

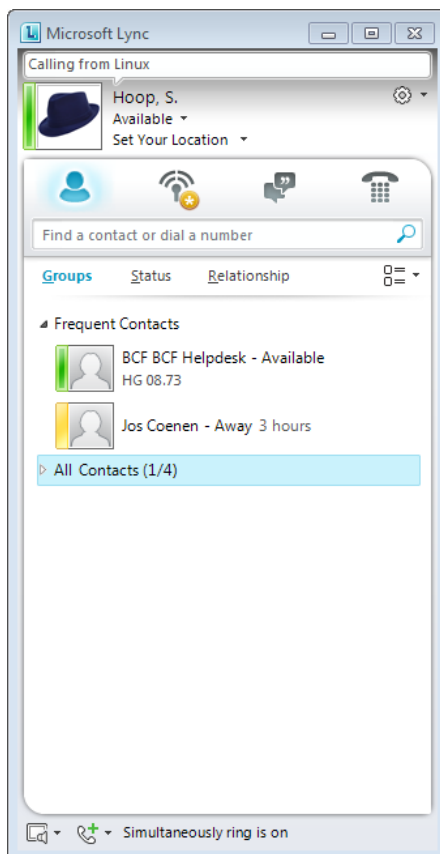
Lync gebruikershandleiding

Inhoud

- Telefoneren
- Gebeld worden
- Doorschakelen
- Doorschakelen met ruggespraak
- Conference Call
- Call Forwarding
- Simultaneous Ring
- Voicemail

Telefoneren

Het scherm van Lync ziet er standaard uit zoals in onderstaand plaatje:

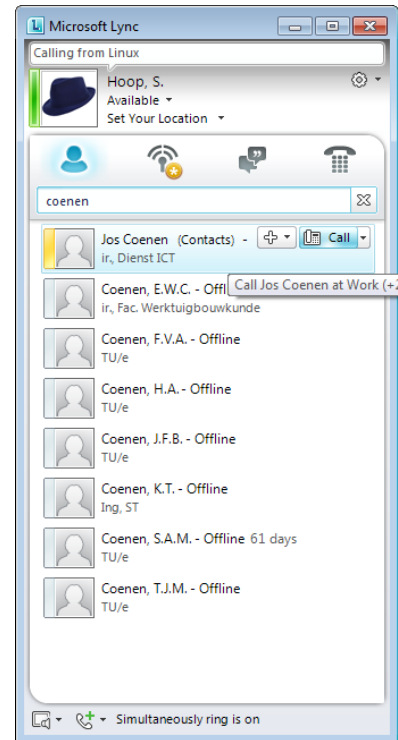
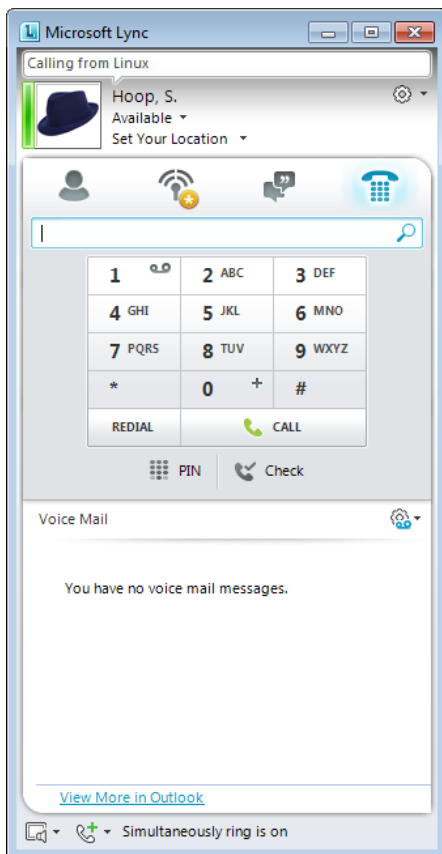


U hebt een aantal opties om een telefoontje te beginnen. Als u een vaste telefoon heeft, kunt u uiteraard gewoon een nummer toetsen. U kunt beginnen met bellen door op het rechter knopje te drukken, waar “Call” op het scherm boven staat.

