

# STANDAARD

# BOOM VERZORGING

## **9b. VAKSPECIFIEK BOOMVERZORGING**

- 09-00** Jaaragenda kennisdeling
- 09-01** Presentielijst kennisdeling
- 09-02** Agenda kennisdeling
- 09-04** Functiebeschrijvingen
- 09-05** Checklist ontwerpen met bomen
- 09-06** Checklist bouwwerkzaamheden
- 09-07** Checklist leveren bomenzand en bomengrond
- 09-08** Checklist inrichten plantlocatie
- 09-09** Checklist leveren plantmateriaal
- 09-10** Checklist planten bomen
- 09-11** Checklist specifieke snoei bomen
- 09-12** Checklist boomveiligheidsinspecties
- 09-13** Checklist vellen bomen
- 09-14** Opleverdocument
- 09-15** Proces oplevering
- 09-16** Checklist nazorg en plantgarantie bomen
- 09-17** Checklist snoeien bomen
- 09-18** Bestelformulier KBB
- 09-19** Standaard nazorgadvies



## Standaard jaarplanning werkoverleg & kennisdeling 20..

Datum	Aanvang	Duur (uur)	Verplicht Groenkeur	Verplicht VCA	Wie
Januari	13.00 uur	4	x		ETT ETW + BVC + ETT + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers Afdeling verkoop
Februari	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Maart	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
April	13.00 uur	4	x		ETT ETW + BVC + ETT + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers Afdeling verkoop
Mei	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Juni	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
Juli	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
September	13.00 uur	4	x		ETT ETW + BVC + ETT + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers Afdeling verkoop
Oktober	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
November	13.00 uur	4	x		ETT ETW + BVC + ETT + vakbekwaam Overige uitvoerend medewerkers Afdeling verkoop
December	16.00 uur	1			Voormannen + Vakbekwaam
	TOTAAL	23			

ETT

ETW: European Tree Workers

BVC

# Standaard Kennisdeling Presentielijst

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Dag:		Datum:		Tijd: Duur:	
Periodieke onderwerpen	<input type="checkbox"/> Bijscholing vakkennis <input type="checkbox"/> Project evaluaties <input type="checkbox"/> Ontvangen klachten <input type="checkbox"/> Klanttevredenheidsonderzoek <input type="checkbox"/> Uitkomst jaarlijkse keuring <input type="checkbox"/> Interactie verkoop & realisatie <input type="checkbox"/> Toolbox	<input type="checkbox"/> Incidenten & ongevallen <input type="checkbox"/> Beroepsziekten <input type="checkbox"/> Verkeersmaatregelen <input type="checkbox"/> Nieuws voor arbeidsomstandigheden <input type="checkbox"/> Verslag van acties <input type="checkbox"/> Werkplekinspecties <input type="checkbox"/> Voorlichting			
Eigen Onderwerpen	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....			
Instructeurs:	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....			
Namen aanwezig		Paraaf/handtekening		Namen aanwezig	
Verslag besproken zaken: Zie separaat verslag					
<b>Acties:</b>					
<input type="checkbox"/> .....			<input type="checkbox"/> .....		
<input type="checkbox"/> .....			<input type="checkbox"/> .....		
<input type="checkbox"/> .....			<input type="checkbox"/> .....		
<input type="checkbox"/> .....			<input type="checkbox"/> .....		

# Standaard Kennisdeling Agenda

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

<b>Dag:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Tijd: Duur:</b>
-------------	---------------	------------------------

- |          |  |    |  |
|----------|--|----|--|
| Genodigd | <input type="checkbox"/> Vakbekwaam medewerkers      | ▶▶ | <input type="checkbox"/> Boomveiligheidscontroleur (BVC) |
|          | <input type="checkbox"/> Overig uitvoerend personeel |    | <input type="checkbox"/> European Tree Worker (ETW)      |
|          | <input type="checkbox"/> Afdeling verkoop            |    | <input type="checkbox"/> European Tree Technician (ETT)  |
|          | <input type="checkbox"/> Afdeling .....              |    |  |

Voorzitter/gespreksleider .....

## AGENDA

1. Welkom
2. Vaststellen verslag vorige kennisdeling
3. Vaststellen agenda
4. Stand van zaken acties/gemaakte afspraken vorige kennisdelingbijeenkomst
  - 
  -
5. Onderwerpen aangedragen door medewerkers
  - 
  -
6. Inhoud van de periodieke onderwerpen  
(Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
  - Onderwerp Training en bijscholing vakkennis
  - Onderwerp Evaluatie voltooide projecten (alleen voormannen)
  - Onderwerp Uitkomsten van ontvangen klachten
  - Onderwerp Uitkomsten van klanttevredenheidsonderzoeken
  - Onderwerp Uitkomsten van de jaarlijkse keuring (audits)
  - Onderwerp Interactie tussen verkoop, werkvoorbereiding en realisatie
  - Onderwerp Werkplekinspecties
7. Inhoud van periodieke ARBO onderwerpen  
(Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
  - Onderwerp (Bijna) Ongevallen/onveilige situaties, incidenten, beroepsziekten
  - Onderwerp (Eigen) Veiligheid bij het werk en arbeidsomstandigheden
  - Onderwerp Collegiale veiligheid bij het werk
  - Onderwerp Veiligheid voor derden en goederen
  - Onderwerp Status Persoonlijke Beschermingsmiddelen
  - Onderwerp Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden.
  - Onderwerp Plan van aanpak n.a.v. RIE
8. Conclusies en gemaakte afspraken vastleggen
9. Rondvraag

