

Hoe ga je beginnen?

Er moet eerst een taakverdeling gemaakt worden. Elk teamlid kan 1 munt salaris verdienen bij een goede uitvoering van zijn/haar taak. Zorg dus dat deze goed uitgevoerd wordt. Hieronder en op de volgende pagina wordt jullie contract opgesteld.

Er wordt gezocht naar een **projectmanager**:

Zorgt ervoor dat alles netjes en correct wordt ingevuld op dit contractformulier en op bijgevoegd notulenblad en dat deze weer netjes in de map worden opgeborgen.

Kwaliteiten: Net handschrift, zorgvuldig, geordend.

projectmanager:…………………………..(naam)

Handtekening:………………………

Datum:………………………………

Er wordt gezocht naar een **ICT-er**:

Zorgt ervoor dat er een usb bij de map komt waarop de digitale bestanden komen te staan die aan het einde van het project ingeleverd moeten worden. Deze bestanden zijn voorzien van duidelijke namen

Kwaliteiten: Kennis van computers, geordend, in bezit van usb.

ICT:…………………………..(naam)

Handtekening:………………………

Datum:………………………………



Er wordt gezocht naar een **controller**:

Houd het binnengekomen geld in de gaten. Controleert aan het einde het verdiende geld en controleert of de opdrachten aan de eisen voldoen die in de opdrachten gesteld zijn. Is daarnaast steeds verantwoordelijk voor het binnengekomen geld.

Kwaliteiten: Precies, motiverend, telkundig sterk.

Controller:…………………………..(naam)

Handtekening:………………………

Datum:………………………………

Er wordt gezocht naar een **office manager**:

Verantwoordelijk voor professionalisering van de officemap. Zorgt voor goede etiketten op de mapjes. Alles dient netjes en overzichtelijk aanwezig te zijn in de map

Kwaliteiten: Netjes, logisch denkvermogen, goed handschrift

Office manger:…………………………..(naam)

Handtekening:………………………

Datum:………………………………