

STANDAARD

DAK-EN GEVEL BEGROENING

9d. VAKSPECIFIEK DAK-EN GEVELBEGROENING

- 09-00** Jaaragenda kennisdeling
- 09-01** Presentielijst kennisdeling
- 09-02** Agenda kennisdeling
- 09-04** Functiebeschrijvingen
- 09-05** Proces oplevering
- 09-06** Opleverdocument
- 09-07** Bestelformulier SBR richtlijnen
- 09-08** Dak en Gevel productcriteria SBR

Standaard jaarplanning werkoverleg & kennisdeling 20..

Datum	Aanvang	Duur (uur)	Verplicht Groenkeur	Verplicht VCA	Wie
Januari	13.00 uur	4	x		Voorman (A) Hovenier (A) + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers
Februari	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Maart	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
April	13.00 uur	4	x		Voorman (A) Hovenier (A) + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers
Mei	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Juni	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Juli	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
September	13.00 uur	4	x		Voorman (A) Hovenier (A) + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers
Oktober	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
November	13.00 uur	4	x		Voorman (A) Hovenier (A) + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers
December	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
	TOTAAL	23			

Standaard Kennisdeling Agenda

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Dag:	Datum:	Tijd: Duur:
-------------	---------------	------------------------

Genodigd Voormannen
 Vakbekwaam medewerkers Overig uitvoerend personeel
 Afdeling verkoop Afdeling

Voorzitter/gespreksleider

AGENDA

1. Welkom
2. Vaststellen verslag vorige kennisdeling
3. Vaststellen agenda
4. Stand van zaken acties/gemaakte afspraken vorige kennisdelingsbijeenkomst
-
-
5. Onderwerpen aangedragen door medewerkers:
-
-
6. Inhoud van de periodieke onderwerpen:
(Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
 - Onderwerp Training en bijscholing vakkennis
 - Onderwerp Evaluatie voltooide projecten (alleen voormannen)
 - Onderwerp Uitkomsten van ontvangen klachten
 - Onderwerp Uitkomsten van klanttevredenheidsonderzoeken
 - Onderwerp Uitkomsten van de jaarlijkse keuring (audits)
 - Onderwerp Interactie tussen verkoop, werkvoorbereiding en realisatie
7. Inhoud van periodieke ARBO onderwerpen:
(Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
 - Onderwerp (Bijna) Ongevallen/onveilige situaties, incidenten, beroepsziekten
 - Onderwerp (Eigen) Veiligheid bij het werk en arbeidsomstandigheden
 - Onderwerp Collegiale veiligheid bij het werk
 - Onderwerp Veiligheid voor derden en goederen
 - Onderwerp Status Persoonlijke Beschermingsmiddelen
 - Onderwerp Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden.
 - Onderwerp Plan van aanpak n.a.v. RIE
8. Conclusies en gemaakte afspraken vastleggen
9. Rondvraag

Afsluiting en vaststellen datum volgende bijeenkomst

Standaard

Functiebeschrijving Medewerker Hovenier (D&G)

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

AANGEPAST VOOR DAK- EN GEVELBEGROENING

Doel

Aanleggen, renoveren en onderhouden van tuinen, daktuinen, vegetatiedaken en groene gevels:

- In teamverband
- In deeltaken
- Nauwkeurig

+ werkzaamheden uitvoeren voor (openbare) groenvoorzieningen waaronder o.a. landschapselementen en sport- en recreatieterreinen. Het werk voor valt vaak onder (tuin- & landschaps)architectuur en/of bestek.

Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman (A)/ (allround) hovenier	Geen	Geen

Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline dak- & gevelbegroening.
- Werkzaamheden verrichten op basis van aanwijzingen/instructies en gericht toezicht, zodat een optimale bijdrage wordt geleverd aan de hovenierswerkzaamheden.
- Op juiste en veilige wijze gebruik maken van machines, apparatuur, gereedschappen. Gebreken direct melden aan de leidinggevende. Tijdig uitvoeren van (gebruikers)onderhoud.
- Invullen van uren- en materiaalverantwoording.

Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in

Sociale interactie

- Melden van bijzonderheden en onvolkomenheden.
- Samenwerken met collega's.

Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (handmatige) gereedschappen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).
- Veilig werken op hoogte.

