

STANDAARD

CHECKLIST

3. CHECKLIST

- 03-04** Checklist Kwaliteit managementsysteem
- 03-05** Checklist Directie verantwoordelijkheid
- 03-06** Checklist Management middelen
- 03-07** Checklist Realiseren van het product
- 03-08** Checklist Verbetermanagement
- 03-09a** Checklist Tuinaanleg & Tuinonderhoud
- 03-09b** Checklist Boomverzorging
- 03-09c** Checklist Groenvoorziening
- 03-09d** Checklist Dak-en Gevelbegroening



03-04 Standaard Checklist Kwaliteitssysteem

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
	Kolom 1	Kolom 3	Kolom 4
4.1	Heeft uw bedrijf een pdca-dossier opgesteld?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.2	Bevat dit dossier de volgende onderdelen:		
4.3	missie-/visiedocument?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.4	beoordelingsrichtlijn?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.5	interpretatiedocument?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.6	huishoudelijk reglement Stichting Groenkeur?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.7	kwaliteitsplan?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.8	beleidsplan?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.9	kwaliteitshandboek?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.10	vastleggen procedures?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.11	directiebeoordeling?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.12	planning en uitvoering interne audits?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.13	kanttevredenheidsonderzoek?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.14	analyses klanttevredenheid?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.15	intern trainings- en ontwikkelingsprogramma?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.16	documentenbeheer en gebruik formats?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.17	ingediende interne verbeteringsformulieren?	JA of NEE	PDCA-DOSSIER
4.18	Zijn de processen die nodig zijn voor het kwaliteitssysteem voor de hele organisatie vastgesteld?	JA of NEE	Algemene eisen
4.19	Zijn de volgorde en interacties van de processen vastgesteld?	JA of NEE	Algemene eisen
4.20	Zijn de criteria en methoden bepaald die nodig zijn om te bewerkstelligen dat zowel de uitvoering als de beheersing van deze processen doeltreffend zijn?	JA of NEE	Algemene eisen
4.21	Zijn de beschikbaarheid van middelen en informatie die nodig zijn voor de uitvoering en bewaking van deze processen uitgevoerd?	JA of NEE	Algemene eisen
4.22	Worden processen bewaakt door middel van metingen en analyses?	JA of NEE	Algemene eisen
4.23	Worden tekortkomingen verbeterd en doorgevoerd in uw organisatie?	JA of NEE	Algemene eisen
4.24	Wordt de kwaliteit van hetgeen in de BRL is gesteld door u gegarandeerd?	JA of NEE	Algemene eisen
4.25	Wordt de kwaliteit van hetgeen in de BRL is gesteld ook door de onderaannemers gegarandeerd?	JA of NEE	Algemene eisen
4.26	Voldoet uw bedrijf aan de rechten en plichten gesteld in de beoordelingsrichtlijn?	JA of NEE	Algemene eisen
4.27	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in het ondernemersdoel?	JA of NEE	Kwaliteitsbeleid

4.28	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in de opzet van het bedrijf?	JA of NEE	Opzet en structuur
4.29	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in de structuur van het bedrijf?	JA of NEE	Opzet en structuur
4.30	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in de financiën?	JA of NEE	Financiën
4.31	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in het personeelsbeleid?	JA of NEE	Doelen
4.32	Geeft het beleids- en kwaliteitsplan inzicht in het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Kwaliteitssysteem
4.33	Is in het beleid opgenomen dat uw bedrijf wil voldoen aan de eisen uit de beoordelingsrichtlijn?	JA of NEE	Beleidsplan
4.34	Stelt de directie een visie-/missie-document op?	JA of NEE	Missie en Visie
4.35	Is dit visie-/missie-document actueel?	JA of NEE	Missie en Visie
4.36	Heeft uw bedrijf doelstellingen voor de kwaliteit van de dienstverlening?	JA of NEE	Doelen
4.37	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van personeel ten aanzien van competenties?	JA of NEE	Doelen
4.38	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van personeel ten aanzien van opleiding?	JA of NEE	Doelen
4.39	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van personeel ten aanzien van werkervaring?	JA of NEE	Doelen
4.40	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van onderaannemers ten aanzien van competenties?	JA of NEE	Doelen
4.41	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van onderaannemers ten aanzien van opleiding?	JA of NEE	Doelen
4.42	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de vakbekwaamheid van onderaannemers ten aanzien van werkervaring?	JA of NEE	Doelen
4.43	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de kwaliteit van ingezet materieel/gereedschap?	JA of NEE	Doelen
4.44	Heeft uw bedrijf doelstellingen over de kwaliteit van de gebruikte (plant)materialen?	JA of NEE	Doelen
4.45	Heeft uw bedrijf doelstellingen over arbeidsgerelateerd ziekteverzuim?	JA of NEE	Doelen
4.46	Heeft uw bedrijf doelstellingen over arbeidsgerelateerde ongevallen?	JA of NEE	Doelen
4.47	Worden beleid en doelstellingen bekend gemaakt bij medewerkers?	JA of NEE	Doelen
4.48	Past uw bedrijf de CAO toe?	JA of NEE	Doelen
4.49	Hanteert uw bedrijf een RI&E, die door een gecertificeerde Arbodienst is getoetst?	JA of NEE	
4.50	Is deze RI&E niet ouder dan 5 jaar?	JA of NEE	
4.51	Is deze RI&E actueel, d.w.z. aangepast aan wijzigingen?	JA of NEE	
4.52	Heeft uw bedrijf op basis van de RI&E een plan van aanpak opgesteld?	JA of NEE	
4.53	Bevat dit plan van aanpak concrete & meetbare doelen?	JA of NEE	
4.54	Bevat dit plan van aanpak een verantwoordelijke bij elke maatregel?	JA of NEE	
4.55	Bevat dit plan van aanpak een planning? (Start en geplande afronding van de actie)	JA of NEE	
4.56	Beschikt uw bedrijf over een schriftelijke procedure over de wijze waarop documenten worden beheerd?	JA of NEE	Documentatie

4.57	Heeft uw bedrijf beschreven welke documenten moeten worden beheerd?	JA of NEE	Documentatie
4.58	Is hierbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het beheer en archiveren van documenten?	JA of NEE	Documentatie
4.59	Beheert en archiveert uw bedrijf documenten minimaal 7 jaar?	JA of NEE	Documentatie
4.60	Heeft uw bedrijf een vastgestelde structuur voor het bewaren van documenten?	JA of NEE	Documentatie
4.61	Maaft uw bedrijf registraties van de bestede uren per project (b.v. weekstaat of urenbriefjes)?	JA of NEE	Documentatie
4.62	Worden deze urenregistraties minimaal 1 jaar bewaard?	JA of NEE	Documentatie
4.63	Maaft uw bedrijf, indien documenten digitaal bewaard worden, regelmatig back-ups?	JA of NEE	Documentatie
4.64	Heeft uw bedrijf per project minimaal de volgende informatie vastgelegd:		
4.65	verantwoordelijke vestiging?	JA of NEE	Projectadministratie
4.66	kort gespreksverslag 1e contact met de klant?	JA of NEE	Projectadministratie
4.67	ontwerp en advies?	JA of NEE	Projectadministratie
4.68	werkomschrijvende offerte?	JA of NEE	Projectadministratie
4.69	contactpersoon klant?	JA of NEE	Projectadministratie
4.70	gespreksnotities communicatie met de klant?	JA of NEE	Projectadministratie
4.71	interne communicatie wie is waarvoor verantwoordelijk?	JA of NEE	Projectadministratie
4.72	opdrachtbevestiging?	JA of NEE	Projectadministratie
4.73	werkvoorbereiding?	JA of NEE	Projectadministratie
4.74	inkoop?	JA of NEE	Projectadministratie
4.75	bestellijst?	JA of NEE	Projectadministratie
4.76	controle vergunningen?	JA of NEE	Projectadministratie
4.77	afwijkingen van de BRL in offerte?	JA of NEE	Projectadministratie
4.78	planning van het werk?	JA of NEE	Projectadministratie
4.79	uitvoering en voortgang van het werk?	JA of NEE	Projectadministratie
4.80	inzet persoon en uren?	JA of NEE	Projectadministratie
4.81	bekwaamheden personeel volgens vereisten BRL?	JA of NEE	Projectadministratie
4.82	meer/minder/regie werk?	JA of NEE	Projectadministratie
4.83	getekende opleveringsdocument?	JA of NEE	Projectadministratie
4.84	opleveringsdocument of opleveringsbon?	JA of NEE	Projectadministratie
4.85	(eventuele) projectevaluatie?	JA of NEE	Projectadministratie
4.86	advies voor onderhoud?	JA of NEE	Projectadministratie
4.87	garanties?	JA of NEE	Projectadministratie
4.88	uitsluiting van garanties?	JA of NEE	Projectadministratie
4.89	(eventuele) klantvreedenheid van dit project?	JA of NEE	Projectadministratie
4.90	kopie gebruiksvorschriften geplaatste dode materialen?	JA of NEE	Projectadministratie
4.91	revisietekening?	JA of NEE	Projectadministratie