Afsluiting en vaststellen datum volgende bijeenkomst

# Standaard

## Functiebeschrijving Boomverzorger

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

### Doel

Verzorgen, verplanten, snoeien en verwijderen van bomen:

- Doorgaans in teamverband
- In (deel)taken
- Volgens (kwaliteit)eisen

### Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman A/ (allround) boomverzorger	Geen	Geen

### Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline boomverzorging.
- Uitvoeren van onderdelen van werkzaamheden of assisteren bij het in teamverband uitvoeren van werkzaamheden.
- Werkzaamheden uitvoeren aan de hand van nauw omschreven taken en gerichte instructies.
- Op juiste en veilige wijze gebruik maken van machines, apparatuur, gereedschappen. Gebreken direct melden aan de leidinggevende. Tijdig uitvoeren van (gebruikers)onderhoud.
- Bijhouden van eenvoudige administratie en invullen van uren- en materiaalverantwoording.

### Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in .....

### Sociale interactie

- Bespreken van uit te voeren werkzaamheden.
- Samenwerken en overleggen met collega's.

### Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) groot materieel, waaronder o.a. telekraan en hoogwerker.
- Veilig en volgens instructies bedienen van handgereedschappen, waaronder o.a. motorzaag.
- Veilig en volgens instructies klimmen in bomen met voorgeschreven (hulp)middelen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).

### Bezwarende omstandigheden

- Uitoefenen van kracht bij diverse werkzaamheden, tillen/verplaatsen van materialen, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai.
- Kans op letsel door ongeval met motorzaag, etc.

# Standaard

## Functiebeschrijving Allround Boomverzorgers

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG- leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

### Doel

Verzorgen, verplanten, snoeien en verwijderen van bomen:

- Zelfstandig of in teamverband
- Op tijd
- Volgens (kwaliteit)eisen

### Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman A	Eén of enkele boomverzorgers (technisch)	Geen

### Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline boomverzorging.
- Coördineren en mede uitvoeren van instructies en opdrachten van de uitvoerder, de ontwerper of rechtstreeks van de opdrachtgever.
- Uitvoeren van omvangrijke opdrachten in teamverband, soms onder leiding van een Voorman A.
- Werkvoorbereiding waaronder o.a.: regelen van tijdige aanwezigheid/beschikbaarheid van plant- en overige materialen, machines, gereedschappen, afstemmen met de opdrachtgevers.
- Adequaat opleveren in overleg met de uitvoerder.
- Administreren van gegevens voor rapportage en facturatie.

### Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in .....

### Sociale interactie

- Begeleiden, motiveren en overdragen van kennis op medewerkers.
- Bespreken van opdrachten en uitvoeringsdetails met uitvoerder, ontwerper, voorman, opdrachtgever.
- Samenwerken en overleggen met collega's.
- Afstemmen van werkzaamheden met (vertegenwoordigers) opdrachtgever.

### Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) groot materieel, waaronder o.a. telekraan en hoogwerker.
- Veilig en volgens instructies bedienen van handgereedschappen, waaronder o.a. motorzaag.
- Veilig en volgens instructies klimmen in bomen met voorgeschreven (hulp)middelen.
- Basisveiligheid (VCA of OHSAS).

### Bezwarende omstandigheden

- Uitoefenen van kracht bij diverse werkzaamheden, tillen/verplaatsen van materialen, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai.
- Kans op letsel door ongeval met motorzaag, etc.

# Standaard checklist

## Boomontwerp

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Ontwerpen met bomen KBB Hst. 1	Opmerkingen
	<b>Onderdelen voor het ontwerpen met bomen (algemeen)</b>	
	Eindbeeld is opgenomen en beschreven.	
	Schaalgrootte	
	Nauwkeurige positie boom/bomen	
	Type en hoogte maaiveld en gebruik maaiveld in ontwerp	
	Maatvoering plantlocatie	
	Globale inrichting plantlocatie met specifieke voorzieningen	
	Motivering en afstemming bomen en overige aanplant	
	Motivering grootte, soort en omlooptijd	
	Toelichting	
	<b>Onderdelen voor het ontwerpen met bomen (bovengronds)</b>	
	Bovenaanzicht	
	Ware (schaal)grootte bomen in het eindbeeld	
	Kroonomvang	
	Relevante bovengrondse obstakels	
	<b>Onderdelen voor het ontwerpen met bomen (ondergronds)</b>	
	Benodigde door wortelbare ruimte (met motivatie)	
	Ruimte voor stabiliteitskluit	
	Grondwaterregiem	
	Bodem luchthuishouding (% zuurstof, methaangas en CO2 in de bodem) zeer van belang voor groei van de beworteling	
	Bodemopbouw	
	Bodemsamenstelling	
	Relevante ondergrondse obstakels	