Bezwarende omstandigheden

- Het uitoefenen van kracht bij diverse grondverzet- en grondbewerkingswerkzaamheden, kruien van grond, tillen/verplaatsen van materialen, afval, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai komt wisselend voor.
- Kans op letsel door uitschietend gereedschap en bij het werken langs de openbare weg.

Standaard

Functiebeschrijving Hovenier (D&G)

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

AANGEPAST VOOR DAK- EN GEVELBEGROENING

Doel

Aanleggen, renoveren en onderhouden van tuinen, daktuinen, vegetatiedaken en groene gevels:

- In teamverband
- In (deel)taken
- Volgens (kwaliteits)eisen

Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman (A)/ Allround hovenier/ Hovenier A	Geen	Geen

Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline dak- & gevelbegroening.
- Uitvoeren van werkzaamheden aan de hand van nauw omschreven taken en gerichte instructies.
- Op juiste en veilige wijze gebruik maken van machines, apparatuur, gereedschappen. Gebreken direct melden aan de leidinggevende. Tijdig uitvoeren van (gebruikers)onderhoud.
- Bijhouden van eenvoudige administratie en invullen van uren- en materiaalverantwoording.

Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in

Sociale interactie

- Samenwerken en overleggen met collega's.

Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) materieel en (gemotoriseerde) gereedschappen en hulpmiddelen.
- Aandacht en accuratesse bij de uitvoering van werkzaamheden/handelingen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).
- Veilig werken op hoogte.

Bezwarende omstandigheden

- Het uitoefenen van kracht bij diverse grondverzet- en grondbewerkingswerkzaamheden, kruien van grond, tillen/verplaatsen van materialen, afval, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiviteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai komt wisselend voor.
- Kans op letsel door ongeval met machines en uitschietend gereedschap en bij het werken langs de openbare weg.

Standaard

Functiebeschrijving Hovenier A (D&G)

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

AANGEPAST VOOR DAK- EN GEVELBEGROENING

Doel

Aanleggen, renoveren en onderhouden van tuinen, daktuinen, vegetatiedaken en groene gevels:

- In teamverband
- Volgens (kwaliteits)eisen

+ werkzaamheden uitvoeren voor (openbare) groenvoorzieningen waaronder o.a. landschapselementen en sport- en recreatieterreinen. Het werk valt vaak onder (tuin- & landschaps)architectuur en/of bestek.

Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman (A)/ Allround hovenier	In bepaalde gevallen 1-2 toegevoegd medewerkers (vaktechnisch)	Geen

Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline dak- & gevelbegroening.
- Uitvoeren van werkzaamheden op basis van aanwijzingen en instructies van een voorman A.
- Elementaire werkzaamheden kunnen verrichten in de vakdiscipline daktuinen, groene gevels en vegetatiedaken.
- Op juiste en veilige wijze gebruik maken van machines, apparatuur, gereedschappen. Gebreken direct melden aan de leidinggevende. Tijdig uitvoeren van (gebruikers)onderhoud.
- Bijhouden van eenvoudige administratie en invullen van uren- en materiaalverantwoording.

Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in

Sociale interactie

- Overleggen met de voorman over werkzaamheden.
- Samenwerken met collega's.

Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) materieel en (gemotoriseerde) gereedschappen en hulpmiddelen.
- Aandacht en accuratesse bij de uitvoering van werkzaamheden/handelingen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).
- Veilig werken op hoogte.

Bezwarende omstandigheden

- Het uitoefenen van kracht bij diverse grondverzet- en groundbewerkingswerkzaamheden, kruien van grond, tillen/verplaatsen van materialen, afval, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiviteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai komt wisselend voor.
- Kans op letsel door ongeval met machines en uitschietend gereedschap en bij het werken langs de openbare weg.

Standaard Functiebeschrijving Voorman (D&G)

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

AANGEPAST VOOR DAK- EN GEVELBEGROENING

Doel

Realiseren van de werkuitvoering voor het aanleggen, renoveren en onderhouden van tuinen, daktuinen, vegetatiedaken en groene gevels:

- Volgens opdracht
- Binnen budget
- Naar (klant)tevredenheid
- Op tijd
- Volgens (kwaliteit)eisen

+ (openbare) groenvoorzieningen waaronder o.a. landschapselementen en sport- en recreatieterreinen. Het werk voor valt vaak onder (tuin- & landschaps)architectuur en/of bestek.

Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder/ Voorman A	Vaktechnisch: ca. 2-5 medewerkers	Eventueel onderaannemers/ ingehuurde krachten

Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline dak- & gevelbegroening.
- Coördineren en mede uitvoering geven aan projecten op basis van werkopdrachten, bestekken, projectomschrijvingen en (gedeeltelijk) toezicht van de uitvoerder/projectleider.
- Begeleiden van medewerkers en toezien op de uitvoering, zodat het werk volgens opdracht binnen budget, conform (wettelijke) voorschriften wordt uitgevoerd.
- Bewaken van bedrijf- en ARBO-voorschriften.
- Geven van vaktechnische aanwijzingen en instructies.
- Werkvoorbereiding treffen voor de realisatie van een efficiënte uitvoering van het werk.
- Organiseren en coördineren van de werkuitvoering.
- Bewaken van de voortgang en uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin.
- Waarborgen van een doeltreffende en efficiënte uitvoering die voldoet aan de opdrachtspecificaties.
- Uitvoeren van controles vooraf aan de oplevering.
- Opnemen van aandachtspunten en restpunten bij oplevering in het bijzijn van de uitvoerder en de opdrachtgever.
- Verwerken en afhandelen van restpunten bij oplevering binnen de afgesproken termijn.
- Administreren van gegevens voor rapportage en facturatie.
- Zorgdragen voor en toezien op juist en veilig gebruik van machines, apparatuur, gereedschappen, plus toezien op tijdige uitvoering van (gebruikers)onderhoud.
- Voorstellen doen voor aanschaf van machines, apparatuur en gereedschappen.

Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in

Standaard

Functiebeschrijving Voorman (D&G)

Sociale interactie

- Het begeleiden en motiveren van en overdragen van kennis en inzicht op (inhuur)medewerkers.
- Vooraf, tijdens en bij de oplevering overleggen met opdrachtgevers inzake de opdrachtuitvoering.
- Bespreken van organisatorische en personele kwesties met de uitvoerder/projectleider.
- Bespreken van opdrachten en uitvoeringsdetails met uitvoerder, projectleider, ontwerper, opdrachtgever.
- Samenwerken en overleggen met collega's.

Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) materieel en (gemotoriseerde) gereedschappen en hulpmiddelen.
- Aandacht en accuratesse bij de uitvoering van werkzaamheden/handelingen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).
- Veilig werken op hoogte.

Bezwarende omstandigheden

- Het uitoefenen van kracht bij diverse grondverzet- en grondbewerking werkzaamheden, kruien van grond, tillen/verplaatsen van materialen, afval, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiviteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai komt wisselend voor.
- Kans op letsel door ongeval met machines en uitschietend gereedschap.

Standaard Proces oplevering

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Proces Oplevering

Doel: Het met de opdrachtgever doorlopen van de uitgevoerde werkzaamheden en bevestigen dat deze naar tevredenheid en volgens afspraak zijn uitgevoerd

Prestatie indicator: Opleveren binnen de gestelde termijn

Proceseigenaar: Verkoper

Deelprocessen:

Controleren van het werk

- activiteit: Kijken of het gedane werk naar behoren is uitgevoerd

Tussentijdse oplevering

- activiteit: Het doorlopen van het werk met de klant/opdrachtgever
Bij de tussentijdse oplevering worden de opdracht en de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden met de opdrachtgever doorgesproken.
Tevens.....

Eindoplevering

- activiteit: Het doorlopen van het werk 'eindproduct' met de klant/opdrachtgever.
Bij de eindoplevering worden de opdracht en de uitgevoerde werkzaamheden met de opdrachtgever doorgesproken.
Hierbij wordt tevens een gebruiks-/onderhoudsadvies van de geleverde producten aan de opdrachtgever gegeven.
Het getekende opleverdocument wordt ingevuld en toegevoegd aan het projectdossier/klanttevredenheid/planning.
De gevraagde garantieverklaringen worden geleverd.

Administratieve afronding

- activiteit: Laatste deelfactuur + eventueel meer-minderwerk wordt verstuurd. Klant wordt indien van toepassing opgenomen in onderhoudsplanning.
Vervolgafspraken worden vastgelegd op opleverdocument.

Standaard

Opleverdocument Dak- en gevelbegroening

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Voor RAW geldt oplevering conform RAW. Dit is slechts een voorbeeld voor andere contractvormen.

Opleverdocument met klanttevredenheid voor:

Tussentijdse oplevering Periodiek onderhoud Eindoplevering aanleg

Conform eisen SBR / Groenkeur

Bedrijfsnaam

Contactpersoon

Tel. direct

Projectnummer

Opgesteld d.d: samen met..... door.....

