

Beroepscompetentieprofiel Straatmaker

datum: 14 juli 2003

Versie: 1

Onder regie van:

Sociale partners

Ontwikkeld door:

Arbeid Opleidingen Consult BV, Tilburg

Brondocument(en)

- Beroepsprofielen in de gww, SBW, 1999.
- Eindtermendocument van de kwalificatie Aankomend straatmaker; uit de kwalificatiestructuur van de grond-, water- en wegenbouw, SBW, 2001.
- Eindtermendocument van de kwalificatie Straatmaker; uit de kwalificatiestructuur van de grond-, water- en wegenbouw, SBW, 1996.

Legitimering BCP door:

- op format vereisten

door Infra Opleidingscentrum SBW d.d. 5 juni 2003

- op de inhoud

door Infra Opleidingscentrum SBW, sociale partners en bedrijven d.d. 5 juni 2003

**Mogelijke
functiebenamingen**

- Straatmaker

BEROEPSBESCHRIJVING Straatmaker¹

beroepscontext/ werkzaamheden

De straatmaker is werkzaam in kleine (1-4 werknemers), middelgrote (5-9 werknemers) of grote (10 of meer werknemers) bestratingsbedrijven of is werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp'er).

De bedrijven hebben als voornaamste activiteiten nieuwe bestrating aanleggen, herbestraten, reparatie, service en onderhoud.

Nevenactiviteiten zijn sierbestrating, grondwerkzaamheden en rioleringswerkzaamheden. Een klein deel van de bedrijven voert ook nog activiteiten uit zoals infra-werkzaamheden, machinaal vlijen, machinaal herbestraten en hovenierswerkzaamheden. Er zijn ook hoveniersbedrijven die bestratingswerkzaamheden uitvoeren.

De opdrachtgevers van bestratingsbedrijven zijn aannemers, overheidsinstellingen, andere bestratingsbedrijven, particulieren en het particulier bedrijfsleven.

De belangrijkste werkzaamheden van de straatmaker zijn:

- bestratingswerkzaamheden voorbereiden;
- baan voorbereiden;
- bestraten;
- straat afwerken.

De straatmaker werkt samen met collega straatmakers. Over het algemeen is hij werkzaam in een koppel – bestaande uit een straatmaker en een opperman – of in een ploeg van 3-6 personen, meestal bestaande uit één of meerdere straatmakers, oppermannen en soms een voorman. De straatmaker legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende en indirect ook aan de opdrachtgever. De direct leidinggevende controleert het werk en onderhoudt contacten met de opdrachtgevers.

De straatmaker werkt in de buitenlucht, meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is de straatmaker altijd afhankelijk van het weer. Wanneer de grond bevroren of te nat is, kan de straatmaker zijn werkzaamheden niet uitvoeren. Hij werkt in publieke ruimten en heeft te maken met omwonenden, voorbijgangers en verkeer. De straatmaker verricht vooral fysiek werk, waarbij de zwaarte afhankelijk is van de materialen en de aanwezige hulpmiddelen.

De straatmaker verwerkt diverse materialen, vooral betonstraatstenen, tegels, gebakken stenen en trottoirbanden. Soms verwerkt hij natuursteenkeertjes, speciale tegels zoals rubber-

¹ In verband met de leesbaarheid wordt in deze rapportage 'hij' gebruikt waar 'hij/zij' bedoeld wordt.

	<p>en ribbeltegels en plaatst hij materialen zoals prullenbakken, bankjes en ander straatmeubilair. Bij zijn werk maakt hij gebruik van diverse gereedschappen (zoals straatmakersgereedschap en meetgereedschap), machines en persoonlijke beschermingsmiddelen. Er worden steeds meer hulpmiddelen, zoals (mini)shovels, ingezet om de fysieke belasting van de straatmaker te beperken. De straatmaker is veelal VCA gecertificeerd en voert zijn werk uit volgens richtlijnen op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.</p>
<p>rol en verantwoordelijkheden</p>	<p>De straatmaker werkt meestal zelfstandig² en is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Hij ontvangt leiding van de voorman of de uitvoerder en stuurt de opperman en/of aankomend straatmaker aan.</p> <p>De straatmaker is verantwoordelijk voor het bestratingsproces, waaronder het uitbreken van het straatwerk, het voorbereiden van de baan, het bestraten, het repareren en het afwerken van het straatwerk. Hij bewaakt de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de uren en dagproductie van hemzelf en van de opperman en/of aankomend straatmaker en voor het bijhouden van voorraden en pakbonnen.</p> <p>De straatmaker ziet erop toe dat er gewerkt wordt volgens de voorschriften op het gebied van arbo, milieu en veiligheid en dat persoonlijke beschermingsmiddelen goed worden gebruikt. De straatmaker is aanspreekpunt voor en onderhoudt contacten met collega's, uitvoerder, opdrachtgever, klanten en omwonenden.</p>
<p>complexiteit</p>	<p>De straatmaker houdt zich met name bezig met routinematige werkzaamheden, aangevuld met enkele specialistische werkzaamheden.</p> <p>De meer specialistische werkzaamheden van de straatmaker zijn onder andere het straten met natuursteenkeijtjes, het begeleiden van minder ervaren collega's, het bewaken van voortgang en kwaliteit en het inschatten of hij bij bepaalde werkzaamheden wel of niet mechanische hulpmiddelen moet inzetten.</p>

