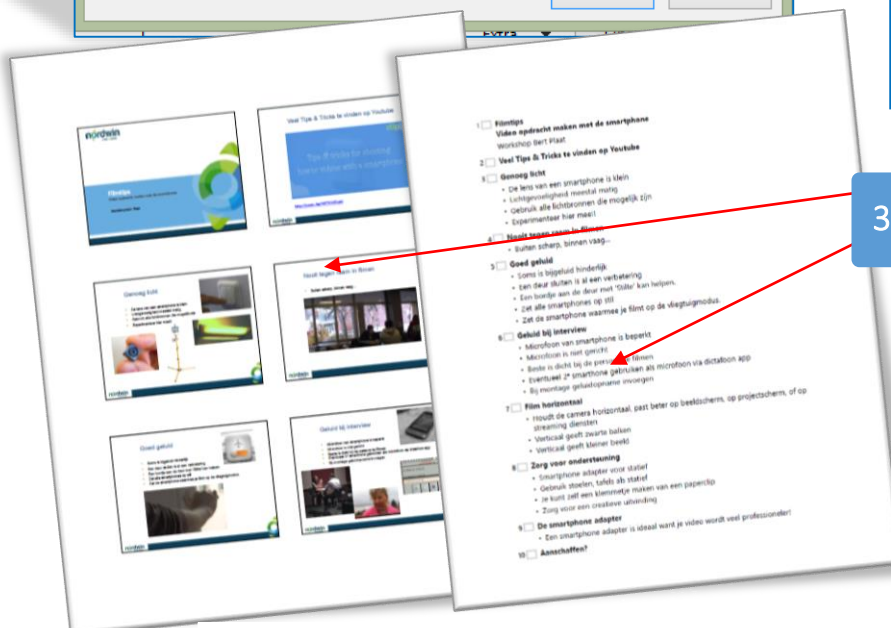
Je komt in het 'Opties' venster.

Kies bij 'Wat wilt u publiceren:' voor '**Hand-outs**' en vink daaronder '**Dia's in frame**' aan.

Bij '**Dia's per pagina**' kun je kiezen hoe de hand-out moet worden ingedeeld.

TIP: Je kunt bij publiceren in plaats van een hand-out ook kiezen voor een **overzichtswegervgave**, dan wordt alleen de tekst weergegeven.

Bevestig de instellingen met '**OK**' Sla de hand-out op.



3

Je hebt nu een hand-out (of een overzichtswegervgave) gemaakt van de PowerPoint. Een handige service voor de leerlingen. Ze hebben hiermee een goede samenvatting van de presentatie en kunnen het nu ook uitprinten met minder kosten aan inkt en papier.

Hand-out (l) en overzichtswegervgave (r) van je PowerPoint