4.92	bewustverklaring van de klant van zaken die buiten de garantie vallen?	JA of NEE	Projectadministratie
4.93	inhuurreglement?	JA of NEE	Projectadministratie
4.94	start werkoverleg?	JA of NEE	Projectadministratie
4.95	nacalculatie?	JA of NEE	Projectadministratie
4.96	noodplan bij calamiteiten?	JA of NEE	Projectadministratie
4.97	Wordt de vastgelegde informatie per project opgeslagen in een projectendossier?	JA of NEE	Registratie
4.98	Worden de projectdossiers per vestiging bewaard?	JA of NEE	Registratie
4.99	Zijn de werkzaamheden van de medewerkers uit de projectdossiers te herleiden?	JA of NEE	Registratie
4.100	Is uw bedrijf tijdens kantooruren altijd bereikbaar (telefonisch en/of e-mail)?	JA of NEE	Registratie

03-05 Standaard Checklist Directie verantwoordelijkheid

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
	Kolom1	Kolom3	Kolom4
5.1	Is de directie betrokken bij het ontwikkelen en invoeren van het kwaliteitssysteem en het continu verbeteren daarvan?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.2	Draagt de kwaliteit van de dienstverlening hierdoor bij aan de kwaliteit van het eindproduct?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.3	Draagt de kwaliteit van de gebruikte (plant)materialen hierdoor bij aan de kwaliteit van het eindproduct?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.5	Draagt de kwaliteit van het in te zetten materieel en gereedschap hierdoor bij aan de kwaliteit van het eindproduct?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.5	Blijft de directie verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.6	Blijft de directie verantwoordelijk voor het vaststellen van doelstellingen?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.7	Blijft de directie verantwoordelijk voor het vaststellen van verbetermanagement?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.8	Blijft de directie verantwoordelijk voor het vaststellen van het milieuplan?	JA of NEE	Betrokkenheid van de directie
5.9	Kan de directie zijn verantwoordelijkheden aantonen?	JA of NEE	Checklist directie
5.10	Beschikt de directie over de verplichte ondersteunende documenten?	JA of NEE	Verplichte documenten
5.11	Is de directieverantwoordelijk voor de uitvoering van wet- en regelgeving?	JA of NEE	Verplichte documenten
5.12	Beschikt uw bedrijf over een bedrijfsaansprakelijkheidverzekering waarbij tenminste dekking wordt geboden tot € 1.500.000 per gebeurtenis met minder dan 10 medewerkers?	JA of NEE	Verplichte documenten
5.13	Beschikt uw bedrijf over een bedrijfsaansprakelijkheidverzekering waarbij tenminste dekking wordt geboden tot € 2.500.000 per gebeurtenis met 10 medewerkers of meer?	JA of NEE	Verplichte documenten
5.14	Heeft de directie aan minimaal de volgende wettelijke verplichtingen aandacht besteed?	JA of NEE	Verplichte documenten
5.15	Is in het beleid opgenomen dat uw bedrijf wil voldoen aan de eisen uit de beoordelingsrichtlijn?	JA of NEE	Kwaliteitsbeleid
5.16	Wordt minimaal aandacht besteed aan de Wet Milieubeheer en de daaruit voortvloeiende Algemene Maatregelen van Bestuur?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.17	Provinciale Milieuverordening (afval)?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen

5.18	Flora- en Faunawet?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.19	Wet Ruimtelijke Ordening (bestemmingsplan)?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.20	Woningwet (bouwvergunningen)?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.21	Wet Verontreiniging Oppervlaktewater?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.22	Wet Gewasbescherming en Biociden?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.23	Wet Bodembescherming (inclusief Nederlandse Richtlijn Bodembescherming, opslag brandstoffen en gevaarlijke stoffen, Besluit Bodemkwaliteit, Boombesluit)?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.24	Meststoffenwet?	JA of NEE	Wettelijke verplichtingen
5.25	Voldoet uw bedrijf aan minimaal de volgende wettelijk eisen en kunt u bewijzen daartoe overleggen?		
5.26	Vestigingseisen (tenzij plaatselijke overheid een gedoogbeleid hanteert) ?	JA of NEE	(Wettelijke) verplichtingen
5.27	Lokale milieuvergunningen?	JA of NEE	(Wettelijke) verplichtingen
5.28	Inschrijving Kamer van Koophandel?	JA of NEE	(Wettelijke) verplichtingen
5.29	Inschrijving Productschap Tuinbouw?	JA of NEE	(Wettelijke) verplichtingen
5.30	Worden omschrijving en kwaliteit van het uit te voeren werk, alsmede de beloning voor het uit te voeren werk en de geldende veiligheidseisen bekend gemaakt bij onderaannemers?	JA of NEE	Startwerkinstructie
5.31	Heeft uw bedrijf een actueel milieuplan opgesteld?	JA of NEE	Zie digitaal milieuhandboek
5.32	Voldoet dit milieuplan aan de wettelijke eisen?	JA of NEE	Zie digitaal milieuhandboek
5.33	Zijn in dit milieuplan doelstellingen opgenomen, onder andere t.a.v. duurzaamheid?	JA of NEE	Zie digitaal milieuhandboek
5.34	Is in dit milieuplan het ambitieniveau t.a.v. milieu en duurzaamheid opgenomen?	JA of NEE	Zie digitaal milieuhandboek
5.35	Wordt er jaarlijks beoordeeld of er aan de eisen van de beoordelingsrichtlijn wordt voldaan?	JA of NEE	Checklijsten
5.36	Zo ja, wordt deze beoordeling schriftelijk vastgelegd?	JA of NEE	Checklijsten

5.37	Wordt er jaarlijks gecontroleerd of de doelstellingen zijn gerealiseerd?	JA of NEE	Zie directierapportage
5.38	Zo ja, wordt de uitkomst van deze controle schriftelijk vastgelegd?	JA of NEE	Zie directierapportage
5.39	Voldoet uw bedrijf aan het logoreglement van Stichting Groenkeur?	JA of NEE	
5.40	Heeft uw bedrijf een planning van het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Planning
5.41	Heeft u als directie de verantwoordelijkheden en bevoegdheden benoemd, bekend gemaakt en vastgelegd?	JA of NEE	Bevoegdheid
5.42	Is er binnen uw bedrijf een kwaliteitsfunctionaris?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.43	De deelnemer is verplicht rechtstreeks, zonder tussenkomst van de certificatie-instelling, de personalia van de kwaliteitsfunctionaris en van de klachtenfunctionaris door te geven aan Stichting Groenkeur.		
5.44	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor:		
5.45	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het opstellen van het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.46	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het invoeren van het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.47	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het actualiseren van het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.48	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het minimaal 1x per jaar uitvoeren van interne audits?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.49	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor de planning van de audit activiteiten (auditprogramma)?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.50	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het verstrekken van de resultaten van de interne audits aan de directie?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.51	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie over klachtenafhandeling aan de directie?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.52	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie over overige kwaliteitsregistraties aan de directie?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.53	Is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de documenten (b.v. functieomschrijvingen, procedures, werkinstructies, hulpmiddelen) die gevraagd worden vanuit het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Kwaliteitsfunctionaris
5.54	Wordt er eenmaal per jaar een rapportage gemaakt over de werking van het kwaliteitssysteem?	JA of NEE	Rapportage
5.55	Neemt de directie zijn verantwoordelijkheid t.a.v. interne communicatie?	JA of NEE	Wettelijke regelgeving
5.56	Wordt er actuele vakgerichte kennis vergaard?	JA of NEE	Interne communicatie
5.57	Wordt er gewerkt volgens de laatste stand der techniek?	JA of NEE	Interne communicatie
5.58	Is de directie verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit mede aan d.m.v. een missie-/visiedocument?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.59	Is de directie verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit mede aan d.m.v. beleid en doelstellingen bekend te stellen in de organisatie?	JA of NEE	Directiebeoordeling

5.60	Is de directie verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit mede aan d.m.v. een jaarlijkse directiebeoordeling te houden en te registreren?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.61	Is de directie verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit mede aan d.m.v. het analyseren van de afkeuringen gesteld tijdens de interne audit?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.62	Stelt de directie zich op de hoogte van de uitkomsten van de interne audit?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.63	Bevat de directiebeoordeling standaard de navolgende zaken?		Directiebeoordeling
5.64	Toetsen toereikendheid verzekeringen?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.65	Raadpleging uitkomsten RI&E?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.66	Interne audit resultaten?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.67	Externe audit?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.68	Evaluatie beleid?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.69	Evaluatie doelstellingen?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.70	Nieuwe doelstellingen?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.71	Kennisneming en analyse van de klachten?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.72	Kennisneming en analyse van het klanttevredenheidonderzoek?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.73	Gevolgd opleidingen alsmede de eventuele resultaten?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.74	Is aantoonbaar wat de directie met de uitkomsten van de interne audit heeft gedaan?	JA of NEE	Directiebeoordeling
5.75	Heeft de interne audit plaatsgevonden voor een certificatie audit en voor een her-audit?	JA of NEE	Certificatieaudit