Voor mensen met een headset moet het bellen beginnen vanuit Outlook of de Lync client zelf. Dit heeft echter ook voordelen voor iedereen met een vaste telefoon; een telefoontje dat op deze manier gestart is kan gewoon met de hoorn van de telefoon gemaakt worden.

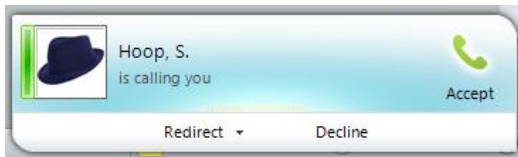
Om vanuit de Lync client een telefoontje te starten heeft u meerdere opties. We noemen er drie:

- Type de naam van degene die u wilt bellen in het vakje in het midden. Lync zal de lijst met gevonden personen in het onderste gedeelte laten zijn. Ga met de muis over de juiste persoon staan, en klik op "Call".
- Als u het telefoonnummer weet, kunt u ook dit typen in hetzelfde venster. Ook hier gaat u met de muis over het nummer en klikt: "Call".
- Ook kunt u op het telefoontje (☎) klikken in de bovenbalk. Hierna ziet u een afbeelding van een telefonisch 0-9 toetsenbord, waarmee u het nummer dat u wilt bellen in kan voeren. Voor het bedienen van een telefonisch keuzemenu is dit ook een handige optie.



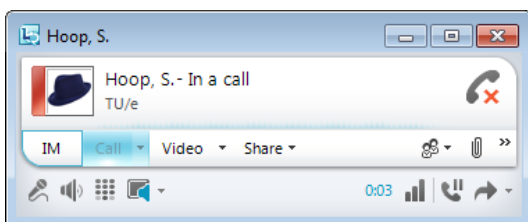
Gebeld worden

Als u gebeld wordt en u hebt de Lync client software draaien, ziet u een notificatie onderin uw scherm verschijnen:



U kunt deze gebruiken om meteen aan te geven dat u niet gestoord wil worden.

Als u het telefoontje aanneemt, door middel van uw telefoon of headset, of door middel van een muisklik, verschijnt het gespreksvenster:



Hier kunt u:

- Het telefoontje in de wacht zetten zodat de andere kant even niets hoort (🔇)
- Het telefoontje doorverbinden, zie verderop in deze handleiding
- Mensen toevoegen aan het gesprek om zo een conferentiegesprek te houden, zie verderop in de handleiding

Ook is het hier mogelijk om bestanden over te sturen naar collega's, met video toe te bellen, en zelfs om de desktop van de Windows PC te delen. Het voert te ver om dit hier allemaal behandelen; geïnteresseerden kunnen hier gebruik van maken naar eigen inzicht.

Doorschakelen

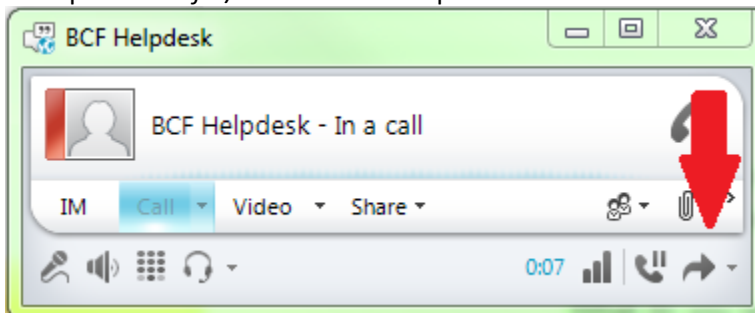
Het doorschakelen van een telefoontje van persoon 1 naar persoon 3 kan op twee manieren (voor doorschakelen met ruggespraak die volgend kopje).

