

Handleiding voor het maken van een online enquête formulier.

Google Drive toepassing

HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN

Januari 7 2014

Opgesteld door: Jan-Willem

Handleiding voor het maken van een online enquête formulier.

Google Drive toepassing

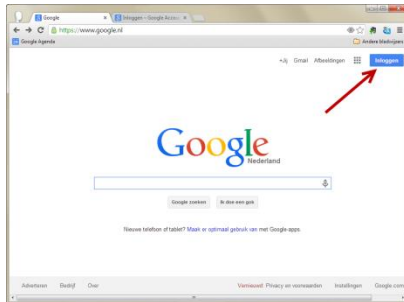
Inhoudsopgave

INLEIDING.....	1
HOE VOER IK EEN ENQUÊTE FORMULIER IN, IN GOOGLE DRIVE.....	1
DE MULTIPLE RESPONSVRAAG.....	9
EEN RASTERVRAAG.....	10
THEMA TOEVOEGEN.....	13
HET FORMULIER KOPPELEN AAN HET SPREADSHEET.....	14
HET TESTEN VAN JE ENQUÊTE.....	15
HOE VERSTUUR IK EEN ENQUÊTE EN HOE VERLOOPT HET AFNEMEN.....	17
HOE ZET IK DE DATA VAN INGEVOERDE ENQUÊTEFORMULIEREN OM NAAR SPSS.....	18
OPSLAAN VAN DE DATA LOKAAL ALS EXCEL BESTAND.....	18
ZOEKEN EN VERVANGEN.....	19
OMZETTEN NAAR SPSS.....	20

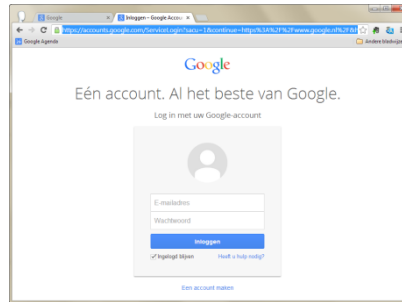
Inleiding.

Deze handleiding helpt je bij het maken van een online enquête formulier. Er zijn meerdere online aanbieders waarmee je makkelijk een online enquête kunt uitzetten, afnemen, en voor een deel verwerken. In deze handleiding is gekozen voor Google Drive (de nieuwe naam voor Google Docs), omdat het makkelijk toegankelijk is en veel studenten al beschikken over een "Google Account". Mocht je geen Google Account hebben maak deze dan aan:

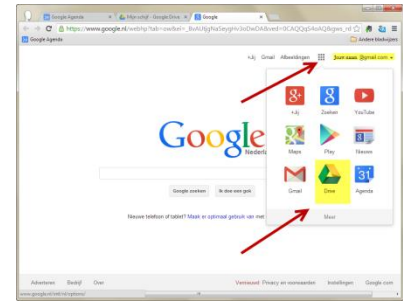
Ga naar <https://www.google.nl/> en volg onderstaande stappen.



Stap 1



Stap 2



Stap 3

Deze handleiding gaat niet in op het maken van een goede onderzoeksofzet en/of de keuze van een online enquête. Het enige doel van deze handleiding is dat je leert hoe je een online enquête kunt maken, kunt afnemen en kunt overzetten naar SPSS. Er wordt in deze handleiding uitgegaan van een bestaande enquête waarin alle mogelijke vragen aan bod komen. Je leert hoe je deze enquête invoert in Google drive, hoe je je respondenten benadert, en de resultaten omzet naar SPSS, waarin de eigenlijke analyse moet plaatsvinden.

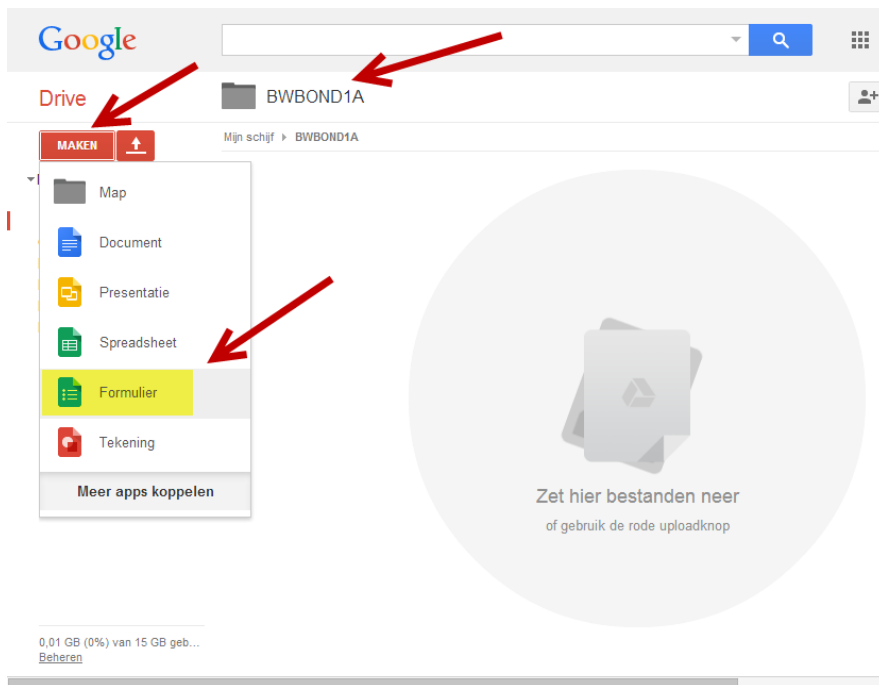
Bedenk wel dat je eigenlijk vooraf toestemming van de respondent moet hebben om die een enquête te mogen afnemen.

Succes met het maken en opstellen van je eerste online enquête.

Hoe voer ik een enquête formulier in, in Google Drive.

Ga naar de site <https://drive.google.com> of kies in stap 3 voor optie "Drive" (nadat je ingelogd bent).

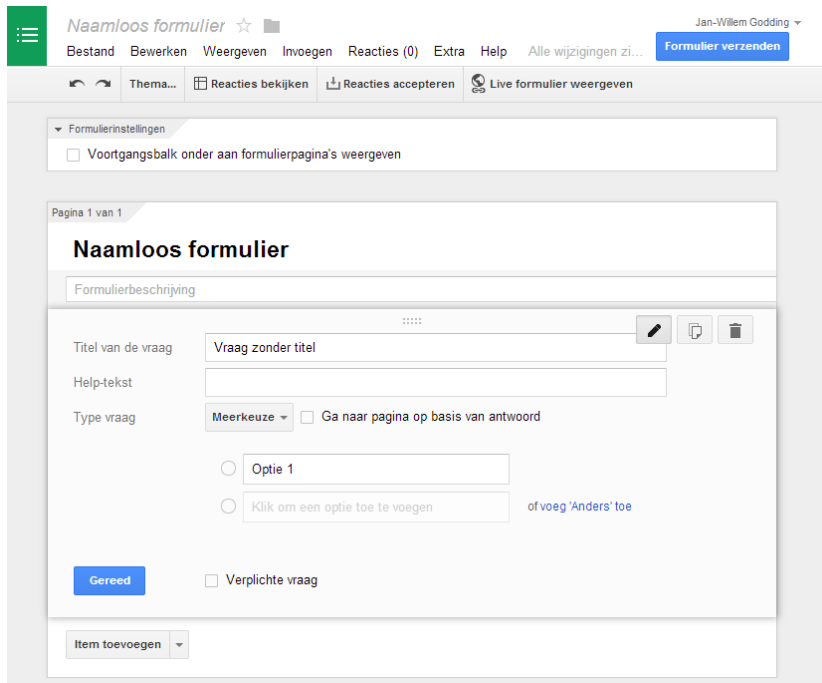
Kies vervolgens voor "MAKEN", en dan voor "formulier" (zie pijlen in figuur 1) of maak een map aan bv BWBOND en maak daar een formulier aan.



