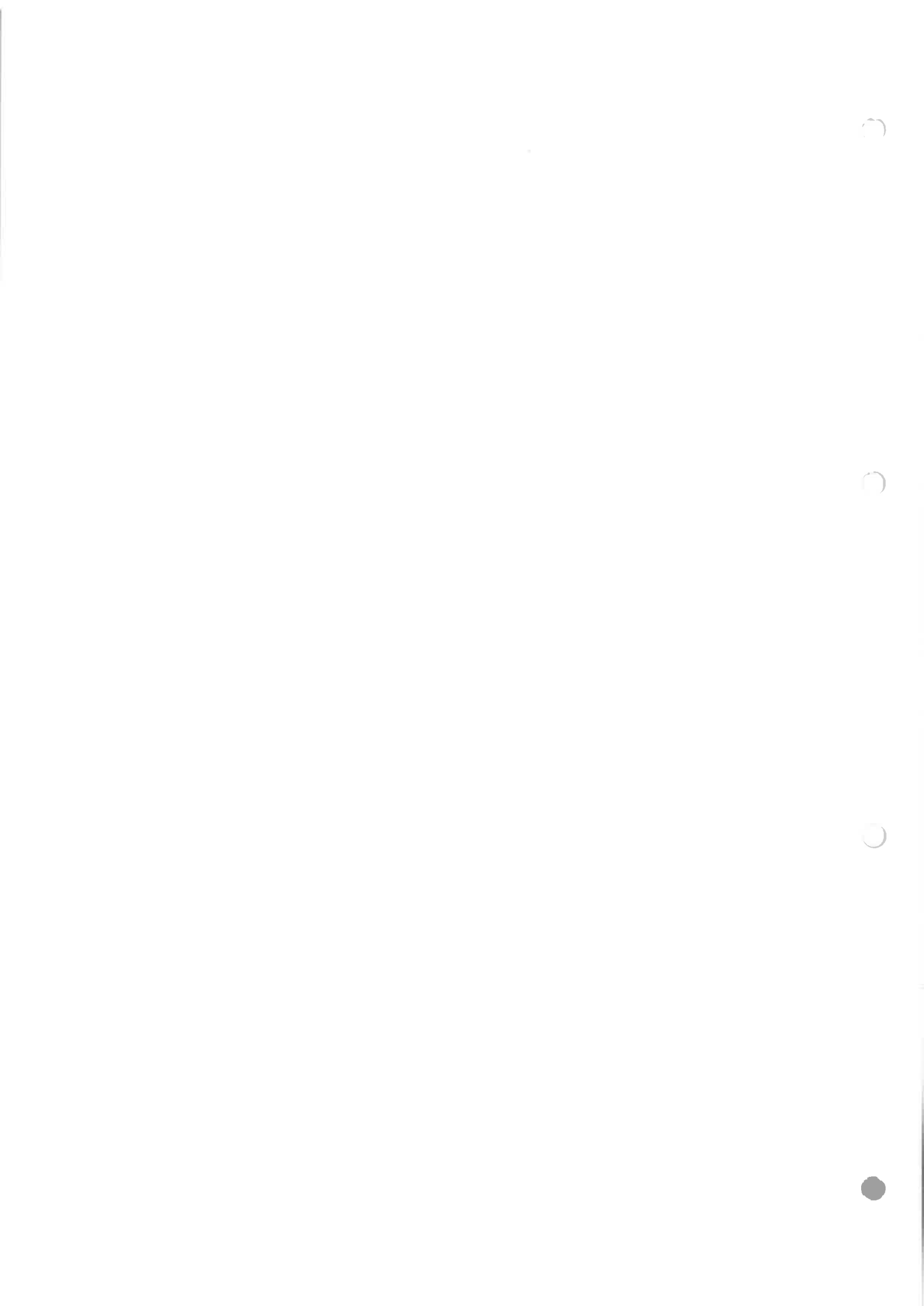


9a Hoveniers





Standaard Kennisdeling Agenda

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Dag:

Datum:

Tijd:
Duur:

Genodigd

Voormannen

Vakbekwaam medewerkers

Afdeling verkoop

Overig uitvoerend personeel

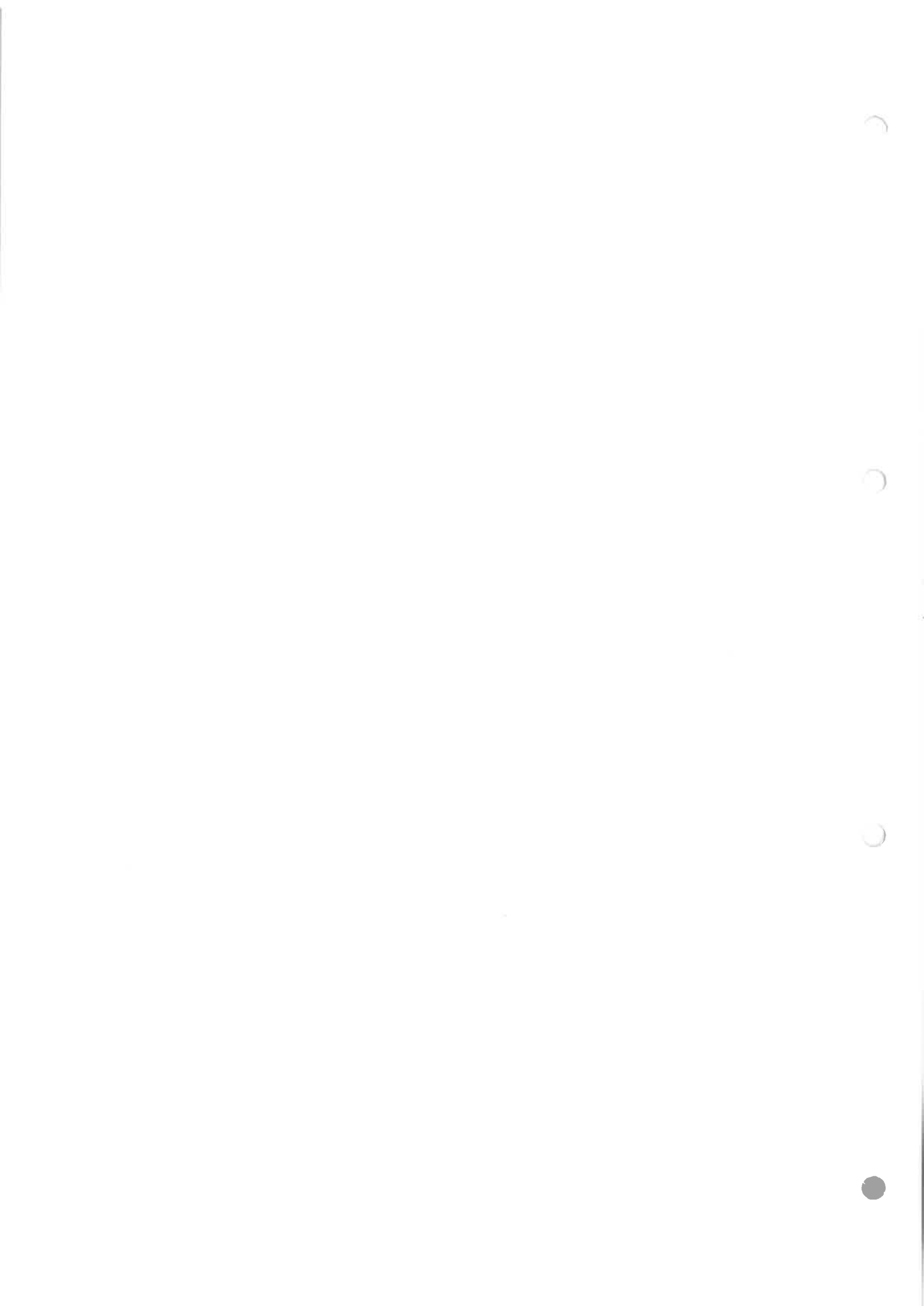
Afdeling

Voorzitter/gespreksleider

AGENDA

1. Welkom
2. Vaststellen verslag vorige kennisdeling
3. Vaststellen agenda
4. Stand van zaken acties/gemaakte afspraken vorige kennisdelingbijeenkomst
 -
 -
5. Onderwerpen aangedragen door medewerkers;
 -
 -
6. Inhoud van de periodieke onderwerpen; (Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
 - Onderwerp Training en bijscholing vakkennis
 - Onderwerp Evaluatie voltooide projecten (alleen voormannen)
 - Onderwerp Uitkomsten van ontvangen klachten
 - Onderwerp Uitkomsten van klanttevredenheidsonderzoeken
 - Onderwerp Uitkomsten van de jaarlijkse keuring (audits)
 - Onderwerp Interactie tussen verkoop, werkvoorbereiding en realisatie
7. Inhoud van periodieke ARBO-onderwerpen; (Haal door wat niet behandeld wordt en WERK UIT wat WEL behandeld wordt.)
 - Onderwerp (Bijna) ongevallen/onveilige situaties, incidenten, beroepsziekten
 - Onderwerp (Eigen) veiligheid bij het werk en arbeidsomstandigheden
 - Onderwerp Collegiale veiligheid bij het werk
 - Onderwerp Veiligheid voor derden en goederen
 - Onderwerp Status Persoonlijke Beschermingsmiddelen
 - Onderwerp Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden.
 - Onderwerp Plan van aanpak n.a.v. RIE
8. Conclusies en gemaakte afspraken vastleggen
9. Rondvraag

Afsluiting en vaststellen datum volgende bijeenkomst





Standaard Index personeelsdossier

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Sollicitatiebrief + curriculum vitae	1
Kopie rijbewijs/kopie paspoort	2
Reglementen ondertekend	3
Kopieën diploma's en vakbekwaamheden	4
Functieomschrijving	5
Verslagen functioneringsgesprekken	6
Verslagen beoordelingsgesprekken	7
Arbeidscontract + interne afspraken/afwijkingen	8
PBM/bedrijfskleding/te raadplegen relatie bij incident/ongeval	9
Opleidingsplan	10
Correspondentie/ziekteverzuim	11
Presentielijst/kaart training en kennisdeling	12



Standaard

Functiebeschrijving Hovenier

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier. Uw bedrijf blijft zelf verantwoordelijk voor gehanteerde functiebeschrijvingen. VHG-leden kunnen de map "Functiewaardering Groene Sector" bestellen op het ledennet van de VHG. Raadpleeg bij twijfel altijd uw (bedrijfs)adviseur. Voor de indeling in functiegroep en ORBA-score: zie CAO hoveniers.

