

Hyperlinks

Werken met hyperlinks.

Wat is een hyperlink?

Een hyperlink is een stukje tekst in een webpagina (of een elektronisch boek of document) waarmee je in één muisklik naar andere informatie kunt “springen”.

1. Naar een andere (web) pagina en/of website gaan.
2. Naar een [andere plek in hetzelfde document](#) of webpagina.
3. Naar een andere dia in PowerPoint.
4. Naar bijvoorbeeld een [video op Youtube.com](#)
5. Ook een menukeuze in je DVD of Blue Ray is eigenlijk een hyperlink
6. En.....vanuit je inhoudsopgave in een klik naar de juiste pagina in je werkstuk!

Waaruit bestaat dan zo'n hyperlink?

Uit gewone tekst die aan een paar regeltjes moet voldoen.

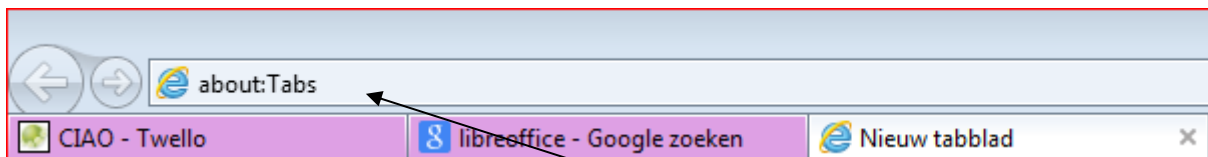
Je kent vast wel de volgende voorbeelden.

<http://google.nl> of <http://ciao.aoc-oost.nl> of youtube.com

Het voorbeeld youtube.com ziet er iets anders uit dan de eerste twee, dat komt omdat Word automatisch herkent dat het om een hyperlink gaat als je er http: of https:// voorzet.

Omdat Word zo “slim” is hoeft er dus niet veel voor te doen. Hetzelfde geldt voor PowerPoint.

Omdat het nogal “technisch” staat en voor sommige mensen lastig te onthouden is, zie je in de meeste hyperlinks dat eerste stukje niet meer staan.



Een internetbrowser als IE, Chrome of FireFox is slim genoeg om het zelf toe te voegen als je het adres waar je naar toe wilt in de adresregel intikt.

En in websites is dat eerste stukje er wel, maar zie je het vaak niet omdat de hyperlink eigenlijk uit 2 delen bestaat.

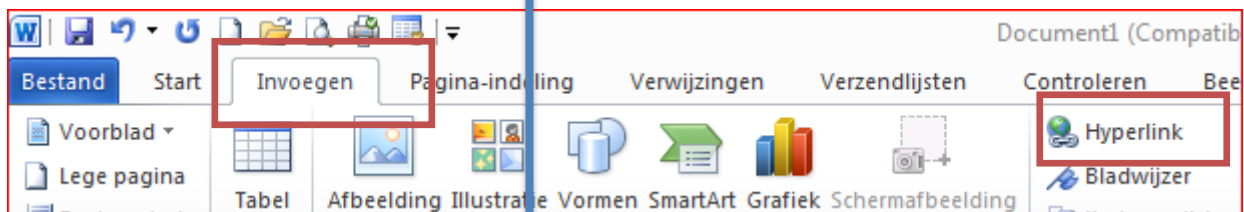
1. Het aanklikbare stuk tekst, of een foto.
2. Het adres waar de link je naar toe brengt.

De webmaster kan je zo via goed leesbare teksten of buttons naar heel ingewikkelde webadressen brengen.