SCHEM 1 FORMULIER AANMAKEN

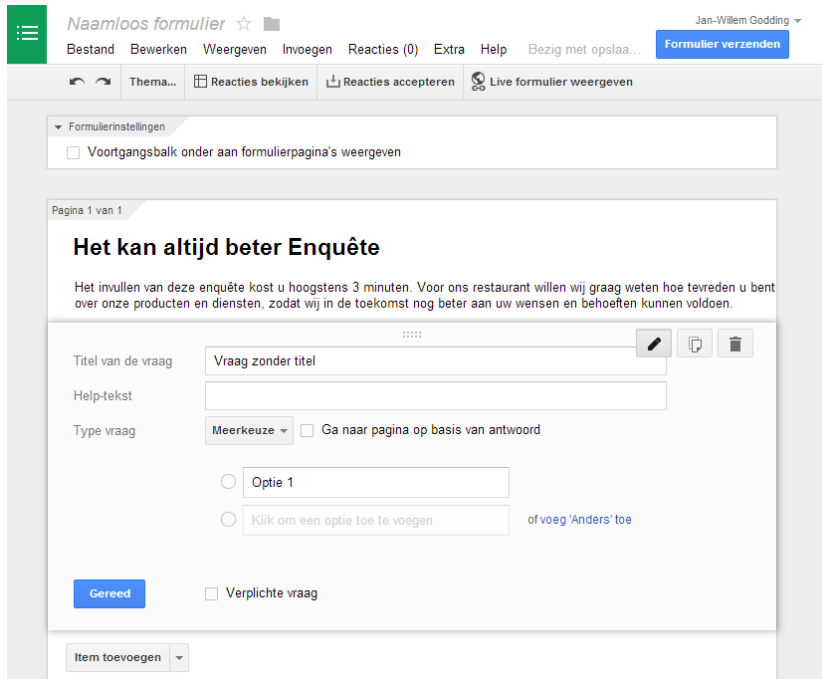
Het formulier is het interface naar de respondent. Je dient hier de nodige aandacht aan te besteden, want het is je visitekaartje en bepaalt of de respondent wel genegen is jouw enquêteformulier in te vullen, dus je respons. Achter het formulier zit een spreadsheet. Dit spreadsheet wordt in de volgende paragraaf uitgelegd. Mocht je per ongeluk toch op in dit spreadsheet formulier terecht komen, kijk dan alvast in de volgende paragraaf hoe je weer terug kunt komen naar het te bewerken formulier. Kies in eerste instantie voor het standaard thema. Dit kun je achteraf nog op vele manieren aanpassen

Je komt in scherm 2 terecht.



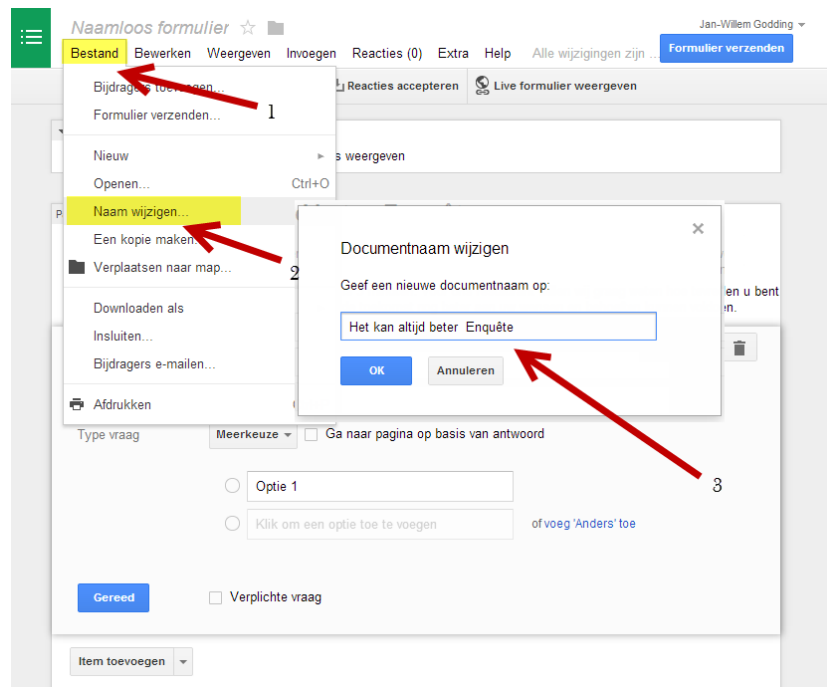
SCHEM 2 START SCHEM

Geef het formulier een naam en voer daaronder een introductie tekst in, bij voorbeeld zoals in Scherm 3.



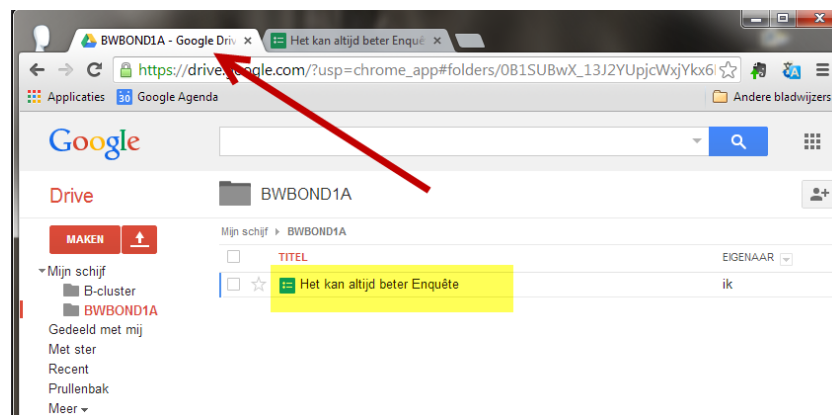
SCHEM 3

Het formulier heeft een naam, maar dit wordt niet automatisch de naam van het bestand waaronder het formulier opgeslagen wordt. Klik daarvoor op bestand → naam wijzigen en verander de naam van het formulier in bv "Het kan altijd beter Enquête". Zie scherm 4.



SCHEM 4

Naast de knop "Formulier verzenden" rechts boven in het scherm zie je staan dat alle wijzigingen in het formulier automatisch opgeslagen worden. Klik op het Google Drive tabblad en ga na dat er inderdaad een document aangemaakt is met de naam "Het kan altijd beter Enquête" (Scherm 5).



SCHEM 5

We gaan de eerste vraag invoeren. Het betreft een "schaal" vraag. Respondenten kunnen aanklikken of ze 0, 1, ... tot en met 5 dagen het restaurant bezoeken. Vul de vraag in zoals in scherm 6 is aangegeven.

The screenshot shows a web interface for creating a survey. At the top, there is a navigation bar with the title 'Het kan altijd beter Enquête' and a user profile 'Jan-Willem Godding'. Below this is a menu with options like 'Bestand', 'Bewerken', 'Weergeven', 'Invoegen', 'Reacties (0)', 'Extra', and 'Help'. A blue button 'Formulier verzenden' is visible. The main content area is titled 'Formuliereninstellingen' and contains a checkbox for 'Voortgangsbalk onder aan formulierpagina's weergeven'. Below this, it says 'Pagina 1 van 1'. The survey title is 'Het kan altijd beter Enquête.' followed by a description: 'Het invullen van deze enquête kost u hoogstens 3 minuten. Voor ons restaurant willen wij graag weten hoe tevreden u bent over onze producten en diensten, zodat wij in de toekomst nog beter aan uw wensen en behoeften kunnen voldoen.' The question configuration section includes: 'Titel van de vraag' with the text '1. Hoeveel dagen per week bezoekt u (gemiddeld) het restaurant?'; 'Help-tekst' with 'Dagen per week (0, 1, 2, 3, 4 of 5 invullen). Indien 0 einde enquête.'; 'Type vraag' set to 'Schaal'; 'Schaal' with a range from 0 to 5; and two optional labels for values 0 and 5. A 'Gereed' button and a 'Verplichte vraag' checkbox are also present. At the bottom, there is an 'Item toevoegen' button.