Doel

Aanleggen, renoveren en onderhouden van particuliere tuinen en bedrijfstuinen:

- In teamverband
- In (deel)taken
- Volgens (kwaliteits)eisen

Positie binnen de organisatie

Boven:	Onder direct:	Onder indirect:
Hiërarchisch: ondernemer/ bedrijfsleider/uitvoerder Vaktechnisch: Voorman (A)/ Allround hovenier/ Hovenier A	Geen	Geen

Verantwoordelijkheden/kerntaken

- Beantwoorden aan het doel van de functie.
- Beheersen van functiegerelateerde kennis, vaardigheden en competenties in de vakdiscipline tuinaanleg & tuinonderhoud.
- Uitvoeren van werkzaamheden aan de hand van nauw omschreven taken en gerichte instructies.
- Op juiste en veilige wijze gebruik maken van machines, apparatuur, gereedschappen. Gebreken direct melden aan de leidinggevende. Tijdig uitvoeren van (gebruikers)onderhoud.
- Bijhouden van eenvoudige administratie en invullen van uren- en materiaalverantwoording.

Nadere omschrijving van taken

- Zo nodig verrichten van overige werkzaamheden.
- Vul in

Sociale interactie

- Samenwerken en overleggen met collega's.

Specifieke handelingsvereisten

- Veilig en volgens instructies bedienen van (rijdend) materieel en (gemotoriseerde) gereedschappen en hulpmiddelen.
- Aandacht en accuratesse bij de uitvoering van werkzaamheden/handelingen.

Bezwarende omstandigheden

- Het uitoefenen van kracht bij diverse grondverzet- en grondbewerking werkzaamheden, kruien van grond, tillen/verplaatsen van materialen, afval, e.d.
- Inspannende houdingen van uiteenlopende aard en intensiviteit.
- Hinder van weersomstandigheden, vuil en machinelawaai komt wisselend voor.
- Kans op letsel door ongeval met machines en uitschietend gereedschap en bij het werken langs de openbare weg.



Standaard checklist

Vorbereiding

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg & Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg & Tuinonderhoud.

Controle verricht door.....

CHECK	Vorbereiding	Opmerkingen
	Een grondboor is voorhanden bij eerste beschouwing van het object waar een tuin moet worden aangelegd.	
	De fysieke eigenschappen van de grond zijn vastgesteld van het object waar een tuin moet worden aangelegd.	
	Het object is ingemeten door de hovenier.	
	De opdrachtgever is aangeboden een grondmonster in een laboratorium te laten onderzoeken.	
	Bij tuinaanleg en renovatie wordt een grondmonster standaard geoffreerd, waarbij de uiteindelijk keuze bij de consument wordt gelegd.	
	Aangeboden is een bemestingsplan te laten opmaken. Bij Tuinaanleg en renovatie wordt dit standaard geoffreerd, waarbij de uiteindelijk keuze bij de consument wordt gelegd.	
	Zijn de aanbevelingen en de te nemen maatregelen van het laboratoriumrapport apart geoffreerd aan de consument?	
	Opdrachten van de consument die gelet op klimaat, bodemgesteldheid, standplaats o.i.d. geen redelijke kans van slagen lijken te hebben, zijn in een vroeg stadium met de consument besproken. Indien de consument deze wens toch verwezenlijkt wil zien, is daarvan melding gemaakt in de werkschrijvende offerte. Een dergelijke wens wordt van garantie uitgesloten.	



Standaard checklist

Schetsontwerp/ definitief ontwerp

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg en Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg Tuinonderhoud.

Controle verricht door.....

CHECK

Schetsontwerp, definitief ontwerp

opmerkingen

Schetsontwerp;

Schetsontwerp is op schaal uitgevoerd.

De noordpijl conform de werkelijke windrichting is ingeschetst.

Het schetsontwerp is opgesteld op basis van de wensen van de consument.

De bestaande en te handhaven elementen zijn ingeschets.

Relevante onderdelen van het perceel (woning, garage etc.) zijn ingeschets, inclusief ramen en deuren?

Definitief ontwerp;

De naam van de ontwerper is vermeldt.

Het ontwerp bevat gegevens van het object, zoals adres en/of Kadestraalnummer.

Er is een legenda opgenomen waarbij alle zichtbare elementen door middel van een symbool-verwijzing zijn weergegeven.

Het ontwerp is voorzien van de datum en unieke codering welke overeenkomt met de gegevens in de offerte alsmede het projectnummer?

Het ontwerp is voorzien van de revisiedatum (indien nodig)

Het ontwerp is op schaal uitgevoerd.

De noordpijl is conform de werkelijke windrichting ingetekend.

De juiste maatvoering van los/vaste elementen zijn op schaal Uitgevoerd.

Relevante onderdelen van het perceel (woning, garage etc.) zijn ingetekend, inclusief ramen en deuren.

Het ontwerp geeft de te onderscheiden kleuren weer.

Er is rekening gehouden met de schaduwwerking van vaste elementen in de omgeving van de aan te leggen tuin, alsmede van vaste elementen in de tuin zelf.

Het legpatroon en de lijnwerking van de bestrating en/of vlonders zijn weergegeven.

Standaard checklist Schetsontwerp/ definitief ontwerp

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

De bestaande ondergrondse leidingen zijn gedefinieerd en deze zijn Ingetekend.

De eventuele nieuwe ondergrondse leidingen zijn gedefinieerd en deze zijn ingetekend.

Standaard checklist

Beplantingslijst

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg & Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg & Tuinonderhoud.

Controle verricht door.....

CHECK	Beplantingslijst	opmerkingen
	Op een <u>plantlijst</u> dient te worden vermeld:	
	De Latijnse naam en de gebruikelijke Nederlandse naam - voor zover beschikbaar - van de plant.	
	De kleur van het blad.	
	De kleur van de bloei.	
	Is de plant een groenblijver of verliest het blad.	
	De bloeiperiode.	
	De maat van de plant bij levering/kniphogte.	
	Het aantal planten per vak.	
	De maat van de plant indien deze is volgroeid.	
	De code van het vak corresponderende met dezelfde code in het ontwerp/beplantingsplan.	
	Het formaat waarin de plant wordt geleverd.	
	De codering, zodat precies is na te gaan waar de planten worden geplaatst.	
	De overeenkomende namen en/of coderingen welke zijn vermeld in het definitief ontwerp.	
	Een lijst van omschrijvingen van de planten.	
	Een lijst met een omschrijving van de bloeiwijze.	
	Een bijlage met voorschriften over het onderhoud en verzorging van de plant.	



Standaard checklist

Uitvoering

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg & Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg & Tuinonderhoud.

Bij de onderstaande controle wordt uitgegaan dat de werkzaamheden kunnen aanvangen op een obstakelvrij perceel, dat geldt zowel bovengronds als ondergronds.