² Onder zelfstandig werken wordt hier verstaan dat de direct leidinggevende niet continu aanwezig is op de werkplek.

typerende beroepshouding Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de straatmaker een professionele beroepshouding heeft, waarbij de volgende gedragskenmerken van belang zijn:

- Praktisch werken
- Zelfstandigheid
- Kwaliteitsbewustzijn

Trends/innovaties

marktontwikkelingen

- Vraag naar gemotiveerd, vakbekwaam, zelfstandig personeel; met als gevolg vraag naar opleidingen
- Complexiteit van aanbestedingen neemt toe; met als gevolg dat er meer sociale vaardigheden worden geëist van de straatmaker

wetgeving/ overheidsregulering

- Terugtrekkende overheid; met als gevolg behoefte aan straatmakers met meer zelfsturende vaardigheden
- De veiligheidseisen en milieueisen nemen toe
- Tilnormen vanaf 2003; met als gevolg dat banden mechanisch gesteld moeten worden
- Bouwstoffenbesluit; met als gevolg dat men afval moet scheiden en vervuiling moet melden
- Afschaffing winter-ww
- Vermindering fysieke belasting; meer mechanische hulpmiddelen

technologische ontwikkelingen

product

- Toename van complexiteit en gevarieerdheid van het werk (o.a. strakke belijningen, kleurstellingen en patronen); met als gevolg dat de straatmaker meer ingewikkelde tekeningen moet kunnen lezen
- Toename in gebruik van zware materialen, zoals straatmeubilair
- Toename van aantal soorten bestratingsproducten en verwerkingsmethoden
- Toename van hergebruik van materialen
- Steeds meer aandacht voor en gebruik van betonproducten en natuursteen

proces

- Afname van handmatig straten en toename van handmatig vlijen
- Toename van gebruik van kleine machinale hulpmiddelen en geavanceerde machines; met als gevolg dat de straatmaker met machines om moet kunnen gaan, handleidingen moet kunnen lezen en eenvoudig onderhoud moet kunnen plegen
- Het machinaal vlijen en machinaal herbestraten is in opkomst

bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

- Steeds meer verantwoordelijkheden voor personeel; met als gevolg meer eisen aan kwaliteitsbewustzijn en kostenbewustzijn, bewust zijn van afbreukrisico
- Meer eisen aan communicatieve vaardigheden van de straatmaker
- Meer invloed van mechanisering op werkvoorbereiding en planning van materiaal en materieel
- Nieuwe branchecode in ontwikkeling

internationale ontwikkelingen loopbaanmogelijkheden

- N.v.t.

De straatmaker kan, afhankelijk van de omvang van zijn bedrijf, doorgroeien naar (meewerkend) voorman of uitvoerder. Ook kan hij zich vestigen als zelfstandige zonder personeel (zzp'er). De straatmaker heeft tevens horizontale doorstroommogelijkheden in de arbeidsmarkt.

KERTAKEN Straatmaker

1. Bereidt bestratingswerkzaamheden voor
2. Bereidt de baan voor
3. Bestraat
4. Werkt de straat af

KERNTAAK 1: Bereidt bestratingswerkzaamheden voor**Proces**

De straatmaker controleert of de werkplek veilig is, plaatst zonodig zelf een wegafzetting of past de bestaande wegafzetting aan. Hij controleert of alle benodigde gereedschappen, hulpmiddelen en materialen op de werkplek aanwezig zijn en van voldoende kwaliteit zijn. Bij tekorten waarschuwt hij tijdig zijn direct leidinggevende. Hij pleegt klein onderhoud aan machines. Hij zorgt ervoor dat de werkplek zodanig is ingericht dat de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden. Hij laat de stenen dáár plaatsen waar bestraat moet worden en geeft daarbij aanwijzingen aan chauffeurs. Waar nodig verwijderd de straatmaker obstakels en de oude bestrating. Hij leest en interpreteert de tekening en leidt daaruit details af, zoals hoogte, richting, maten en het verband. De straatmaker overlegt met de ploeg over de aanpak van het werk en maakt een werkverdeling. Hij verdeelt de werkzaamheden zodanig met zijn collega's dat het werk zo efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden en dat de fysieke belasting zo goed mogelijk verspreid is over de hele dag.