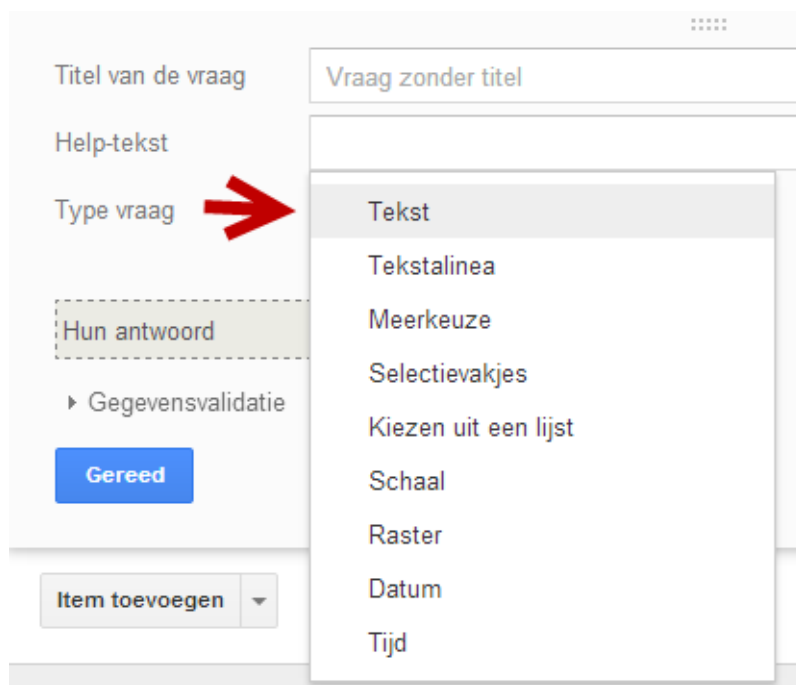
SCHERM 6

Indien je de gegevens zoals aangegeven ingevoerd hebt klik je op de knop "gereed" en bekijk het resultaat.

Wat je ziet is het volgende. De tekst die staat onder "Titel van de vraag" is de eigenlijke enquêtevraag. Toelichting op die vraag is te geven onder "Help tekst".

Klik daarna op "Item toevoegen" om de volgende vraag toe te voegen.

Google Drive kent de volgende typen vragen (scherm 7).



SCHERM 7

Een **tekst**vraag wordt gebruikt voor metrische (scale) variabelen zoals leeftijd, inkomen enz. Maar ook openvragen zoals in welke plaats men woont komen onder "tekst" te staan.

Is het een echte open vraag, waarbij de verwachting is dat het antwoord uit meerdere regels bestaat, dan kies je voor **tekstalinea**.

Tussen **Meerkeuze** en **Selectievakjes** zit een essentieel verschil. Kies je voor de Meerkeuzevraag, dan kan de respondent maar uit **één** mogelijkheid kiezen, kies je voor selectievakjes, dan kan de respondent uit meerdere mogelijkheden kiezen. Zo'n vraag met meerdere mogelijke antwoorden heet een "Multiple Response" vraag. Mijn advies is, als je een Multiple Responsevraag hebt, niet voor de optie selectievakjes te kiezen. Je komt dan bij het verwerken en analyseren van de gegevens in SPSS in grote problemen. Iets verderop in deze paragraaf wordt uitgelegd hoe je Multiple Responsevragen moet invoeren zodat je ze toch goed kunt verwerken in SPSS.

De meerkeuzevraag heeft ook nog de mogelijkheid om bij een gegeven antwoord de respondent door te verwijzen naar een bij een antwoord behorende vraag.

Een voorbeeld van een schaalvraag heb je gezien. Bij gebruik van schaalvragen met antwoorden van "zeer tevreden" tot "zeer ontevreden" kun je bij 1 t/m 5 deze antwoordmogelijkheden invoeren.

Als je meerdere vragen hebt met dezelfde antwoorden gebruik je Rastervragen. Ook voor Multiple Responsvragen gebruik je het Type Raster. Hiervan later voorbeelden.

Wil je perse dat de respondent een vraag beantwoord, dan kun je van deze vraag een **verplichte vraag** maken.

Klik op Item toevoegen en voer de tweede vraag in zoals aangegeven in scherm 8:

The screenshot shows a web-based survey editor. At the top, there's a header with the title 'Het kan altijd beter Enquête' and a user name 'Jan-Willem Godding'. Below the header is a menu with options like 'Bestand', 'Bewerken', 'Weergeven', 'Invoegen', 'Reacties (0)', 'Extra', 'Help', and 'Alle wijzigingen zijn...'. A blue button 'Formulier verzenden' is visible in the top right. The main content area shows a survey question: '1. Hoeveel dagen per week bezoekt u (gemiddeld) het restaurant?' with a scale from 0 to 5. Below this, a modal window is open for adding a new question. The title of the new question is '2. Welk bedrag besteedt u gemiddeld per week in het restaurant?'. The help text is 'Euro per week'. The question type is set to 'Tekst'. There is a 'Gereed' button and a checkbox for 'Verplichte vraag' which is currently unchecked. At the bottom of the modal, there is a dropdown menu labeled 'Item toevoegen'.

SCHEM 8

klik op de knop Item toevoegen. Voer onderstaande meerkeuzevragen in.

3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, melk, thee) vind ik

The screenshot shows a web-based survey editor. At the top, there is a header with the title 'Het kan altijd beter Enquête' and a user name 'Jan-Willem Godding'. Below the header is a menu bar with options: Bestand, Bewerken, Weergeven, Invoegen, Reacties (0), Extra, Help, and a button 'Formulier verzenden'. A secondary menu bar contains: Thema..., Reacties bekijken, Reacties accepteren, and Live formulier weergeven.

The main content area displays a question editor for question 3: '3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, m...'. The question type is set to 'Meerkeuze' (Multiple choice). The options are: 'Goed', 'Voldoende', 'Onvoldoende', and 'slecht'. There is also an option to 'Klik om een optie toe te voegen' with a note 'of voeg 'Anders' toe'. A 'Gereed' button and a 'Verplichte vraag' checkbox are visible at the bottom of the editor. A 'Item toevoegen' dropdown is located at the bottom left of the editor area.

SCHEM 9

Voer daarna de vraag:

4. De keuzemogelijkheden in het luxe assortiment (saladebar, extra luxe broodjes) vind ik als scherm 10 in. Je kunt gebruik maken van het kopiëren van een vraag door op de kopieer knop te klikken, en dan alleen de titel van de vraag aan te passen.

Het kan altijd beter Enquête ☆

Bestand Bewerken Weergeven Invoegen Reacties (0) Extra Help Alle wijzigingen zijn ... **Formulier verzenden**

Thema... Reacties bekijken Reacties accepteren Live formulier weergeven

3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, melk, thee) vind ik

Goed

Voldoende

Onvoldoende

slecht

Titel van de vraag 4. De keuzemogelijkheden in het luxe assortiment (saladebar, extra luxe broodjes, koffie, thee) vind ik

Help-tekst

Type vraag **Meerkeuze** Ga naar pagina op basis van antwoord

Goed x

Voldoende x

Onvoldoende x

slecht x

Klik om een optie toe te voegen of voeg 'Anders' toe

Gereed Verplichte vraag

SCHEM 10

5. De vriendelijkheid van het personeel beoordeel ik als (scherm 11)

Titel van de vraag 5. De vriendelijkheid van het personeel beoordeel ik als

Help-tekst

Type vraag **Meerkeuze** Ga naar pagina op basis van antwoord

Goed x

Voldoende x

Onvoldoende x

slecht x

Klik om een optie toe te voegen of voeg 'Anders' toe

Gereed Verplichte vraag

SCHEM 11

De Multiple Responsvraag.