03-06 Standaard Checklist Management van middelen

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
		Kolom 3	Kolom 4
6.1	Heeft de directie nagedacht over de vereiste bekwaamheden en/of competenties van personeel en middelen (materiaal, materieel, geld, etc.) die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering?	JA of NEE	Algemeen
6.2	Zijn deze bekwaamheden en/of competenties van personeel en middelen beschikbaar?	JA of NEE	Functiebeschrijvingen
6.3	Beschikt uw bedrijf over een schriftelijke procedure m.b.t. personeelsmanagement?	JA of NEE	Employability
6.4	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. het werven van personeel?	JA of NEE	Werving
6.6	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. het opleiden van personeel?	JA of NEE	Employability
6.6	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. de ontwikkeling van het personeel?	JA of NEE	Kennismanagement
6.7	Heeft uw bedrijf een vervangingsregeling?	JA of NEE	Vervangingsregeling
6.8	Heeft uw bedrijf een organisatieschema?	JA of NEE	Organisatieschema
6.9	Heeft uw bedrijf een opleidingsplan?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.10	Wordt dit opleidingsplan jaarlijks herzien?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.11	Heeft uw bedrijf voor de aanwezige functies functiebeschrijvingen waarin taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opleidingseisen zijn opgenomen?	JA of NEE	Functiebeschrijvingen
6.12	Heeft uw bedrijf een procedure voor het houden van functioneringsgesprekken?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.13	Vinden jaarlijks functioneringsgesprekken met alle medewerkers plaats?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.14	Wordt per functioneringsgesprek een verslag gemaakt?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.16	Heeft uw bedrijf een schriftelijke beoordelingsprocedure voor de beoordeling van de medewerkers?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.16	Vindt minimaal jaarlijks een beoordeling van alle medewerkers plaats?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.17	Wordt per beoordelingsgesprek een verslag gemaakt?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.18	Heeft uw bedrijf een verzuimbeheersing?	JA of NEE	Verzuimbeheersing
6.19	Beschikt uw bedrijf over een actueel personeelsreglement/huishoudelijk reglement met de volgende onderwerpen:	JA of NEE	Huishoudelijk
6.20	Persoonlijke beschermingsmiddelen?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.21	Toelichting arbo- en milieubeleid?	JA of NEE	Huishoudelijk

6.22	Veiligheids- en gedragsregels?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.23	Voorlichting en/of afspraken met medewerkers?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.24	Personele zaken (ziekmelding, volgen van cursussen, etc.)?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.26	Klachtenafhandeling?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.26	Beschikt uw bedrijf over een actueel bedrijfsreglement indien aanvulling op de CAO van toepassing is?	JA of NEE	Bedrijfsreglement
6.27	Beschikt uw bedrijf over een personeelsdossier per medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.28	Worden de personeelsdossiers op een afgesloten plaats bewaard?	JA of NEE	Algemeen
6.29	Is het personeelsdossier slechts toegankelijk voor de leidinggevende, de personeelsfunctionaris en de desbetreffende medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.30	Zijn in het personeelsdossier de volgende documenten opgenomen:	JA of NEE	
6.31	Sollicitatiebrief	JA of NEE	Algemeen
6.32	Curriculum vitae	JA of NEE	Algemeen
6.33	Schriftelijk arbeidscontract?	JA of NEE	Algemeen
6.34	Kopieën/scans van relevante diploma's algemeen?	JA of NEE	Algemeen
6.36	Kopieën/scans bewijzen van vakbekwaamheden?	JA of NEE	Algemeen
6.36	Correspondentie met de medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.37	Ondertekende interne afspraken?	JA of NEE	Algemeen
6.38	Ondertekende afwijkingen op CAO?	JA of NEE	Algemeen
6.39	Te raadplegen relaties bij ongeval?	JA of NEE	Algemeen
6.40	Verslagen van functioneringsgesprekken?	JA of NEE	Algemeen
6.41	Verslagen van beoordelingsgesprekken?	JA of NEE	Algemeen
6.42	Opleidingsplannen?	JA of NEE	Algemeen
6.43	Ondertekend huishoudelijk reglement?	JA of NEE	Algemeen
6.44	Ondertekend bedrijfsreglement?	JA of NEE	Algemeen
6.46	Kopieën van geldige identificatie?	JA of NEE	Algemeen
6.46	Kopie van het rijbewijs indien de medewerker gebruik maakt van een voertuig?	JA of NEE	Algemeen
6.47	Verzuimbeheer?	JA of NEE	Algemeen
6.48	Presentie interne training en kennisdeling?	JA of NEE	Algemeen
6.49	Wordt binnen uw bedrijf vakgerichte kennis vergaard?	JA of NEE	Werkoverleg
6.50	Wordt deze kennis toegepast?	JA of NEE	Werkoverleg
6.51	Organiseert uw bedrijf gestructureerd overleg binnen en tussen afdelingen c.q. medewerkers?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.52	Gaat dit overleg over verbetermogelijkheden?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling

6.53	Gaat dit overleg over verbeterdoelstellingen en de realisatie hiervan?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.54	Houdt uw bedrijf registraties van verbeteractiviteiten bij?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.55	Is op ieder werk altijd minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig persoonscertificaat voor basisveiligheid/VCA groene sector of gelijkwaardig?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.56	Indien u met leerlingen werkt: heeft uw bedrijf een erkenning als leerbedrijf?	JA of NEE	Opleidingsnoodzaak
6.57	Krijgen nieuwe medewerkers instructie zoals omschreven in de BRL algemeen?	JA of NEE	Introductie
6.58	Is beschreven welke meetmiddelen nodig zijn in bepaalde situaties?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.59	Staat op papier welk onderhoud het materieel nodig heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.60	Staat op papier welke keuringen het materieel nodig heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.61	Staat op papier welk onderhoud de meetmiddelen nodig hebben?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.62	Staat op papier welke keuringen de meetmiddelen nodig hebben?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.63	Staat op papier hoe er in het onderhoud en de keuringen wordt voorzien?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.64	Worden de uitgevoerde keuringen geregistreerd?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.65	Indien u werkt met risicovol materieel: Staat op papier welk risicovol materieel uw bedrijf heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.66	Indoen u werkt met risicovol materieel: Is dit risicovol materieel gecertificeerd door een externe keuringsinstantie?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.67	Geeft uw bedrijf aan waar gebruik wordt gemaakt van gecertificeerd materieel en middelen?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.68	Wordt op het gekeurde materieel aangegeven dat het gekeurd is?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.69	Heeft uw bedrijf een taakvervangingsregeling, zodat de continuïteit van het onderhanden werk gewaarborgd wordt?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.70	Worden in de, bij u geldende, procedures de taakverdeling en overdracht van de processen beschreven?	JA of NEE	Materieelbeheer

03-07 Standaard Checklist Realiseren van het product

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
	Kolom 1	Kolom 3	Kolom 4
7.1	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor de communicatie met de klant?	JA of NEE	Communicatie
7.2	Heeft uw bedrijf een doeltreffende regeling om te communiceren met klanten m.b.t. productinformatie?	JA of NEE	Communicatie
7.3	Heeft uw bedrijf een doeltreffende regeling om te communiceren met klanten m.b.t. offertes en contracten of opdrachtbehandeling, inclusief wijzigingen?	JA of NEE	Communicatie
7.4	Heeft uw bedrijf een doeltreffende regeling om te communiceren met klanten m.b.t. terugkoppeling van klachten?	JA of NEE	Communicatie
7.5	Indien de klant zich laat vertegenwoordigen door een derde partij, controleert uw bedrijf of bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle partijen helder zijn omschreven?	JA of NEE	Communicatie
7.6	Indien de klant zich laat vertegenwoordigen door een derde partij, controleert uw bedrijf of communicatielijnen duidelijk zijn?	JA of NEE	Communicatie
7.7	Indien de klant zich laat vertegenwoordigen door een derde partij, controleert uw bedrijf of afspraken zijn gemaakt omtrent informatievoorziening tussen alle partijen?	JA of NEE	Communicatie
7.8	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor het offerte- en het contractvormingsproces?	JA of NEE	Procedure offerte
7.9	Stelt uw bedrijf voor alle werken een schriftelijke (werkomschrijvende) offerte op?	JA of NEE	Procedure offerte
7.10	Worden in offertes minimaal de volgende onderdelen opgenomen:	JA of NEE	Offerte
7.11	Duidelijke werkomschrijving van alle werkzaamheden?	JA of NEE	Procedure offerte
7.12	Eenduidige prijsvorming per onderdeel (exclusief en inclusief BTW)?	JA of NEE	Procedure offerte
7.13	Is er een splitsing in een hoog en laag BTW-tarief?	JA of NEE	Procedure offerte
7.14	Veiligheids- en milieuaspecten?	JA of NEE	Procedure offerte
7.15	Garantiebepaling?	JA of NEE	Procedure offerte
7.16	Betalingsvoorwaarden en -regeling?	JA of NEE	Procedure offerte
7.17	Toevoeging van documenten op basis waarvan de offerte is gemaakt (ontwerp, eisen en wensenlijst)?	JA of NEE	Procedure offerte
7.18	Geldigheidsduur van de offerte?	JA of NEE	Procedure offerte
7.19	Toevoeging van de algemene voorwaarden?	JA of NEE	Procedure offerte
7.20	Aanspreekpunt tijdens de offertefase?	JA of NEE	Procedure offerte
7.21	Aanspreekpunt tijdens de uitvoeringsfase?	JA of NEE	Procedure offerte
7.22	Levertijd?	JA of NEE	Procedure offerte
7.23	Eventueel uit te voeren onderhoudswerkzaamheden?	JA of NEE	Procedure offerte
7.24	Vermelding dat meer- en minderwerk schriftelijk wordt vastgelegd?	JA of NEE	Procedure offerte

