

B1/2F – Het schrijven van een samenvatting

Bij het maken van een samenvatting onderscheiden we de voorbereiding en het uitschrijven. Bij de voorbereiding maak je aantekeningen op de tekst en je onderstreept de belangrijkste woorden en zin(sdelen). Daarna ga je je samenvatting uitschrijven in goedlopende zinnen.

A. Voorbereiding

(met potlood in het boek of met pen op de kopie)

- 1. Bepaal welke alinea's tot de inleiding, de kern (=het middenstuk) en het slot behoren.**
- 2. Bepaal de relevante alinea's uit de kern.**
Alinea's met alleen voorbeelden en alinea's die een samenvatting of een herhaling zijn van andere alinea's, voegen geen hoofdzaken toe. Die sla je over. Wat je overhoudt, zijn de relevante alinea's.
- 3. Onderstreep de trefwoorden van de relevante alinea's.**
Je moet kiezen. En kiezen is weglaten. Kies trefwoorden die kort zijn en veel zeggen.

B. Uitschrijven samenvatting

(in je schrift of op een los blaadje als je het in moet leveren)

- 1. Noteer de titel en de naam van de auteur**
- 2. Schrijf nu je samenvatting. Maak goed lopende zinnen van de trefwoorden.**
Soms is het handig woorden te vervangen door een bruikbaarder trefwoord.
- 3. Controleer je samenvatting .**
Is het verhaal duidelijk voor iemand die de oorspronkelijke tekst niet kent? Heb je goede zinnen geschreven? Staan er geen spelfouten in?