Het project is samen met de opdrachtgever in zijn geheel nagelopen op de voltooide werkzaamheden.

Prestatie op voltooide onderdelen:

1. Algemene indruk van uitgevoerde werkzaamheden	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Kwaliteit van toegepaste systeemopbouw	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Bouwproces (samenwerking en verloop)	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Deskundigheid in expertise en advies	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Prestaties van beoogde functionaliteit	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Kwaliteit van de organisatie en nakomen van afspraken	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Communicatie en bereikbaarheid bedrijf	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Vereist en ingezet vakbekwaam personeel	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Evt. opmerkingen:											

Restpunten/Nog uit te voeren werkzaamheden:

.....

Aanwijzigen voor exploitatie:

.....

Aanwijzingen voor garanties:

.....

Inboet beplanting:

Inboet wordt opgenomen in: [MAAND] [JAAR]

[NAAM BEDRIJF] neemt contact met u op.

Uitvoering inboet: [MAAND] [JAAR]

Revisietekening afgegeven N.v.t.

Opleveringstoets BDA voltooid

Indicatie omvang resterend werk : uur/ dagen

Betrokken onderaannemers :

Verantwoordelijke (contact)personen :

In drievoud afdrucken: 1 in projectdossier, 1 in klanttevredenheidsmap, 1 t.b.v. planning vervolgwerk

Handtekening opdrachtgever

.....
 (de ondertekenaar verklaart tekenbevoegd te zijn voor de opleveringscontrole)

Nazorgadvies gegeven

Garantieverklaringen afgegeven

Standaard Bestelformulier

S.B.R.
Postbus 1819
3000 BV ROTTERDAM

Onderwerp:
Bestellen richtlijnen SBR

A.U.B. invullen en toesturen

Graag meer informatie:

Datum

.....
Bedrijfsnaam

.....
Contactpersoon

.....
Telefoon

.....
Fax

.....
Email

.....

Geachte heer, mevrouw,

Graag ontvangen wij van u onderstaande documentatie na vooraf van u een prijsopgave te hebben ontvangen;

- Dakbegroeiingsrichtlijn
- Daken in het groen
- Gevels in het groen
- Dakbestratingsrichtlijn

Met vriendelijke groet,

[uw bedrijf]

[uw naam]

(Het telefoonnummer van SBR is 010-2065959)

Meer informatie op www.sbr.nl

Standaard

Productcriteria dak en gevel groen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Dakbegroeiingsrichtlijn

De eerste richtlijn voor ontwerp, aanleg en onderhoud van dakbegroeiingen in Nederland! Met alle informatie over het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van dakbegroeiingen. Met déze richtlijn kunt u met een gerust hart het dak op...

Auteur: Prof. G. Losken, Hannover
 Artikelnummer SBR: 547.05
 ISBN-10: 90-5367-416-0
 ISBN-13: 978-90-5367-416-1
 Prijs 2009: € 42,00
 Datum van publicatie: 4 april 2006
 Bestellen: www.sbr.nl



Achtergrondinformatie

Dakbegroeiingen winnen snel aan populariteit. Er is echter weinig betrouwbare informatie over dit onderwerp te vinden. Daarom introduceert SBR nu de eerste dakbegroeiingsrichtlijn in Nederland. Met alle informatie over het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van dakbegroeiingen. Met déze richtlijn kunt u met een gerust hart het dak op...

Richtlijnen, gebaseerd op de praktijk

De dakbegroeiingsrichtlijn van SBR bundelt de jarenlange ervaring die in Duitsland al is opgedaan. De richtlijnen van de Duitse 'Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau E.V.' (FLL) zijn al in een aantal andere Europese landen overgenomen. In Nederland ontbrak het tot nu toe nog aan zo'n standaardwerk. In samenwerking met de FLL hebben de Vereniging van Bouwwerk Begroeners (VBB) en de Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) de Duitse richtlijn vertaald en aangepast aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

Wat kunt u verwachten?

De richtlijn is van toepassing op daken, terrasdaken, parkeerdaken en andere daken en dekken met de bedekking tot circa twee meter. De dakbegroeiingsrichtlijn geeft u alle informatie over een dakbegroeiingsopbouw.