7.25	Legt uw bedrijf wijzigingen ten aanzien van de offerte schriftelijk vast?	JA of NEE	Procedure offerte
7.26	In geval van wijzigingen: overlegt uw bedrijf met de opdrachtgever over de te nemen stappen?	JA of NEE	Procedure offerte
7.27	Zorgt uw bedrijf voor een schriftelijke opdrachtbevestiging van alle opdrachten?	JA of NEE	opdrachtbevestiging
7.28	Indien er sprake is van regiewerk, communiceert u dat naar de klant toe?	JA of NEE	Communicatie regiewerk
7.29	Wordt daarbij gecommuniceerd over:		
7.30	Het uurtarief van mensen, machines en benodigde materiaal?	JA of NEE	Communicatie regiewerk
7.31	Een inschatting van de totale kosten van het werk?	JA of NEE	Communicatie regiewerk
7.32	Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden?	JA of NEE	Communicatie regiewerk
7.33	Afspraken inzake overschrijding van de ingeschatte kosten?	JA of NEE	Communicatie regiewerk
7.34	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor het ontwerp- en adviesproces?	JA of NEE	Procedure ontwerp en advies
7.35	Wordt het technisch ontwerp opgesteld door een persoon die minimaal beschikt over een MBO-opleiding of gelijkwaardig denk- en werkniveau?	JA of NEE	MBO/HBO
7.36	Wordt advies uitgebracht door een persoon die minimaal beschikt over een MBO-opleiding of gelijkwaardig denk- en werkniveau?	JA of NEE	MBO/HBO
7.37	Wordt het ontwerp opgesteld in overeenstemming met de werkschrijvende offerte?	JA of NEE	Opgestelde offerte
7.38	Wordt het ontwerp opgesteld op basis van vastgelegde uitgangspunten (eisen en wensen van de klant)?	JA of NEE	Checklist ontwerp
7.39	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor het werkvoorbereidingsproces?	JA of NEE	Procedure werkvoorbereiding
7.40	Wordt voor aanvang van de werkzaamheden het terrein gecontroleerd op geschiktheid?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.41	Controleert uw bedrijf of kabels of leidingen aanwezig zijn, die de werkzaamheden kunnen beïnvloeden?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.42	Maakt uw bedrijf duidelijke afspraken met de klant over communicatie gedurende de uitvoeringsperiode van de werkzaamheden?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.43	Stelt uw bedrijf een veiligheids- en gezondheidsplan op voor het werk, indien dit voorgeschreven wordt vanuit het Arbo-besluit?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.44	Stelt uw bedrijf een planning op van de uit te voeren werkzaamheden?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding

7.45	Communiqueert uw bedrijf deze planning met de klant?	JA of NEE	Checklist
7.46	Zorgt uw bedrijf voor een goede overdracht van het project aan de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.47	Controleert uw bedrijf of de opdrachtgever in het bezit is van de benodigde vergunningen op basis van wet en/of gemeentelijke verordening?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.48	Wordt de uitkomst van deze controle opgenomen in het projectendossier?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.49	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor het inkoopproces?	JA of NEE	Inkoop
7.50	Heeft uw bedrijf een inkoopbeleid?	JA of NEE	Inkoop
7.51	Is dit inkoopbeleid erop gericht dat leveranciers moeten voldoen aan de eisen voor het handhaven van de kwaliteit en veiligheid?	JA of NEE	Inkoop
7.52	Is het inkoopbeleid erop gericht dat onderaannemers moeten voldoen aan de eisen van het handhaven van de kwaliteit en veiligheid?	JA of NEE	Inkoop
7.53	Legt uw bedrijf gemaakte afspraken met leveranciers vast?	JA of NEE	Inkoop
7.54	Voert uw bedrijf jaarlijks een evaluatie uit van het inkoopbeleid?	JA of NEE	Inkoop
7.55	Voert uw bedrijf jaarlijks een leveranciers- en onderaannemersbeoordeling uit?	JA of NEE	Inkoop
7.56	Voert uw bedrijf (steekproefsgewijs) ingangsc controles uit van elk ontvangen product om te kijken of het voldoet aan de overeengekomen kwaliteitsnormen?	JA of NEE	Inkoop
7.57	Is schriftelijk vastgelegd hoe wordt omgegaan met afwijkingen die tijdens ingangsc controles worden geconstateerd?	JA of NEE	Inkoop
7.58	Wordt er voor gezorgd dat producten met afwijkingen niet verwerkt worden?	JA of NEE	Inkoop
7.59	Heeft uw bedrijf een schriftelijke procedure voor het uitvoeringsproces?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.60	Is de geldende regel binnen uw bedrijf dat werkzaamheden altijd uitgevoerd worden volgens de schriftelijk vastgelegde opdracht?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.61	Worden meer- en minderwerk schriftelijk vastgelegd?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.62	Indien uw bedrijf afwijkt van de vastgelegde opdracht:	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.63	Worden de afwijkingen pas uitgevoerd nadat hiervoor, (bij voorkeur) schriftelijke, overeenstemming is bereikt met de klant?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.64	Zorgt uw bedrijf ervoor dat de voor de uitvoering noodzakelijke documenten op de werklocatie aanwezig zijn?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.65	Zorgt uw bedrijf ervoor dat werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers met deskundigheid voor die werkzaamheden?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding

7.66	Zorgt uw bedrijf ervoor dat werkzaamheden worden uitgevoerd door inleenkrachten en onderaannemers met deskundigheid voor die werkzaamheden?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.67	Voert uw bedrijf regelmatig controles uit op werkzaamheden, onder andere t.a.v. maatvoering en kwaliteit?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.68	Indien andere partijen gelijktijdig met uw bedrijf werkzaamheden uitvoeren: zorgt uw bedrijf dan voor een goede afstemming tussen de eigen werkzaamheden en de werkzaamheden door de andere partijen?	JA of NEE	Checklist werkvoorbereiding
7.69	Houdt u een registratie bij van de geleverde of te leveren producten?	JA of NEE	Identificatie
7.70	Wordt zorgvuldig omgegaan met het eigendom van de opdrachtgever?	JA of NEE	Eigendom
7.71	Wordt beplanting welke nog niet geleverd is aan de opdrachtgever goed verzorgd?	JA of NEE	Instandhouding

03-08 Standaard Checklist Verbetermanagement

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
8.1	Organiseert uw bedrijf gestructureerd overleg binnen en tussen afdelingen c.q. medewerkers?	JA of NEE	Uitkomsten van verbeteractiviteiten
8.2	Gaat dit overleg over verbetermogelijkheden?	JA of NEE	Uitkomsten van verbeteractiviteiten
8.3	Gaat dit overleg over verbeterdoelstellingen en de realisatie hiervan?	JA of NEE	Uitkomsten van verbeteractiviteiten
8.4	Houdt uw bedrijf registraties van verbeteractiviteiten bij?	JA of NEE	Uitkomsten van verbeteractiviteiten
8.5	Controleert uw bedrijf of voorgenomen verbeteringen volgens de afspraken zijn gerealiseerd?	JA of NEE	Uitkomsten van verbeteractiviteiten
8.6	Verzamelt uw bedrijf gegevens over interne afwijkingen of interne tekortkomingen?	JA of NEE	Interne audits
8.7	Registreert uw bedrijf gegevens over interne afwijkingen of interne tekortkomingen?	JA of NEE	Interne audits
8.8	Controleert uw bedrijf jaarlijks de prestaties van de processen?	JA of NEE	Prestatie-indicatoren
8.9	Heeft uw bedrijf een gedocumenteerde procedure voor klachten van klanten en andere belanghebbenden (waaronder publiek)?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.10	Registreert uw bedrijf klachten van opdrachtgevers (extern) over de geleverde producten en/of diensten?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.11	Registreert uw bedrijf klachten van werknemers (intern) over de geleverde producten en/of diensten?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.12	Heeft uw bedrijf een snelle afhandeling van klachten (binnen 5 dagen) naar de klant toe?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.13	Worden klachten (van opdrachtgevers, werknemers, publiek) teruggekoppeld naar de indieners van de klachten?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.14	Worden gegevens verzameld over de mate waarin klanten (on)tevreden zijn over de kwaliteit van de geleverde producten of diensten?	JA of NEE	Klachtenafhandeling
8.15	Heeft uw bedrijf doelstellingen welke leiden naar de visie?	JA of NEE	Doelstellingen
8.16	Maakt uw bedrijf een leveranciersbeoordeling?	JA of NEE	Leveranciersbeoordeling
8.17	Voorziet uw bedrijf in preventieve maatregelen?	JA of NEE	Preventieve maatregelen
8.18	Houdt uw bedrijf klanttevredenheidsonderzoeken?	JA of NEE	Klanttevredenheid
8.19	Is vastgesteld op welke wijze het klanttevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd?	JA of NEE	Klanttevredenheid