# Standaard checklist

## Bouwwerkzaamheden bij bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Bouwen rond bomen KBB Hst. 2	Opmerkingen
	<b>Bevat het ontwerp de volgende onderdelen:</b>	
	Vakbekwaam personeel kan zelfstandig de benodigde randvoorwaarden uitvoeren, controleren en corrigeren.	
	Bepaling is opgenomen dat schades aan bomen door een geregistreerd taxateur (NVTB en/of VRT) conform de meest recente "Richtlijnen NVTB" worden getaxeerd. Deze zijn te downloaden via <a href="http://www.boomtaxateur.nl">www.boomtaxateur.nl</a> .	
	Een Bomen Effect Analyse is uitgevoerd waarbinnen het plan is getoetst op uitvoerbaarheid bij de bomen. Anders gezegd, na onderzoek en toetsing blijkt of de plannen ook daadwerkelijk kunnen met een duurzaam behoud van de bomen of dat plannen aangepast moeten worden of welke maatregelen genomen moeten worden!	
	Het Boombouwplan is door de consument/opdrachtgever goedgekeurd voor aanvang van bouwwerkzaamheden.	
	Maatregelen zijn genomen ter voorkoming van schades aan bomen, zowel boven- als ondergronds. Hierbij geldt ook het voortbestaan van de boom. Dus niet bronneren gedurende groeiseizoen bij een boom op grondwater- of contactprofiel.	
	Wortelvoet, plantspiegel, stam en kroon zijn vrij van (tijdelijk) bouw materiaal.	
	Innemen van takken is voorkomen.	
	<b>Kwetsbare zone:</b>	
	Is een Bomen Effect Analyse uitgevoerd bij de bomen, waarbij boomspecifieke maatregelen worden geadviseerd?	
	De kwetsbare zone hermetisch afgesloten met koppelbare bouwhekken (plaatsen minimaal 1 dag voor aanvang bouwwerkzaamheden, verwijderen 1 dag na einde).	
	Een beperkte afscherming is geplaatst als enig mogelijk alternatief voor bouwhekken.	
	De kwetsbare zone duidelijk zichtbaar gemarkeerd met waarschuwingsaffiches " STOP, BESCHERMD BOOMGEBIED   Verboden toegang. Opslag en verplaatsen van bouwhekken verboden!"	
	Benoemen randvoorwaarden voor werken rondom, bij en binnen de kwetsbare zone op basis van een uitgevoerde Bomen Effect Analyse, zoals	

## Standaard checklist

### Bouwwerkzaamheden bij bomen

---

	<p>o.a.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verboden voor onbevoegden</li><li>2. Toestemming van opdrachtgever vereist voor werkzaamheden</li><li>3. Werk handmatig uitvoeren</li><li>4. Verbod op gebruik zwaar materieel</li><li>5. Afzetten beworteling</li><li>6. Afdekken openliggende sleuven</li><li>7. Water geven tijdens groeiseizoen</li><li>8. Aanstellen Bomenwacht en mandaat van deze</li></ol>	
--	--	--

# Standaard checklist

## Leveren bomenzand en bomengrond

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Leveren bomenzand en bomengrond KBB Hst. 3	Opmerkingen
	Specificaties bodem substraten (conform specificaties KBB 2007)	
	Analyserapport (conform specificaties KBB 2007)	
	Schone grondverklaring van partij geleverde bodemsubstraat	
	Bewijs van oorsprong geleverde bodemsubstraat	
	Identiteitscode vanaf depot bomengrond of bomenzand	
	Homogene samenstelling geleverde bodemsubstraat	
	Bodemsubstraat uitgezeefd tot 1 cm	
	Overleg gevoerd voor lossen substraat met opdrachtgever en afspraken gemaakt voor het borgen van de samenstelling	
	Kwaliteit geleverde bodemsubstraten voldoet aan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vochtgehalte: 12 – 18%</li> <li>2. Zuurstofwaarde: minimaal 16%</li> <li>3. Temperatuur: maximaal 15° C of maximaal 5 graden hoger dan de omgevingstemperatuur indien deze omgevingstemperatuur beneden 10° C ligt (in een niet bevroren staat)</li> <li>4. Materiaal is goed afgerijpt</li> </ol> Gemeten diepte ten minste 50 cm in het substraat op de vrachtwagen. Afwijking maximaal 15 % weergegeven meet- en analysewaarden.	

# Standaard checklist

## Inrichten plantlocaties

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door .....