Uit de inhoud (o.a.):

- Welke wet- en regelgeving is van toepassing op dakbegroeiing?
- De typen begroeiing en vegetatievormen
- Het bepalen van de standplaatseisen voor de beplanting
- De klimatologische en weersafhankelijke factoren
- Stedenbouwkundige en landinrichtingsfuncties en effecten
- Eisen aan het gebouw en aan de bouwmaterialen
- Dakconstructies en de mogelijkheid tot begroeiing
- De toegestane belasting, afwatering en bevloeiing
- Bouwtechnische vereisten
- Eisen aan de opbouw van vegetatieoppervlakken
- Drainage- en filterlagen
- Eisen aan zaaigoed, planten en vegetatie
- Begroeiingprocedures, erosiebescherming, nazorg en onderhoud

Kortom, een richtlijn die even compleet als informatief is!

Standaard

Productcriteria dak en gevel groen

Daken in het Groen

Groene daken zie je steeds vaker. De populariteit van beplanting als dakbedekking groeit. Maar hoe kiest u nu het meest geschikte dakbedekkingssysteem voor uw specifieke ontwerp? Hoe zorgt u voor een aantrekkelijke beplanting en voldoet u aan brandveiligheids- en milieueisen? De antwoorden vindt u in Daken in het Groen.

Auteur: N. Hendiks, BDA
 Artikelnummer SBR: 281.07
 ISBN-13: 97890-5367-460-4
 Prijs 2009: € 50,00
 Datum van publicatie: 15 februari 2007
 Bestellen: www.sbr.nl



Achtergrondinformatie

'Daken in het groen' is dé inspiratiebron voor ontwerpers om duurzaam waterdichte daken te ontwikkelen, met een hoge esthetische uitstraling.

'Vegetatiedaken zijn het experimentele stadium voorbij', constateren de samenstellers van deze publicatie. 'Groene' daken zijn steeds meer in trek. Dat komt enerzijds door vernieuwende materialen en technieken en anderzijds door de toenemende wateroverlast. De waterdichtheid van daken met vegetatie is door de innovaties sterk verbeterd. Dit betekent dat ze een belangrijke rol kunnen spelen als waterbuffer.

Welke type dak kiest u?

De aanleg van een tuin op een dak heeft bouwkundige, constructieve en esthetische consequenties. Daken in het groen zet deze overzichtelijk voor u op een rij. Deze uitgave laat u zien welke mogelijkheden u als ontwerper hebt, van grasdaken tot en met daken waarop zelfs struiken en heesters kunnen gedijen. De keuze voor een bepaald type tuin is sterk afhankelijk van het draagvermogen van het dak. Ook krijgt u inzicht in de mate waarin vegetatie kan bijdragen aan het isolerende vermogen van een dak.

Dit is de derde editie van Daken in het Groen (de eerste editie stamt uit 1992, de tweede uit 1997).

Standaard

Productcriteria dak en gevel groen

Gevels in het groen

Groene gevels zie je steeds vaker. Onderzoek heeft uitgewezen dat ze o.a. helpen bij het terugdringen van fijnstof. Vanwege de positieve effecten stimuleert de overheid de toepassing van groen, vooral in stedelijk gebied. In deze praktische handleiding leest u meer over de voor- en nadelen van begroeiing op gevels en krijgt u een overzicht van mogelijke uitvoeringen.



Auteur: prof. ir. N.A. Hendriks
 Artikelnummer SBR: 593.08
 ISBN-13: 978-90-5367-479-6
 Prijs 2009: € 50,00
 Datum van publicatie: 14 augustus 2008
 Bestellen: www.sbr.nl

Achtergrondinformatie

Net als groene daken bestaan groene gevels al heel lang. Voor zover bekend werden voor het eerst in het oude Egypte klimplanten geplant langs de muren. Veel later, in de 17e en 18e eeuw, kwamen Noord-Amerikaanse klimplanten naar Europa. Nu kennen we een groot aantal gecultiveerde klimmers, die zeer geschikt zijn om op een gevel toe te passen.

Er bestaan nog steeds vooroordelen over gevelbegroeiing: de planten zouden schade toebrengen, de muren zouden er vochtiger van worden, deze gevels vergen veel onderhoud en trekken ongedierte aan. Bovendien zou de beplanting veel verzorging nodig hebben. Maar de nieuwste technologieën laten zien dat deze bezwaren nu niet meer gelden. Bovendien weten we sinds enkele jaren dat groene gevels een zeer positief effect hebben op onze leefomgeving.