Rol/verantwoordelijkheden

De straatmaker is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de uit te voeren werkzaamheden. Hij is samen met zijn ploeg verantwoordelijk voor een efficiënte verdeling van de werkzaamheden. De straatmaker werkt samen met de ploeg en stuurt de opperman/aankomend straatmaker aan. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Complexiteit

Van de straatmaker wordt verwacht dat hij een goede plaats bepaalt voor het materiaal, zodat er veilig gewerkt kan worden en het materiaal niet onnodig verplaatst hoeft te worden. Hij moet ervoor zorgen dat overlast en schade aan de omgeving beperkt worden. Daarnaast moet hij bij het voorbereiden van reparatiewerkzaamheden inschatten hoeveel hij moet slopen en uitbreken om een goed resultaat te krijgen.

Betrokkenen

- direct leidinggevende
- collega straatmaker(s)
- opperman/aankomend straatmaker
- omwonenden
- opdrachtgever
- chauffeurs

(Hulp-) middelen

- materialen voor wegafzettingen
- werktekening
- (machinale) hulpmiddelen, zoals shovel en trilmachine
- straatmakersgereedschap, zoals straathamer en schop
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- materiaal, zoals zand en stenen

Kwaliteit van proces en resultaat

De werkplek is zodanig ingericht dat de werkzaamheden veilig, goed en efficiënt uitgevoerd kunnen worden, met de juiste materialen en gereedschappen.

Keuzes en dilemma's

- geen overlast en schade veroorzaken versus praktisch werken
- tijd versus veiligheid
- zelf beslissen versus leidinggevende raadplegen
- bij reparatie inschatten welk deel van de straat uitgebroken moet worden om weer straatwerk van een goede kwaliteit te kunnen leveren

KERNTAAK 2: Bereidt de baan voor

Proces

De straatmaker zet de hoogte en de richting van de straat uit. Hij stelt de banden en brengt de goot aan. Hij brengt kolken en putten aan en sluit deze aan op het riool.

De straatmaker zet het profiel van het straatwerk uit aan de hand van de werktekening. Hij signaleert en voorziet problemen en waarschuwt zonodig zijn direct leidinggevende. Indien nodig graaft de straatmaker zand weg of stort zand bij. Vervolgens verdicht hij de baan zorgvuldig met behulp van een trilmachine.

Rol/verantwoordelijkheden

De straatmaker is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de baan. De straatmaker werkt samen met de ploeg en stuurt de opperman/aankomend straatmaker aan. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Complexiteit

De complexiteit van het voorbereiden van de baan zit voornamelijk in het beoordelen of het project volgens tekening uitgevoerd kan worden, bijvoorbeeld signaleren dat de maten op de tekening niet overeen komen met de praktijksituatie. Tevens wordt van de straatmaker verwacht dat hij zich realiseert dat het voorbereiden van de baan zeer bepalend is voor de kwaliteit van het straatwerk.

Betrokkenen

- direct leidinggevende
- collega straatmaker(s)
- opperman/aankomend straatmaker
- omwonenden
- opdrachtgever

(Hulp-) middelen

- werktekening
- (machinale) hulpmiddelen, zoals shovel en trilmachine
- straatmakersgereedschap, zoals straathamer en schop
- meetgereedschap, zoals waterpastaestel en meetlint
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- materiaal, zoals zand, banden en rioolpasstukken

Kwaliteit van proces en resultaat

De hoogte en de richting zijn uitgezet. De baan is goed verdicht en klaar om bestraat te worden.

Keuzes en dilemma's

- volgens tekening werken versus alternatieven aandragen
- zelf beslissen versus leidinggevende raadplegen
- opperman/aankomend straatmaker complexere werkzaamheden laten uitvoeren versus het zelf sneller en kwalitatief beter doen

KERNTAAK 3: Bestraat

Proces

De straatmaker bestraat de straat, het trottoir en/of speciale constructies met onder andere gebakken stenen, betonstraatstenen en tegels. Hij doet dit door te straten (hameren) of te vlijen. Bij vlijen reit hij de baan af met een afreilat. De straatmaker straat en vlijt in verschillende verbanden. Hij zorgt ervoor dat de stenen in strakke lijnen worden gelegd, dat er geen oneffenheden ontstaan en dat de straat goed in profiel blijft. Bij het straten van ingewikkelde patronen werkt hij vanaf een werktekening.

De straatmaker bestraat de grote vlakken met hele stenen/tegels en vult daarna de gaten door knipstukken te maken. Soms vlijt hij ook machinaal. Indien vereist plaatst hij straatmeubilair.