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Opruimwerkzaamheden:	
	Grond , planten en/of dode materialen zijn maatschappelijk verantwoord verwijderd.	
	Dagelijks is het project opgeruimd.	
	Tussendoor is ook vervuiling opgeruimd.	
	De buurt heeft geen overlast tijdens de uitvoering van het project gehad.	
	De straat en openbare ruimtes zijn steeds opgeruimd.	
	Er heeft een veegschone oplevering plaatsgevonden.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Snoeien:	
	Het snoeihout is maatschappelijk verantwoord afgevoerd of vernietigd.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Verwijderen gazon:	
	Minimaal het oude gazon is verwijderd of doorgespit.	
	Aan de certificerende instelling kan de relatie tussen het nieuwe beplantingsplan en de diepte van doorspitten of verwijdering vakbekwaam worden verklaard.	
	Aan de certificerende instelling kan vakbekwaam worden verklaard waarom de toplaag is doorgespit i.p.v. verwijderd.	
	De verwijderde zoden zijn maatschappelijk verantwoord afgevoerd of verwerkt.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	opmerkingen
	Kabels en leidingen:	
	Een Kadaster (KLIC) melding is verricht bij elke mechanische grondroering.	
	De opdrachtgever is bevraagd naar bestaande kabels en leidingen.	
	Een geprinte versie van de Kadaster (KLIC) melding is tijdens de werkzaamheden op de projectlocatie aanwezig.	
	Het ontwerp inclusief de ingetekende kabels en leidingen is tijdens de werkzaamheden op de projectlocatie aanwezig.	
	Proefsleuven zijn gegraven.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Grond opbrengen:	
	De vruchtbaarheid en de samenstelling van de ondergrond zijn bekend en vastgesteld. Deze zijn toereikend dan wel geschikt voor het type tuin en beplanting die is aangelegd.	
	De teelaarde die door of in opdracht van het gecertificeerde Hoveniersbedrijf in de tuin zijn gebracht, zijn van bekende samenstelling en voldoen aan de daaraan gestelde eisen. De hoeveelheid en kwaliteit zijn vastgelegd en in het projectdossier bewaard.	
	De aanvulgronden die door of in opdracht van het gecertificeerde hoveniersbedrijf in de tuin zijn gebracht, zijn van bekende samenstelling en voldoen aan de daaraan gestelde eisen. De hoeveelheid en kwaliteit zijn vastgelegd en in het projectdossier bewaard.	
	De leverancier van de geleverde grond is bekend.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Opbrengen grondverbeteraar:	
	Er is compost gebruikt welke vrij is van onkruidzaden.	
	Er is gebruik gemaakt van zgn. groencompost.	
	Grondverbeteraar is volgens het bemestingsplan toegevoegd qua volume en kwaliteit.	
	Bodemschimmels zijn bij te planten beuken/berken toegevoegd.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Bestrating/verharding:	
	Met de consument zijn vooraf afspraken gemaakt of hij na het uitzetten en voordat de daadwerkelijke instrating aanvangt controle wenst.	
	Een schrobputje is altijd aangeboden en - indien gewenst - separaat geoffreerd.	
	Een of meerdere afvoerputjes zijn standaard verstrekt als geen natuurlijke afvoer aanwezig is.	
	Een knipvoeg gaat de 0,5 cm niet te boven.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Halfverharding:	
	De afvoer van het hemelwater vindt langs natuurlijke weg plaats.	
	Er is gebruik gemaakt van worteldoek of een ander onkruidremmende onderlaag.	
	De dikte van de onderlaag en de dikte van de halfverharding is verklaarbaar afgestemd op de functie en/of bestemming.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Schuttingen/ afrasteringen;	
	De schutting/afrastering zijn model afhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	
	Er zijn enkel schroeven gebruikt van roestvrij staal (vastvrij).	
	De schutting/afrastering blijven qua constructie duurzaam in stand.	
	De ondergrondse constructies van de schutting/afrastering – behoudens hardhout- zijn tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Pergola's:	
	De pergola is modelafhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	
	Er is enkel geschroefd met roestvrij staal (vastvrij).	
	De pergola blijft qua constructie duurzaam in stand.	
	De ondergrondse constructies van de pergola – behoudens hardhout – zijn tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Bouwwerken:	
	Er is enkel geschroefd met roestvrij staal (vastvrij).	
	De blokhut is modelafhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	
	De blokhut blijft qua constructie duurzaam in stand.	
	De ondergrondse constructies van de blokhut zijn tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Vlonders:	
	De afvoer van het hemelwater onder de vlonder vindt langs natuurlijke weg plaats.	
	Er is gebruik gemaakt van worteldoek en/of fijngrint.	
	De vlonders zijn splintervrij opgeleverd.	
	Bij gebruik volgens bestemming buigen de vlonderplanken minimaal door.	
	De dikte van de onderlaag en de dikte van de vlonder is verklaarbaar afgestemd op de functie en/of bestemming.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Beplanting:	
	De planten zijn geleverd volgens de maatvoering die vermeld staan op de beplantingslijst.	
	De beplanting is conform beplantingsplan uitgevoerd.	
	De beplanting is bemest indien de plant dit vordert.	
	Met de consument/opdrachtgever zijn afspraken gemaakt of de labels bij aflevering aan de planten blijven of worden verwijderd.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Bodembedekking:	
	Indien noodzakelijk is er gebruik gemaakt van worteldoek.	
	Indien noodzakelijk is er direct voldoende bemest.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Gazon zaaien:	
	Vanuit de gesteldheid van de bodem is de diepte van het doorspitten te verklaren.	
	Minimaal is bemest conform het advies van de leverancier op de verpakking.	
	Extra bemesting kan vanuit de bodemgesteldheid of bemestingsplan worden verklaard.	
	Bij de aanleg van het gazon is het gebruikte graszaadmengsels bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	
	Vanuit die bestemming, mede gelet op de bodemgesteldheid, kan de keuze voor het betreffende zaadmengsel worden verklaard.	
	Gegarandeerd is dat binnen 6 maanden een aangesloten dichte grasmat is ontstaan.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Gazonzoden leggen:	
	Verwerking heeft plaatsgevonden binnen 48 uur nadat de graszoden zijn gestoken.	
	Tijdens het transport zijn de graszoden winddicht afgedekt.	
	Vanuit de bodemgesteldheid is de diepte van het doorspitten te verklaren.	
	Er is minimaal bemest conform het advies van de graszoden leverancier.	
	Extra bemesting kan vanuit de bodemgesteldheid of bemestingsplan worden verklaard.	
	Door het aanrollen of aankloppen van de graszoden is maximaal contact met de grond verkregen.	
	Bij de aanleg van het gazon gebruikte graszoden zijn bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	
	Vanuit die bestemming, mede gelet op de bodemgesteldheid, kan de keuze voor het betreffende graszoden worden verklaard	
	Binnen zes maanden is een aaneengesloten dichte grasmat ontstaan.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Kunstgras:	
	Het kunstgras is gelegd volgens de beschrijving van de fabrikant.	
	Vanuit de waterdoorlaatbaarheid van de bodem is de diepte van het doorspitten te verklaren.	
	De naden zijn niet waarneembaar verwerkt.	
	Door het aanrollen of aankloppen van het kunstgras is maximaal contact met de grond verkregen.	
	Bij de aanleg van het gazon gebruikte kunstgras is bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Verlichting en andere elektrische aansluitingen:	
	Andere installaties dan zwakstroom zijn altijd door een gecertificeerde installateur gecontroleerd en aangesloten. Bewijzen daartoe zijn in het projectdossier bewaard.	
	Bewijzen van inzet van een gecertificeerde installateur kunnen tijdens een audit steeds aan een certificerende instelling worden overlegd.	
	Van alle definitief ingegraven kabels en leidingen is de plaats en diepte vermeld in de tekeningen welke de consument ontvangt. Een afschrift daarvan is in het projectdossier bewaard.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Vijvers en waterpartijen:	
	De aanleg van een vaste stroomaansluiting voor verlichting, pompen en fonteinen - behoudens bij gebruik van zwakstroom - is altijd door een gecertificeerde installateur gecontroleerd en aangesloten. Bewijzen daartoe zijn in het projectdossier bewaard.	
	Bewijzen van inzet van een gecertificeerde installateur kunnen tijdens een audit steeds aan een certificerende instelling worden overlegd.	
	Van alle ingegraven kabels en leidingen is door het groenkeur bedrijf een Kadaster (KLIC) melding gedaan. Bewijzen daartoe kan de Groenkeur ondernemer overleggen.	
	Van alle definitief ingegraven kabels en leidingen is de plaats en diepte vermeld in de tekeningen welke de consument ontvangt. Een afschrift daarvan is in het projectdossier bewaard.	

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Bomen planten:	
	Bij in lijn geplaatste bomen zijn de boompalen uniform esthetisch "in rij" geplaatst.	
	Er is gegarandeerd dat de boom minimaal 12 maanden blijft staan.	

Standaard checklist

Uitvoering

CHECK	Uitvoering	Opmerkingen
	Toepassing bestrijdingsmiddelen:	
	Bestrijdingsmiddelen zijn alleen toegepast in overleg met de opdrachtgever/consument.	
	Het spuiten is enkel geschiedt door medewerkers die beschikken over een geldige spuitlicentie.	

Standaard checklist

Offerte vermelding uitvoeringswerkzaamheden

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg & Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg & Tuinonderhoud.

Van het uitgangspunt wordt uitgegaan dat de werkzaamheden kunnen aanvangen op een obstakelvrij perceel. Dat geldt zowel bovengronds als ondergronds.

Controle verricht door.....

CHECK

Offerte onderdelen

Opmerkingen

Algemeen:

Bodemonderzoek (monsters) is geoffreerd.

Ontwerptekeningen zijn (separaat) geoffreerd.

Beplantingsplan is (separaat) geoffreerd.

Milieuvoorzieningen (verordeningen) zijn geoffreerd.

Speciale voorzieningen zijn geoffreerd.

Werkzaamheden staan bij de afzonderlijke offerteposten duidelijk leesbaar en voor de leek begrijpelijk omschreven.

Nazorg werkzaamheden (noodzakelijk) zijn vermeld bij de afzonderlijke offerteposten.

Onderhoud (dat geen onderdeel is van de aanleg) is apart geoffreerd.

Opruimwerkzaamheden:

Exacte notatie hoeveelheid te verwijderen grond, planten en/of dode materialen (aparte offertepost).

Exacte notatie wie voor het verwijderen van de obstakels verantwoordelijk is (aparte offertepost).

Bij hergebruik materialen notatie dat voor afwijkingen in samenstelling qua vorm, kleur, grootte en kwaliteit niet kan worden ingestaan t.o.v. nieuwe aanvullende materialen; ook al zijn deze van dezelfde kwekerij of fabrikant.

Kabels en leidingen:

(Voor mogelijk schade is een verzekering is afgesloten)

Kadaster (KLIC) melding wordt vermeld.

Proefsleuven graven wordt vermeld.

Doel en aard van de werkzaamheden zijn omschreven.

Bestrating/verharding:

Bijwonen: Controle van uitgezette hoogtes en maten van de bestrating/verharding voor start van uitvoering.

Standaard checklist

Offerte vermelding uitvoeringswerkzaamheden

Optioneel schrobputje aangeboden.

Een of meerdere afvoerputjes worden standaard verstrekt als geen natuurlijke afvoer aanwezig is.

