**Stap 5 faseplan**

Doel van dit document

Dit document geeft aan, hoe en wanneer de doelstellingen van een fase uit het project bereikt worden. Daarom worden de (hoofd)producten, activiteiten en benodigde mensen en middelen aangegeven

**Faseplan**

**Of**

**Deelprojectplan**

**Onderdeel van Project:**

Inhoudsopgave

Faseplan of Deelprojectplan 2

1.1 Doel van dit document 2

1.2 Hoofdlijnen van het plan 2

1.3 Randvoorwaarden 2

1.4 Afhankelijkheden 2

1.5 Beheersinstrumenten 2

2 Faseplanning 2

2.1 Aannamen bij de planning 2

2.2 Balkenschema 2

2.3 Product Decompositie Structuur 2

2.4 Productstroomschema 2

2.5 Vereiste mensen en middelen 2

2.6 Gevraagde en of toegewezen (hulp)middelen 2

3 Opsomming alle producten uit deze fase 2

Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Auteur | Aard van de wijziging |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabel 1 versiegeschiedenis deelprojectplan

Distributielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aan | Versie | Datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabel 2 distributielijst deelprojectplan

Faseplan of Deelprojectplan

Dit plan is doorgaans een verfijning van het Project Initiation document (PID).

Geef hier indien nodig enige bijzonderheden.

Doel van dit document

Dit document geeft aan, hoe en wanneer de doelstellingen van een fase uit het project bereikt worden. Daarom worden de (hoofd)producten, activiteiten en benodigde mensen en middelen aangegeven

Hoofdlijnen van het plan

Een korte beschrijving van een fase of een deelproject en de gekozen benadering.

Randvoorwaarden

Een beschrijving van de belangrijkste aspecten, die aan het begin van de fase geregeld moeten zijn en blijven om het plan succesvol te kunnen afronden.

Afhankelijkheden

Toleranties

Tijd en geld

Beheersinstrumenten

Beschrijf hier hoe het plan beheerst en de voortgang ervan gevolgd wordt

Faseplanning

Aannamen bij de planning

Alle zaken die de projectleider als uitgangspunt gebruikt in de planning. Bv het niet kunnen inplannen van vrijdagen, het niet kunnen testen in het weekend etc.

Balkenschema

(Of Gantt Chart), met vermelding van mensen, middelen, activiteiten en begin en einddata.

Product Decompositie Structuur

Met daarin de Management- en kwaliteitsproducten en de

Specialistische- of business producten

Productstroomschema

Volgtijdelijkheid van de producten. Bijvoorbeeld beginnen met vergunningen, ruwe schets, prototype, t/m het eindproduct.

Vereiste mensen en middelen

Denk hierbij ook aan competenties, kennis en vaardigheden die nodig zijn. Middelen kunnen zijn apparatuur, software, etc

Gevraagde en of toegewezen (hulp)middelen

Bijvoorbeeld : testruimte voor een pilot-groep van 10 personen gedurende 6 werkdagen

Opsomming alle producten uit deze fase

Noem hierbij alle producten die worden opgeleverd in deze fase. Vergeet ook niet de managementproducten zoals documenten, rapportages, evaluaties etc. Meestal zijn er meer producten dan in eerste instantie bedacht is.

Producten zijn in dit geval alle uitingen die geld en tijd hebben gekost, onderdeel zijn van het project en te controleren zijn door de opdrachtgever.

Akkoord met de inhoud van dit document en een Go voor het uitvoeren van deze fase.

……………………………….. …………………………………….

Opdrachtgever Projectleider

(namens stuurgroep)