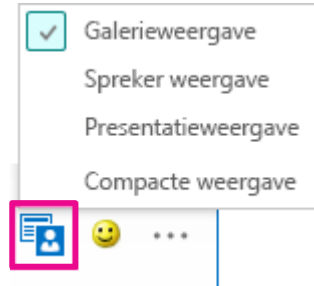


## Videobesturingselementen en weergaven gebruiken

Klik op **Indeling selecteren** en kies een optie:

- **galerieweergave** ziet u video van alle deelnemers.
- **sprekerweergave** worden alleen de videobeelden van de presentator(en) weergegeven.
- **presentatieweergave** om alleen de inhoud van de vergadering weer te geven.
- **compacte weergave** ziet u de tegels van de deelnemers in een compact venster.



## De deelnemers beheren

Als u de deelnemers wilt beheren, klikt u met de rechtermuisknop op hun video of foto:

- **Dempen, Dempen opheffen** of **Verwijderen**.
- **De videospotlight vergrendelen** om de video van iedereen uit te schakelen, behalve van de persoon in de spotlight.
- **Vastmaken aan galerie** om een deelnemer blijvend weer te geven in de galerieweergave.

## Volledige schermweergave

- Klik op **Pop-out met videogalerie** om de beelden in een afzonderlijk venster te zien.
- Klik op **Volledige schermweergave** om de videobeelden schermvullend weer te geven.
- Klik op **Pop-in videogalerie** om terug te gaan naar de normale weergave.



# Snelzoekgids voor Lync 2013

## Video

### Het videoapparaat instellen

U hebt een webcam nodig om eigen beelden te delen, maar niet om de beelden van anderen te zien.

Uw camera instellen:

- Klik op **Opties** in het hoofdvenster van Lync en klik  volgens op **Videoapparaat**.
- Als u geen videobeeld ziet, controleert u of de camera goed werkt.
- Als u de instellingen wilt aanpassen, klikt u op **Camera-instellingen**.



### Een videogesprek starten

1. Plaats de aanwijzer op de foto van een contactpersoon en klik op de cameraknop.



2. De contactpersoon ziet een pop-up met de vraag het gesprek te accepteren.
3. Als u klaar bent, beweegt u de muis over de cameraknop en selecteert u een optie:

- **Mijn video stoppen:** hiermee stuurt u geen beelden meer, maar kunt u nog wel beeld van anderen zien.
- **Video beëindigen:** de videofunctie wordt uitgeschakeld, maar u hebt nog wel geluid.

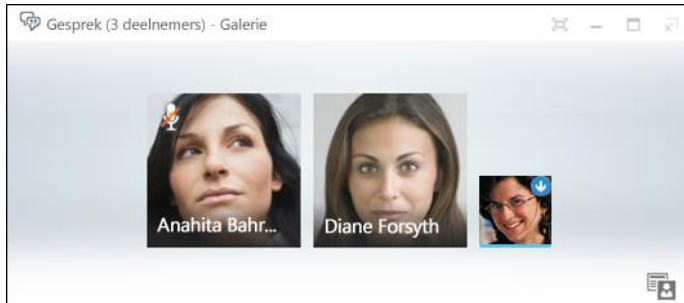


**TIP** Klik op de cameraknop om video toe te voegen aan een chatsessie of telefonische vergadering.

## Een videovergadering starten

U kunt adhoc een videovergadering starten om een onderwerp te bespreken waarover direct een beslissing moet worden genomen.

1. Selecteer meerdere contactpersonen door de toets Ctrl ingedrukt te houden terwijl u op de namen klikt.
2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en klik op **Een videogesprek starten**.
3. Wanneer u een videogesprek start, gebruikt u automatisch computeraudio via Lync.
4. Gebruik de videobesturingselementen om de vergadering te beheren.



## Een videogesprek beantwoorden

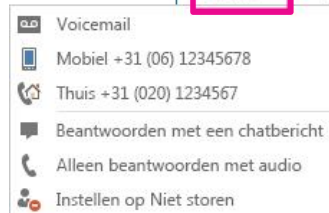
Als iemand u belt, ziet u een pop-up op het scherm.

Klik ergens op de foto om het gesprek te beantwoorden.

Klik op **Weigeren** om het gesprek te weigeren en door te zetten naar uw voicemail.

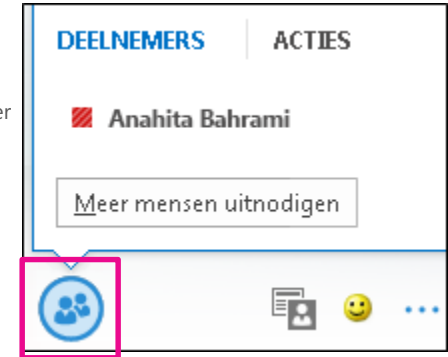
Klik op **Opties** om een andere actie uit te voeren:

- Zet het gesprek door naar uw **voicemail**.
- Schakel het gesprek door naar uw mobiele telefoon of telefoon thuis.
- **Beantwoorden met een chatbericht** in plaats van deel te nemen aan het videogesprek.
- **Alleen beantwoorden met audio** als u geen beeld wilt versturen.
- **Niet storen** om dit gesprek te weigeren en toekomstige gesprekken.



## Mensen uitnodigen voor een videogesprek

1. Plaats de aanwijzer in het gespreksvenster op de knop Mensen en klik op **Meer mensen uitnodigen**.
2. Selecteer de genodigden in het venster **Mensen toevoegen** en klik op **Toevoegen**.
3. De nieuwe genodigden zien een pop-up met de uitnodiging deel te nemen aan het gesprek.



## Video toevoegen aan een chatsessie

1. Beweeg de aanwijzer over de cameraknop en controleer het beeld dat u verstuurt.
2. Pas de camera indien nodig aan en klik op **Mijn video starten**.
3. Als u geen beeld meer wilt versturen, klikt u op **Mijn video stoppen**.



**TIP** Klik op **Video beëindigen** om geen beelden meer te versturen EN geen beelden meer te ontvangen.