Altijd de maximale voegbreedte vermelden.

Opvulmateriaal wordt vermeld.

Dikte van de onderlaag wordt vermeld.

Bestemming en/of doel van de verharding (functiebepalend) wordt vermeld.

Garantietermijn wordt vermeld.

Halfverharding:

Opvulmateriaal wordt vermeld.

Dikte van de halfverharding wordt vermeld.

Dikte van de onderlaag wordt vermeld.

Bestemming en/of doel van de halfverharding (functiebepalend) wordt vermeld.

Garantietermijn wordt vermeld.

Schuttingen/afrasteringen:

Diepte van de ondergrondse constructie wordt vermeld.

Hoogte boven het maaiveld wordt vermeld.

Totale lengte van de constructie wordt vermeld.

Dikte van de constructie wordt vermeld.

Vermelden of, en zo ja welke obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van de constructie + onderdelen die daaraan worden bevestigd en het maximaal belastbaar gewicht.

Pergola's:

Diepte van de ondergrondse constructie wordt vermeld.

De hoogte boven het maaiveld wordt vermeld.

De totale lengte van de constructie wordt vermeld.

De dikte van de constructie wordt vermeld.

Vermelden of, en zo ja welke obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van de constructie + onderdelen die daaraan worden bevestigd en het maximaal belastbaar gewicht.

Garantietermijn 12 maanden, doch minimaal de garantietermijn welke door de fabrikant wordt gegarandeerd.

Bouwwerken:

Diepte van de ondergrondse constructie wordt vermeld.

Hoogte boven het maaiveld wordt vermeld.

Totale afmetingen van de constructie wordt vermeld.

Dikte van de wanden wordt vermeld.

Standaard checklist

Offerte vermelding uitvoeringswerkzaamheden

Dikte van de bodem wordt vermeld.

Bestemming en/of doel van de constructie (functiebepalend) wordt vermeld.

Opnemen of m.b.v. bijlage exact weergeven: toegang, openingen, vensters openingen en andere details.

Vermelden of, en zo ja welke obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van de constructie + onderdelen die daaraan worden bevestigd en het maximaal belastbaar gewicht.

Risico's zijn vastgelegd.

Vlonders:

Dikte van de vlonder wordt vermeld.

Risico van gladheid wordt vermeld.

Vorm en afmetingen van de vlonders wordt vermeld of er wordt verwezen na een ontwerptekening.

Fundering wordt vermeld.

Bestemming en/of doel van de vlonder (functiebepalend) wordt vermeld.

Garantietermijn 12 maanden.

Beplantingen:

Aantal planten per vierkante meter wordt vermeld.

Soort planten wordt vermeld.

Bodembewerking wordt vermeld.

Garantietermijn 12 maanden.

Bodembedekking:

Aantal planten per vierkante meter is vastgelegd.

Soort planten wordt vermeld.

Bodembewerking wordt vermeld.

Garantietermijn 12 maanden.

Gazon zaaien & gazonzoden leggen:

Bestemming en/of doel van het gazon (functiebepalend) wordt vermeld

Soort wordt vermeld

Bodembewerking wordt vermeld

De garantietermijn wordt vermeld met toevoeging van de bepaling: Mits vanaf dag één voldoende is beregend. Tevens wordt vermeld wie voor de berekening verantwoordelijk is.

Kunstgras:

Vermelden dat de opdrachtgever wordt voorzien van beschrijvingen van de fabrikant.

Standaard checklist

Offerte vermelding uitvoeringswerkzaamheden

Bestemming en/of doel van het kunstgras (functiebepalend) wordt vermeld.

Garantietermijn wordt vermeld, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd.

Verlichting en andere elektrische aansluiting:

Bestemming en/of doel van de elektrische installatie wordt vermeld.

Maximale belasting wordt vermeld.

Garantietermijn wordt vermeld, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd.

Vijvers en waterpartijen:

Bij gebruik vijverfolie: Soort en hoeveelheid vijverfolie worden vermeld (uitsluitend folie waar de fabrikant 25 jaar waarborg voor verleend).

Bestemming en/of doel van de vijver en waterpartij worden vermeld.

Waarschuwing vermelden dat verdamping en overstroming als gevolg van weersinvloeden niet kan worden voorkomen.

Garantietermijn wordt vermeld, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd.

Bomen planten:

Verankeringswijze wordt vermeld (bomen altijd verankeren).

Inrichten plantlocatie wordt vermeld.

Soort wordt vermeld.

Garantietermijn 12 maanden.

Verplaatsen bomen en gewassen:

Verplaatsen van bomen en gewassen is als aparte offertepost vermeld.

Vermelden risico en aansprakelijkheid van duurzame hergroei.

Speciale voorzieningen voor onderhoud en hergroei worden vermeld.

Noodzakelijke nazorg en noodzakelijk onderhoud worden vermeld.

Garantietermijn 12 maanden met vermelding van voorwaarden of vooraf expliciet uitsluiten van garantie.

Toepassen bestrijdingsmiddelen:

Soort en beoogd resultaat worden vermeld.

Veiligheidsrisico en milieubelasting worden vermeld.

Vermelden dat de opdrachtgever is gewezen is op de nadelen van het gebruik van bestrijdingsmiddelen.

Standaard checklist

Onderhoud

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Deze standaard is opgesteld om een controle te kunnen uitvoeren op de outputcriteria van Tuinaanleg en Tuinonderhoud omschreven in de BRL 2009 Tuinaanleg Tuinonderhoud.

Controle verricht door.....

CHECK

Onderhoud

opmerkingen

In de werkomschrijvende offerte is minimaal opgenomen;

De onderhoudswerkzaamheden zijn nauwgezet omschreven.

Het onderhoudsniveau is bepaald.

De minimale frequentie van het onderhoud is vastgesteld.

De prijsopbouw is weergegeven.

Wijze van contract beëindiging is bepaald.

Onderhoudswerkzaamheden waarvoor de opdrachtgever zelf verantwoordelijk is zijn vermeld

Bepalingen voor de inboet en uitsluitingen van garanties zijn vermeld

Onderhoud is een zelfstandige activiteit volgens een afzonderlijke overeenkomst, gericht op het in goede staat houden en/of brengen van een project, al dan niet aangelegd door het bedrijf zelf, bestaande uit hoofdzakelijk dienstverlening (bijvoorbeeld het schoonmaken, schoonhouden, maaien, snoeien, vervangen en bevorderen van gezonde groei van planten) in, op, en/of aan bestaande werken, terreinen en/of tuinen.



Standaard Opleverdocument Tuinaanleg & Tuinonderhoud

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Opleverdocument met klanttevredenheid voor:

- Periodiek onderhoud** **Eindoplevering aanleg**
 Conform SSGk (Standaard Stichting Groenkeur)

(Bedrijfs)naam

Contactpersoon idem /

Tel. direct

Projectnummer

Opgesteld d.d: samen met..... door.....

Het project is samen met de opdrachtgever in zijn geheel nagelopen op de voltooide werkzaamheden.

Prestatie op voltooide onderdelen:

1. Algemene indruk van uitgevoerde werkzaamheden	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2a. Kwaliteit van toegepaste materialen	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
2b. Kwaliteit en keuze aanplant (incl. bomen)	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
2c. Kwaliteit van gazon (onderhoud en aanleg)	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
2d. Kwaliteit van (half)verharding	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
2e. Kwaliteit van constructies	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
3. Kwaliteit van snoeiwerk (boom, heg, etc.)	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [nvt]
4. Deskundigheid van de medewerkers	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Sociale omgang van de medewerkers	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Kwaliteit van de organisatie en nakomen van afspraken	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Communicatie en bereikbaarheid bedrijf	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Evt. opmerkingen:	

Restpunten/Nog uit te voeren werkzaamheden:

.....

Aanwijzingen voor nazorg:

.....

Aanwijzingen voor (volgend) onderhoud:

.....

Inboet beplanting:

Inboet wordt opgenomen in: [MAAND] [JAAR]
 [NAAM BEDRIJF] neemt contact met u op.
 Uitvoering inboet: [MAAND] [JAAR]

Handtekening opdrachtgever

.....
 (de ondertekenaar verklaart tekenbevoegd te zijn voor de opleveringscontrole)

Revisietekening afgegeven N.v.t.

Nazorgadvies gegeven

Garantieverklaringen afgegeven

Indicatie omvang resterend werk : uur/ dagen

Voorkeur periode/dag van de week : geen/.....

Afgesproken termijn :

In drievoud afdrucken: 1 in projectdossier, 1 in klanttevredenheidsmap, 1 t.b.v. planning vervolgwerk



Standaard Proces oplevering

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Standaard proces Oplevering

Doel: Het met de opdrachtgever doorlopen van de uitgevoerde werkzaamheden en bevestigen dat deze naar tevredenheid en volgens afspraak zijn uitgevoerd

Prestatie indicator: Opleveren binnen de gestelde termijn

Proceseigenaar: Verkoper

Deelprocessen:

Controleren van het werk

- activiteit: Kijken of het gedane werk naar behoren volgens de gestelde richtlijnen is uitgevoerd

Eindoplevering

- activiteit: Het doorlopen van het werk 'eindproduct' met de klant. Bij de eindoplevering worden de opdracht en de uitgevoerde werkzaamheden met de opdrachtgever doorgesproken. Hierbij wordt tevens een gebruiks-/onderhoudsadvies van de geleverde producten aan de opdrachtgever gegeven. Het getekende opleverdocument wordt ingevuld en toegevoegd aan het projectdossier/klanttevredenheid/planning. De gevraagde garantieverklaringen worden geleverd.

