Voortgangsrapportage

Prince2: Checkpoint Report

Uitleg algemeen:

*Deze rapportage is in eerste instantie bedoeld voor rapportages binnen het project zelf. Bijvoorbeeld van een projectmedewerker aan de projectleider.*

*Let op:*

*Voor rapportages aan de stuurgroep of opdrachtgever is een ander voorbeeldformulier beschikbaar: de hoofdpuntenrapportage*

|  |  |
| --- | --- |
| Project |  |
| **Deelprojectleider** | *Uitleg: indien van toepassing* |
| Fase |  |
| Rapportage Periode |  |
| **Datum ingediend** |  |

## Gereed product (afgelopen periode)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Product Naam | Prod. nr. | Uren | Totale kosten | Datum |
| Plan | Besteed | Plan  | Besteed | Plan  | Besteed |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Onderhanden en nieuw werk (komende periode)

## Onderhanden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Product Naam | Prod. nr. | IO,KB of VA1 | Uren |
| Plan | Besteed (t/m nu) | Nog te besteden | Verwachte einddatum |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 IO = In ontwikkeling, KB = Kwaliteitsbeoordeling, VA = Vervolgacties

## Nieuw

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Product Naam | Prod. nr. | Totale kosten |
| Plan | Besteed (t/m nu) | Nog te besteden |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Aandachtspunten en mogelijke problemen

## Actiepunten

Afgesloten actiepunten (afgelopen periode)

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Resultaat |
|  |  |
|  |  |

Nog openstaande actiepunten (afgelopen periode)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actiepunt | Wie | Planning Gereed |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nieuwe actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actiepunt | Wie | Planning Gereed |
|  |  |  |
|  |  |  |

Overige opmerkingen van belang in deze fase:

.

.

.