

A2 –Formele en informele brief nr.1

Naar goede vrienden, bekenden en familie schrijf je een **informele** brief.

Naar zakelijke relaties schrijf je een **formele brief**. Het verschil zit vooral in de manier waarop je de lezer van de brief aanspreekt (**Beste of Geachte**)

Officiële brief:

<p>Amsterdam, 25-04-2006</p> <p>Geachte heer/mevrouw,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>H. Vermeulen</p>
--

familie of vrienden:

<p>Amsterdam, 25-04-2006</p> <p>Beste, (of: Lieve)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Groeten van (of: groetjes van)</p> <p>Henk</p>
--

Begin met de **woonplaats**, van waaruit je schrijft. Daarna : een **komma**

Daarachter de **datum** : dag-maand-jaar : **Amsterdam , 25 april 2006**

Sla een regel over en begin met de **aanhef**:

formele brief	informele brief
<p><i>Geachte heer/mevrouw</i> + achternaam , dan een komma</p>	<p><i>Beste</i> + voornaam (neutraal, altijd bruikbaar) <i>Lieve</i> + voornaam (alleen voor nauwe relaties)</p>

Aan het **slot van de brief** (de afsluiting) is er ook weer verschil tussen formeel en informeel:

formele brief	informele brief
<p><i>Met vriendelijke groeten,</i> <i>Hoogachtend,</i></p> <p>HANDTEKENING + voorletter.achternaam</p> <p>eventueel : adres , postcode , woonplaats</p>	<p><i>Groetjes,</i> (neutraal) <i>Groeten van....</i> <i>Het beste,</i></p> <p>+ Voornaam</p> <p><i>Veel liefs / Liefs,</i> <i>Tot ziens,</i> <i>Dag,</i></p>

Let op: Achter de afsluiting schrijf je een **komma**.