8.20	Is vastgesteld wanneer het klanttevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd?	JA of NEE	Klanttevredenheid
8.21	Worden op basis van deze onderzoeken trends in oorzaken geanalyseerd en geëvalueerd?	JA of NEE	Klanttevredenheid
8.22	Houdt uw bedrijf een ongevallenregistratie bij?	JA of NEE	Ongevallen registratie
8.23	Worden ongevallen jaarlijks geëvalueerd?	JA of NEE	Ongevallen registratie

03-9a Standaard Checklist Tuinaanleg & Tuinonderhoud

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
Kolom 1			
Kolom 2			
9.1	Voldoet uw bedrijf aan de definitie voor Tuinaanleg & Tuinonderhoud?	Kolom 3 JA of NEE	Kolom 4 Tuinaanleg en Tuinonderhoud
9.2	Er kan bewijs worden overlegd voor deelname aan verplichte kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling en training
9.3	Verplichte agendapunten zijn besproken tijdens de kennisdeling	JA of NEE	Kennisdeling en training
9.4	Er is in het personeelsdossier aan te tonen dat de medewerker heeft deelgenomen aan de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling en training
9.5	Er zijn functiebeschrijvingen van alle medewerkers.	JA of NEE	Zie functiebeschrijvingen
9.6	Voldoen de medewerkers aan de bekwaamheidseisen?	JA of NEE	
9.7	De hovenier heeft een grondboor voorhanden bij de eerste schouwing van het object waar een tuin moet worden aangelegd.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.8	De hovenier stelt bij een schouwing van het object waar een tuin moet worden aangelegd de fysieke eigenschappen van de grond vast.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.9	De hovenier meet zelf het object waar de tuin moet worden aangelegd in.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.10	De hovenier biedt aan een grondmonster in een laboratorium te laten onderzoeken. Bij tuinaanleg en tuinrenovatie wordt dit standaard geoffreerd, waarbij de uiteindelijk keus bij de consument wordt gelegd.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.11	De hovenier biedt aan een bemestingsplan te laten opmaken. Bij tuinaanleg en tuinrenovatie wordt dit standaard geoffreerd, waarbij de uiteindelijk keus bij de consument wordt gelegd.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.12	De hovenier offreert de aanbevelingen en te nemen maatregelen van het laboratoriumrapport separaat.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.13	Opdrachten van de consument die gelet op klimaat, bodemgesteldheid, standplaats o.i.d. geen redelijke kans van slagen lijken te hebben, worden in een vroeg stadium met de consument besproken. Indien de consument deze wens toch verwezenlijkt wil zien, wordt daarvan melding gemaakt in de werkschrijvende offerte. Een dergelijke wens wordt van garantie uitgesloten. Van die uitsluiting wordt eveneens in de offerte melding gemaakt.	JA of NEE	Checklist voorbereiding
9.14	Er is op schaal uitgevoerd.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.15	De noordpijl is ingeschetst conform de werkelijke windrichting.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp

9.16	Men houdt rekening met de wensen van de consument.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.17	De bestaande en te handhaven elementen wordt weergegeven.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.18	Een plattegrond bevat van de relevante onderdelen van het perceel inclusief ramen en deuren.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.19	De naam van de ontwerper wordt vermeld.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.20	De gegevens bevat van het object, zoals adres en/of kadastraalnummer.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.21	Een legenda weergeeft waarbij alle zichtbare elementen d.m.v. een symboolverwijzing zijn weergegeven.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.22	Het ontwerp is voorzien van een datum en unieke codering welke overeenkomt met de gegevens in de offerte alsmede het projectnummer.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.23	Het ontwerp is voorzien van de revisiedatum.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.24	Het ontwerp is op schaal is uitgevoerd.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.25	Het ontwerp bevat de noordpijl conform de werkelijke windrichting.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.26	Het ontwerp de juiste maatvoering van los/vaste elementen op schaal worden uitgevoerd.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.27	Het ontwerp bevat eveneens de plattegrond van het perceel inclusief ramen.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.28	Het ontwerp geeft de onderscheiden kleuren weer.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.29	Het ontwerp houdt rekening met de schaduwwerking van vaste elementen in de omgeving van de aan te leggen tuin, alsmede van vaste elementen in de tuin zelf.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.30	In het ontwerp zijn het legpatroon en de lijnwerking van de bestrating en/of vlonders weergegeven.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.31	Op het ontwerp zijn de bekende ondergrondse leidingen gedefinieerd en ingetekend.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.32	Op het ontwerp zijn de eventuele nieuwe ondergrondse leidingen gedefinieerd en ingetekend.	JA of NEE	Checklist schetsontwerp
9.33	Op de beplantingslijst is de Latijnse naam en de gebruikelijke Nederlandse naam - voorzover beschikbaar - van de plant genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst

9.34	Op de beplantingslijst is de kleur van het blad genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.35	Op de beplantingslijst is de kleur van de bloei genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.36	Op de beplantingslijst is genoteerd of de plant al- of niet 'groenblijvend' is.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.37	Op de beplantingslijst is de bloeiperiode genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.38	Op de beplantingslijst is de maat van de plant bij levering/kniphoogte genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.39	Op de beplantingslijst is het aantal planten per vak genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.40	Op de beplantingslijst is de maat van de plant indien deze is volgroeid, genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.41	Op de beplantingslijst is genoteerd of de code van het vak overeenkomt met dezelfde code in het ontwerp/beplantingsplan.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.42	Op de beplantingslijst is de codering genoteerd, zodat precies is na te gaan waar de planten worden geplaatst.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.43	Op de beplantingslijst is een lijst van omschrijvingen van de planten genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.44	Op de beplantingslijst is een lijst met een omschrijving van de bloeiwijze genoteerd.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.45	Tevens is er een bijlage met voorschriften over het onderhoud en verzorging van de plant.	JA of NEE	Checklist beplantingslijst
9.46	Een checklist (bijvoorbeeld deze bijlage) wordt gebruikt bij werkvoorbereiding.	JA of NEE	Traject
9.47	Een checklist (bijvoorbeeld checklist gedurende uitvoering) wordt dagelijks tijdens de werkzaamheden geparafeerd.	JA of NEE	Traject
9.48	Er wordt nagegaan of er vergunningen noodzakelijk zijn.	JA of NEE	Traject
9.49	Aantoonbaar is wie er voor de aanvraag van de vergunningen verantwoordelijk is.	JA of NEE	Traject
9.50	Er wordt zo nodig een KLIC-melding wordt gedaan.	JA of NEE	Traject
9.51	Er wordt vastgesteld met wie de consument dient te communiceren (contactpersoon).	JA of NEE	Traject
9.52	De inzet van materieel wordt nauwgezet gepland.	JA of NEE	Traject
9.53	De inzet van personeel wordt nauwgezet gepland.	JA of NEE	Traject
9.54	Bij de planning van personeel wordt rekening gehouden met de vereiste bekwaamheden.	JA of NEE	Traject
9.55	De bestellijsten worden tijdig ingevuld en verzonden.	JA of NEE	Traject

