

Standaardvragen tijdens het sollicitatiegesprek

Standaardvragen

- **Wat hebt u hiervoor gedaan?**
 - Kennis en ervaring opnoemen
 - Verantwoordelijkheden
 - Taken
 - Promotie

 - Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
 - Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Waarom wilt u weg bij uw huidige werkgever?**
 - Tijdelijk werk
 - Bedrijf ging failliet
 - Salaris te laag
 - Te ver reizen

 - Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
 - Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Is het werk u bekend?**
 - Noem werkervaring, opleidingen
 - Relevante interesses en hobby
 - Dat u snel leert
 - Nieuwsgierig bent als u niet zoveel werkervaring hebt

 - Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
 - Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Waarom wilt u hier werken?**
 - Bedrijf is vooraanstaand
 - Staat bekend om kwaliteit
 - De baan lijkt ideaal

 - Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
 - Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Wat zijn uw sterke punten (verkooppunten/competenties)?**
 - Ervaring
 - Belangstelling
 - Samenwerken
 - Gedisciplineerd

 - Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
 - Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **En uw minder sterke punten?**
 - Ongeduldig, maar daadkrachtig en doelgericht
 - Ga conflicten wel eens uit de weg, maar ben gericht op harmonie

- Soms kortaf, maar wil niet afgeleid worden, ben geconcentreerd bezig
- Kom soms te laat, maar ben ook bereid buiten kantooruren te werken

- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Vertelt u eens wat meer over uzelf**

- Interesses
- Werkstijl
- Omgang met collega's
- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

Lastige onderwerpen

- **Over uw leeftijd (oud & jong)**

- Ik ben op de hoogte van de laatste ontwikkelingen
- Kan zelfstandig werken
- Heb veel ervaring
- Ben enthousiast en heb veel ideeën
- Weet nu beter wat ik wil
- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Periode niet gewerkt of opleiding gevolgd**

- Direct inzetbaar
- Niet stilgezeten
- Tijd om na te denken wat u wilde
- Nu gemotiveerd om aan de slag te gaan
- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Wisselende werkgevers in korte periode**

- Brede interesses
- Overeenkomsten benoemen tussen de verschillende functies
- Kans op werk vergroten
- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Bereidheid te verhuizen**

- Kan eerst bij familie logeren
- Ben bereid te verhuizen
- Heb al nagedacht over oplossingen
- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Wao**

Deze vraag hoeft u niet te beantwoorden. Ook mag de werkgever hierover geen informatie inwinnen bij uw vorige werkgever. Niet beantwoorden wekt natuurlijk wel achterdocht.

Dus:

- in deze baan heb ik geen last van mijn handicap
- ik ben genezen verklaard
- voor mij krijgt u subsidie

- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Onvoldoende/niet relevante opleiding**

- o Ik heb veel werkervaring
- o Stage lopen
- o Ik wil wel een opleiding volgen
- o Ik heb wel referenties waar u informatie over mij kunt opvragen

- Afgerond (op de vraag weet ik een goed antwoord)
- Lastige vraag (vragen die ik nog een keer moet doornemen):
..... (nr's)

- **Hebt u nog vragen?**

Als het goed is, heeft de werkgever u alles verteld wat u moet weten. In dat geval antwoord beleefd met: 'Nee dank u, u hebt duidelijk beschreven wat het werk inhoudt en ik heb verder geen vragen meer'.

Het is erg belangrijk dat een sollicitatiegesprek een tweerichtingsgesprek is. Daarom is het goed als u zelf ook vragen hebt. Het stellen van vragen geeft blijk van zelfvertrouwen en toont interesse in het bedrijf of de functie. Die vragen hoeft u niet te bewaren tot aan het eind van het gesprek. Als u tijdens het gesprek op een onderwerp komt waar u vragen over heeft, kunt u die op dat moment stellen.

Vragen kunt u stellen over:

- De functie-inhoud (wat zijn de primaire taken/verantwoordelijkheden binnen de functie?).
- Welke verwachtingen heeft men van de nieuwe collega?
- Het bedrijf (beleid voor de toekomst; hoe zaken geregeld zijn; welke plannen heeft de organisatie voor toekomstige ontwikkelingen?).
- Collega's (hoeveel andere mensen werken er op mijn project/afdeling?).
- Wat voor studiefaciliteiten zijn er?
- Welke doorgroei mogelijkheden zijn er?
- Wat voor cultuur heeft uw bedrijf?

Schrijf uw eigen vragen zoveel mogelijk van tevoren op.