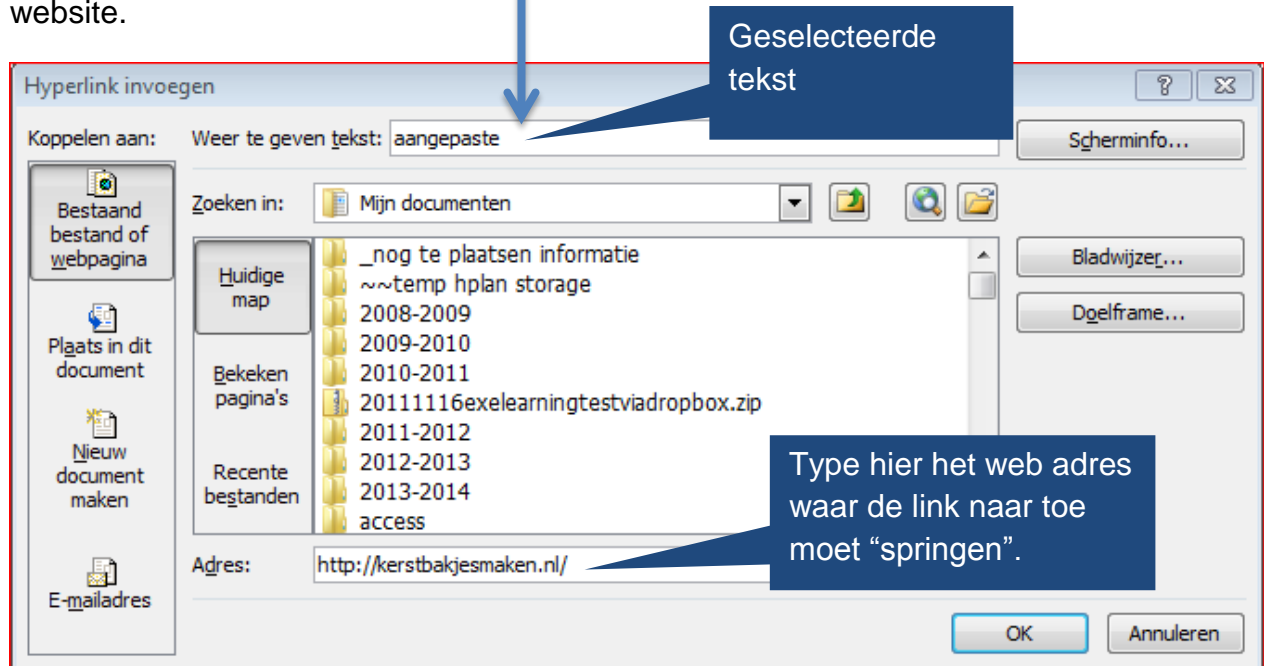
Hoe maak je een aangepaste hyperlink?

Een hyperlink maken is eigenlijk best eenvoudig. In de meeste gevallen gaat het zoals gezegd automatisch. Waarom dan uitleggen hoe het moet? Omdat je dan ook plaatjes als hyperlink kunt gebruiken. (handig voor mensen die niet, of niet goed kunnen lezen). En natuurlijk veel mooier voor heel veel toepassingen.

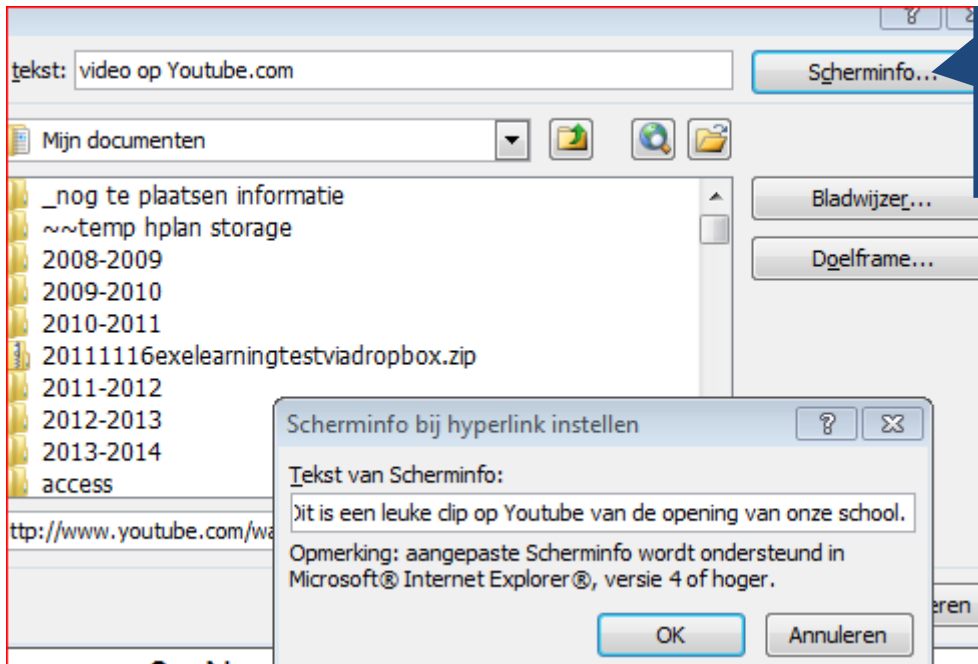
In MS-Word 2010



Begin op het tabblad "Invoegen" en klik dan op "Hyperlink". We gaan linken naar een website.