9.56	De planten worden in een koelcel geplaatst of ingekuild indien het transport niet op die dag zelf plaatsvindt.	JA of NEE	Traject
9.57	De planten die niet bij aankomst op de plantplaats die dag zelf worden geplant, worden ingekuild.	JA of NEE	Traject
9.58	Tijdens het transport wordt het kluitmateriaal goed afgedekt.	JA of NEE	Traject
9.59	De hoeveelheid te verwijderen grond, planten en/of dode materialen wordt precies aangegeven.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.60	Precies wordt vermeld wie voor het verwijderen van de obstakels verantwoordelijk is.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.61	De voorbereidingskosten van opruimen en verwijderen afzonderlijk worden geoffreerd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.62	De obstakels worden maatschappelijk verantwoord verwijderd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.63	De werkzaamheden van aanleg kunnen aanvangen op een obstakelvrij perceel, dat geldt zowel bovengronds als ondergronds.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.64	Dagelijks wordt het project zoveel als mogelijk opgeruimd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.65	Tussendoor wordt ook vervuiling opgeruimd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.66	De buurt heeft geen overlast tijdens de uitvoering van het project.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.67	De straat en openbare ruimtes worden steeds opgeruimd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.68	Veegschone oplevering vindt plaats.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.69	Steeds wordt bij materialen die hergebruikt moeten worden, aangegeven dat voor afwijkingen in samenstelling qua vorm, kleur, grootte en kwaliteit niet kan worden ingestaan ten opzichte van nieuwe aanvullende materialen, ook al zijn deze van dezelfde kwekerij of fabrikant.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.70	Aan de certificerende instelling kan vakbekwaam worden aangetoond dat bij bepaalde snoeiwerkzaamheden - gelet op de plant en de moeilijkheidsgraad van het snoeien - het ingezette personeel over voldoende kwalificaties en competenties beschikt.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.71	Het snoeihout wordt afgevoerd of vernietigd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.72	Het oude gazon is minimaal verwijderd of doorgespit.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.73	Aan de certificerende instelling kan de relatie tussen het nieuwe beplantingsplan en de diepte van doorspitten of verwijdering vakbekwaam worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.74	Aan de certificerende instelling kan vakbekwaam worden aangetoond waarom de top laag is doorgespit in plaats van afgevoerd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering

9.75	De verwijderde zoden worden maatschappelijk verantwoord afgevoerd of verwerkt.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.76	Een KLIC-melding is verricht bij elke mechanische grondroering.	JA of NEE	Traject
9.77	De opdrachtgever is bevraagd naar bestaande kabels en leidingen.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.78	Een geprinte versie van de kadastrale KLIC-melding is tijdens de werkzaamheden op de projectlocatie aanwezig.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.79	Het ontwerp inclusief de ingetekende kabels en leidingen is tijdens de werkzaamheden op de projectlocatie aanwezig.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.80	Proefsleuven worden gegraven.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.81	Compost welke vrij is van onkruidzaden wordt gebruikt.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.82	Er wordt gebruik gemaakt van zgn. groencompost.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.83	Volgens het bemestingsplan wordt toegevoegd qua volume en kwaliteit.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.84	Bij te planten beuken/berken worden bodemschimmels toegevoegd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.85	Met de consument worden vooraf afspraken gemaakt of hij na het uitzetten en voordat de daadwerkelijke instrating aanvangt, controle wenst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.86	In de werkschrijvende offerte wordt melding gemaakt of de consument na het uitzetten van hoogte en maten van de bestrating/verharding alsnog controle wenst. Eventuele wensen die afwijken van het oorspronkelijke plan kunnen afzonderlijk worden geoffreerd als meerwerk en dienen als zodanig door de consument schriftelijk te worden ondertekend.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.87	Een schroobputje wordt altijd aangeboden en -indien gewenst- separaat geoffreerd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.88	Een of meerdere afvoerputjes worden standaard verstrekt als geen natuurlijke afvoer aanwezig is.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.89	Een knipvoeg gaat de 0,5 cm niet te boven.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.90	In de werkschrijvende offerte wordt altijd de maximale voegbreedte vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.91	In de werkschrijvende offerte wordt het opvulmateriaal vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.92	In de werkschrijvende offerte wordt de dikte van de onderlaag vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.93	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of het doel van de verharding functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding

9.94	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.95	De afvoer van het hemelwater vindt langs natuurlijke weg plaats.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.96	Gebruik wordt gemaakt van worteldoek of een ander onkruidremmende onderlaag.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.97	In de werkschrijvende offerte wordt het eventuele opvulmateriaal vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.98	In de werkschrijvende offerte wordt de dikte van de halfverharding vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.99	In de werkschrijvende offerte wordt de dikte van de onderlaag vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.100	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of het doel van de halfverharding functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.101	De dikte van de onderlaag en de dikte van de halfverharding wordt verklaarbaar afgestemd op de functie en/of bestemming.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.102	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn vermeld.	JA of NEE	Checklist op offerte
9.103	De schutting/afrastering wordt modelafhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.104	Enkel schroeven van vastrij staal worden gebruikt.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.105	De schutting/afrastering blijft qua constructie duurzaam in stand.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.106	De ondergrondse constructies van de schutting/afrastering zijn - behoudens hardhout- tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.107	De diepte van de ondergrondse constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.108	De hoogte is boven het maaiveld in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.109	De totale lengte van de constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.110	De dikte van de constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.111	In de werkschrijvende offerte is vermeld of, en zo ja welke, obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van de schutting of afrastering daaraan worden bevestigd, alsmede het maximale gewicht van die obstakels en voorwerpen welke mogen worden bevestigd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.112	De pergola wordt modelafhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.113	Er wordt enkel geschroefd met roestvrijstalen schroeven.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.114	De pergola blijft qua constructie duurzaam in stand.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering

9.115	De ondergrondse constructies van de pergola zijn - behoudens hardhout - tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.116	De diepte van de ondergrondse constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.117	De hoogte boven het maaiveld is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.118	De totale lengte van de constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.119	De dikte van de constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.120	In de werkschrijvende offerte is vermeld of, en zo ja welke, obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van de pergola daaraan worden bevestigd, alsmede het maximale gewicht van die obstakels en voorwerpen welke mogen worden bevestigd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.121	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn op minimaal 12 maanden bepaald, doch minimaal de garantietermijn welke door de fabrikant wordt gegarandeerd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.122	In de werkschrijvende offerte is bepaald wie de vergunningaanvraag verzorgt: de hovenier of de opdrachtgever.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.123	Er wordt enkel geschroefd met roestvrijstalen schroeven.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.124	Het bouwwerk wordt modelafhankelijk verticaal en horizontaal waterpas geplaatst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.125	Het bouwwerk blijft qua constructie duurzaam in stand.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.126	De ondergrondse constructies van het bouwwerk zijn tegen houtrot en/of doorroesten behandeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.127	De diepte van de ondergrondse constructie is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.128	De hoogte boven het maaiveld is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.129	De totale afmetingen van de constructie zijn in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.130	De dikte van de wanden is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.131	De dikte van de bodem is in de werkschrijvende offerte bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.132	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of het doel van het bouwwerk functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.133	In de werkschrijvende offerte, of een bijbehorend document, worden de toegang, openingen, vensters openingen en andere details precies vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.134	In de werkschrijvende offerte is vermeld of, en zo ja welke, obstakels, voorwerpen en dergelijke zaken die geen deel uitmaken van het bouwwerk daaraan worden bevestigd, alsmede het maximale gewicht van die obstakels en voorwerpen welke mogen worden bevestigd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.135	Risico's worden schriftelijk vastgelegd.	JA of NEE	Offerte vermelding

9.136	De afvoer van het hemelwater onder de vlonder vindt langs natuurlijke weg plaats.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.137	Gebruik wordt gemaakt van worteldoek en/of fijngrint.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.138	De vlonders worden splintervrij opgeleverd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.139	In de werkschrijvende offerte wordt de dikte van de vlonder vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.140	Bij gebruik volgens bestemming buigen de vlonderplanken minimaal door.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.141	In de werkschrijvende offerte wordt het risico van gladheid vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.142	In de werkschrijvende offerte worden de vorm en afmetingen van de vlonders vermeld of er wordt verwezen naar een ontwerptekening.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.143	In de werkschrijvende offerte wordt de fundering vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.144	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of doel van de vlonder functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.145	De dikte van de onderlaag en de dikte van de vlonder worden verklaarbaar afgestemd op de functie en/of bestemming.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.146	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn op minimaal 12 maanden gesteld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.147	Het aantal planten per vierkante meter is in de werkschrijvende offerte vastgelegd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.148	De planten worden geleverd volgens de maatvoering die vermeld staat op de beplantingslijst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.149	Deze worden conform beplantingsplan uitgevoerd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.150	Direct wordt bemest indien de plant dit vereist.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.151	De garantietermijn in de werkschrijvende offerte wordt bepaald op 12 maanden.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.152	Met de consument/opdrachtgever worden afspraken gemaakt of de labels bij aflevering aan de planten blijven of worden verwijderd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.153	Het aantal planten per vierkante meter is in de werkschrijvende offerte vastgelegd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.154	Noodzakelijk wordt gebruik gemaakt van worteldoek.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.155	Noodzakelijk wordt direct voldoende bemest.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.156	Vanuit de gesteldheid van de bodem kan de diepte van het doorspitten worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering

9.157	Minimaal wordt bemest conform het advies van de leverancier op de verpakking.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.158	Extra bemesting kan worden verklaard vanuit de bodemgesteldheid of het bemestingsplan.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.159	Bij de aanleg van het gazon gebruikte graszaadmengsels zijn bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.160	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of het doel van het gazon functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.161	Vanuit die bestemming kan, mede gelet op de bodemgesteldheid, de keuze voor het betreffende zaadmengsel worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.162	Gegarandeerd wordt dat binnen 6 maanden een aangesloten dichte grasmat is ontstaan.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.163	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald waarbij, mits vanaf dag één voldoende is berekend, de beregeningsvoorwaarden in de werkschrijvende offerte worden vermeld. Tevens wordt vermeld wie voor de beregening verantwoordelijk is.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.164	Verwerking vindt plaats binnen 48 uur nadat de graszoden zijn gestoken.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.165	Tijdens het transport zijn de graszoden winddicht afgedekt.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.166	Vanuit de bodemgesteldheid kan de diepte van het doorspitten worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.167	Minimaal wordt bemest conform het advies van de graszodenleverancier.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.168	Extra bemesting kan vanuit de bodemgesteldheid of bemestingsplan worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.169	Door het aanrollen of aankloppen van de graszoden is maximaal contact met de grond verkregen.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.170	Bij de aanleg van het gazon gebruikte graszoden zijn bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.171	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of het doel van het gazon functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.172	Vanuit die bestemming kan, mede gelet op de bodemgesteldheid, de keuze voor het betreffende graszoden worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.173	Binnen zes maanden is een aaneengesloten dichte grasmat ontstaan.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.174	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald.	JA of NEE	Offerte vermelding

9.175	Het kunstgras wordt gelegd volgens de beschrijving van de fabrikant.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.176	De opdrachtgever wordt voorzien van een beschrijving van de fabrikant, mede gelet op het onderhoud van de kunstgrasmat. Bovendien wordt een afschrift van de bedoelde beschrijving in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.177	Vanuit de waterdoorlaatbaarheid van de bodem kan de diepte van het doorspitten worden verklaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.178	De naden zijn niet waarneembaar verwerkt.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.179	Door het aanrollen of aankloppen van het kunstgras is maximaal contact met de grond verkregen.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.180	Bij de aanleg van het gazon gebruikte kunstgras is bekend en geschikt voor het beoogd gebruik en gewenste beeld.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.181	In de werkschrijvende offerte wordt de bestemming en/of doel van het kunstgras functiebepalend vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.182	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.183	Andere installaties dan zwakstroom worden altijd door een gecertificeerde installateur gecontroleerd en aangesloten. Bewijzen daartoe worden in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.184	Bewijzen van inzet van een gecertificeerde installateur kunnen tijdens een audit steeds aan een certificerende instelling worden overlegd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.185	Van alle definitief ingegraven kabels en leidingen worden de plaats en diepte vermeld in de tekeningen welke de consument ontvangt. Een afschrift daarvan wordt in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.186	In de werkschrijvende offerte is de bestemming en/of doel van de elektrische installatie vermeld, alsmede de maximale belasting.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.187	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.188	Bij de aanleg van vijvers en/of waterpartijen wordt folie gebruikt, waarop 25 jaar garantie wordt verleend.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.189	De aanleg van een vaste stroomaansluiting voor verlichting, pompen en fontein - behoudens bij gebruik van zwakstroom - wordt altijd door een gecertificeerde installateur gecontroleerd en aangesloten. Bewijzen daartoe worden in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.190	Bewijzen van inzet van een gecertificeerde installateur kunnen tijdens een audit steeds aan een certificerende instelling worden overlegd.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering

9.191	Van alle ingegraven kabels en leidingen door het groenkeur bedrijf wordt een KLIC-melding gedaan. Bewijzen daartoe worden in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.192	Van alle definitief ingegraven kabels en leidingen wordt de plaats en diepte vermeld in de tekeningen welke de consument ontvangt. Een afschrift daarvan wordt in het projectdossier bewaard.	JA of NEE	Traject
9.193	In de werkschrijvende offerte is de bestemming en/of het doel van de elektrische installatie vermeld, alsmede de maximale belasting.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.194	In de werkschrijvende offerte is de bestemming en/of het doel van de vijver en waterpartij vermeld, alsmede de waarschuwing dat verdamping en overstroming als gevolg van weersinvloeden niet kan worden voorkomen.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.195	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald, welke nimmer minder is dan die door de fabrikant wordt gegarandeerd	JA of NEE	Offerte vermelding
9.196	De te plaatsen boom wordt verankerd. De wijze waarop wordt altijd in de werkschrijvende offerte vermeld.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.197	Bij in lijn geplaatste bomen worden de boompalen uniform esthetisch "in rij" geplaatst.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.198	Gegarandeerd wordt dat de boom minimaal 12 maanden in goede gezondheid blijft staan.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.199	In de werkschrijvende offerte wordt de garantietermijn bepaald op minimaal 12 maanden.	JA of NEE	Offerte vermelding
9.200	Onderhoudswerkzaamheden zijn nauwgezet omschreven.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.201	Onderhoudsniveau is nauwgezet bepaald.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.202	De minimale frequentie van onderhoud is vastgesteld.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.203	De prijsopbouw is weergegeven.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.204	Contractbeëindiging is bepaald.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.205	Beschreven is welke onderhoudswerkzaamheden een verantwoordelijkheid van de klant blijven.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.206	Bestrijdingsmiddelen worden alleen toegepast in overleg met de opdrachtgever/consument.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.207	In de werkschrijvende offerte wordt het resultaat van dat overleg vermeld.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.208	Het spuiten geschiedt enkel door medewerkers die beschikken over een spuitlicentie.	JA of NEE	Checklist gedurende de uitvoering
9.209	In de werkschrijvende offerte wordt het resultaat van dat overleg vermeld.	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.210	De consument is gewezen op de nadelen van het gebruik van bestrijdingsmiddelen (wordt in de werkschrijvende offerte vermeld).	JA of NEE	Checklist onderhoud
9.211	Is er een opleverproces?	JA of NEE	Oplevering
9.212	Projecten worden opgeleverd in bijzijn van de opdrachtgever.	JA of NEE	Oplevering

9.213	Er wordt een opleverdocument opgesteld en ondertekend door de opdrachtgever.	JA of NEE	Oplevering
9.214	Er wordt tijdens de oplevering een schriftelijk onderhoudsadvies verstrekt.	JA of NEE	Oplevering
9.215	Is er een proces nazorg?	JA of NEE	Nazorg
9.216	Nazorgadvies wordt gegeven.	JA of NEE	Nazorg
9.217	Schriftelijk wordt nazorgadvies verstrekt over noodzakelijk onderhoud en watergiften.	JA of NEE	Nazorg
9.218	Worden garanties aan consumenten gegeven?	JA of NEE	Garanties
9.219	Worden garanties aan bedrijven gegeven?	JA of NEE	Garanties

03-9b Standaard Checklist Boomverzorging

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
	Kolom 1	Kolom 3	Kolom 4
9.1	Voldoet het bedrijf aan de definitie Boomverzorging?	JA of NEE	Boomverzorging
9.2	Er kan bewijs worden overlegd voor deelname aan verplichte kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.3	Wordt voldaan aan de hoeveelheid tijd kennisdeling?	JA of NEE	Kennisdeling
9.4	Verplichte agenda punten zijn besproken tijdens de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.5	Er is aantoonbaar in het personeelsdossier dat de medewerker heeft deelgenomen aan de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.6	Er zijn functiebeschrijvingen van alle medewerkers.	JA of NEE	Zie functiebeschrijvingen
9.7	Voldoen de medewerkers aan de bekwaamheidseisen?	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.8	Voldoet het bedrijf aan de aanvullende bekwaamheidseis boomcontrole en boomadvies?	JA of NEE	Aanvullende bekwaamheidseis
9.9	Wordt voldaan aan de producteis ontwerpen met bomen? KBB	JA of NEE	Zie checklist ontwerpen met bomen
9.10	Wordt voldaan aan de producteis bouwwerkzaamheden? KBB	JA of NEE	Zie checklist bouwwerkzaamheden
9.11	Wordt voldaan aan de producteis leveren bomenzand/bomengrond? KBB	JA of NEE	Zie checklist leveren bomenzand/bomengrond
9.12	Wordt voldaan aan de producteis inrichten plantlocatie? KBB	JA of NEE	Zie checklist inrichten plantlocatie
9.13	Wordt voldaan aan de producteis leveren plantmateriaal? KBB	JA of NEE	Zie checklist leveren plantmateriaal
9.14	Wordt voldaan aan de producteis planten bomen? KBB	JA of NEE	Zie checklist planten bomen
9.15	Wordt voldaan aan de producteis specifieke snoei bomen? KBB	JA of NEE	Zie checklist specifieke snoei bomen
9.17	Wordt voldaan aan de producteis boomveiligheidsinspectie? KBB	JA of NEE	Zie checklist boomveiligheidsinspectie
9.18	Wordt voldaan aan de producteis vellen bomen? KBB	JA of NEE	Zie checklist vellen bomen