Het effect van groen op het meso- en microklimaat is heel duidelijk: waar geen groen is, is de hoeveelheid fijnstof aanzienlijk hoger, maar ook de temperatuur. In wijken met relatief veel groene gevels is het koeler. Verder reduceert gevelbegroeiing de geluidsbelasting. En uiteraard heeft groen, mits goed onderhouden, ook een grote esthetische kwaliteit. Bovendien voelen mensen zich prettiger in een natuurlijker omgeving.

Welke type begroeiing kiest u?

Het aanbrengen van groen op een gevel heeft bouwkundige, constructieve en esthetische consequenties. Gevels in het groen zet deze overzichtelijk voor u op een rij. Deze uitgave laat u zien welke mogelijkheden u als ontwerper hebt, van soorten groene gevels en beplantingen tot en met mogelijkheden bij renovatie, watergeefsystemen en het onderhoud.

Standaard

Productcriteria dak en gevel groen

Dakbestratingsrichtlijn

De eenvoudigste vorm van meervoudig ruimtegebruik is het gebruiken van daken als drager van uiteenlopende functies. Hiermee wordt mobiliteit op het dak vanzelfsprekend. Deze mobiliteit kan betrekking hebben op voetpaden, maar ook op busbanen. Realisatie hiervan kan beschouwd worden als een nieuwe bouwtechnische opgave.

Auteur: prof. ir. N.A. Hendriks
 Artikelnummer SBR: 609.09
 ISBN-13: 97-890-5367-503-8
 Prijs 2009: € 40,00
 Datum van publicatie: juli 2009
 Bestellen: www.sbr.nl



Achtergrondinformatie

Voetpaden en rijwegen alsmede parkeeroppervlakken op daken en dekken zonder grondaansluiting maar met ophogingen of andere opbouwconstructies (bijvoorbeeld voor begroeiing), worden aldus op grote schaal gebouwd. Vanwege de ontbrekende grondaansluiting en de speciale bouwtechnische eisen (bijvoorbeeld wat betreft statica en afdichting) alsmede eventuele begroeiingen (bijvoorbeeld vegetatie, drainage en watergeefsystemen), zijn speciale bouwwijzen noodzakelijk. Deze zijn afhankelijk van de dak- respectievelijk dekconstructie en de afdichting, het soort en de dikte van de opbouw alsmede het soort en de intensiteit van het beoogde gebruik door personen en voertuigen. Hierbij gaat het onder meer om de uitgeoefende belasting door statische en dynamische krachten, in het bijzonder in bochten en bij het wegrijden en remmen.

Belangrijk voor de duurzaamheid van beloop- en/of berijdbare daken en dekken is, behalve het vermogen tot de opname van alle permanente lasten en verkeersbelastingen, de volledige functionaliteit van de afzonderlijke lagen en hun aansluitingen. Ongeschikte bouwmaterialen, constructie-elementen en bouwwijzen hebben al vaak geleid tot aanzienlijke gebreken en zelfs tot schade aan het bouwwerk zelf.

Wat kunt u verwachten?

In deze publicatie worden richtlijnen aangereikt voor constructeurs, bouwtechnisch ontwerpers, bestekschrijvers en werkvoorbereiders die betrokken zijn bij dakbestratingen. Deze publicatie kan beschouwd worden als basis van het vak dakbestratingskunde.

Deze dakbestratingsrichtlijn is zodanig opgezet dat allereerst aan ontwerpers keuzemogelijkheden worden geboden op basis van het beoogde gebruik van het betreffende dakvlak. Hierbij speelt de aan te houden belastingsklasse een grote rol en worden aandachtspunten aangegeven. Vervolgens worden de eisen geformuleerd die aan daken, ontwerp en uitvoering moeten worden gesteld, gevolgd door beschrijvingen van diverse mogelijke daksamenstellingen. Erg belangrijk zijn de eisen die aan de verschillende functionele lagen gesteld moeten worden.

In het kort wordt nog een aantal bijzondere voorzieningen behandeld, zoals compartimentering, lekkagedetectie en waterbuffering. Vanwege het in het algemeen intensieve gebruik van gebruiksdaken zijn regelmatige inspectie en onderhoud van evident belang, om welke reden daaraan een apart hoofdstuk wordt gewijd. Voorbeelden van diverse soorten in de praktijk uitgevoerde projecten geven opdrachtgevers en ontwerpers zonder twijfel de nodige inspiratie.