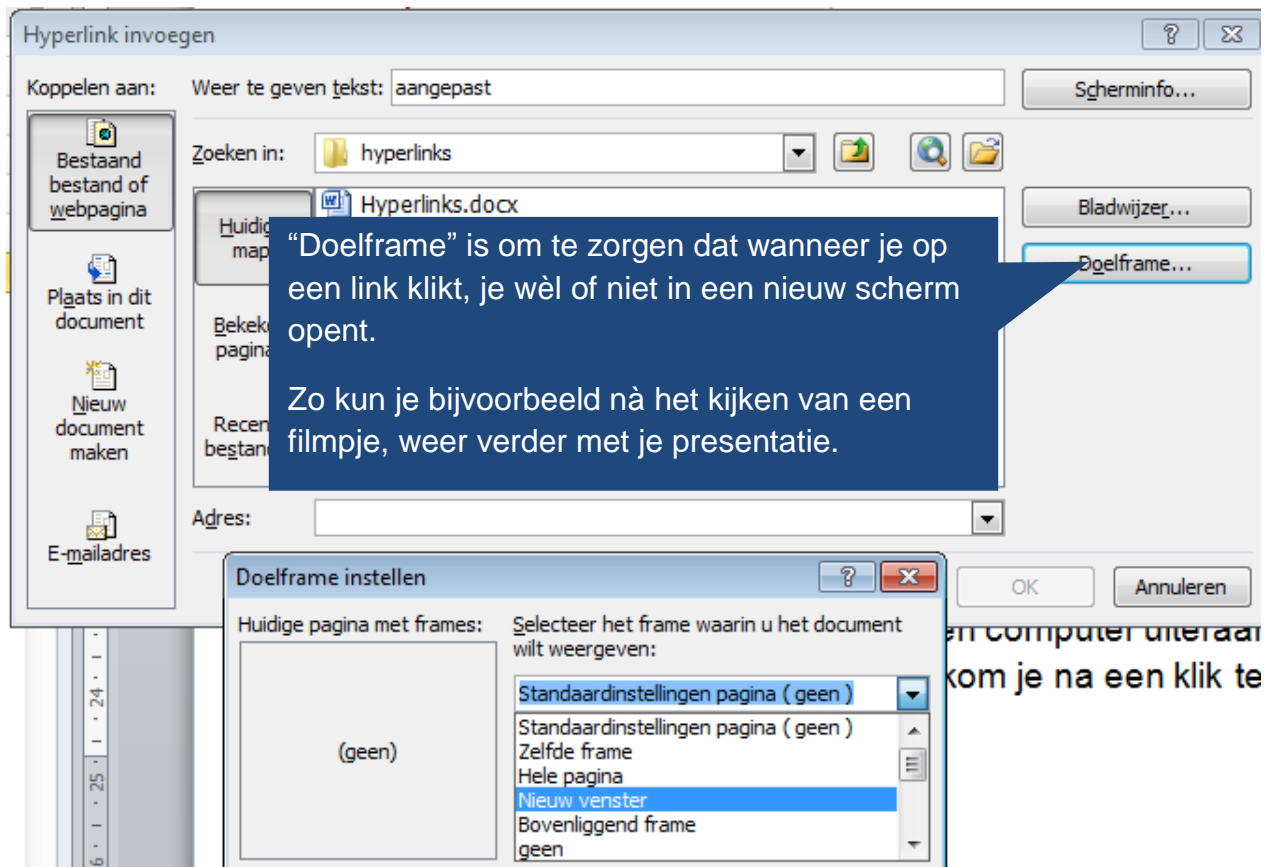


In de tekst hierboven kun je (op een computer uiteraard) klikken op het woord aangepast. Als de link is gelegd, kom je na een klik terecht op kerstbakjesmaken.nl



Type hier tekst die zichtbaar moet worden als je met de muis boven de link "hangt".

