# Gespreksnotulen.

# Gegevens

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum gesprek: |  | Tijd: | van |  | tot |  |
| Project: |  |
| Contactpersoon: |  |
| Aanwezig: |  |
|  |  |
| Afwezig: |  |
|  |  |

# Agenda (van te voren opstellen; eventueel bij aanvang gesprek aanpassen)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# Besproken punten

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# Gemaakte afspraken

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Datum volgend bezoek: |  |

# Acties

 Actie door Status

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# W.V.T.T.K.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |