**Projectplan**

**voor**

**Kleine Projecten**

**( maximaal 160 uur inzet totaal)**

**Projectplan is onderdeel van Project:**

# Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave 1

2 projectplan: 2

3 doel van dit document 2

4 Hoofdlijnen van het plan 2

5 Doelen van dit project 2

5.1 Randvoorwaarden 2

5.2 Afhankelijkheden en risico´s 2

5.3 Aannamen bij dit project 2

5.4 Beheersmechanisme 2

6 Balkenschema 3

Voorbeeld van een Balkenschema 3

6.1 Vereiste en toegewezen mensen en middelen 3

7 Opsomming alle producten binnen dit project 3

Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Auteur** | Aard van de wijziging |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Distributielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aan** | **Versie** | **Datum** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2 projectplan:

*Dit plan is doorgaans voldoende om een kleiner project voldoende te kunnen beschrijven. Het is eigenlijk een eenvoudige versie van een projectplan of Project Initiation document (PID).*

*Soms is het een onderdeel van een groter geheel. Geef hier indien nodig enige bijzonderheden.*

# doel van dit document

Dit document geeft aan, hoe en wanneer de doelstellingen van het project bereikt worden. Daarom worden in ieder geval de (hoofd)producten, activiteiten en benodigde mensen en middelen aangegeven.

# Hoofdlijnen van het plan

Een korte beschrijving van het specifieke aan dit project en de gekozen opzet, aanpak en/of benadering.

# Doelen van dit project

*Omschrijf hier de gestelde doelen zo concreet mogelijk*

## Randvoorwaarden

* *Een beschrijving van de belangrijkste aspecten, die aan het begin van het project geregeld moeten zijn en blijven om het plan succesvol te kunnen afronden, gezien vanuit de uitvoerder van het project.*
* *Een beschrijving van de belangrijkste uitgangspunten zoals gesteld door de opdrachtgever*

## Afhankelijkheden en risico´s

*Van welke afhankelijk is de voortgang en succes afhankelijk*

*Welke risico´s zijn er op dit moment bekend*

## Aannamen bij dit project

*Hier Komen de aannames van de projectmanager, hij gaat er van uit dat deze zaken geregeld zijn:*

*Beschikbare tijd*

*Beschikbaar budget*

*Afgesproken toleranties*

*Baten en opbrengsten*

## Beheersmechanisme

*Spreek hier af hoe te rapporteren en communiceren met de opdrachtgever en wanneer*

*Spreek hier af hoe om te gaan met grote tegenslagen (escalaties)*

# Balkenschema

(Of Gantt-Chart), met vermelding van mensen, activiteiten en begin en einddata.

## *Voorbeeld van een Balkenschema*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Activiteit** | **Juni** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
| SP 1 | Voorbereiding Scholing |  |  |  |  | geel | Klaas | en  | Jan |  |
| SP1 | Uitvoering scholing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP 2 | Ontwikkeling opzet 2 pilots |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Programma van eisen |  |  |  |  | Groen  | Jan |  |  |  |
| 2 | Ontwerp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Leeractiviteitenschema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ontwikkeling leeractiviteiten  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | testen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | aanpassen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Linken aan livelink |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Overdacht aan docenten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MP 03 | Projectplan koeiemelken |  |  | Blauw | Klaas |  |  |  |  |  |
| MP 04 | Voortgangsrapportages |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

## Vereiste en toegewezen mensen en middelen

*Geef hier concreet aan welke middelen en mensen in tijd en geld er nodig zijn en welke middelen door wie zijn toegewezen*

# Opsomming alle producten binnen dit project

Welke producten worden er concreet opgeleverd voordat het project wordt afgesloten. Denk hierbij ook aan documenten

Akkoord met de inhoud van dit document en een Go voor het uitvoeren van dit project.

……………………………….. …………………………………….

Opdrachtgever Projectleider/ uitvoerder