Administratieve afronding

- activiteit: Laatste deelfactuur + evt. meer-minder werk wordt verstuurd. Klant wordt indien van toepassing opgenomen in onderhoudsplanung. Vervolgafspraken worden vastgelegd op opleverdocument.



Standaard Nazorgadvies

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Nazorgadvies

Hieronder staat een overzicht van werkzaamheden die door het jaar heen voor uw tuin van toepassing kunnen zijn. De werkzaamheden waarop we een mondelinge toelichting hebben gegeven zijn aangevinkt. Uiteraard voeren wij het onderhoud graag voor u uit. We maken graag een offerte voor u.

Bomen	Frequentie
<input type="checkbox"/> Controleren boompalen (niet in stam snijden)	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Waterlot verwijderen	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Snoeien	1x per 3 jaar
<input type="checkbox"/> Onkruidvrij houden boomspiegels	12x per jaar
<input type="checkbox"/> Geven van water in 1 ^e jaar na aanplant	Wekelijks (apr.-sept.)
Hagen	Frequentie
<input type="checkbox"/> Knippen hagen	1-2x per jaar
<input type="checkbox"/> Onkruid vrij houden haagvoet	12x per jaar
<input type="checkbox"/> Bemesten	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Geven van water in 1 ^e jaar na aanplant	1x per twee weken (apr.-sept.)
Heesters	Frequentie
<input type="checkbox"/> Snoeien na de bloei, niet tijdens vorst (geldt niet voor alle heesters)	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Snoeien rozen	3x per jaar (voorjaar, zomer, najaar)
<input type="checkbox"/> Onkruid vrij houden	12x per jaar
<input type="checkbox"/> Bemesten	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Geven van water in 1 ^e jaar na aanplant	1x per twee weken (apr.-sept.)
Klimplanten	Frequentie
<input type="checkbox"/> Snoeien	1-2x per jaar
<input type="checkbox"/> Aanbinden	Zoveel als nodig
<input type="checkbox"/> Onkruidvrij houden van de voet	12x per jaar
<input type="checkbox"/> Bemesten	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Water geven in 1 ^e jaar na aanplant	1x per twee weken (apr.-sept.)

Standaard Nazorgadvies

Vaste planten	Frequentie
<input type="checkbox"/> Wegnemen uitgebloeide bloemen	Zoveel als nodig
<input type="checkbox"/> Aanbinden	Zoveel als nodig
<input type="checkbox"/> Afknippen	Voorjaar, na vorstperiode
<input type="checkbox"/> Onkruid vrij houden	12 x per jaar
<input type="checkbox"/> Geven van water in 1 ^e jaar na aanplant	1x per twee weken (apr.-sept.)
Verhardingen	Frequentie
<input type="checkbox"/> Onkruid vrij houden verhardingen	Zoveel als nodig
<input type="checkbox"/> Vegen en/of schoonspuiten verhardingen	Zoveel als nodig
<input type="checkbox"/> Herstel verzakkingen	
Gazons	22x per jaar
<input type="checkbox"/> Maaien en afvoeren maaisel (maaihoogte minimaal 3 cm)	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Verticuteren	5x per jaar
<input type="checkbox"/> Bemesten	3x per jaar
<input type="checkbox"/> Afsteken graskanten	22x per jaar
<input type="checkbox"/> Maaien en/of knippen graskanten	Wekelijks ('s zomers)
<input type="checkbox"/> Geven van water	Zoveel als nodig
Vijver	Frequentie
<input type="checkbox"/> Verwijderen van drijfvuil	1x per jaar
<input type="checkbox"/> Leegpompen en het verwijderen van blad en vuil	1-2x per jaar
<input type="checkbox"/> Schoonmaken en/of vervangen pompfilter	
<input type="checkbox"/> Bijvullen	
Overige werkzaamheden	Frequentie
<input type="checkbox"/> Legen vuilnisbakken	
<input type="checkbox"/> Verwijderen van zwerfvuil	
<input type="checkbox"/> Tuin ornamenten/tuinmeubilair	

Standaard

Proces nazorg

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

Nazorg is een controleactiviteit (niet te verwarren met onderhoud) welke plaatsvindt na de oplevering. Nazorg is gericht op de (verdere) groei van de geleverde planten, aansluitend aan een door het bedrijf aangelegd project. Nazorg kent een begin en een einde.

Proces Nazorg

Doel: Het ervoor zorgdragen dat de klant tevreden blijft
 Prestatie indicator: Het aantal klachten en afwijkingen tot een minimum reduceren
 Proceseigenaar: Verkoper

Deelprocessen:

Opnemen van inboet en onvolkomenheden

- activiteit: Noteren welke planten niet geleverd of niet aangeslagen zijn
 Onvolkomenheden bespreken en noteren
 Gegevens verwerken in Bv6 en planning

Maken van afspraken omtrent inboet

- activiteit: Het in overleg met werkvoorbereiding en de klant termijn/tijdstip afspreken wanneer werkzaamheden, welke zijn genoteerd op opleverdocument uitgevoerd worden

Inboeten van planten en herstellen van onvolkomenheden

- activiteit: Ervoor zorgdragen dat de planten aangebracht worden en de genoteerde onvolkomenheden opgelost worden. Het geven van nazorgadvies.



December 2008. Deze Algemene Voorwaarden van de Stichting Groenkeur zijn tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 januari 2009.

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Consumentenvoorwaarden wordt verstaan onder:

- De Groenkeur-ondernemer: de ondernemer, natuurlijk of rechtspersoon, die deelnemer is aan Stichting Groenkeur en die de navolgend genoemde werkzaamheden aanbiedt en uitvoert.
- Werkzaamheden: Het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden voor- of in samenhang met de aanleg en/of onderhoud van tuinen en dergelijke voor zowel binnen als buiten. Het leveren van benodigde levende of dode materialen voor genoemde werkzaamheden. Het geven van adviezen, het opstellen van plannen en/of begrotingen ten behoeve van de uitvoering van deze werkzaamheden.
- Materialen: Levende materialen: producten en artikelen die verzorging en onderhoud nodig hebben om in leven te blijven, te groeien en/of om tot ontwikkeling te komen; Zand, grond, teelaarde en compost; Dode materialen: alle overige producten en materialen welke binnen het vakgebied van de Groenkeur-ondernemer vallen.
- Consument: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die – niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf – een overeenkomst sluit met Groenkeur-ondernemer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod dat de Groenkeur-ondernemer doet en op alle overeenkomsten die tussen Groenkeur-ondernemer en consument worden gesloten.

Artikel 3 - Het aanbod / de offerte

1. Voordat een offerte wordt uitgebracht, heeft de Groenkeur-ondernemer de plicht zich op de hoogte te stellen van alle met de uitvoering van het werk verband houdende relevante informatie en heeft de consument de plicht de Groenkeur-ondernemer deze informatie te verstrekken. Daarnaast maakt de Groenkeur-ondernemer aan de consument vooraf de offertekosten en ontwerpkosten bekend.
2. De Groenkeur-ondernemer brengt het aanbod bij voorkeur schriftelijk dan wel elektronisch uit.
3. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is onherroepelijk gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij uit de offerte anders blijkt.
4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren goederen en/of te verrichten werkzaamheden op basis van de in het eerste lid door de consument aan de Groenkeur-ondernemer verstrekte informatie. Deze omschrijving moet voldoende gedetailleerd zijn om een goede beoordeling van het aanbod door de consument mogelijk te maken.
5. Het aanbod vermeldt wanneer met de werkzaamheden wordt begonnen alsmede een indicatie van het moment van oplevering.
6. Het aanbod geeft inzicht in de prijs van de materialen en in de prijsvormingmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: aanneemsom of regie.
 - a. Bij de prijsvormingmethode aanneemsom komen partijen een vast bedrag overeen waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht, inclusief BTW.
 - b. Bij de prijsvormingmethode regie doet de Groenkeur-ondernemer een nauwkeurige opgave van de prijsfactoren inclusief BTW (o.a. uurtarief en eenheidsprijzen van de benodigde materialen). De Groenkeur-ondernemer kan op verzoek van de consument een indicatie geven van de te verwachten uitvoeringskosten door het noemen van een richtprijs. Onder uurtarief wordt verstaan: de vergoeding voor het verrichten van werkzaamheden gedurende de tijd

van één uur door één persoon, inclusief BTW. Aan de consument wordt het totaal aantal uren in rekening gebracht dat de Groenkeur-ondernemer voor hem werkzaam is geweest, met inbegrip van de tijd voor verplaatsing naar en van het werk.

7. Het aanbod vermeldt de wijze van betaling en de betalingsvoorwaarden.
8. Het aanbod gaat – schriftelijk dan wel elektronisch – vergezeld van een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden.
9. De Groenkeur-ondernemer behoudt zich, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, het intellectuele eigendom voor op onder andere alle verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Zij dienen op eerste verzoek van de Groenkeur-ondernemer onverwijld teruggegeven te worden, onverminderd andere aan de Groenkeur-ondernemer ten dienste staande wettelijke maatregelen tot waarborging van zijn rechten.
10. Het is de consument verboden materiaal van de Groenkeur-ondernemer waarop intellectuele eigendomsrechten berusten op enigerlei wijze te veelelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of ten toon te stellen zonder toestemming van de Groenkeur-ondernemer. Indien de opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden niet aan de Groenkeur-ondernemer wordt verstrekt, zal de offerte, compleet met ontwerpen, afbeeldingen en tekeningen, binnen 14 dagen na datum van de beslissing dan wel na het verstrijken van het aanbod, aan de Groenkeur-ondernemer retour worden gezonden. Aan de consument is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende, niet toegestaan het ontwerp zelf uit te voeren of te doen uitvoeren.
11. Indien schriftelijk dan wel elektronisch overeengekomen, zal de consument, de vooraf aan hem bekendgemaakte voorbereidings-, ontwerp- en/of tekenkosten aan de Groenkeur-ondernemer vergoeden in geval de Groenkeur-ondernemer was uitgenodigd tot het doen van tekenwerk maar hem geen opdracht tot het verrichten van werkzaamheden en/of levering van zaken wordt gegeven.