CHECK	Inrichten plantlocaties voor bomen KBB Hst. 4	Opmerkingen
	Kadaster (KLIC) melding drie dagen voor aanvang	
	Indien nodig: (Radio)detectiewerkzaamheden beneden maaiveld, evt. aangevuld met handmatig graven van proefsleuven	
	Alle via het kadaster relevante ontvangen meldingen op het werk aanwezig	
	Keuring evt. extern geleverde bodemmengsels/substraat	
	Plantlocatie geëgaliseerd, mechanisch onkruidvrij gemaakt en vrij van onregelmatigheden	
	Plantlocatie conform maatvoering	
	Diepte plantlocatie afgestemd op grondwaterstand	
	Afwijkingen binnen 5% maatvoering (anders overleg opdrachtgever)	
	Zijwanden en bodem doorgestoken na het ontgraven van plantlocatie ter voorkoming van verslemping	
	Overlegd over bovengrondse/ondergrondse obstakels en/of onvoorziene omstandigheden	
	Verharding verwijderd na realisatie herplaatsen, tenzij anders vermeld in bestek	
	Zandcunet onder herplaatste verharding: grof, zoet straatzand. Voldoende water- en zuurstofdoorlatend	
	Indien nodig verschaalde bodemsubstraten aangebracht	
	Schade aan omringende bomen voorkomen. Schadebepaling conform Richtlijnen NVTB: zie checklist bouwwerkzaamheden	
	Bodem luchthuishouding meten. O <sub>2</sub> -% minimaal 17% anders melden. Bij aantreffen/meten van Moerasgas (vermoedelijk) aanwezig direct gemeld (altijd nodig)	
	Preventiemaatregelen getroffen voor schade bij of door grondwerkzaamheden	
	Grondwerkzaamheden niet uitvoeren onder natte of bevroren omstandigheden	
	Geen onverteerd of afgerijpt organisch materiaal verwerkt	
	Bodemsubstraten gecontroleerd op o.a. vereiste vochtgehalte en zuurstofgehalte	
	Plantlocatie is geschikt gemaakt voor duurzame groei van bomen	

## Standaard checklist Inrichten plantlocaties

---

	Beluchttingsdrains geplaatst en op vereisten gecontroleerd	
	Watergeefdrains geplaatst en op vereisten gecontroleerd	
	Wortelpijlers tot beneden de grondwaterstand conform vereisten	
	Verwerkingsdiepte na 1 jaar op vereisten gecontroleerd	

# Standaard checklist

## Leveren van plantmateriaal

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Leveren plantmateriaal bomen KBB Hst. 5	Opmerkingen
	Maatvoering. Stamomtrek gemeten op 100 cm boven het maaiveld en of de wortelhals.	
	Verplanting bomen op de kwekerij conform tabel met eisen verplanten KBB 2007.	
	Plantmateriaal is afkomstig van één en dezelfde partij gekweekt op hetzelfde perceel: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uniform van herkomst, grootte, vorm en stamdiameter.</li> <li>2. Afwijkingen binnen de partij t.a.v. de in het bestek gestelde omtrekmaat bedraagt niet meer dan <math>\pm 5\%</math>.</li> <li>3. Overige maatvoering van het plantmateriaal verschilt niet meer dan 15%.</li> </ol>	
	Plantmateriaal individueel geselecteerd door de opdrachtgever op de kwekerij. (Eisen maatvoering vervallen. Overige leverings- en kwaliteitseisen blijven van kracht.)	
	Plantmateriaal is geschikt voor realisatie van goede aanslag en hergroei.	
	Zorg bij verladen, opslag en transport gecontroleerd. (Afschermen plantmateriaal met een naakte wortelpruik vanaf moment van oproeien (kwekerij) tot aan levering, zodat de fijnere (haar)wortels worden beschermd tegen o.a. uitdroging.)	
	Bomen zijn schadevrij afgeleverd. (Snoeien van beschadigde wortels en/of takken kan, mits de kwaliteitseisen hierdoor niet worden gefrustreerd).	
	Op de losplaats is het plantmateriaal zodanig beschermd, dat zonder noemenswaardig kwaliteitsverlies de eerste 48 uur geen nazorg noodzakelijk is.	
	Plantmateriaal voldoet aan de algemene kwaliteitseisen. Conform Kwaliteit en keuring van Plantmateriaal, IPC Groene Ruimte, (Arnhem) dat wordt ook gebruikt en getoetst bij ETW en ETT examens	

# Standaard checklist

## Planten bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Planten bomen KBB Hst. 6	Opmerkingen
	Kadaster (KLIC) melding drie dagen voor aanvang.	
	Indien nodig: (Radio)detectiewerkzaamheden beneden maaiveld, evt. aangevuld met handmatig graven van proefsleuven.	
	Alle via het Kadaster relevante ontvangen meldingen op het werk Aanwezig.	
	Planten van bomen vindt plaats op de in het werkbestek aangegeven locaties.	
	De plaatsen waar de bomen worden uitgezet met een piket en aangeplant, in overleg met of op aanwijs van de consument/ opdrachtgever. Planten na goedkeuring piketten dan wel aanwijs door consument/opdrachtgever.	
	Grondwerkzaamheden niet uitgevoerd onder natte of bevroren omstandigheden.	
	Zijwanden en bodem doorgestoken bij ontgraven plantlocatie ter voorkoming van verslemping.	
	Geen onverteerd, ongerijpt organische materiaal verwerkt.	
	Bomen met naakte wortel worden permanent afgeschermd.	
	<b>Verankering bomen:</b>	
	Een verticale stand van de boom wordt gewaarborgd, behalve indien de opdrachtgever anders wenst.	
	De verankering moet minimaal drie jaar stabiliteit waarborgen.	
	Er ontstaat geen schade aan de betrokken boom.	
	<b>Opkuilen bomen:</b>	
	Bomen zijn afgeschermd van de wind.	
	Wortels moeten goed contact maken met de grond van de kuilplaats en de bomen mogen door schuiven of stoten elkaar niet beschadigen.	
	De kuil wordt goed afgedekt met aarde en/of zeil.	
	Afhankelijk van periode en duur opkuilen wordt de bodem bewaterd.	
	Plantmateriaal is in goede conditie en schadevrij.	
	Voldoende ondersteuning van de gekuilde bomen.	