Manier 1:

1. Zorg ervoor dat het Lync venster actief is
2. Druk op het toetsenbord de volgende toetsen tegelijk in: Ctrl + Shift + T
3. Selecteer 1 van je contacten om het telefoontje naartoe door te verbinden

Manier 2:

1. Klik op de *Transfer/Doorverbind* knop

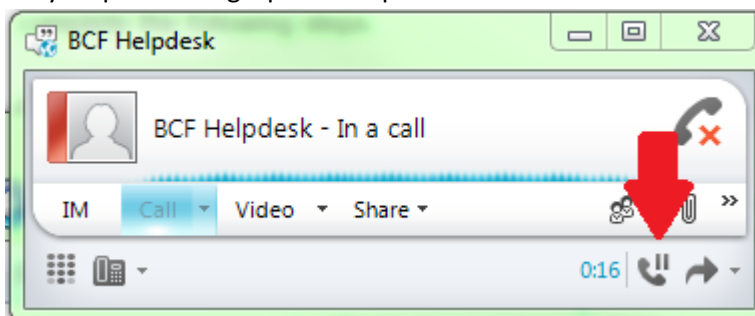


2. Kies 1 van de andere nummers **of** klik op **Another's Person or Number** en zoek naar de persoon waar naartoe doorverbonden moet worden

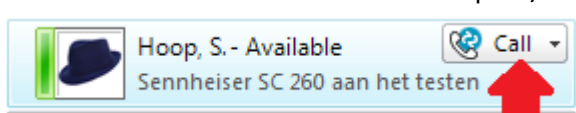
Doorschakelen met ruggespraak

Wanneer u (persoon 2) gebeld wordt (door persoon 1) en wilt deze met ruggespraak doorverbinden (naar persoon 3) dan dienen de volgende stappen doorlopen te worden:

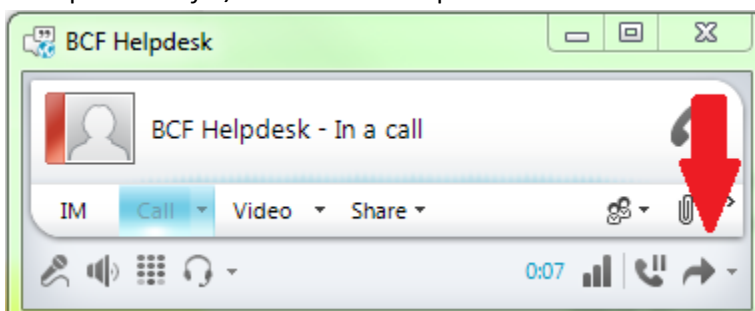
1. In Lync: plaats het gesprek met persoon 1 in de wacht



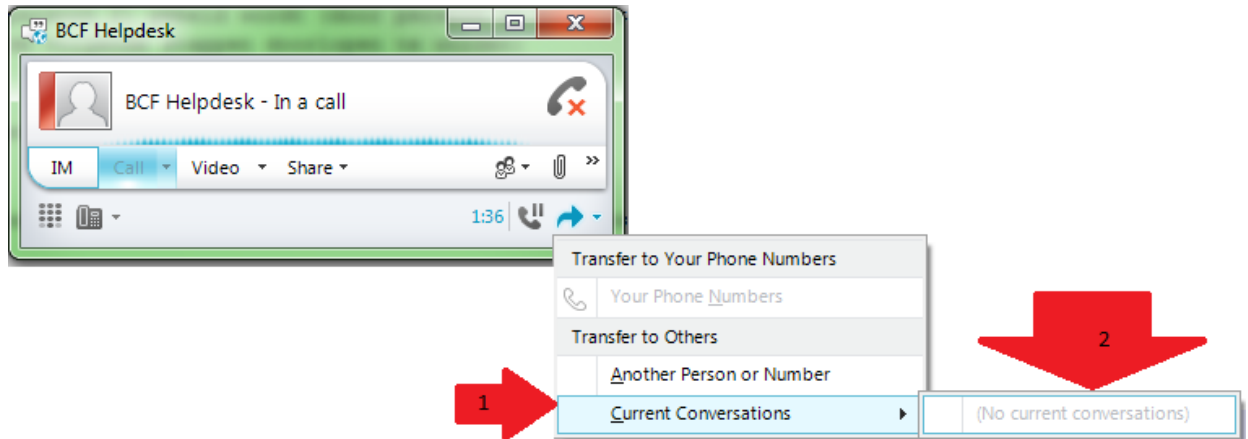
2. Bel degene waar naar doorverbonden dient te worden (persoon 3). Hiervoor dient u te met de muis boven de naam en linksboven op *bel/call* drukken.