Artikel 4 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de consument. Deze aanvaarding geschiedt bij voorkeur schriftelijk. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de Groenkeur-ondernemer een elektronische bevestiging naar de consument.
2. Na wijzigingen in de offerte zal een nieuwe offerte worden uitgebracht.
3. De aanvaarding van de offerte wordt geacht ongewijzigd te zijn gedaan, indien en op het moment dat de consument er mee instemt, dan wel duidelijk toelaat dat met uitvoering van de werkzaamheden wordt begonnen.
4. Kennelijke fouten of vergissingen in prospectussen, folders en/of publicaties, afbeeldingen, tekeningen, offertes, opdrachtbevestigingen en vermelde gegevens binden de Groenkeur-ondernemer niet.
5. De Groenkeur-ondernemer is verplicht om voor de aanvang van eventuele graafwerkzaamheden zich te informeren omtrent de aanwezigheid van bekabeling en leidingen. De consument is verplicht alle bij hem bekende informatie daaromtrent aan de Groenkeur-ondernemer te verstrekken.
6. De Groenkeur-ondernemer is, behoudens het daartoe bepaalde in de wet, niet aansprakelijk voor schade aan bekabeling, leidingen of andere aan het oog onttrokken ondergrondse werken en constructies, noch voor de mogelijke gevolgen van die schade.

Artikel 5 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

De consument kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst niet tussentijds opzeggen, tenzij voortzetting in de gegeven

omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan hij met inachtneming van een redelijke termijn opzeggen.

Artikel 6 - Onderhoudswerkzaamheden

Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud worden tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd – bij voorkeur schriftelijk – met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, waarna de wederpartij de opzegging schriftelijk zal bevestigen.

Artikel 7 - De prijs en de prijswijzigingen

1. Alle bedragen en prijzen, genoemd in offertes en overeenkomsten, zijn inclusief BTW. De tussentijdse prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien kunnen worden doorberekend aan de consument. De Groenkeur-ondernemer is gerechtigd andere prijsstijging van kostprijsbepalende factoren die zijn ontstaan na het tot standkomen van de overeenkomst, doch voor de oplevering, aan de consument door te berekenen. Indien de Groenkeur-ondernemer dit doet binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, heeft de consument het recht de overeenkomst te ontbinden, van welk recht hij gebruik moet maken binnen 8 dagen na kennisgeving van de prijsverhoging. Ontbinding van de overeenkomst op deze wijze geeft geen der partijen het recht op schadeloosstelling.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minderwerk.
3. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, van te voren schriftelijk dan wel elektronisch worden vastgelegd en na akkoord worden uitgevoerd.

Artikel 8 - De aflevering / de levertijd

Onder oplevering van aangenomen werkzaamheden wordt verstaan de feitelijke oplevering aan de consument. De werkzaamheden worden als opgeleverd beschouwd wanneer de Groenkeur-ondernemer, na de uitvoering van de werkzaamheden, schriftelijk aan de consument heeft meegedeeld dat de werkzaamheden geheel zijn uitgevoerd. Verder worden de werkzaamheden als opgeleverd beschouwd wanneer de consument het werk (opnieuw) in gebruik neemt, met dien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk dat gedeelte als opgeleverd wordt beschouwd.

Artikel 9 - Conformiteit

1. De Groenkeur-ondernemer staat in voor kwaliteit en soortechtheid van de door hem geleverde levende materialen, overeenkomstig de omschrijving in de offerte. De Groenkeur-ondernemer zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op een kwalitatief goede samenstelling van te leveren zand, grond, teelaarde, compost, funderings- en/of verhardingsmateriaal. Dit alles met inachtneming van wettelijke bepalingen die hieraan gesteld zijn en afgestemd op de bestemming respectievelijk het gebruiksdoel.
2. Voor de hergroei gedurende het eerstvolgende groeiseizoen van geleverde en door hem verwerkte levende materialen wordt door de Groenkeur-ondernemer, mits de verzorging aan hem is opgedragen, ingestaan, tenzij er sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, dan wel sprake is van overmacht.
3. In die gevallen van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, dan wel bij overmacht zal de uitval van levende materialen tot maximaal 10% van de prijs van die levende materialen worden vergoed, alsmede maximaal 10% van de beplantingskosten van het geleverde relevante levende materiaal.
4. De Groenkeur-ondernemer staat niet in voor gebreken die na de oplevering van de goederen zijn ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik of gebrek aan zorgvuldigheid, of die het gevolg zijn van veranderingen die de consument of derden aan het geleverde hebben aangebracht. Evenmin staat de Groenkeur-ondernemer in voor de eventueel ontstane schade als gevolg van deze gebreken.

Artikel 10 - Opschorting

1. In geval van overmacht kunnen de leverings- en andere verplichtingen van de Groenkeur-ondernemer worden opgeschort. Indien deze periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Groenkeur-ondernemer niet mogelijk is, langer duurt dan 90 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Indien bij het intreden van de overmacht de Groenkeur-ondernemer al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kon voldoen, is hij gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren. De consument is in dat geval gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
2. Onder overmacht bij de consument wordt niet verstaan de omstandigheid dat de Groenkeur-ondernemer de werkzaamheden niet conform de overeenkomst kan uitvoeren omdat andere en/of voorbereidende werkzaamheden bij de consument niet of niet tijdig zijn uitgevoerd.
3. Indien naar het oordeel van de Groenkeur-ondernemer de uitvoering van werkzaamheden, tengevolge van weers- of tijdelijke terreinomstandigheden niet tijdig kan geschieden, heeft hij het recht, zonder dat dit de consument recht geeft op vergoeding van schade, de werkzaamheden op te schorten zolang die omstandigheden voortduren. Hierbij heeft de Groenkeur-ondernemer het recht de aanplant, nadat de omstandigheden zoals hiervoor bedoeld zijn geëindigd, verder uit te stellen, indien dit naar zijn oordeel in het kader van het aanslaan of de hergroei van levend materiaal noodzakelijk is.
4. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de Groenkeur-ondernemer tijdelijk, ten hoogste 90 dagen, niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd neemt de Groenkeur-ondernemer onmiddellijk contact op met de consument met als doel een regeling te treffen voor vervangende uitvoering.

Artikel 11 - Milieuaspecten bij de uitvoering van werkzaamheden

De Groenkeur-ondernemer zal zorgdragen voor een milieuhygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen. De kosten die hieruit voortvloeien worden in de offerte opgenomen en zijn voor rekening van de consument. Onvoorziene milieuaspecten die zich aandienen nadat de offerte is uitgebracht worden als meerwerk conform artikel 7 lid 2 en 3, bij de consument in rekening gebracht.

Artikel 12 - Afspraken door personeel

Afspraken of overeenkomsten met niet tot handelen bevoegde medewerkers van de Groenkeur-ondernemer binden deze laatste niet, tenzij hij deze schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 13 - De betaling

1. Alle werkzaamheden welke door de Groenkeur-ondernemer geschieden, worden – voor zover deze geen onderdeel vormen van een overeengekomen aanneemsom en derhalve in de prijs daarvan zijn begrepen – in rekening gebracht onverminderd de verschuldigde vergoeding voor vervoer, verwerken en/of aanbrengen.
2. Betaling vindt plaats in een gegarandeerd en door Groenkeur-ondernemer geaccepteerd betaalmiddel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Facturen dienen te zijn betaald binnen 30 dagen na factuurdatum.
4. Als betaling in termijnen is overeengekomen moet de consument betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
5. De betaling moet plaatsvinden op de wijze zoals opgenomen in de offerte. Personeelsleden van de Groenkeur-ondernemer zijn niet bevoegd betalingen in ontvangst te nemen, tenzij zij hier uitdrukkelijk en schriftelijk toe worden gemachtigd.
6. Bij koop heeft de Groenkeur-ondernemer het recht de consument tot vooruitbetaling van ten hoogste 50 procent van de prijs te verplichten.

Artikel 14 - Niet-tijdige betaling

1. De consument is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Dit verzuim wordt niet opgeheven doordat de Groenkeur-ondernemer na het verstrijken van die termijn een

laatste betalingsherinnering zendt en (daarmee) de opdrachtgever alsnog de gelegenheid geeft binnen 14 dagen na ontvangst van deze herinnering te betalen.

2. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is de Groenkeur-ondernemer gerechtigd rente in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Bij niet-tijdige betaling heeft de Groenkeur-ondernemer het recht de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten.
4. Alle redelijke kosten, die voortvloeien uit geen of niet-tijdige betaling, komen ten laste van de consument.

Artikel 15 - Eigendomsvoorbehoud en -overdracht

1. Alle geleverde zaken voor zover niet aard- of nagelvast verbonden, blijven eigendom van de Groenkeur-ondernemer, zolang deze niet, dan wel niet geheel zijn betaald.
2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van de Groenkeur-ondernemer op de geleverde zaken door natrekking of zaaksvorming tenietgaat, vestigt de Groenkeur-ondernemer bij voorbaat een bezitloos pandrecht op de natrekkende zaak, respectievelijk de gevormde zaak ten behoeve van de Groenkeur-ondernemer, tot zekerheid van al hetgeen de consument, uit welke hoofde dan ook, aan de Groenkeur-ondernemer verschuldigd is en zal worden. Indien het geleverde een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van een registergoed kan het recht van hypotheek worden gevestigd.

