



Proeve van Bekwaamheid

Aansturen publieksactiviteit 730-2

DOSSIER	Recreatiedieren	CREBOCODE DOSSIER	97730
		NIVEAU	4
KWALIFICATIE	Ondernemer/manager recreatiedieren 2011-2012	CREBOCODE KWALIFICATIE	97730
NAAM PVB	Aansturen publieksactiviteit	GROENE STANDAARD CODE(S)	730-2
COHORT	2011-2012	VERSIE GENERATIE DE GROENE STANDAARD	1.0 2011-2012
DATUM VASTSTELLING	25-10-2013	DOCUMENTVERSIE	04-10-2013

Opdracht:

Dit is een aanvulling op De Groene standaard en bevat de concrete opdracht voor de deelnemer.

Bijzonderheden:

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden. Bijvoorbeeld voor:

- Het informeren en adviseren van klanten (werkproces 3.1)
- Verkoopt (werkproces 3.2)
- Het behandelen van klachten (werkproces 3.3)
- Het onderhandelen met leveranciers (onderdeel van werkproces 5.9)

Duur: Deze proeve duurt minimaal 10 dagen.



Proeve van Bekwaamheid

Aansturen publieksactiviteit 730-2

Opdracht:

Je wordt gevraagd deel te nemen aan de organisatie van een publieksactiviteit. Samen met andere deelnemers wordt een werkgroep gevormd. Door de opdrachtgever wordt aan de groep verzocht een publieksactiviteit te organiseren. De te organiseren publieksactiviteit moet verband houden met het houden of gebruik van dieren. Samen met groepsgenoten bepaal je welke activiteiten georganiseerd gaan worden en verdeel je de taken. Je bespreekt de keuzes met de opdrachtgever van de activiteit en vraagt om goedkeuring.

Na afloop van de activiteit is alles netjes opgeruimd. De bezoekers kunnen terugzien op een geslaagde activiteit. Tenslotte vindt er een evaluatie plaats van de publieksactiviteit. De assessoren zullen de activiteit bijwonen.

Opdracht 1:

Je maakt een planning van alle werkzaamheden en verdeelt deze over de beschikbare medewerkers van de organisatie. Je geeft deze medewerkers in een werkoverleg alle informatie die ze nodig hebben en staat open voor hun inbreng. Je stuurt deze medewerkers aan zodat alle werkzaamheden goed en vlot verlopen. Hierbij houd je de voortgang van de werkzaamheden in de gaten en corrigeert deze als het niet naar wens of planning verloopt. Je maakt een begroting van de te verwachten kosten voor de organisatie van de activiteit. Alle activiteiten zijn op elkaar afgestemd en gerelateerd aan de behoefte en de verwachtingen van de doelgroep. Een eventueel alternatief (calamiteiten)programma ligt klaar als sommige activiteiten door omstandigheden geen doorgang kunnen vinden. Bij de keuze van materialen en middelen is rekening gehouden met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en de kosten hiervan. Regelmatig houd je een terugkoppeling met de opdrachtgever over het gehele functioneren.

Opdracht 2:

Om de kosten te drukken moet er verkoop plaats vinden van diergerelateerde producten of diensten. Je luistert naar de klant om de wens te achterhalen. Je zorgt er voor dat je klanten hierover juist en correct kan informeren en adviseren. Vragen en problemen los je op een correcte wijze op. Eventuele klachten handel je op een correcte manier af.

Opdracht 3:

Alle financiële gegevens worden op de juiste wijze genoteerd waardoor de administratie volledig op orde is.

De producten die verkocht worden, zijn bewust ingekocht tegen gunstige voorwaarden. Je maakt een bewuste afweging tussen de verschillende leveranciers. De producten die verkocht worden zijn voldoende op voorraad. De in- en verkoop wordt nauwkeurig geregistreerd volgens de juiste financiële administratie methoden.



Proeve van Bekwaamheid

Aansturen publieksactiviteit 730-2

Op te leveren producten

- Plan van aanpak van de organisatie van de activiteit inclusief kostenbegroting en planning
- Draaiboek van de organisatie van de publieksactiviteit
 - Uit het draaiboek moet duidelijk af te leiden zijn welke activiteiten door wie en wanneer gedaan worden
 - Overzicht van alle benodigde materialen
- Logboek, waarin je registreert wat je allemaal gedaan hebt tijdens de gehele proeve. Dit houdt in dan je vanaf het begin gedetailleerde dagverslagen opstelt en waarbij bewijsmateriaal is toegevoegd.
- Verslag van alle aansturing die je hebt gegeven aan anderen en die je zelf hebt gekregen.
- Beschrijving procedure klachtafhandeling (voor het geval er zich een klacht voor zou doen).
- Overzicht van werkelijke kosten en opbrengsten in een juiste financiële administratie. Geef hier bij aan waardoor afwijkingen met de begroting zijn ontstaan.
- Overzicht voorraadgegevens.
- Evaluatieverslag van de voorbereiding en de uitvoering, waarin opgenomen een kort verslag van het verloop van de activiteit.

Toegestane hulpmiddelen

- Alle relevante hulpmiddelen zijn toegestaan.



Proeve van Bekwaamheid

Aansturen publieksactiviteit 730-2

Toetsmatrijs

Kerntaak	Werk-proces	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Observatie	CGI
3	3.1		X		X	X
	3.2		X		X	X
	3.3		X		X	X
	3.4	X			X	X
4	4.1	X			X	
	4.2	X			X	
	4.3	X			X	
	4.4	X			X	
5	5.5			X	X	
	5.9			X	X	X