De volgende vraag gaat om welke producten men weleens in het restaurant koopt. Hierop zijn meerdere antwoorden mogelijk, het is dus een Multiple Responsvraag. Een Multiple Responsvraag breng je in als rastervraag, waarbij er maar één mogelijk antwoord is.

6. Welke producten koopt u wel eens in het restaurant?

Titel van de vraag: 6. Welke producten koopt u wel eens in het restaurant?

Help-tekst: (Meer antwoorden mogelijk)

Type vraag: Raster

Label rij 1: Broodje ham/kaas x

Label rij 2: Een ander broodje x

Label rij 3: Beleg x

Label rij 4: Zuivelproducten x

Label rij 5: Koffie of thee x

Label rij 6: Fruit x

Label rij 7: Soep x

Label rij 8: Salades x

Label rij 9: Warme maaltijd x

Label rij 10: Klik om rij toe te voegen

Label kolom 1: Koop ik wel eens

Label kolom 2: Klik om kolom toe te voegen

SCHEM 12

Uitleg (scherm 12): Een Raster wordt normaal gesproken gekozen voor meerdere vragen met dezelfde antwoorden. In de kolommen staan de antwoordmogelijkheden. Bij een multiple responsvraag kies je ervoor om voor ieder mogelijk antwoord een aparte variabele te maken. Die variabele kan alleen de waarde "ja" of zoals in dit voorbeeld "koop ik wel eens" aannemen. Die wordt ingevoerd als voor die keuzemogelijkheid gekozen wordt, anders wordt er niets ingevoerd.

De "label kolom 1" moet tekens bevatten. Exact deze tekens komen straks te staan als de reactie van de respondent in het spreadsheet. **Laat deze label dus niet leeg**, want anders krijg je op deze vraag geen antwoord van je respondenten.

Een rastervraag.

Een voorbeeld van een rastervraag staat hieronder:

7. Wat vindt u van onze salades

	Helemaal niet	Niet	Gedeeltelijk wel, gedeeltelijk niet	Wel	Heel erg
Lekker	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gezond	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Duur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SCHERM 13

Het betreft drie vragen met 5 dezelfde antwoorden. Deze breng je als volgt in:

The screenshot shows a configuration window for a survey question. The title is "7. Wat vindt u van onze salades?". The question type is set to "Raster". The labels for the rows are "Lekker", "Gezond", and "Duur". The labels for the columns are "Helemaal niet", "Niet", "Gedeeltelijk wel, gedeeltelijk niet", "Wel", and "Heel erg". There are buttons for "Gereed" and "Verplichte vraag".

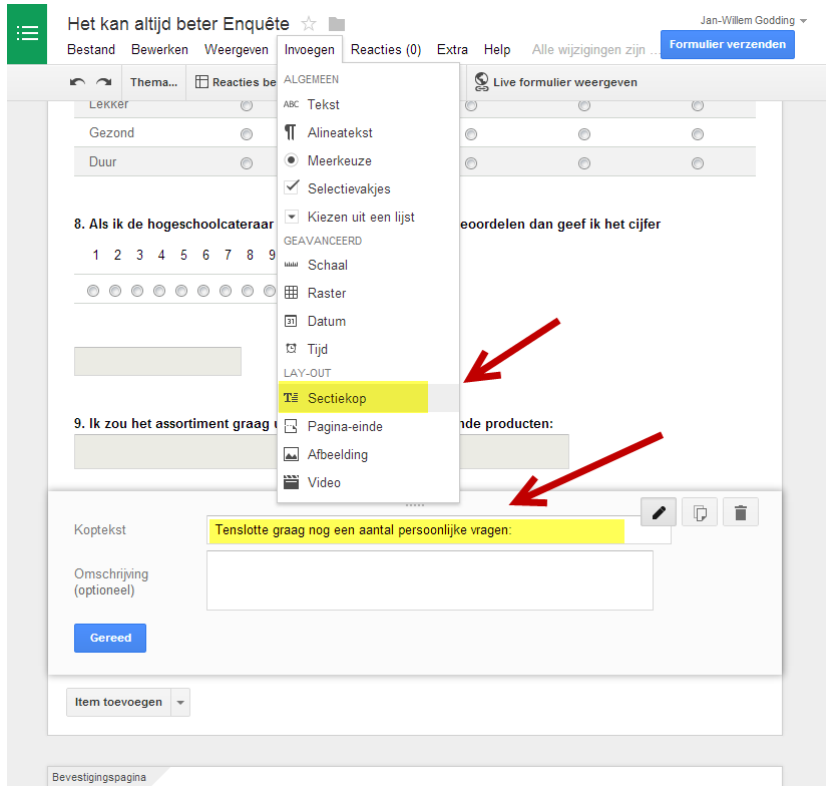
SCHERM 14

Breng vervolgens de volgende vragen in:

The screenshot shows a configuration window for a survey question. The title is "8. Als ik de hogeschoolcateraar met een rapportcijfer moet beoordelen dan geef ik het cijfer". Below the title is a Likert scale with 10 points, represented by a row of 10 radio buttons. Below the scale is a text input field. The question type is set to "Raster".

SCHERM 15

Na deze vragen komen de algemene vragen naar de achtergrond van de respondenten. Handig is om hier een apart stukje tekst in te voeren. Dit doe je door in het menu te kiezen voor "invoegen" Sectiekop. Voer de waarden in zoals in scherm 16.



SCHEM 16

Voer onder deze tekst de volgende drie vragen toe.

Tenslotte graag nog een aantal persoonlijke vragen:

10. Ik ben bij de HAN

- Student
- Medewerker (Ga naar vraag 12)
- Anders:

11. Hoeveel jaar bent u als student ingeschreven bij de HAN?

12. Wat is uw geslacht?

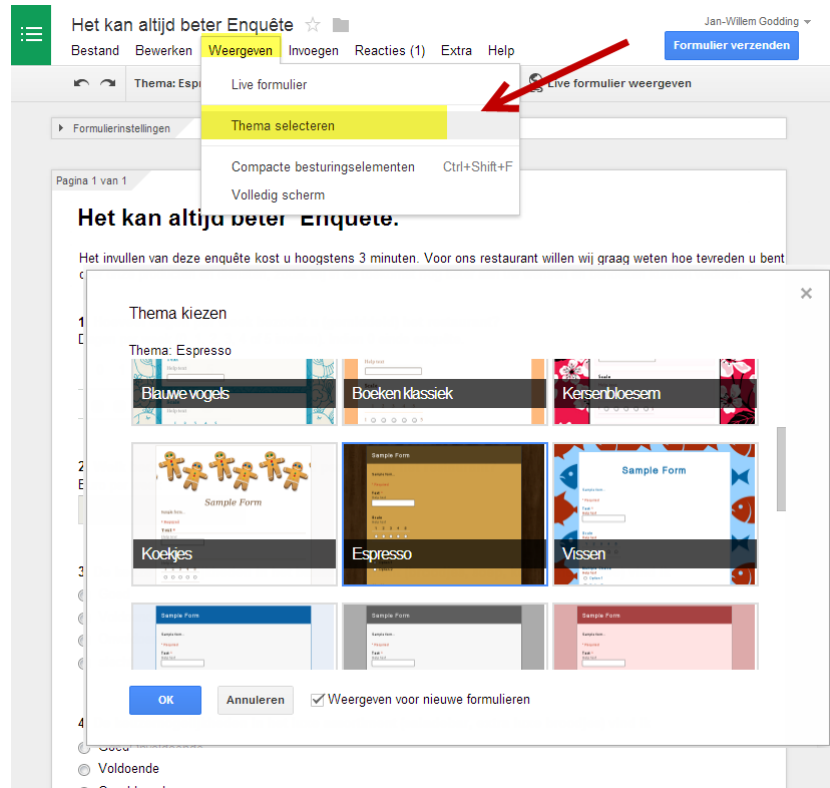
- Man
- Vrouw

SCHEM 17

De enquête is nu klaar. Als het goed is, is die ook automatisch opgeslagen.