3. Klik op de *Transfer/Doorverbind* knop.



4. In het geopende menu klik *huidige gesprekken*(1) en klik op de eerste in de lijst(2).




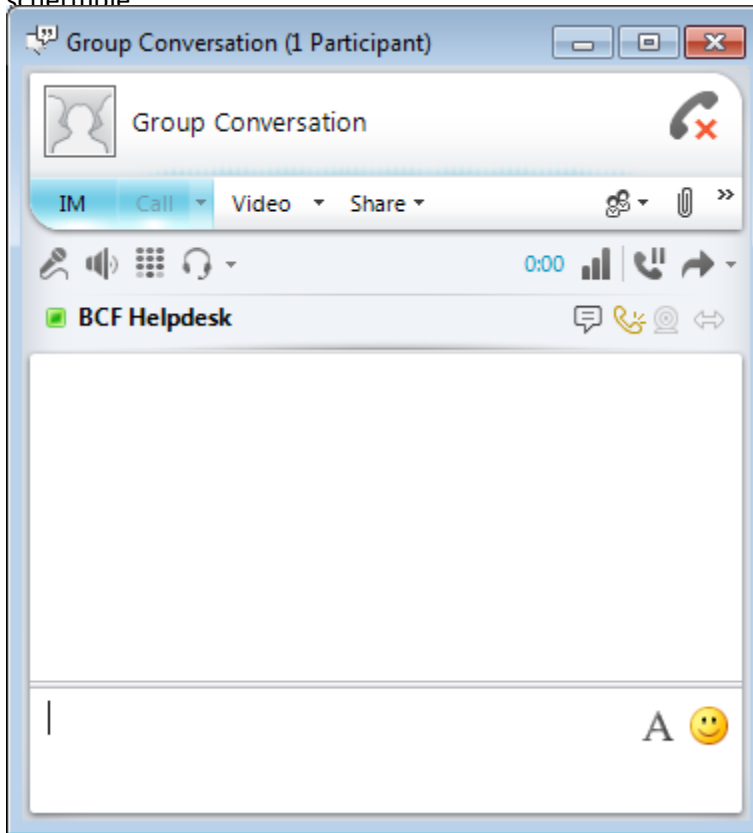
Belangrijk is dat gedurende al deze stappen NIET opgehangen kan worden.


Conference Call

Lync bevat ook de mogelijkheid om groepsgesprekken te voeren. Er zijn 2 manieren om een conference call te starten:

1. Klik in de contactpersonenlijst de mensen aan die je in je conference call wil hebben, terwijl de *ctrl*-knop ingedrukt gehouden wordt. Als u per ongeluk iemand verkeerd hebt aangeklikt, kunt u nog een keer op de naam klikken om de persoon weer uit te zetten. Als iedere genodigde voor de conferencecall geselecteerd is, drukt u met de rechtermuis-knop op een willekeurige geselecteerde naam. Selecteer in het menu "*Start a Conference Call*" en een nieuw menu zal openen. Selecteer in dit lijstje "*Lync*".

2. Een andere manier om een conference call te starten is door op het pijltje naast de menu-knop linksboven te drukken () Kies nu voor "Meet Now". Nu verschijnt het volgende scherm:



In dit schermje klikt u op het "people options" knopje (). Nu kunt u op 2 manieren mensen uitnodigen voor het gesprek: "Invite by Name or Phone Number" voegt genodigden meteen toe. Via "Invite by Email" kunt u mensen per email uitnodigen.

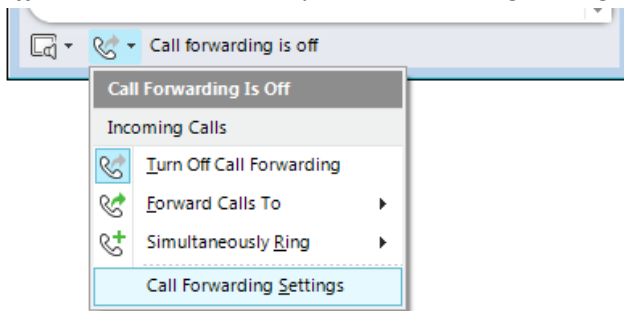
Call Forwarding

Wanneer de Call Forward functie aangezet wordt, worden alle inkomende telefoontjes automatisch doorgeschakeld naar een bestemming naar keuze. Inkomende oproepen zullen de telefoon niet meer af laten gaan, ook zal er geen notificatie gegeven worden op uw computer.

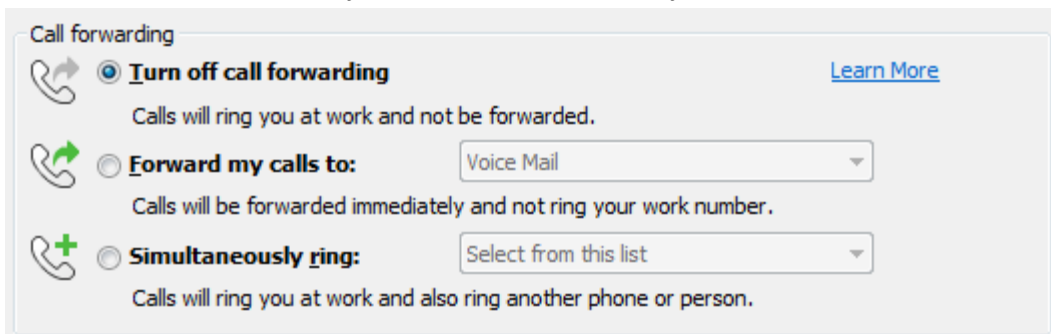
Om call forwarding aan te zetten volgt u de volgende stappen:

1. Open Lync, click op de "Options" button (rechtsboven) en selecteer: "Call Forwarding" in het linker menuutje.

2. Een andere mogelijkheid is door onderaan Lync op het telefoontje naast ' *Call forwarding is off*' te drukken. Klik nu op "*Call Forwarding Settings*".



3. In het scherm wat nu verschijnt ziet u rechts 3 telefoontjes:



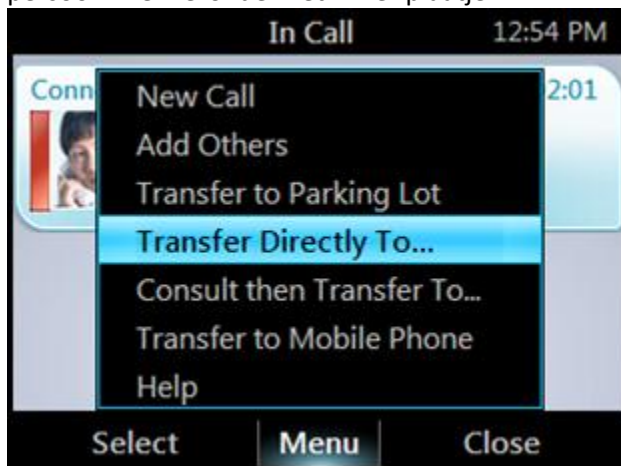
Als de bovenste geselecteerd is, staat call forwarding uit.

Het tweede telefoontje is belangrijk voor het instellen van call forwarding. U kunt de oproep op meerdere manieren laten forwarden:

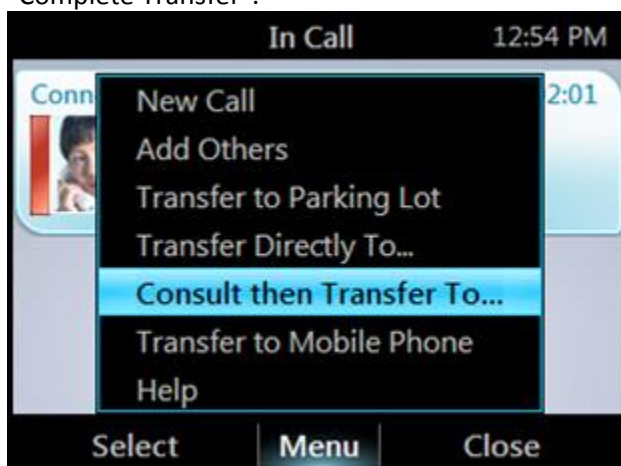
- Selecteer in het drop-down menu "*Voice Mail*" als de oproep doorgestuurd moet worden naar voicemail om het bericht later te beluisteren.
- Selecteer: "*New Number or Contact*" als de oproep doorgestuurd moet worden naar een nieuw contact.
- Selecteer een nummer (bijvoorbeeld uw eigen nummer) om berichten door te laten sturen naar dat betreffende nummer.
- Selecteer: "*My Delegates*" en voeg contacten in het *Delegates* dialog box toe, voor contacten waarvan u wil dat zij uw oproepen beantwoorden (chef-secretaresse schakeling).

