

Melding Incidenten Cliënten

Instructie:

- Voor elke fout of (bijna-) incident waarvan een cliënt nadeel ondervindt een apart formulier invullen.
- Kruis één mogelijkheid per vraag aan
- Alle vragen volledig aan
- Paraaf coach
- Daarna opsturen naar de voorzitter
Melding Incidenten Cliënten; Postbus 85, 4330 AB Middelburg

Dit gedeelte niet invullen

Ingekomen d.d.:
Ontvangen door:
Besproken d.d.:
Afgehandeld door:
Form. conform
computerprogr.:

Uw gegevens worden **vertrouwelijk** behandeld.

Het gaat om de verbetering van de dienstverlening aan de cliënt!

I. Algemeen

1: Type incident	2: Wanneer vond de fout het incident plaats	3: Is er een cliënt benadeeld?
<input type="checkbox"/> Voorgevallen fout/incident <input type="checkbox"/> Bijna- incident of gevaarlijke situatie	Datum (dag-mnd-jr) _____ Tijdstip _____	<input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Ja, dhr/mevr.: _____
4: Waar vond het incident plaats		
Locatie:	_____	

II. Wat gebeurde er of had er kunnen gebeuren

5: Soort fout/incident	6: Indien medicijnfout/incident
<input type="checkbox"/> Val- of stootincident <input type="checkbox"/> Medicatiefout <input type="checkbox"/> Agressie-incident <input type="checkbox"/> Inname gevaarlijke stoffen <input type="checkbox"/> Brandincident <input type="checkbox"/> Anders	Welke medicijnen: _____ In plaats van: _____ Is er een arts ingelicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen, waarom niet? _____ _____

III. Oorzaken

Waardoor gebeurde het incident?
<input type="checkbox"/> Door materiaal <input type="checkbox"/> Door toedoen van de cliënt zelf <input type="checkbox"/> Door toedoen van een andere cliënt <input type="checkbox"/> (niet) Handelen van een medewerker (vergissen/vergeten of geen toezicht) <input type="checkbox"/> Anders, leg uit bij IV

IV. Omschrijving incident

8. Zo volledig mogelijke omschrijving van de gevolg(en) van de fout of incident voor de cliënt, wie erbij betrokken waren, welke werkzaamheden werden uitgevoerd, of ouders, arts, coach of manager gewaarschuwd is, hoe dit had voorkomen kunnen worden etc.

V. Meldingsinformatie

9: Betrokkenheid melder	10: Wilt u contact met de MIC-cie over de melding?	11: Ingevuld door
<input type="checkbox"/> Direct betrokken of getuige	<input type="checkbox"/> Ja	Naam: _____
<input type="checkbox"/> Achteraf aangetroffen of gealarmeerd	<input type="checkbox"/> Neen	Functie: _____
		Werkadres: _____
		Invuldatum: _____

VI. In te vullen door de coach

Acties die door de coach naar aanleiding van het incident heeft genomen, gaat nemen:

Paraaf coach:

Dank voor uw medewerking

Invoeringsdatum: 01-02-2001
Wijzigingsdatum: 19-03-2009
Procedure MIC www.arduino.nl -> Mederwekers -> Regelingen -> MIC