# Standaard checklist

## Specifieke snoei bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Specifieke snoei bomen KBB Hst. 9	Opmerkingen
	<b>Specifieke snoei bomen:</b>	
	Snoeihout is afgevoerd en/of verwerkt.	
	Uitvoeren van een algemene (visuele) krooninspectie t.a.v. afwijkingen die de veiligheid van de kroon voor de directe omgeving in gevaar kunnen brengen.	
	Controle boompalen op functionaliteit en kwaliteit.	
	Tijdige melding van geconstateerde afwijkingen bij consument/opdrachtgever.	
	Overige kroonverzorgende werkzaamheden (niet zijnde snoeiwerkzaamheden) zijn uitsluitend uitgevoerd in overleg met en met toestemming van de consument/opdrachtgever of wanneer deze expliciet zijn voorgeschreven in het werkbestek.	
	Er zijn geen klimsporen of schade van materialen of materieel aan de boom of groeiplaats.	
	Er is rekening gehouden met het tijdstip van snoeien en snoeiwijze: rekening gehouden met specifieke eisen van de betrokken boomsoort.	
	Er is overlegd met de consument/opdrachtgever over de bomen die gevoelig zijn voor zonnebrand. In overleg zijn beschermende maatregelen genomen.	
	Waterlot in de blijvende kroon wordt als regel niet verwijderd.	
	<b>Geleide vormsnoei:</b>	
	Bij vormsnoei zijn evt. bestaande knotten of takafgrendelingen niet beschadigd. Elke tak is individueel verwijderd (bestaande knot is takkraag).	
	Intensieve geleide vormsnoei waarbij jaarlijks de twijgen zijn teruggeknipt of geschoren. Hierbij zijn slechts die takken geknipt of geschoren die nog geen kernhout bevatten.	
	Bij het uitdunnen (stikken) van een knot is gelijkmatig de helft van de uitlopers verwijderd. Oorspronkelijke kroonomvang en habitus is gehandhaafd.	



# Standaard checklist

## Specifieke snoei bomen

	Bij sterk innemen, de regeling is gehanteerd van figuur + tekst daaronder zoals gesteld in KBB 2007.	
	<b>Uitlichten van de kroonperiferie:</b>	
	Bij het uitlichten van de kroonperiferie is de buitenste gesloten schil gelijkmatig uitgelicht met behoud van kroonvang en habitus.	
	Taksplitsingen zijn behouden. Er zijn zo weinig mogelijk snoeiwonden d.m.v. vingersnoei.	
	Gaten in de kroonstructuur zijn voorkomen en onbalans in afzonderlijke takken idem.	
	Er is gestreefd naar een vloeiende kroonlijn en mechanische evenwicht.	
	<b>Uitdunnen van de kroon:</b>	
	De (Gestel)takken zijn gelijkmatig verdeeld of als geheel verwijderd bij het uitdunnen van de kroon.	
	Output productcriteria voor het onderwerp: Hoofdstuk 10 'Visuele boomcontrole'.	

# Standaard checklist

## Boomveiligheid inspecties

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Visuele boomcontrole KBB Hst. 10	Opmerkingen
	<b>Boomveiligheidsinspecties:</b>	
	Visuele boomcontrole geeft minimaal inzicht in: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderscheiden van Risico-, Attentie- en Normale bomen en koppelen termijn eerstvolgende controle</li> <li>2. Benoemen 'risicobomen'</li> <li>3. Koppelen van actie en urgentie aan de risicoboom</li> <li>4. Maatregelen voor minimaliseren instabiliteitrisico's</li> </ol>	
	Acuut instabiliteitgevaar wordt direct na constatering gemeld bij consument/opdrachtgever	
	Visuele boomcontrole voltooid vanuit alle windrichtingen volgens APK-inspectiepunten	
	Noodzakelijke aantekeningen gemaakt waar de registratie niet in voorziet	
	Aanvullende verkeersinspectie bomen	
	1. Knelpunt doorrijhoogte	
	2. Knelpunt bestratingopdruk	
	3. Knelpunt wegbewijzing, -verlichting en verkeersinstallaties	