Openen in ? (Doelframe)



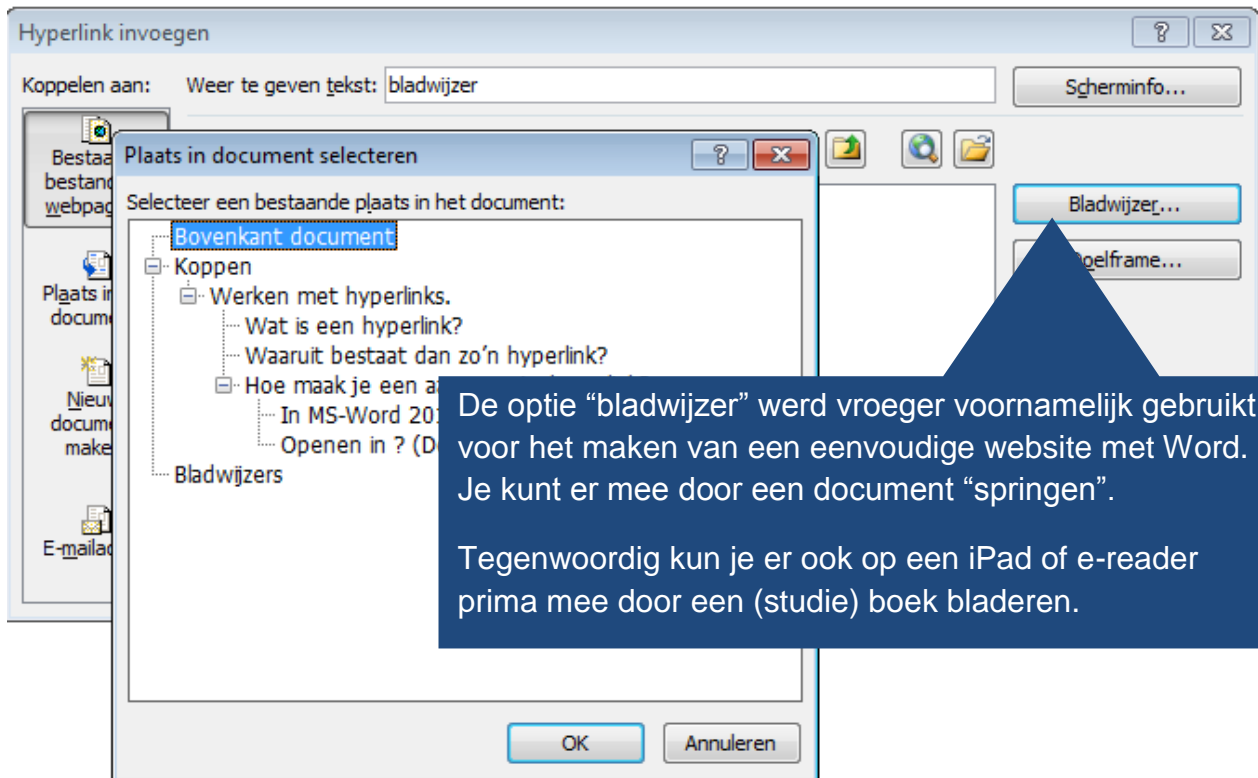
"Doelframe" is om te zorgen dat wanneer je op een link klikt, je wèl of niet in een nieuw scherm opent.

Zo kun je bijvoorbeeld nà het kijken van een filmpje, weer verder met je presentatie.

en computer interactief
kom je na een klik te

Bladwijzers

De laatste (minst gebruikte) knop is [bladwijzer](#) (met deze voorbeeldlink springt naar de bovenkant van dit document).



Dat ook de inhoudsopgave eigenlijk een verzameling hyperlinks is, kun je hieronder proberen.

Inhoud

Hyperlinks.....	1
Werken met hyperlinks.....	1
Wat is een hyperlink?.....	1
Waaruit bestaat dan zo’n hyperlink?.....	1
Hoe maak je een aangepaste hyperlink?.....	2
In MS-Word 2010.....	2
Openen in ? (Doelframe).....	3
Bladwijzers.....	4