De straatmaker voert reparaties uit aan straatwerk, waarbij hij zelf inschat hoeveel van de straat hij moet uitbreken en herbestraten. Vaak analyseert hij het probleem door contact op te nemen met de opdrachtgever of omwonenden. Hij achterhaalt de mogelijke oorzaken, lost het probleem op en brengt zonodig een noodbestrating aan.

Rol/verantwoordelijkheden

De straatmaker is verantwoordelijk voor het straten, het vlijen en het plaatsen van straatmeubilair.

De straatmaker werkt samen met de ploeg en stuurt de opperman/aankomend straatmaker aan. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Complexiteit

De straatmaker moet ervoor zorgen dat de bestrating in strakke lijnen wordt gelegd en geen oneffenheden vertoont. Tijdens het bestraten moet hij regelmatig controleren of het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever. De straatmaker moet ervoor zorgen dat het nieuwe straatwerk goed aansluit bij het overige straatwerk.

Betrokkenen

- direct leidinggevende
- collega straatmaker(s)
- opperman/aankomend straatmaker
- omwonenden
- opdrachtgever

(Hulp-) middelen

- werktekening
- (machinale) hulpmiddelen, zoals knipmachine
- straatmakersgereedschap, zoals straathammer, haakse hoek en afreilat
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- materiaal, zoals stenen en straatmeubilair

Kwaliteit van proces en resultaat

De straat is bestraat, vertoont strakke lijnen en een goed profiel en straatmeubilair is op de juiste plaats en juiste wijze geplaatst. Bij reparatie is het probleem verholpen en is de straat weer netjes bestraat.

Keuzes en dilemma's

- een goede balans vinden tussen snel werken en kwaliteit leveren
- zelf beslissen versus leidinggevende raadplegen
- opperman/aankomend straatmaker complexere werkzaamheden laten uitvoeren versus het zelf sneller en kwalitatief beter doen

KERNTAAK 4: Werkt de straat af

Proces

De straatmaker werkt de straat af door het puin van de straat te vegen, (scherp) zand aan te brengen en in te vegen en het overbodige zand weer te verwijderen. Vervolgens trilt hij de baan zorgvuldig af met een trilmachine en zorgt hij voor een goede overlapping, zodat het profiel niet verstoord wordt. Na het afrillen zandt hij de straat opnieuw af en veegt hij de straat goed in. Vervolgens ruimt hij de werkplek op. Hij scheidt het afval en voert het af.

Rol/verantwoordelijkheden

De straatmaker is verantwoordelijk voor het afrillen, afzanden en invegen van de straat en het opruimen van de werkplek. De straatmaker werkt samen met de ploeg en stuurt de opperman/aankomend straatmaker aan. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Complexiteit

Van de straatmaker wordt verwacht dat hij bij het afrillen zorgt voor een goede overlap, zodat het straatwerk goed in profiel blijft. Tevens moet hij beoordelen hoe vaak het proces van afzanden, invegen en afrillen herhaald moet worden om te voldoen aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever.

Betrokkenen

- direct leidinggevende
- collega straatmaker(s)
- opperman/aankomend straatmaker
- omwonenden
- opdrachtgever

(Hulp-) middelen

- (machinale) hulpmiddelen, zoals trilmachine en bezem
- straatmakersgereedschap, zoals schop
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- materiaal, zoals zand

Kwaliteit van proces en resultaat

De straat is goed afgetrild, afgezand en ingeveegd. Het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever. Het project is opgeruimd en netjes achtergelaten.

Keuzes en dilemma's

- hoe vaak afzanden en invegen; kwaliteit versus tijd

KERNOPGAVEN Straatmaker

Kernopgave 1: Veilig werken versus tijd

Van de straatmaker wordt verwacht dat hij te allen tijde de werkzaamheden veilig uitvoert. Dit betekent dat hij, volgens bedrijfsinstructies en veiligheidsvoorschriften, persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen moet gebruiken. Veiligheidsmaatregelen nemen kost tijd, maar is uitermate belangrijk. Dit betekent dat de straatmaker de tijd moet nemen om bijvoorbeeld de wegafzetting te controleren en indien nodig te plaatsen of te verbeteren.

Van de straatmaker wordt verwacht dat hij zichzelf en anderen niet in gevaar brengt, dat hij onveilige situaties meldt aan zijn direct leidinggevende en dat hij anderen aanspreekt op onveilig gedrag. Indien hij verzuimt de veiligheidsvoorschriften toe te passen, kunnen er ongelukken gebeuren en kan er schade veroorzaakt worden waarvoor het bedrijf (financieel) verantwoordelijk gesteld kan worden.