Thema toevoegen

Wil je de enquête nog iets verfraaien dan kun je een thema kiezen uit de vele mogelijke thema's. Kies uit het menu voor weergeven → Thema selecteren Of klik op "Thema" en je krijgt scherm 18.



SCHERM 18

Zo heb ik gekozen voor het thema "Espresso".

Door op de knop "Live formulier weergeven" te klikken zie je het resultaat (Scherm 19).

Het kan altijd beter Enquête. Dit formulier bewerken

Het invullen van deze enquête kost u hoogstens 3 minuten. Voor ons restaurant willen wij graag weten hoe tevreden u bent over onze producten en diensten, zodat wij in de toekomst nog beter aan uw wensen en behoeften kunnen voldoen.

1. Hoeveel dagen per week bezoekt u (gemiddeld) het restaurant?
Dagen per week (0, 1, 2, 3, 4 of 5 invullen). Indien 0 einde enquête.

0 1 2 3 4 5

2. Welk bedrag besteedt u gemiddeld per week in het restaurant?
Euro per week

3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, melk, thee) vindt ik

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende
- slecht

4. De keuzemogelijkheden in het luxe assortiment (saladebar, extra luxe broodjes) vind ik

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende
- slecht

5. De vriendelijkheid van het personeel beoordeel ik als

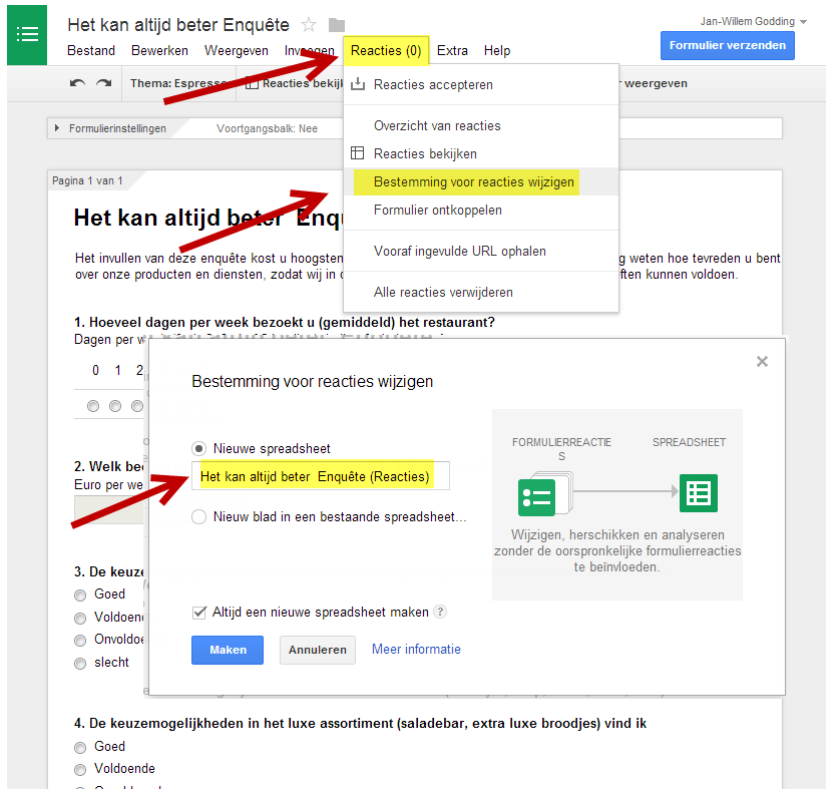
- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende
- slecht

6. Welke producten koopt u wel eens in het restaurant?

SCHERM 19
Tot zover het maken van het formulier.

Het formulier koppelen aan het spreadsheet.

De bedoeling is dat de URL van het formulier straks gemaïld of gemeld wordt aan je respondenten. De in het formulier ingevulde waarden worden automatisch ingevuld in een Google spreadsheet. Het kan zijn dat dit spreadsheet reeds gemaakt is onder de naam "Naamloos formulier (Reacties)", maar dan weet je achteraf nooit welke data bij welk formulier hoort. In scherm 20 zie je hoe je het formulier kunt koppelen aan een spreadsheet met dezelfde naam.

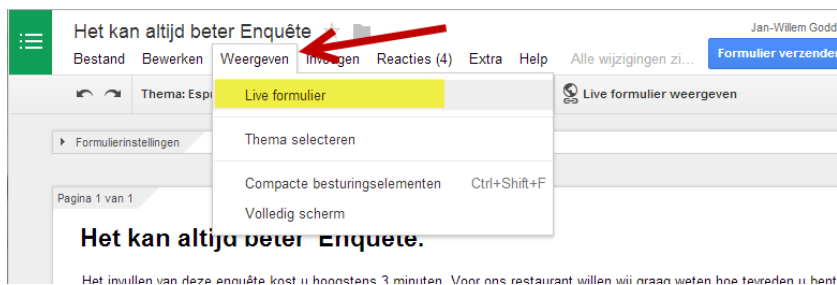


SCHERM 20

Het testen van je enquête.

Je formulier is nu klaar om de werking te testen. Deze test is alleen nog maar om te testen of je formulier daadwerkelijk werkt, een technische test dus. In een later stadium ga je testen of de door jou ontworpen enquête begrijpelijk en duidelijk is voor de respondent.

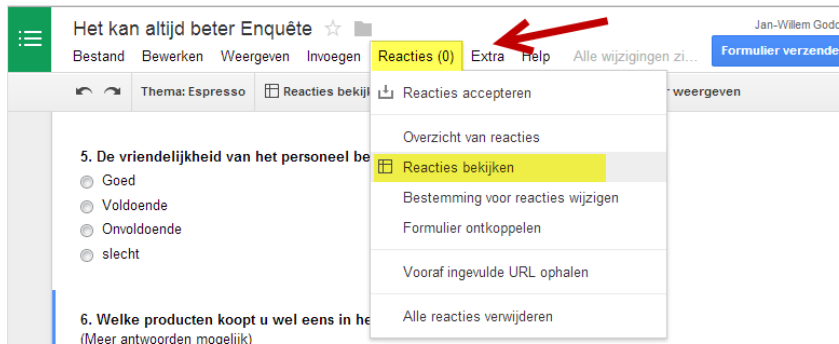
Kies uit het menu Weergeven → Live formulier en vul het formulier in.



SCHERM 21

Vul alle vragen in en klik op verzenden.

Kies vervolgens uit het menu Reacties → Reacties bekijken.