# Standaard checklist

## Boomveiligheid inspecties

CHECK	Boomveiligheidsonderzoek KBB Hst 11	Opmerkingen
	<b>Stabiliteitsonderzoek bomen</b>	
	Inzicht in gemotiveerde keuze van de maatregelen en de urgentie om evt. voorzienbare instabiliteitsrisico's afdoende te minimaliseren	
	Motiveren keuze onderzoeksmethodiek in onderzoeksverslag	
	Noodzaak inwendig stabiliteitsonderzoek	
	Meetresultaten uit stabiliteitsonderzoek	
	Meetresultaten enkelvoudige geluidsmeting	
	Meetresultaten boringen	
	<b>Verslaglegging boomveiligheidsonderzoek</b>	
	Geregistreerd conform de te kiezen methode van de Boomveiligheidscontroleur. De controleur doet controle/inspectie en maakt schifting tussen veilige bomen die over 1, 2 of 3 jaar weer gecontroleerd/geïnspecteerd hoeven te worden, en risicobomen, waarbij een (directe) actie (snoei, dood hout, verankeren, nader onderzoek) en termijn gekoppeld worden. Onderzoek "bepaalt" vanuit kennis en achtergronden en op basis van kennis en apparatuur boven- en/of ondergronds wat het advies voor de boom wordt.	
	Geregistreerd conform methode tabel KBB 2007	
	Notatie onderzoek bevat: 1. concrete geldigheidsduur (in jaren) ingeschatte waarborg veiligheid van te nemen maatregelen voor de boom 2. concrete ingeschatte geldigheidsduur (in jaren) veiligheid van de boom (blijft levend materiaal)	
	Geldigheidsduur handhaafbaarheid van de boom in jaren. Of wanneer volgende inspectie/onderzoek? Moet conform Boomveiligheidscontroleur regelmatige inspectie plaats vinden.	
	Toekomstverwachting van de boom (in jaren)	

# Standaard checklist

## Vellen bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Vellen bomen KBB Hst. 12	Opmerkingen
	Relevante kapvergunning aanwezig op het werk.	
	Kadaster (KLIC) melding drie dagen voor aanvang werkzaamheden in de bodem.	
	Indien nodig: (Radio)detectiewerkzaamheden beneden maaiveld, evt. aangevuld met handmatig graven van proefsleuven.	
	Alle via het Kadaster (KLIC) relevante ontvangen meldingen op het werk aanwezig.	
	Rooien van bomen vindt plaats na deugdelijke markering in overleg met de consument/opdrachtgever.	
	Rooiwerkzaamheden zijn schadevrij uitgevoerd. Geldt ook voor schades aan groei- en standplaats buurtbomen en beplanting.	
	De aangegeven bomen zijn schadevrij verwijderd, (zullen toch afgezaagd moeten worden? De geveld boom is schadevrij of de omgeving?) inclusief afgevoerde en verwerkte vrijgekomen materialen. Afwerken standplaats: vrij van zichtbare sporen van de uitgevoerde werkzaamheden.	
	Er is overlegd met de consument/opdrachtgever wat de te nemen maatregelen zijn voor de te handhaven bomen bij het risico op zonnebrand bij daarvoor gevoelige boomsoorten in de directe omgeving van het rooien van de bomen, indien door de uitgevoerde rooiwerkzaamheden directe zonbeschijning van het bastweefsel op de te handhaven bomen in de directe omgeving onvermijdelijk is en er bij die bomen daardoor een reële kans op zonnebrand ontstaat.	
	Vrijgekomen hout van zieke of aangetaste bomen met infectiegevaar is conform de wet en als er geen wet voor is in overleg met opdrachtgever separaat verwerkt. Conform lepen Beraad.	
	De verwijderde stobben zijn schadevrij verwijderd. Dit geldt voor wortels van buurtbomen en beplanting en andere omgevingsobjecten.	
	Er zijn geen zichtbare sporen van de rooiplaats. Stobben zijn gefreesd of afgevoerd evenals vrijgekomen materialen.	
	Indien nodig: invulmedium is toegepast aan de hand van KBB 2007.	
	Geen onverteerd organisch materiaal is verwerkt.	

# Standaard Opleverdocument Boomverzorging

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Voor RAW geldt oplevering conform RAW. Dit is slechts een voorbeeld voor andere contractvormen.

## Opleverdocument met klanttevredenheid voor:

- Tussentijdse oplevering**     **Periodiek onderhoud**     **Eindoplevering**  
 De opdracht betrof                       Snoei (onderhoud)                       Kap     Anders .....  
 Conform eisen KBB/Groenkeur     .....

Bedrijfsnaam .....

Contactpersoon .....

Tel. direct .....

Projectnummer .....

Opgesteld d.d: ..... samen met..... door.....

Het project is samen met de opdrachtgever in zijn geheel nagelopen op de voltooide werkzaamheden.

### Prestatie op voltooide onderdelen:

1. Algemene indruk van uitgevoerde werkzaamheden	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2a. Kwaliteit van (begeleiding)snoei	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 [nvt]
2b. Kwaliteit van kap en oplevering grond	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 [nvt]
3. Aandacht voor veiligheid (publiek, verkeer, eigen veiligheid)	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Deskundigheid in expertise en advies	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Kwaliteit van eindbeeld	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Kwaliteit van de organisatie en nakomen van afspraken	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Communicatie en bereikbaarheid bedrijf	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Vereist en ingezet vakbekwaam personeel	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Evt. opmerkingen:											

### Restpunten/Nog uit te voeren werkzaamheden:

.....  
 .....

### Aanwijzingen voor nazorg:

.....

### Aanwijzingen voor (volgend) onderhoud:

.....

### Inboet beplanting:

Inboet wordt opgenomen in: [MAAND] [JAAR]

[ NAAM BEDRIJF ] neemt contact met u op.

Uitvoering inboet: [MAAND] [JAAR]

- Revisietekening afgegeven     N.v.t.