Artikel 16 - Groenkeur Garanties

Binnen het vakgebied Tuinaanleg en Tuinonderhoud gelden de volgende garanties:

1. De Groenkeur-ondernemer garandeert gedurende een termijn van 12 maanden dat op aangebrachte bestrating, halfverharding, vlonders, terrassen en gazons het hemelwater, 24 uur na de laatste regenbui, niet in hoogte meetbaar aanwezig is. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek van de consument, binnen de garantietermijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen.
2. De Groenkeur-ondernemer garandeert op geleverde schuttingen, pergola's en bouwwerken een garantietermijn welke minimaal gelijk is aan die van de fabrikant. De constructie blijft minimaal 12 maanden in stand. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek van de consument, binnen de garantietermijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen.
3. De Groenkeur-ondernemer verstrekt gedurende een termijn van 12 maanden garantie op geplante meerjarige beplanting, niet zijnde bollen. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek van de consument, binnen de garantietermijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen. Zo nodig vindt binnen de garantietermijn inboet op inboet plaats.
4. De Groenkeur-ondernemer verstrekt gedurende een termijn van 12 maanden garantie op beplanting welke is geleverd als boom. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek van de consument, binnen de garantietermijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen. Zo nodig vindt binnen de garantietermijn inboet op inboet plaats. Indien de boom voor vervanging in aanmerking komt, wordt een zelfde soort geleverd van minstens dezelfde hoogte en omvang als vermeld in de beplantingslijst. Indien de boom deel uitmaakt van een gelijksoortige partij wordt bij eventuele inboet een boom geleverd die qua formaat en omvang past bij de partij.
5. De Groenkeur-ondernemer garandeert dat van de geplante bolgewassen 90% in bloei zal komen. Indien het eerst volgende bloeiseizoen na levering, minder dan 90% geen bloei vertoont, zal restitutie van de stukprijs volgens offerte van elke niet in bloei gekomen bol plaatsvinden.
6. De Groenkeur-ondernemer garandeert dat de door hem aangelegde of ingezaaide gazons binnen zes maanden bestaan uit aaneengesloten zoden. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek van de consument, binnen een termijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen.
7. Indien bij de aanleg van vijvers, zwembaden en andere waterpartijen, folie wordt gebruikt, dan wordt er gebruik gemaakt van folie waarop de fabrikant minstens 25 jaar garantie geeft. De Groenkeur-ondernemer treft, op verzoek

van de consument, binnen de termijn van 12 maanden, zo mogelijk herstelmaatregelen.

8. Van genoemde garantiebepalingen en termijnen kan bij offerte geheel of gedeeltelijk worden afgeweken, behoudens wettelijke rechten. De garantiebepalingen blijven eveneens buiten toepassing op eenjarige- en tweejarige planten en indien planten worden geleverd, waarvan de Groenkeur-ondernemer op voorhand in de beplantingslijst heeft gemeld dat deze qua leefklimaat, standplaats, bodemgesteldheid of anderszins geen redelijke kans op langdurig overleven kunnen tegemoet zien. Invloeden van wild, (on)gedierte, ziekten, plagen, bodemverschuivingen, buitengewone waterstanden en zo genaamde inklink op veengronden, vallen eveneens buiten de garantie. Op vernielingen en schade van buitenaf, zoals brand, molest, hagel en storm met een windkracht van 8 of hoger, alsmede het niet door of vanwege de consument opvolgen van de verzorgingsvoorschriften welke door de Groenkeur-ondernemer zijn verstrekt en het gebruik of gebruiken van het geleverde product voor doelen waarvoor het in rede niet is bestemd of waarvan de bestemming in de offerte is beperkt, worden eveneens van garanties uitgesloten, net als elke andere vorm van overmacht.

Artikel 17 - Uitvoering van werkzaamheden en contractbeëindiging

1. Bij het overlijden van de Groenkeur-ondernemer, dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van de Groenkeur-ondernemer, vóór de voltooiing van de werkzaamheden, zijn diens rechtverkrigenden onder algemene of bijzondere titel niet verplicht dit werk te voltooien, ook al wordt de onderneming op enigerlei wijze voortgezet. In dat geval behoort door de consument aan de rechtverkrigenden te worden betaald de aanneemsom, verminderd met een redelijk bedrag voor het niet-afgewerkte gedeelte van de werkzaamheden, dan wel bij regiewerk het tot het ogenblik van overlijden van de Groenkeur-ondernemer, dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van de Groenkeur-ondernemer, verschuldigde berekend overeenkomstig de onderhavige voorwaarden.
2. De Groenkeur-ondernemer heeft het recht de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten in geval de consument in staat van faillissement is verklaard, wanneer de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, alsmede in geval de consument een aanvraag tot surséance van betaling heeft ingediend.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

1. De Groenkeur-ondernemer is aansprakelijk voor de aantoonbare schade welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan gebouw en inventaris, personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Groenkeur-ondernemer, zijn personeel of zijn eventuele onderaannemers.
2. Ingeval de overeenkomst geheel of ten dele levering van zaken betreft geldt bij aflevering aan de consument het volgende: indien beschadiging van zaken wordt geconstateerd dient de consument dit op het ontvangstbewijs aan te tekenen. Bovendien dient de consument zo snel mogelijk na aflevering bij de Groenkeur-ondernemer hiervan melding te maken, bij gebreke waarvan de consument, behoudens het daartoe bepaalde in de wet, geacht wordt de zaken te accepteren. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat tot controle van de geleverde zaken dient ook dit door de consument op het ontvangstbewijs te worden aangetekend.
3. Op de consument rust overigens de plicht om binnen redelijke grenzen al die maatregelen te treffen die de schade (hadden) kunnen voorkomen of beperken.
4. De Groenkeur-ondernemer is met inachtneming van het in dit artikel bepaalde aansprakelijk voor schade ontstaan door/bij uitvoering van de overeenkomst. De schade wordt tot maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis vergoed, onverminderd de wettelijke aansprakelijkheid. Indien de consument een hoger maximum aan aansprakelijkheid wenst overeen te komen dient de consument dit voor het sluiten van de overeenkomst kenbaar te maken. Deze kan per gebeurtenis niet hoger dan € 2.500.000,- worden gesteld. De Groenkeur-ondernemer sluit hiertoe in dat geval voor vermeld bedrag een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering af voor bedrijven of beroepen.

5. De consument vrijwaart de Groenkeur-ondernemer voor aanspraken van derden jegens de Groenkeur-ondernemer indien de Groenkeur-ondernemer schade veroorzaakt doordat door de consument of door derden die de consument daartoe heeft aangewezen onvoldoende of onvolledige informatie is verstrekt welke, indien deze informatie wel bij de Groenkeur-ondernemer bekend ware geweest, tot voorkoming of beperking van de schade had kunnen leiden.
6. De Groenkeur-ondernemer is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet/schuld/verwijtbaar handelen, dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik van of namens de consument.
7. De consument is tegenover de Groenkeur-ondernemer aansprakelijk voor schade die door een aan hem toerekenbare tekortkoming is veroorzaakt.
8. De Groenkeur-ondernemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit verzakking van bodem/ grond of teelaarde indien deze verzakking geen verband houdt met het aanbrengen, de bewerking of verwerking van de grond, bodem of teelaarde.
9. De Groenkeur-ondernemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade voortvloeiende uit het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte van het werk of het gehele werk.

Artikel 19 - Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Groenkeur-ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft ontdekt. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn rechten ter zake verliest.
2. De Groenkeur-ondernemer heeft het recht om binnen vier weken na indiening van de klacht, de klacht door een onafhankelijke derde te laten onderzoeken. De consument verleent alsdan zijn medewerking.
3. Klachten betreffende de uitvoering van de werkzaamheden of de levering van de zaken ontslaan de consument niet om de normale zorg in acht te nemen die van hem mag worden verwacht na beëindiging van uitvoering van de werkzaamheden of levering van materialen.
4. Het niet nakomen van voldoende onderhoud, na oplevering, kan er toe leiden dat de consument zijn rechten ter zake verliest.
5. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

Artikel 20 - Geschillenregeling

1. Geschillen tussen consument en Groenkeur-ondernemer over toestandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze Groenkeur-ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de consument als door de Groenkeur-ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Groen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.sgc.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn klacht eerst bij de Groenkeur-ondernemer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de Groenkeur-ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Groenkeur-ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Groenkeur-ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de consument vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Groenkeur-ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 21 - Nakomingsgarantie

1. Stichting Groenkeur staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen door de Groenkeur-ondernemer, tenzij de Groenkeur-ondernemer besluit het bindend advies binnen 2 maanden na de verzending ervan, ter toetsing aan de rechter voor te leggen. Deze garantstelling herleeft, indien het bindend advies na toetsing door de rechter in stand is gebleven en het vonnis waaruit dit blijkt, in kracht van gewijsde is gegaan. Tot maximaal een bedrag van € 20.000,- per bindend advies wordt dit bedrag door Stichting Groenkeur aan de consument uitgekeerd. Bij bedragen groter dan € 20.000,- per bindend advies, wordt de consument dit bedrag uitgekeerd en voor het meerdere wordt de consument aangeboden zijn vordering aan Stichting Groenkeur over te dragen, waarna deze Stichting op eigen naam de betaling daarvan in recht zal vragen ter voldoening aan de consument.
2. Stichting Groenkeur verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat het geschil in behandeling is genomen, van één van de volgende situaties sprake is:
 - Aan de Groenkeur-ondernemer is surséance van betaling verleend.
 - De Groenkeur-ondernemer is failliet verklaard.
 - De bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd. Bepalend voor deze situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven, of een eerdere datum, waarvan Stichting Groenkeur aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

Artikel 22 - Afwijking

Individuele afwijkingen moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de Groenkeur-ondernemer en de consument worden vastgelegd.