SCHEM 22

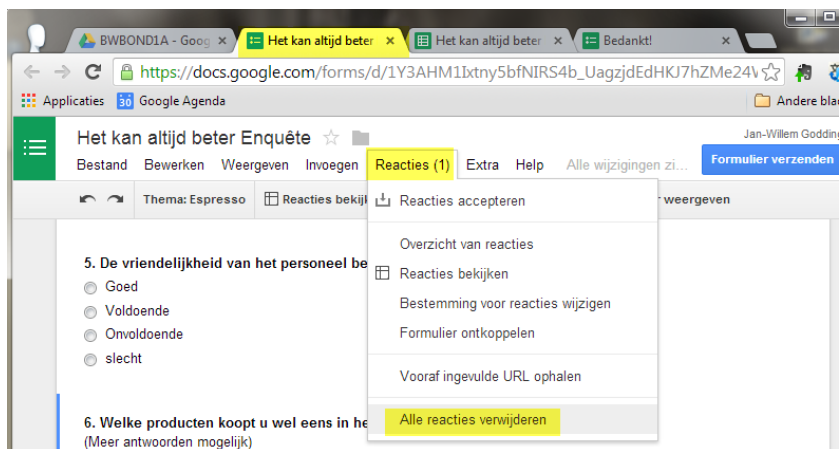
In een apart tabblad kom je in een Google spreadsheet. In de eerste rij staan je enquête vragen. Hieraan is toegevoegd de tijdstempel, het moment waarop de enquête ingevuld is.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Tijdstempel	1. Hoeveel dagen per week bezoekt u (gemiddeld) het restaurant?	2. Welk bedrag besteedt u gemiddeld per week in het restaurant?	3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, melk, thee) vind ik	4. De keuzemogelijkheid in het luxe assortiment (saladebar, extra luxe broodjes) vind ik	5. De vriendelijkheid van het personeel beoordeel ik als	6. product u wel rest [B ha
2	31-12-2013 9:50:29	3	3	Voldoende	Goed	Goed	
3							
4							

SCHEM 23

Op de tweede rij staan de waarden die ingevuld zijn. Controleer die of ook alle waarden ingevuld zijn, i.h.b. de Multiple Response vragen.

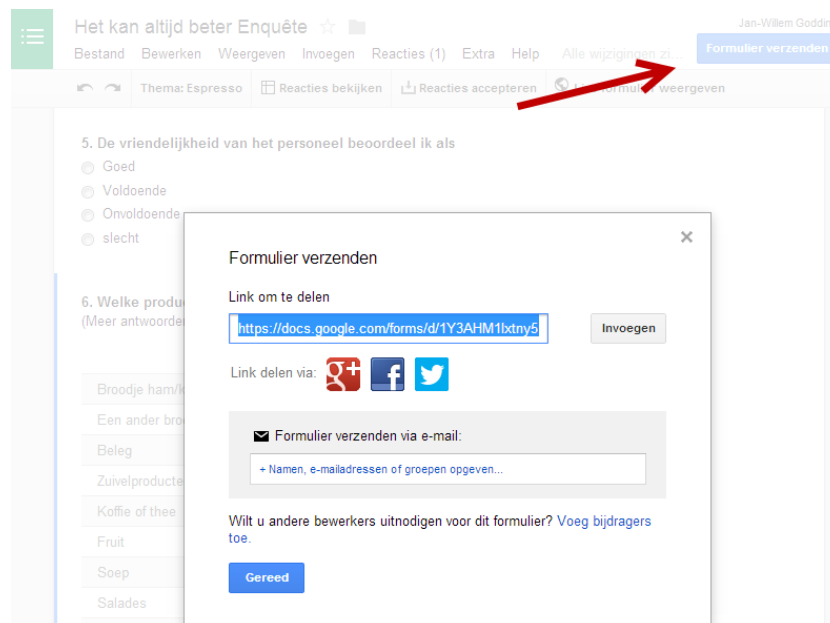
Ga daarna weer naar het formulier tabblad en verwijder alle reacties.



SCHEM 24

Hoe verstuur ik een enquête en hoe verloopt het afnemen.

Klik in het geopende formulier op de knop "Formulier verzenden"



SCHEM 25

Handleiding voor het maken van een online enquête formulier.

Je ziet een link om het formulier te delen. Je kunt deze link op een Facebook of iedere andere willekeurige internetpagina plaatsen, of deze link via het formulier naar je respondenten mailen. Aan jou de keuze hoe je het formulier wilt verspreiden onder je respondenten.

Probeer eerst de enquête op verschillende proefpersonen uit, stel hem eventueel bij. Ben je er tevreden over dan is de tijd gekomen om de enquête echt te versturen. Maar voordat je dat doet verwijder je eerst de tot nu toe ingevulde reacties op de manier uitgelegd in Scherm 24.

Stel dan een mail op waarin je je respondent vraagt je enquête in te vullen of vraag het via Facebook of Twitter. Geef als URL de URL die staan onder formulier verzenden (Scherm 25).

Verstuur je mail naar alle respondenten.

Bedenk dat je bij veel bedrijven maar een beperkt aantal mails tegelijk kunt versturen, dit omdat bedrijven Spam willen vermijden. Bij de Han is deze limiet dacht ik 50. Maar niemand houdt je tegen om meerdere keren de mail naar groepen te versturen.

En nu maar wachten op respons. Het is wel handig als je in je mail aangeeft dat men **voor een bepaalde datum gereageerd moet hebben**.

Hoe zet ik de data van ingevoerde enquêteformulieren om naar SPSS.

Nadat je gewacht hebt tot de datum die je aangegeven hebt, ga je de gegevens bekijken en omzetten naar SPSS. De gevulde datamatrix zou er als volgt uit kunnen zien.

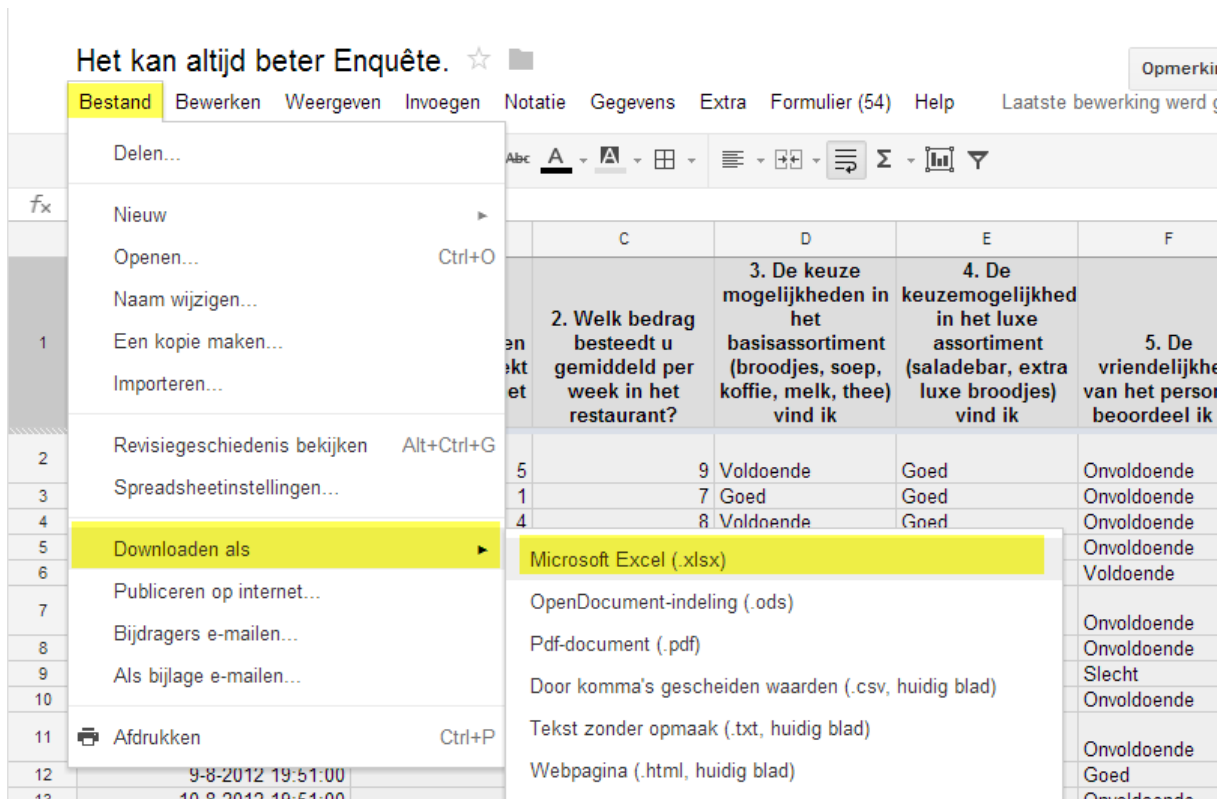
	A	B	C	D	E	F	G
1	Tijdstempel	1. Hoeveel dagen per week bezoekt u (gemiddeld) het restaurant?	2. Welk bedrag besteedt u gemiddeld per week in het restaurant?	3. De keuze mogelijkheden in het basisassortiment (broodjes, soep, koffie, melk, thee) vind ik	4. De keuzemogelijkheid in het luxe assortiment (saladebar, extra luxe broodjes) vind ik	5. De vriendelijkheid van het personeel beoordeel ik als	6. Welke producten koopt u wel eens in het restaurant? [Broodje ham/kaas]
2	30-7-2012 19:51:00	5	9	Voldoende	Goed	Onvoldoende	
3	31-7-2012 19:51:00	1	7	Goed	Goed	Onvoldoende	
4	1-8-2012 19:51:00	4	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	
5	2-8-2012 19:51:00	4	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	
6	3-8-2012 19:51:00	4	9	Goed	Voldoende	Voldoende	
7	4-8-2012 19:51:00	2	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	ja
8	5-8-2012 19:51:00	3	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	
9	6-8-2012 19:51:00	5	8	Goed	Voldoende	Slecht	
10	7-8-2012 19:51:00	1	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	