9.19	Is er een opleverproces?	JA of NEE	Oplevering
9.20	Projecten worden opgeleverd bij voorkeur in bijzijn van opdrachtgever.	JA of NEE	Oplevering
9.21	Er wordt een opleverdocument opgesteld en ondertekend door de opdrachtgever.	JA of NEE	Oplevering
9.22	Er wordt tijdens de oplevering een schriftelijk onderhoudsadvies verstrekt.	JA of NEE	Oplevering
9.23	Is er een proces nazorg?	JA of NEE	Nazorg
9.24	Nazorgadvies wordt gegeven.	JA of NEE	Nazorg
9.25	Schriftelijk wordt nazorgadvies verstrekt over noodzakelijk onderhoud en watergiften.	JA of NEE	Nazorg
9.26	Er wordt nazorg en plantgarantie op bomen gegeven.	JA of NEE	Zie checklist nazorg en garantie bomen
9.27	Wordt er nazorg op gesnoeide bomen verleend?	JA of NEE	Zie checklist snoeien bomen
9.28	Wordt er een schriftelijk nazorgadvies verstrekt?	JA of NEE	Nazorgadvies
9.29	Worden garanties aan consumenten gegeven?	JA of NEE	Zie consumentenvoorwaarde en
9.30	Worden garanties aan bedrijven gegeven?	JA of NEE	Zie business to business voorwaarden

03-9c Standaard Checklist Groenvoorziening

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
	Kolom 1	Kolom 3	Kolom 4
9.1	Voldoet het bedrijf aan de definitie Groenvoorziening?	JA of NEE	Groenvoorziening
9.2	Er kan bewijs worden overlegd voor deelname aan verplichte kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.3	Verplichte agendapunten zijn besproken tijdens de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.4	Er is aantoonbaar in het personeelsdossier dat de medewerker heeft deelgenomen aan de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.5	Er zijn functiebeschrijvingen van alle medewerkers.	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.6	Voldoen de medewerkers aan de bekwaamheidseisen?	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.7	Zijn de medewerkers in het bezit van een persoonscertificaat Basisveiligheid VCA?	JA of NEE	Basisveiligheid VCA
9.8	Voldoet het bedrijf aan de omschreven producteisen zoals omschreven in Hoofdstuk 51 RAW systematiek?	JA of NEE	Producteisen
9.9	Wordt aan de eisen voor transport voldaan bij vervoer van levend materiaal met los wortelgoed?	JA of NEE	Transport beplanting
9.10	Is er een opleverproces?	JA of NEE	Oplevering
9.11	Is er een opleververslag van eigen projecten?	JA of NEE	Oplevering
9.12	Worden hierin de productcriteria getoetst?	JA of NEE	Oplevering
9.13	Vermeldt dit verslag de eventueel nog af te handelen punten?	JA of NEE	Oplevering
9.14	Vermeldt dit verslag hoe deze punten worden afgehandeld?	JA of NEE	Oplevering
9.15	Is het verslag door de klant ondertekend?	JA of NEE	Oplevering
9.17	Verstrekt het bedrijf een gebruiksadvies en/of een onderhoudsadvies indien nodig?	JA of NEE	Oplevering
9.18	Worden revisietekeningen verstrekt?	JA of NEE	Oplevering
9.19	Worden updates van beplantingsplannen en/of beplantingslijsten verstrekt?	JA of NEE	Oplevering
9.20	Is er een proces nazorg?	JA of NEE	Nazorg
9.21	Nazorgadvies wordt gegeven.	JA of NEE	Nazorg
9.22	Er wordt een schriftelijk nazorgadvies verstrekt.	JA of NEE	Nazorg
9.23	Worden garanties aan consumenten gegeven?	JA of NEE	Garantie
9.24	Worden garanties aan bedrijven gegeven?	JA of NEE	Garantie

03-9d Standaard Checklist Dak- en gevelbegroening

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
Kolom 1			
Kolom 2			
9.1	Voldoet het bedrijf aan de definitie Dak- en Gevelbegroening?	JA of NEE	Kolom 4 Dak- en gevelbegroening
9.2	Er kan bewijs worden overlegd voor deelname aan verplichte kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.3	Wordt voldaan aan de hoeveelheid tijd kennisdeling?	JA of NEE	Kennisdeling
9.4	Verplichte agendapunten zijn besproken tijdens de kennisdeling?	JA of NEE	Kennisdeling
9.5	Er is aantoonbaar in het personeelsdossier dat de medewerker heeft deelgenomen aan de kennisdeling.	JA of NEE	Kennisdeling
9.6	Er zijn functiebeschrijvingen van alle medewerkers.	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.8	Voldoen de medewerkers aan de bekwaamheidseisen?	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.9	Een ieder die werkzaamheden verricht, waarbij valgevaar aanwezig is, dient een cursus "Veilig werken op hoogte" te hebben gevolgd.	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.10	Tenminste 40 % van het aantal manuren, waarbij binnen het project handelingen zijn verricht binnen het product de Beoordelingsrichtlijn Dak- en Gevelbegroening (met uitzondering van de bestrating- en verhardingswerkzaamheden) dient te worden uitgevoerd door een persoon of personen die beschikken over de capaciteit op het niveau Hovenier of Hovenier A (functiegroep 3/4).	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.11	Tijdens de uitvoering van alle werkzaamheden is steeds minimaal één persoon op het project aanwezig, die beschikt over de capaciteit op het niveau Voorman (functiegroep 5).	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.15	Over het gehele jaar gezien dient tenminste 30 % van het totaal aantal manuren van het gehele bedrijf van de deelnemer te worden uitgevoerd door personen waarmee een dienstverband bestaat.	JA of NEE	Bekwaamheidseis
9.17	Wordt voldaan aan de dakbegroeiingsrichtlijn, uitgegeven door de SBR?	JA of NEE	Producteisen
9.18	Wordt voldaan aan de gevelbegroeiingsrichtlijn, uitgegeven door de SBR (indien beschikbaar)?	JA of NEE	Producteisen
9.19	Is er een opleverproces?	JA of NEE	Oplevering
9.20	Indien projecten volgens RAW opgesteld zijn: vindt oplevering plaats conform RAW systematiek?	JA of NEE	Oplevering
9.21	Wordt een proces verbaal van oplevering opgesteld en ondertekend door de opdrachtgever?	JA of NEE	Oplevering
9.22	Wordt het proces verbaal van oplevering bewaard in het projectdossier?	JA of NEE	Oplevering
9.23	Worden niet-Raw projecten opgeleverd d.m.v. checklisten (de offerte) of aan de gestelde productcriteria is voldaan?	JA of NEE	Oplevering
9.24	Bevat het opleverdocument ruimte voor nog af te handelen punten?	JA of NEE	Oplevering

9.25	Idem over de wijze hoe deze punten worden afgehandeld?	JA of NEE	Oplevering
9.26	Een handtekening van de opdrachtgever?	JA of NEE	Oplevering
9.27	Ruimte voor op- of aanmerkingen van de opdrachtgever?	JA of NEE	Oplevering
9.28	Wordt het opleverdocument bewaard in het projectdossier?	JA of NEE	Oplevering
9.29	T.a.v. de ingezaaide en ingeplante extensieve daken: vindt een tweede oplevering plaats na de nazorgperiode?	JA of NEE	Oplevering
9.30	T.a.v. de vegetatiedaken gerealiseerd met matten: wordt de bedekkinggraad gegarandeerd via de garantie?	JA of NEE	Garanties
9.31	Waar van toepassing verstrekt de deelnemer een gebruikadvies en/of onderhoudsadvies van middelen (de opgeleverde producten).	JA of NEE	Nazorg
9.32	Is er een proces nazorg?	JA of NEE	Nazorg
9.33	Na oplevering van het werk ontvangt de klant eventuele revisietekeningen en een update van de beplantingsplannen en/of beplantingslijst(en).	JA of NEE	Nazorg
9.34	Revisietekeningen worden te allen tijde geleverd wanneer door of namens de deelnemer kabels of leidingen zijn aangebracht.	JA of NEE	Nazorg
9.35	Schriftelijk wordt nazorgadvies verstrekt over noodzakelijk onderhoud en watergiftten.	JA of NEE	Nazorg
9.36	Er wordt een schriftelijk nazorgadvies verstrekt.	JA of NEE	Nazorg
9.37	Worden garanties aan consumenten gegeven?	JA of NEE	Garanties
9.38	Worden garanties aan bedrijven gegeven?	JA of NEE	Garanties
9.39	Het bedrijf levert eventueel na oplevering de gevraagde garantieverklaringen aan de klant.	JA of NEE	Garanties
9.40	Is het bedrijf bekend met het onderhoud van het geleverde product?	JA of NEE	Onderhoud