Kernopgave 2: Uitvoerende taken versus aansturende taken

De straatmaker staat voor de opgave om, terwijl hij zelf uitvoerende taken verricht, ook overzicht op de werkzaamheden van de opperman/aankomend straatmaker te houden. Hij moet zijn brede kennis en ervaring overbrengen op minder ervaren collega's en hen advies en tips geven zodat het werk beter en sneller kan worden uitgevoerd. Hij moet enerzijds rekening houden met de voortgang van de bestratingswerkzaamheden die goed en veilig uitgevoerd moeten worden en anderzijds de minder ervaren straatmakers de kans geven om te leren en te oefenen en hen de tijd geven om initiatieven te nemen. Hiervoor moet de straatmaker prioriteiten kunnen stellen.

Kernopgave 3: Weersomstandigheden versus voortgang werkzaamheden

De straatmaker staat voor de opgave tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voortdurend rekening te houden met de weersomstandigheden. Wanneer de grond te hard is door vorst, of wanneer de grond te nat is door regen, kan de straatmaker zijn werk niet uitvoeren.

Indien het regent of vriest moet hij een inschatting kunnen maken of hij wel of niet zijn werk kan uitvoeren volgens de kwaliteitsnormen.

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES Straatmaker									
BEROEPSCOMPETENTIES		KERNTAAK				KERNOPGAVE			
Vakmatig-methodische (VM)		1	2	3	4	1	2	3	
	Bestravingswerkzaamheden voorbereiden	X				X			
	Baan verdichten		X			X	X	X	
	Profiel uitzetten		X			X	X	X	
	Speciale constructies uitzetten		X			X	X	X	
	Straten			X		X	X	X	
	Vlijen			X		X	X	X	
	Straatwerk repareren			X	X	X	X	X	
	Bestraving afwerken				X	X	X	X	
	Werkplek opruimen				X	X			
	Werken volgens voorschriften met betrekking tot veiligheid, arbo en milieu	X	X	X	X	X	X		
Bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)		1	2	3	4	1	2	3	
	Kwaliteit bewaken	X	X	X	X		X	X	
	Voortgang bewaken	X	X	X	X	X	X	X	
Sociaal-communicatieve (SC)		1	2	3	4	1	2	3	
	Inwerken en begeleiden van minder ervaren collega's	X	X	X	X		X		
	Omgaan met opdrachtgevers en omwonenden	X	X	X	X	X			
	Samenwerken	X	X	X	X	X	X		
Ontwikkelings (ON)		1	2	3	4	1	2	3	
	Professionele werkrelatie onderhouden met de organisatie	X	X	X	X		X		

Beroepscompetenties met succescriteria

1. Bestratingswerkzaamheden voorbereiden

Beroepscompetentie (VM, SC) De straatmaker is in staat om op adequate wijze de bestratingswerkzaamheden voor te bereiden door het materiaal en materieel te controleren en de werkplek zodanig in te richten dat de werkzaamheden praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kunnen worden

Succescriteria

Proces

1. Leest en interpreteert de opdracht en/of de tekening en kan daaruit details afleiden, zoals maatvoering, hoogte en richting
2. Controleert geplaatste wegafzettingen, plaatst of verbetert waar nodig wegafzettingen
3. Overlegt met collega's over de aanpak en de verdeling van het werk, houdt in de werkverdeling rekening met de zwaarte van het werk, controleert of de omwonenden geïnformeerd zijn
4. Controleert het materiaal en materieel op soort, aantal en kwaliteit
5. Controleert geregeld het olie- en benzinepeil van machines en verricht indien nodig klein onderhoud
6. Signaleert foute leveringen en tekorten en waarschuwt bij onjuiste levering tijdig de direct leidinggevende
7. Laat de stenen dáár plaatsen waar ze gestraat moeten worden, geeft indien nodig instructies aan chauffeurs
8. Verwijdert obstakels en bestaande bestrating, beoordeelt of hij zelf de obstakels kan verwijderen of dat hij de opzichter of opdrachtgever in moet schakelen

Resultaat

De werkplek is zodanig ingericht dat de werkzaamheden met het juiste materiaal en materieel goed, veilig en efficiënt uitgevoerd kunnen worden.

2. Baan verdichten

Beroepscompetentie (VM) De straatmaker is in staat om op adequate wijze de baan te verdichten, zodat er een vlakke baan ontstaat die als goede straatlaag dient voor het straatwerk

Succescriteria

Proces

1. Zet hoogte en richting van het straatwerk uit volgens tekening of opdracht, graaft indien nodig zand uit of stort zand bij
2. Zorgt ervoor dat bij het afrillen de baan al enigszins geprofileerd is, controleert de hardheid van de grond, steekt de grond door wanneer deze niet overal even hard is
3. Zorgt ervoor dat het zandbed zorgvuldig wordt afgetrild met behulp van verdichtingsapparatuur
4. Zorgt voor een goede verdichting van de baan door het storten van zand en het afrillen af te wisselen

Resultaat

De baan is vlak, goed verdicht en klaar voor verdere bewerking.