Artikel 23 - Wijziging

Stichting Groenkeur zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond.

Artikel 24 - Slotbepaling

Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting Groenkeur en gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer 30190781.

De Beoordelingsrichtlijnen van Stichting Groenkeur, maken geen deel uit van de algemene voorwaarden, maar zijn de norm voor het beoordelen van het werk van de Groenkeur-ondernemer door een onafhankelijke certificatie-instelling. De consument kan de Beoordelingsrichtlijn kosteloos verkrijgen bij Stichting Groenkeur of downloaden van www.groenkeur.nl. Hoewel Stichting Groenkeur geen partij is bij deze Algemene Voorwaarden en elke aansprakelijkheid uitsluit, zal elk handhavingsverzoek los van een klacht, geschil of beroep in behandeling worden genomen. Een handhavingsverzoek kan vorm-vrij worden ingediend bij Stichting Groenkeur, per e-mail: info@groenkeur.nl, per telefoon: 030-6595663 of schriftelijk: Stichting Groenkeur, Postbus 1010, 3990 CA Houten. Door het indienen van een handhavingsverzoek wordt aan Stichting Groenkeur het verzoek gericht om te toetsen of de Groenkeur-ondernemer zich wel houdt aan de Statuten en reglementen van Stichting Groenkeur. Een handhavingsverzoek kan onder meer leiden tot schorsing of extra auditering. Het handhavingsverzoek staat los van de rechten van de consument om op inhoudelijke gronden de Groenkeur-ondernemer aan te spreken via een beroep op de Geschillencommissie, respectievelijk de rechter.

Datum: 9 september 2014

Locatie: MBO Boxtel

Tijd: 13.00 – 17.00uur

Aanwezig schrijfgroep:

- Henri van Son (Namens De Groene Campus Helmond)
- Cyrille de Warrimont (Namens MBO Nijmegen)
- Hendrik Jans (Namens MBO Boxtel/Helmond/Nijmegen)
- Wilco van den Broek (Namens MBO Boxtel)

Aanwezigheid facilitering:

- Willem Franken (ondersteuning voor Vibe en Wikiwijs)

Toelichting Willem Franken op Wikiwijs en Vibe

Wikiwijs is een product van Kennisnet. Het is sterk in structuur en toegankelijkheid/gebruiksvriendelijkheid. Je kunt er makkelijk arrangementen maken: lesmaterialen organiseren en opslaan. Deze arrangementen zijn altijd openbaar toegankelijk. Alleen de manier hoe dat je bekend maakt dat er een arrangement gemaakt is bepaald of deze makkelijk of moeilijk te vinden is.

Vibe is voornamelijk een besloten digitale opslagplaats. Besloten wil zeggen dat er een specifieke Helicon omgeving is waarbinnen medewerkers en deelnemers specifieke toegangsrechten hebben. Vanuit Wikiwijs kun je dus links maken die verwijzen naar documenten binnen Vibe.

Er wordt in **Wikiwijs** altijd gewerkt met zogenaamde 'Arrangementen'. Een arrangement is gerelateerd aan een thema in de opleiding en geeft de hoofdstructuur weer. Vanuit de hoofdstructuur wordt verwezen naar alle relevante bronnen. Bij gebruik van documenten werken met documenten in PDF formaat. Voordelen: beveiligen, comprimeren, snel te openen. Tip: afdrukken met behulp van een pdf-creator in de printerlijst of direct opslaan in .pdf formaat om een. Er wordt veel verwezen naar bronnen van het Groenkennisnet, simpelweg omdat er veel relevante informatie te vinden is.

Hoe zijn Helicon arrangementen in **Wikiwijs** bereikbaar?

- Mijn Helicon icoon 'Wi',
- dan 'opleiding',
- dan 'klas',
- dan 'onderdeel'

Als ontwikkelaar van arrangementen in Wikiwijs bepaal je dus de structuur met uitleg en de verwijzingen naar de bronnen. De bronnen staan dus in principe elder, bijvoorbeeld in Vibe of Groenkennisnet. Een arrangement wordt pas vindbaar zodra het gepubliceerd is. Willem Franken regelt de vindbaarheid hiervan voor Helicon medewerkers en deelnemers. Hiervoor kun je de 'link' van het betreffende arrangement naar Willem Franken sturen. Hij geeft deze dan een plaats.

Afgesproken wordt dat in ieder geval de thema's die binnen de centrale vakdag aan de orde komen en ontwikkeld worden vertaald worden naar arrangementen in Wikiwijs. Hiervoor hanteren we een vaste structuur. Voorstel per arrangement is:

- PTA
- Planning
- Verdeling in lessen
- Eindopdracht / toetsen
- Colofon

Overig besproken zaken

Vraagstukken waar antwoord op moet komen:

- Hoe openbaar mogen de arrangementen en bronnen zijn die wij binnen de opleiding TPL gaan gebruiken/voorschrijven.
- Wat is de status van producten die de schrijfgroep maakt? Hoe breed gaan die binnen Helicon ingezet worden?
- Welke uniformiteit dient toegepast te worden: Eindresultaten, arrangementen, hulpmiddelen, structuur, enz.?

Datum: 2 september 2014

Locatie: MBO Helmond, De Groene Campus

Tijd: 13.00 – 17.00uur

Aanwezig:

- Henri van Son (Namens De Groene Campus Helmond)
- Cyrille de Warrimont (Namens MBO Nijmegen)
- Hendrik Jans (Namens MBO Boxtel)

Organisatie m.b.t. de schrijfgroep

De centrale vraag rijst wie er nu wel en niet in de schrijfgroep zit of daartoe nog wordt aangewezen. Tevens welke exacte projectdoelstelling de schrijfgroep opgedragen heeft gekregen.

- Helderheid vragen bij betreffende managementverantwoordelijken m.b.t. wie deelneemt (actie CWA)
- Vanuit het teamleidersoverleg (Ben Rijken, Bert Beekhof, Marieke Bouwmeester, Hendrik Jans) is aangegeven dat de schrijfgroep verantwoordelijk is voor een Helicon-brede ontwikkeling aanpak en inhoud opleiding Tuin Park en Landschap, niveau 2 t/m 4 zowel BOL als BBL.

Vastgesteld is dat het in ontwikkeling zijnde materiaal in Vibe wordt gearhiveerd en hierin ook een sectie komt met materiaal wat gereed is voor gebruik.

- Henri wordt gebombardeerd tot Vibe-goeroe en zal in overleg met de Vibe-specialist de bestandsstructuur vaststellen. (actie HSO)
- Zodra structuur staat, zorgen dat deze gevuld wordt met reeds ontwikkeld of beschikbaar materiaal (Actie HSO, CWA, HJN)

Er dient gewerkt te worden met een standaard format welke reeds door Helicon is ontwikkeld.

- Uitzoeken wat de meest recente format is en deze beschikbaar maken (actie Cyrille)

Volgende bijeenkomst:

- Dinsdag 9 september 13.00-17.00uur, MBO Boxtel

Datum: 5 augustus 2014

Locatie: Nieuwlandweg 2 te Den Dungen

Tijd: 13.00 – 17.00uur

Aanwezig:

- Henri van Son (Namens De Groene Campus Helmond)
- Cyrille de Warrimont (Namens MBO Nijmegen)
- Hendrik Jans (Namens MBO Boxtel)

Gestart met het ophalen van de tot nu toe besproken en ontwikkelde zaken (vnl. module "Gras").

Gezamenlijk tot de conclusie gekomen dat gezien de beperkte tijd wat aan de module 'Gras' te besteden valt de onderwerpen te beperken tot 'aanleg/realisatie' op vlak van tuin, park en landschap. Overige onderwerpen (vnl. onderhoudgerelateerd) dient dus in de basis op de vestiging zelf te worden ingeregeld.

In het algemeen m.b.t. iedere uit te voeren module besproken dat er 3-traps wordt beoordeeld:

1. Kennistoets
2. Praktijkopdracht
3. BPV-opdracht

Ook in het algemeen geldt dat tijdens elk vakthema zowel bedrijfseconomische-, planningtechnische-, organisatorische- als werknemersvaardigheden de aandacht krijgen. Dit neemt Hendrik in het onderwerp mee. Er worden hiervoor geen aparte modules ontwikkeld.

Plantenkennis zal Hendrik starten gekoppeld aan het thema "Gras":

- Individuele soorten
- Meest toegepaste mengsels
- Morfologie
- Nomenclatuur
- Eindbeelden/toepassingen

Vanaf dinsdag 26 augustus a.s. zullen Henri en Hendrik op De Groene Campus samen met het schrijven/ontwikkelen van les- en toetsmateriaal. Dit gebeurt conform een nieuw Helicon-model en krijgt een directe link met de nieuwe kwalificatiedossier.

Henri merkt op dat er nog een 1^e lesbundel gras binnen de digitale leeromgeving van De Groene Campus aanwezig is en zal ervoor zorgen dat deze naar Hendrik en Cyrille wordt verstuurd. Dit gebeurt zodra de nieuwe leeromgeving en materiaal weer bereikbaar is (start schooljaar).