### Handtekening opdrachtgever

.....  
 (de ondertekenaar verklaart tekenbevoegd te zijn voor de opleveringscontrole)

- Nazorgadvies gegeven  
 Garantieverklaringen afgegeven

Indicatie omvang resterend werk : ..... uur/dagen

Voorkeur periode/dag van de week : geen/.....

Afgesproken termijn : .....

In drievoud afdrucken: 1 in projectdossier, 1 in klanttevredenheidsmap, 1 t.b.v. planning vervolgwerk

# Standaard Proces oplevering

---

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

## Proces Oplevering

Doel: Het met de opdrachtgever doorlopen van de uitgevoerde werkzaamheden en bevestigen dat deze naar tevredenheid en volgens afspraak zijn uitgevoerd

Prestatie indicator: Opleveren binnen de gestelde termijn

Proceseigenaar: Verkoper

Deelprocessen:

### Controleren van het werk

- activiteit: Kijken of het gedane werk naar behoren volgens de gestelde richtlijnen is uitgevoerd.

### Eindoplevering

- activiteit: Het doorlopen van het werk 'eindproduct' met de klant. Bij de eindoplevering worden de opdracht en de uitgevoerde werkzaamheden met de opdrachtgever doorgesproken. Hierbij wordt tevens een gebruiks-/onderhoudsadvies van de geleverde producten aan de opdrachtgever gegeven. Het getekende opleverdocument wordt ingevuld en toegevoegd aan het projectdossier/klanttevredenheid/planning. De gevraagde garantieverklaringen worden geleverd.

### Administratieve afronding

- activiteit: Laatste deelfactuur + evt. meer-minderwerk wordt verstuurd. Klant wordt indien van toepassing opgenomen in onderhoudsplanning. Vervolgafspraken worden vastgelegd op opleverdocument.

# Standaard checklist

## Nazorg en plantgarantie bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Nazorg bomen & plantgarantie KBB Hst. 7	Opmerkingen
	<b>Nazorg bomen</b>	
	De bomen zijn zo vaak als nodig kunstmatig voorzien van geschikt gerijpt water: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vrij van wettelijke verontreiniging</li> <li>2. Watertank wordt alleen voor watergiften gebruikt of is voorafgaand aan de watergiften goed gereinigd (worden vaak giertanks gebruikt)</li> <li>3. Zuurstofrijk</li> <li>4. Maximaal 10°C temperatuurverschil met bodem</li> <li>5. Minimaal 10°C en maximaal 25°C</li> </ol>	
	Indien nodig (na analyse van blad- en bodemmonsters) zijn specifieke meststoffen toegediend na goedkeuring van de opdrachtgever (stikstofhoudende meststoffen niet of zeer beperkt)	
	Watergift is afgestemd op: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waterbehoefte boom in relatie met seizoen, dus op tijd beginnen</li> <li>2. Kluit (en dus niet de omringende grond!!) is gecontroleerd voor watergift: Is deze droog, veldvochtig of doornat?</li> <li>3. waterbergend vermogen van de bodem (gem. ca. 150 – 200 liter per m3)</li> <li>4. infiltratiecapaciteit bodem</li> <li>5. voorkomen dicht slaan bodem</li> </ol>	
	Vereiste snoeiwerkzaamheden zijn uitgevoerd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. begeleidingssnoei bij (jonge) bomen met een tijdelijke kroon</li> <li>2. onderhoudssnoei bij bomen met een blijvende kroon</li> </ol>	
	Conditie en groeiontwikkeling gecontroleerd. Gericht op scheutlengtes, bladkleur, bladgrootte/bladzetting, goede wortelontwikkeling.	
	Zichtbare conditieterugval is direct gemeld bij opdrachtgever	
	Speciale voorzieningen gecontroleerd en gangbaar gehouden drains?	
	Boomverankering gecontroleerd en gangbaar gehouden. (Aanbindmateriaal maakt volledig contact met de stam, zonder dat deze de stam afknelt en of beschadigt)	
	Niet meer functionerende boompalen, maaipaaltjes, speciale voorzieningen gemeld bij opdrachtgever	
	Indien nodig boompalen met een aanbindhoogte van >140 cm 1 jaar voor einde nazorg 1/3 (bovengronds) inkorten en opnieuw aanbinden.	

## Standaard checklist

### Nazorg en plantgarantie bomen

	Indien nodig boompalen verwijderd bij einde nazorgperiode. (Indien maaipaaltjes aangebracht dan afzagen op gelijke hoogte.)	
	Logboek bijgewerkt van nazorg	
	<b>Plantgaranties</b>	
	Plantgarantie indien van toepassing in bestek opnemen	
	Eigen keuring van inrichting van de plantlocatie en/of de levering van het plantmateriaal voor het kunnen verstrekken van garanties.	
	Kosteloos vervanging bomen die meer dan 50% achterblijven t.o.v. de gemiddelde groei qua boomhoogte/scheutlengte/stamomtrek	
	Bomen voor inboet zijn verwijderd	
	Plantlocatie voor inboet is hersteld	
	Nieuwe inboetgarantie is verstrekt	



# Standaard checklist

## Snoeien bomen

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Om hanteerbaar te zijn bevat deze checklist geen specificaties van de oplevercriteria en werkmethoden. Het is afgeleid van KBB© Deel 2 versie 2007. Daarin staan uitgebreide specificaties en werkmethoden. Dit document bevat geen oplevercriteria. Het kan alleen dienen als voorbeeld voor een interne controlelijst.