3. Profiel uitzetten

Beroepscompetentie (VM) De straatmaker is in staat om op adequate wijze het profiel uit te zetten, zodat het profiel voldoet aan de tekening of opdracht

Succescriteria

Proces

1. Controleert of het werk volgens tekening gemaakt kan worden
2. Stelt de banden volgens de uitgezette lijn, let hierbij op de breedte, de hoogte en de richting van het straatwerk
3. Stelt kolken in lijn met de banden en zorgt ervoor dat de grond om de kolken en putten heen goed verdicht is
4. Sluit kolken aan op het riool met behulp van de juiste PVC-passtukken
5. Verricht metingen of werkt vanuit bestaande of uitgezette hoogtes, plaatst passtenen, houdt rekening met de wang, de kruin en de richting
6. Zorgt ervoor dat indien nodig zand uitgegraven of bijgestort wordt en de grond opnieuw verdicht wordt
7. Informeert de direct leidinggevende bij twijfel of problemen

Resultaat

De hoogte is uitgezet en de richting is bepaald. De banden zijn gesteld en het profiel is uitgezet volgens tekening of opdracht.

4. Speciale constructies uitzetten

Beroepscompetentie (VM) De straatmaker is in staat om op adequate wijze speciale constructies, zoals kruisingen, erven, pleinen, rotondes, bochten, drempels en parkeerhavens, uit te zetten, zodat de constructie voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever

Succescriteria

Proces

1. Controleert of het werk volgens tekening gemaakt kan worden
2. Zet de constructie uit volgens tekening of opdracht
3. Laat de constructie goed aansluiten bij het overige straatwerk
4. Zorgt voor een goede afwatering
5. Informeert de direct leidinggevende bij twijfel of problemen

Resultaat

De constructie is uitgezet volgens tekening of opdracht.

5. Straten

Beroepscompetentie (VM) De straatmaker is in staat om op adequate wijze handmatig te straten, zodat het straatwerk van goede kwaliteit is en geen oneffenheden vertoont

Succescriteria

Proces

1. Brengt de goot aan en legt deze met het juiste afschot
2. Zet een haakse lijn uit vanaf de band
3. Straat volgens opdracht of tekening in het juiste verband en vanuit het juiste beginpunt, in verschillende patronen en/of kleurstellingen, zorgt voor strakke lijnen
4. Prepareert het zand onder de stenen of tegels, tikt iedere steen of tegel aan zodat deze stevig vast ligt in het zandbed
5. Vervlecht bij speciale constructies de straatstenen zodanig dat ze goed aansluiten op het overige straatwerk

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Controleert de lijnen en de ronding in het profiel door vanuit verschillende hoeken van een afstand naar het werk te kijken 7. Maakt knipstukken van de juiste grootte, vult hiermee de openingen in het straatwerk en let hierbij op de richtlijnen 8. Plaatst volgens opdracht straatmeubilair op de juiste wijze en op de juiste plaats <p>Resultaat Het straatwerk ligt er strak in: het sluit goed aan, bevat geen onregelmatigheden en voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever.</p>
6. Vlijen	
<p>Beroepscompetentie (VM)</p> <p>Succescriteria</p> <p>Proces</p> <p>Resultaat</p>	<p>De straatmaker is in staat om op adequate wijze te vlijen, zodat het straatwerk van goede kwaliteit is en geen oneffenheden vertoont</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brengt de goot aan en legt deze met het juiste afschot 2. Zet een haakse lijn uit vanaf de band 3. Maakt de baan vlak door handmatig of machinaal af te reien 4. Vlijt volgens opdracht of tekening in het juiste verband en vanuit het juiste beginpunt, in verschillende patronen en/of kleurstellingen, zorgt voor strakke lijnen 5. Vervlecht bij speciale constructies de straatstenen zodanig dat ze goed aansluiten op het overige straatwerk 6. Controleert de lijnen en de ronding in het profiel door vanuit verschillende hoeken van een afstand naar het werk te kijken 7. Maakt knipstukken van de juiste grootte, vult hiermee de openingen in het straatwerk en let hierbij op de richtlijnen 8. Houdt toezicht op het machinaal vlijen, zorgt dat de stenen goed aansluiten bij het overige straatwerk <p>Het vlijwerk ligt er strak in: het sluit goed, bevat geen hoogteverschillen en het voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever.</p>
7. Straatwerk repareren	
<p>Beroepscompetentie (VM, SC)</p> <p>Succescriteria</p> <p>Proces</p>	<p>De straatmaker is in staat om op adequate wijze straatwerk te repareren zodat problemen zoals oneffenheden worden verholpen en de levensduur van de straat wordt verlengd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achterhaalt en analyseert de oorzaak van het probleem 2. Beoordeelt welk deel van de straat uitgebroken moet worden om een acceptabel resultaat te behalen, breekt het oude straatwerk uit 3. Beoordeelt op basis van kleur, geur en structuur of het materiaal hergebruikt kan worden, verwijdert en vervangt stenen en banden van onvoldoende kwaliteit, gebruikt de oude stenen op dezelfde locatie 4. Controleert of de banden, putten en kolken verzakt zijn, treft indien nodig maatregelen 5. Zet indien nodig opnieuw (een deel van) het profiel uit en verdicht de baan