SCHEM 26

54 mensen hebben de online enquête ingevuld zoals je ziet. De waarden die in de datamatrix staan zijn woorden, en niet getallen, zoals in SPSS moet. Het omzetten valt best wel mee, als je weet hoe het moet, en gaat als volgt:

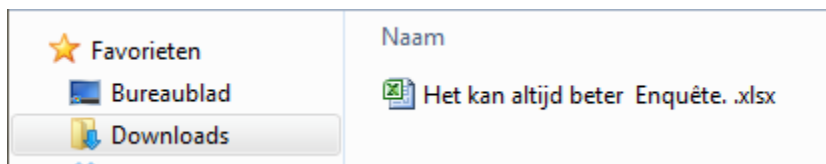
Opslaan van de data lokaal als Excel bestand.

Ten eerste slaan we het bestand op de lokale harde schijf op als Excel bestand. In het Excelbestand kunnen we met de "zoek en vervang" functie makkelijk de woorden vervangen door nummers. Het origineel (het Google Drive spreadsheet) blijft bewaard voor het geval er iets mis gaat. Kies voor Bestand → Downloaden als → Microsoft Excel.



SCHEM 27

Het bestand wordt onder Download opgeslagen, onder de naam "Het kan altijd beter Enquête".



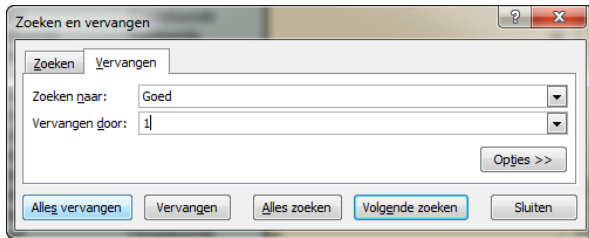
Zoeken en vervangen.

Open het bestand in Excel (als het niet al geopend is). Selecteer vervolgens de kolommen 3, 4 en 5.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Tijdstempel	1. Hoeveel dagen	2. Welk bedrag	3. De keuze	4. De	5. De	6. Welke	6. Welke
2	7-30-2012 19:51:00	5	9	Voldoende	Goed	Onvoldoende		ja
3	7-31-2012 19:51:00	1	7	Goed	Goed	Onvoldoende		ja
4	8-1-2012 19:51:00	4	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	ja	
5	8-2-2012 19:51:00	4	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende		
6	8-3-2012 19:51:00	4	9	Goed	Voldoende	Voldoende		ja
7	8-4-2012 19:51:00	2	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	ja	

SCHEM 28

Pas vier keer de "zoek en vervang" functie toe (Ctrl F). De eerste keer om "Goed" te vervangen door 1. Kies "alles vervangen".



SCHEM 29

Kies dan om Onvoldoende te vervangen door 3 (zou je Voldoende vervangen door 2 dan wordt Onvoldoende On2, ga na). Vervang daarna pas Voldoende door 2 en Slecht door 3. Resultaat:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Tijdstempel	1. Hoeveel dagen	2. Welk bedrag	3. De keuze	4. De	5. De	6. Welke	6. Welke
2	7-30-2012 19:51:00	5	9	2	1	3		ja
3	7-31-2012 19:51:00	1	7	1	1	3		ja
4	8-1-2012 19:51:00	4	8	2	1	3	ja	
5	8-2-2012 19:51:00	4	8	2	2	3		
6	8-3-2012 19:51:00	4	9	1	2	2		ja

SCHEM 30

Selecteer vervolgens alle kolommen waarvoor "6.Welke" staat en vervang alle "Koop ik wel eens" door 1.

Selecteer daarna de drie kolommen van vraag 7, en vervang de woorden "Helemaal niet", "Niet", "Gedeeltelijk wel, gedeeltelijk niet", "Wel", "Heel erg" door 1, 2, 3, 4 en 5. Let wel op wat je doet. Het woord Niet komt nl evenals Wel op meerdere plaatsen voor.

Vervang daarna ook Student, Medewerker en Anders door 1, 2, 3 en Man, Vrouw door 1, 2.

Alleen in de open vraag 9 staan nu nog woorden.

Sla nu het bestand op.

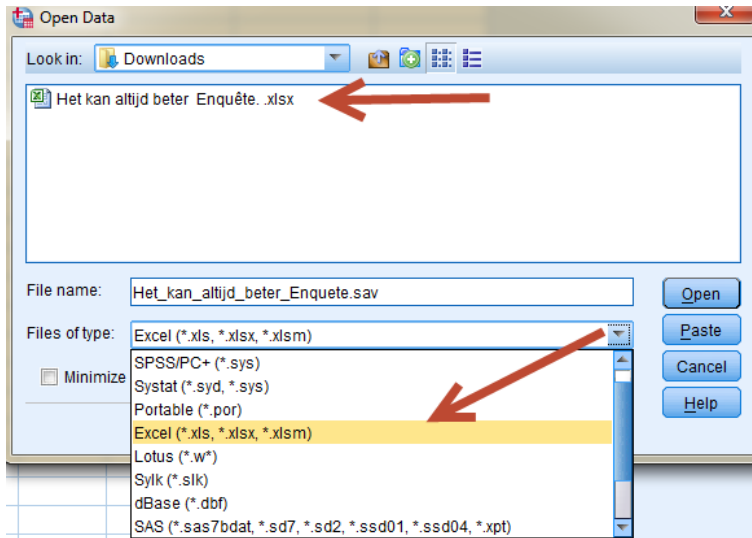
Omzetten naar SPSS.

Het makkelijkste is het om in SPSS het Excel bestand in te lezen. Dit gaat als volgt:

Start SPSS op, kies voor Cancel om een leeg vel te krijgen.

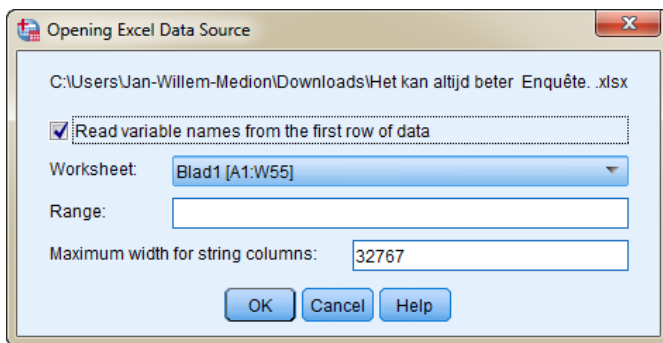
Ga naar File → open → data.