Controle verricht door.....

CHECK	Snoeien Bomen KBB Hst. 8	Opmerkingen
	Snoeihout is afgevoerd en/of verwerkt.	
	Uitvoeren van een algemene (visuele) krooninspectie t.a.v. afwijkingen die de veiligheid van de kroon voor de directe omgeving in gevaar kunnen brengen.	
	Controle boompalen op functionaliteit en kwaliteit.	
	Tijdige melding van geconstateerde afwijkingen bij consument/opdrachtgever.	
	Overige kroonverzorgende werkzaamheden (niet zijnde snoeiwerkzaamheden) zijn uitsluitend uitgevoerd in overleg met en met toestemming van de consument/opdrachtgever of wanneer deze expliciet zijn voorgeschreven in het werkbestek.	
	Er zijn geen klimsporen of schade van materialen of materieel aan de boom of groeiplaats.	
	Er is rekening gehouden met het tijdstip van snoeien en de snoeiwijze: rekening gehouden met specifieke eisen van de desbetreffende boomsoort.	
	Waterlot in de blijvende kroon wordt als regel niet verwijderd.	
	Na uitvoeren van de uitgevoerde snoeiwerkzaamheden zijn desbetreffende bomen binnen de gehele kroon – voorzover niet in strijd met de bepalingen van het bestek en de overige kwaliteitseisen – vrij van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takken die gevaar opleveren</li> <li>- Probleemtakken nadere specificatie D 8.18 en D 8.23</li> <li>- Overige afwijkingen in de kroon die binnen de komende beheersperiode (minimaal 3 jaar) kunnen leiden tot voorzienbare schade.</li> </ul>	
	Er is bij consument/opdrachtgever een tijdige melding gedaan van afwijkingen die niet binnen de uitvoering van de in het bestek bedoelde snoeiwerkzaamheden kunnen worden opgelost	
	<b>Onderhoudssnoei:</b>	
	Probleemtakken zijn verwijderd en worden voorkomen in de blijvende kroon voor zover deze gevaar opleveren voor de omgeving op de blijvende kroonstructuur in gevaar brengen. Zie bijbehorende prioriteiten tabel KBB 2007.	
	De snoei geeft geen aantasting van de structuur of habitus van de betrokken boom/kroon als bedoeld onder hoofdstuk 8 KBB 2007. Alternatieve maatregelen in overleg met de consument/opdrachtgever zijn besproken.	

# Standaard Bestelformulier

---

**N.O.C.B. Advies en trainingen**  
**Postbus 168**  
**6930 AD Westervoort**

Onderwerp:  
**Bestellen richtlijnen KBB**

## A.U.B. invullen en toesturen

Graag meer informatie:

Datum

.....  
 Bedrijfsnaam

.....  
 Contactpersoon

.....  
 Telefoon

.....  
 Fax

.....  
 Email

.....

Geachte heer, mevrouw,

Graag ontvangen wij van u onderstaande documentatie na vooraf van u een prijsopgave te hebben ontvangen;

- Richtlijnen KBB deel 1
- Richtlijnen KBB deel 2
- Werk cd

Met vriendelijke groet,

[uw bedrijf]

[uw naam]

**(Het telefoonnummer van NCOB is 0313-63 06 88)**

**Meer informatie op [www.ncob.nl](http://www.ncob.nl)**

# Standaard Nazorgadvies Boomverzorging

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Elke onderneming is verplicht een nazorgadvies aan haar klanten mee te geven. Dit nazorgadvies kan voor elke opdrachtgever op maat gemaakt worden, maar het is ook mogelijk om een standaard nazorgadvies op te stellen. Een standaard nazorgadvies hoeft maar één keer opgesteld te worden en de organisatie kan snel en makkelijk de onderdelen 'aanvinken' die voor de desbetreffende klant van toepassing zijn.

Hieronder is een voorbeeld gegeven:

Bomen	Frequentie
<input type="checkbox"/> Controleren boompalen (boomband niet in stam snijdend)	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Waterlot verwijderen	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Begeleidingssnoei	1x per jaar tot 1x per 3 jaar
<input type="checkbox"/> Snoeien	1x per 3 jaar
<input type="checkbox"/> Onkruidvrij houden boomspiegels	12x per jaar
<input type="checkbox"/> Geven van water in 1 <sup>e</sup> jaar na aanplant en 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> jaar	Wekelijks (apr.-sept.)
<input type="checkbox"/> Toedienen meststoffen	in overleg
<input type="checkbox"/> Lengte boompalen innemen	na 2 groeiseizoenen
<input type="checkbox"/> Verwijderen boompalen	na 3 groeiseizoenen
<b>Overige werkzaamheden</b>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> .....	
De frequenties die hierboven genoemd zijn, kunnen in onderling overleg verminderd of vermeerderd worden al naar gelang de omstandigheden. Indien de vermeerdering of vermindering van de frequenties groter is dan x% van de hierboven vermelde frequenties, wordt meer- of minderwerk verrekend.	