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Houdt bij het herbestraten rekening met de lijnen van het verband en zorgt dat het herbestraatte deel goed aansluit bij de bestaande bestrating 7. Hanteert bij het herbestraten de juiste werkwijze door vanuit de bestaande bestrating naar binnen te werken 8. Brengt indien vereist een noodbestrating aan door de stenen ondersteboven in het straatwerk te plaatsen 9. Informeert de direct leidinggevende bij twijfel of problemen <p>Het probleem is verholpen, de straat ligt weer goed in profiel, vertoont geen oneffenheden meer, is weer veilig begaanbaar en voldoet weer aan de kwaliteitseisen.</p>
8. Bestrating afwerken	
<p>Beroepscompetentie (VM)</p> <p>Succescriteria</p> <p>Proces</p> <p>Resultaat</p>	<p>De straatmaker is in staat om op adequate wijze het straatwerk af te werken zodat het stevig vastzit en afgewerkt is</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metselt putten op, zorgt dat deze goed in het profiel liggen en de grond eromheen goed verdicht is 2. Hanteert de juiste volgorde bij het afrillen, afzanden en invegen van het straatwerk, herhaalt het proces tot het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen 3. Let erop dat het gehele straatwerk goed wordt afgezand en ingeveegd, met name de zijkanten 4. Zorgt ervoor dat bij het afrillen het profiel niet wordt verstoord, zorgt voor een goede overlap <p>De straat ligt stevig vast in het zandbed.</p>
9. Werkplek opruimen	
<p>Beroepscompetentie (VM, SC)</p> <p>Succescriteria</p> <p>Proces</p> <p>Resultaat</p>	<p>De straatmaker is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor het opruimen van de werkplek en het verzamelen van puin, zodat het straatwerk schoon opgeleverd kan worden en er geen onveilige situaties ontstaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorgt ervoor dat het afval gescheiden wordt en in verschillende containers of op verschillende hopen gedeponeerd wordt 2. Zorgt voor een goede opslag van materieel en materiaal 3. Zorgt ervoor dat het materiaal en materieel na afronding van het project verwijderd wordt, laat het project ordelijk en opgeruimd achter <p>Het project wordt schoon en opgeruimd opgeleverd.</p>
10. Kwaliteit bewaken	
<p>Beroepscompetentie (BOS, VM, SC)</p>	<p>De straatmaker is in staat om op adequate wijze de kwaliteit van de werkzaamheden te bewaken zodat de opgeleverde werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever</p>

Succescriteria**Proces**

1. Controleert regelmatig of het project voldoet aan de kwaliteitseisen, de wensen van de opdrachtgever en de tekening of opdracht
2. Spreekt ploegleden aan op het niet goed of het niet volgens de richtlijnen uitvoeren van hun taken
3. Geeft tips en adviezen om de kwaliteit van de werkzaamheden te verbeteren
4. Schakelt bij twijfel over de kwaliteit zijn direct leidinggevende in
5. Levert de gevraagde kwaliteit

Resultaat

Het project voldoet aan de kwaliteitseisen, de wensen van de opdrachtgever en de tekening of opdracht.

11. Voortgang bewaken**Beroepscompetentie**

(BOS, VM, SC)

De straatmaker is in staat om op adequate wijze de continuïteit en de voortgang van de werkzaamheden te bewaken zodat de opdrachten binnen de planning worden uitgevoerd

Succescriteria**Proces**

1. Maakt een inschatting van de uit te voeren werkzaamheden, signaleert meer- en minderwerk
2. Denkt vooruit en maakt een inschatting of er voldoende materiaal en materieel aanwezig is
3. Informeert tijdig de direct leidinggevende met betrekking tot de materiaal- en materieelbehoefte
4. Geeft tips en instructies aan collega's waardoor het werk sneller en efficiënter uitgevoerd kan worden
5. Verdeelt zijn energie goed over de werkdag
6. Registreert de uitgevoerde werkzaamheden

