

A2 – Informele brief met excuses – theorie

WAT STAAT ER IN EEN EXCUUSBRIEF ?

1^e. INLEIDING: De aanleiding :

Wat is de situatie? Wat is er aan de hand? Wat is er gebeurd?

2^e. KERN : Het excuus zelf:

1. Waarvoor wilt u precies “sorry” zeggen ? ---→ Zeg dat het u spijt
2. Leg uit waarom of waardoor het is gebeurd (de oorzaak of reden)

3^e. SLOT : Sluit af met een slotzin.

HOE FORMULEERT U EEN EXCUUS ?

Het spijt me dat

Sorry, dat.....

Ik heb er spijt van dat.....

Ik vind het vervelend dat

Ik hoop dat u het me niet kwalijk neemt.....

2. Geef ook altijd de reden (=waarom) aan:

Dat komt doordat

omdat

De reden daarvan is dat.....

want