Met de Polycom Telefoons:

Als je direct wilt doorschakelen dan druk je in het "In Call" scherm op menu (op het touchscreen venstertje), en selecteer je "Transfer Directly To". Nu toets je een nummer in of selecteer je een persoon. Zie hieronder het linker plaatje.



Wil je echter eerst overleggen alvorens je overschakelt, dan druk je in hetzelfde menu op "Consult then Transfer To". Zie rechter plaatje hierboven. Als je klaar bent met raadplegen, druk dan op "Complete Transfer".



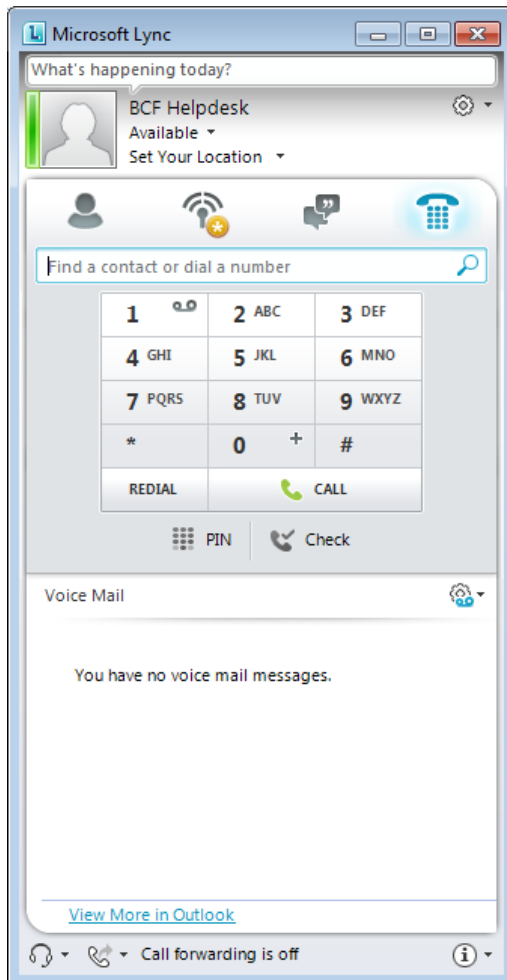
Simultaneous Ring


Naast de mogelijkheid om een call te forwarden heeft Lync ook de mogelijkheid om een Simultaneous Ring in te stellen. De Simultaneous Ring wordt gebruikt om naast call forwarding ook de telefoon af te laten gaan en via de Lync op de hoogte gebracht te worden van binnenkomende oproepen. Om dit in te stellen volg je de stappen zoals beschreven in "**Call Forward**". Nu vul je het bolletje "*Simultaneously ring*". In het drop-down menu heb je de volgende mogelijkheden:

- Selecteer een van je nummers uit het menuutje.
- Selecteer: "*New Number*" om een nieuw nummer toe te voegen.
- Selecteer: "*My Delegates*" en voeg contacten in het Delegates dialog box toe, voor contacten waarvan jij wil dat zij je oproepen beantwoorden.

Voicemail

Het instellen van de voicemail is simpel; klik op het telefoontje () in het menu. Nu krijg je het volgende scherm:



Druk nu op het  knopje en selecteer: "*Change Greetings*".

Als u nieuwe voicemailberichten heeft, dan kunt u die zien waar in het bovenstaande plaatje "*You have no voice mail messages*" staat. Hier zal ook een groen "*play*"-knopje zitten. Klik op dit knopje om de voicemail te beluisteren.