Resultaat

De werkzaamheden zijn geregistreerd en lopen geen onnodige vertraging op

12. Werken volgens voorschriften met betrekking tot veiligheid, arbo en milieu**Beroepscompetentie**

(VM, SC)

De straatmaker is in staat om adequate wijze zijn werkzaamheden uit te voeren aan de hand van voorschriften en regelgeving ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu

Succescriteria**Proces**

1. Signaleert onveilige situaties, zorgt ervoor dat waar nodig verkeers- en veiligheidsmaatregelen getroffen worden
2. Gebruikt gereedschappen en machines volgens de gebruiksvoorschriften, controleert of machines een certificaatsticker hebben
3. Beperkt zo veel mogelijk de lichaamsbelasting tijdens de uitvoering van het werk
4. Maakt gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals kniestukken, veiligheidsschoenen, mondkapje, oorkappen en veiligheidsjas
5. Spreekt collega's aan op onveilig gedrag en het niet juist omgaan met gereedschap
6. Meldt vervuiling of andere problemen bij de direct leidinggevende

Resultaat	<p>7. Houdt de werkplek opgeruimd en overzichtelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden</p> <p>8. Scheidt het afval en deponert het op hopen of in containers</p> <p>De werkzaamheden worden veilig uitgevoerd volgens voorschriften en geldende regelgeving ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu.</p>
13. Inwerken en begeleiden van minder ervaren collega's	
Beroepscompetentie (SC, VM, ON)	De straatmaker is in staat om op adequate wijze aanwijzingen en begeleiding te geven aan minder ervaren collega's, met als doel kennis en ervaring over te dragen
Succescriteria	
Proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vervult een voorbeeldfunctie 2. Draagt op een duidelijke manier kennis en vaardigheden over, beantwoordt vragen en legt zaken helder en geduldig uit, doet handelingen voor 3. Geeft op positieve wijze kritiek en staat open voor kritiek 4. Geeft minder ervaren collega's voldoende mogelijkheden het vak te leren, geeft hen verantwoordelijkheid en de ruimte om initiatief te nemen
Resultaat	Er wordt gewerkt volgens werkinstructies en geldende richtlijnen.
14. Omgaan met opdrachtgevers en omwonenden	
Beroepscompetentie (SC)	De straatmaker is in staat om op adequate wijze een bijdrage te leveren aan een positief imago van het bedrijf door op klantgerichte wijze contact te onderhouden met derden zoals opdrachtgevers, omwonenden en uitvoerders
Succescriteria	
Proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungeert als aanspreekpunt voor derden, zoals opdrachtgever, opzichter, uitvoerder en omwonenden 2. Reageert adequaat op klachten van de opdrachtgever en neemt in overeenstemming met de bedrijfsrichtlijnen de daarbij passende maatregelen 3. Stelt zich representatief op naar de opdrachtgever en handelt als het visitekaartje van het bedrijf 4. Informeert de direct leidinggevende of opdrachtgever bij problemen
Resultaat	De relatie met de opdrachtgever en omwonenden is goed, men is tevreden.
15. Samenwerken	
Beroepscompetentie (SC, BOS)	De straatmaker is in staat om op adequate wijze samen te werken met collega's, leidinggevenden en andere disciplines door werkzaamheden op elkaar af te stemmen en bij te dragen aan een positieve arbeidssfeer
Succescriteria	
Proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat in goede harmonie met collega's en leidinggevende om, draagt bij aan een positieve arbeidssfeer en toont interesse in het werk van anderen 2. Overlegt met collega's over de aanpak en afstemming van de werkzaamheden

Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 3. Overlegt met de direct leidinggevende en volgt werkinstructies op 4. Gaat respectvol met mensen van andere disciplines om, houdt rekening met hun werkzaamheden en overlegt bij eventuele problemen 5. Levert op positieve wijze kritiek en staat zelf open voor kritiek 6. Voorziet de juiste personen van relevante informatie 7. Stelt zich collegiaal op, helpt een ander als dat nodig is <p>Er wordt efficiënt en prettig samengewerkt.</p>
16. Professionele werkrelatie onderhouden met de organisatie	
Beroepscompetentie (ON, BOS, SC)	De straatmaker is in staat om op adequate wijze een professionele werkrelatie met de eigen organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren
Succescriteria	
Proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kent zijn plaats en die van anderen binnen de hiërarchie van de organisatie en het arbeidsproces 2. Volgt instructies van de direct leidinggevende op, vraagt aanvullende informatie bij onduidelijkheden 3. Stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en personeel 4. Toont inzet en motivatie 5. Toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied, is bereid om bijscholing, opleidingen of cursussen te volgen 6. Neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken met betrekking tot de eigen functie
Resultaat	Het functioneren van de organisatie wordt bevorderd.