Kies voor type File Excel en selecteer "Het kan altijd beter Enquête".



SCHEM 31

Klik op open



SCHEM 32

Zorg dat "Read variable from the first row of data" aangeklikt staat. Klik dan op OK.

Ga naar het Variabele view scherm. Dit ziet er als volgt uit:

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure
1	Tijdstempel	Date	11	0		None	None	11	Right	Scale
2	@1.Hoeveel...	Numeric	12	0	1. Hoeveel dag...	None	None	12	Right	Nominal
3	@2.4kbedra...	Numeric	12	0	2. 4k bedrag be...	None	None	12	Right	Nominal
4	@3.Dekeuz...	Numeric	12	0	3. De keuze m...	None	None	12	Right	Nominal
5	@4.Dekeuz...	Numeric	12	0	4. De keuzemo...	None	None	12	Right	Nominal
6	@5.Devrien...	Numeric	12	0	5. De vriendelij...	None	None	12	Right	Nominal
7	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
8	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
9	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
10	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
11	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
12	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
13	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
14	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
15	@6.4keprod...	Numeric	12	0	6. 4ke producte...	None	None	12	Right	Nominal
16	@7.Watvind...	Numeric	12	0	7. Wat vindt u v...	None	None	12	Right	Nominal
17	@7.Watvind...	Numeric	12	0	7. Wat vindt u v...	None	None	12	Right	Nominal
18	@7.Watvind...	Numeric	12	0	7. Wat vindt u v...	None	None	12	Right	Nominal
19	@8.Alsikde...	Numeric	12	0	8. Als ik de hog...	None	None	12	Right	Nominal
20	@9.Ikzouhe...	String	26	0	9. Ik zou het as...	None	None	26	Left	Nominal
21	@10.Ikbenb...	Numeric	12	0	10. Ik ben bij d...	None	None	12	Right	Nominal
22	@11.Hoeve...	Numeric	12	0	11. Hoeveel jaa...	None	None	12	Right	Nominal
23	@12.Watis...	Numeric	12	0	12. Wat is uw g...	None	None	12	Right	Nominal

Dit is niet duidelijk en niet volledig. We zullen dit handmatig moeten aanpassen. Ten eerste de eerste kolom met de namen van de variabelen. Deze namen zijn te lang en niet duidelijk. Handmatig zou ik ze als volgt aanpassen:

	Name	Type	Width	De...	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure	
1	Tijdstempel	Date	11	0		None	None	11	Right	Scale	In
2	Bezoek	Numeric	12	0	Bezoek van restaurant (dagen per week)	None	None	12	Right	Scale	In
3	Bedrag	Numeric	12	0	Besteed bedrag in restaurant (per week)	None	None	12	Right	Scale	In
4	Keuze_basis	Numeric	12	0	Keuzemogelijkheden basisassortiment	{1, Goed}...	None	12	Right	Ordinal	In
5	Keuze_luxe	Numeric	12	0	Keuzemogelijkheden luxe assortiment	{1, Goed}...	None	12	Right	Ordinal	In
6	Personeel	Numeric	12	0	Beoordeling klantvriendelijkheid personeel	{1, Goed}...	None	12	Right	Ordinal	In
7	Koop_pr1	Numeric	12	0	Broodje ham/kaas	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
8	Koop_pr2	Numeric	12	0	Een ander broodje	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
9	Koop_pr3	Numeric	12	0	Beleg	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
10	Koop_pr4	Numeric	12	0	Zuivelproducten	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
11	Koop_pr5	Numeric	12	0	Koffie of thee	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
12	Koop_pr6	Numeric	12	0	Fruit	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
13	Koop_pr7	Numeric	12	0	Soep	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
14	Koop_pr8	Numeric	12	0	Salades	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
15	Koop_pr9	Numeric	12	0	Warme maaltijd	{0, Nee}...	None	12	Right	Nominal	In
16	Lekker	Numeric	12	0	Salades lekker	{1, Helemaal...}	None	12	Right	Ordinal	In
17	Gezond	Numeric	12	0	Salades gezond	{1, Helemaal...}	None	12	Right	Ordinal	In
18	Duur	Numeric	12	0	Salades duur	{1, Helemaal...}	None	12	Right	Ordinal	In
19	Cijfer	Numeric	12	0	Rapportcijfer voor cateraar	None	None	12	Right	Scale	In
20	Assortiment	String	26	0	Suggesties voor uitbreiding assortiment	{, Erwtensoe...}	None	26	Left	Nominal	In
21	Klanttype	Numeric	12	0	student of medewerker	{1, Student}...	None	12	Right	Nominal	In
22	Jaarstud	Numeric	12	0	Aantal jaren ingeschreven als student	{1, Nee}...	None	12	Right	Scale	In
23	Geslacht	Numeric	12	0	geslacht	{1, Man}...	None	12	Right	Nominal	In

Handleiding voor het maken van een online enquête formulier.

Daarnaast zie je dat ik de labels aangepast heb. Dit is van belang omdat die in de output bij tabellen en grafieken geplaatst worden. Dan is het gek als die erg lang zijn en beginnen met een cijfer. Ook zie je dat ik de values aangepast heb zodat bv 1 goed is. Ga je naar de "Data View" tab, en zorg je ervoor dat "Value labels" aanstaat, dan ziet het er als volgt uit.

	Tijdstempel	Bezoek	Bedrag	Keuze_basis	Keuze_luxe	Personeel	Koop_pr1	Koop_pr2	Koop_pr3	Koop_pr4	Koop_pr5	Koop_pr6	Koop...
1	30-Jul-2012	5	9	Voldoende	Goed	Onvoldoende	.	.	Ja	.	.	.	.
2	31-Jul-2012	1	7	Goed	Goed	Onvoldoende	.	.	Ja	.	.	.	.
3	01-Aug-2012	4	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	.	Ja	.	.	.	.	.
4	02-Aug-2012	4	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	.	.	.	.	.	.
5	03-Aug-2012	4	9	Goed	Voldoende	Voldoende	.	.	Ja	Ja	.	.	.
6	04-Aug-2012	2	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	Ja	.	.	.	Ja	.	.
7	05-Aug-2012	3	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	.	.	Ja	.	.	.	.
8	06-Aug-2012	5	8	Goed	Voldoende	Slecht	.	.	.	Ja	.	.	.
9	07-Aug-2012	1	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	.	Ja	Ja	.	Ja	.	.
10	08-Aug-2012	1	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	.	.	.	.	.	.
11	09-Aug-2012	5	9	Onvoldoende	Goed	Goed	.	.	Ja	Ja	.	.	.
12	10-Aug-2012	3	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	Ja	.	.	.	.	.
13	11-Aug-2012	1	8	Voldoende	Goed	Onvoldoende	.	.	.	.	Ja	Ja	.
14	12-Aug-2012	5	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	.	.	Ja	.	.	.
15	13-Aug-2012	2	8	Goed	Voldoende	Onvoldoende	.	.	.	.	.	.	Ja
16	14-Aug-2012	3	9	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	Ja	.	.	Ja	.	.
17	15-Aug-2012	3	7	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	Ja	.	.	.	Ja	Ja	.
18	16-Aug-2012	3	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	.	.	.	Ja	.	.
19	17-Aug-2012	5	8	Voldoende	Voldoende	Goed	.	.	.	Ja	.	.	.
20	18-Aug-2012	3	8	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	.	Ja	Ja	.	.	.	.
21	19-Aug-2012	2	7	Goed	Voldoende	Goed	.	Ja	.	.	.	.	.
22	20-Aug-2012	2	8	Goed	Voldoende	Voldoende	Ja	.	.	.	.	.	.

En nu kan het analyseren beginnen.

Succes met je eerste eigen online enquête,

Jan-Willem Godding