

WERKPLEKOPDRACHTEN

WPO 1



Yuverta

1. Oogsten op het bedrijf

- Beschrijf het uitvoeren van de oogstwerkzaamheden
- Beschrijf de juiste werkvolgorde
- Hoe bepaal je of het product geoogst kan worden

Rijpheid bepalen

- Foto/video reportage over oogststadia van een product.
- Hardheid/ Brixwaarde / jodiumproef
- Hoe voorkom je beschadiging van het product?
- Beschrijf hoe de oogst op je bedrijf wordt uitgevoerd
- Wat is de oogstverwachting van je teelt, hoe kom je tot een voorspelling/voorraad (je kan schoolopdracht 3.5 format gebruiken)
- Beschrijf de hulpmiddelen die je gebruikt tijdens oogsten
- Beschrijf het transport van het geoogste producten
- Maak een oogstweekplanning (niveau 4)
- Maak een logistieke planning voor de oogstperiode. (hoe en wanneer van boom naar Veiling/afnemer) (niveau 4)

Het resultaat (succescriteria) van deze opdracht moet zijn dat je:

1. Kunt laten zien dat je het geoogste product veilig kunt vervoeren.
2. Je een schadevrij product aflevert.
3. Een logische route kiest van oogst naar opslag

Plan

- Ga aan de slag met het verzamelen van informatie en overleg met je praktijkopleider als je er zelf niet uitkomt.
- Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto's en internet.

Do

- Maak je verslag volgens het aangewezen format.

Check

- Check of je alle bovenstaande aspecten in je verslag hebt verwerkt.
- Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
- Vraag de praktijkopleider je taak te beoordelen en bij voldoende resultaat van de uitgevoerde taak af te tekenen.

Act

- Toon het resultaat aan je praktijkopleider en docent.
- Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je praktijkopleider en docent in je verslag en laat je docent het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

Beoordeling

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig



Yuverta

Werkprocessen	Leerdoelen	Score
Verzorgt oogst Draagt zorg voor informatie in de keten Draagt zorg voor de kwaliteit van het product	Je kunt zorgvuldig oogsten/ rooien: <ul style="list-style-type: none"> - verricht na instructie of opdracht werkzaamheden ten behoeve van de oogst - oogst samen met collega's het product/gewas volgens de gestelde kwaliteitseisen - oogst product/gewas volgens veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen Je ziet afwijkingen en meld deze bij je leidinggevende Je houdt tijdens de werkzaamheden rekening met de kwetsbaarheid van producten	
Competenties	Elementen van de competenties	
kwaliteit leveren	productiviteitsniveaus halen kwaliteitsniveaus halen systematisch werken taken delegeren	

Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd	
datum	datum
handtekening praktijkopleider	handtekening coach
opmerkingen praktijkopleider:	opmerkingen coach:

WPO 2 & 3



Yuverta

2. Sorteren, verpakken en machines op het bedrijf

- Beschrijf het sorteren van het product, sorteringsvoorschriften.
- Wat is de werkvolgorde tijdens het sorteren
- Welke beschadigingen kunnen er ontstaan tijdens de oogst of het sorteren op het bedrijf
 - Goed beschrijven hoe ze ontstaan en hoe je het kunt voorkomen
 - Foto toevoegen waarop het goed te zien is
- Beschrijf het transport van de gesorteerde producten
 - *Aanvullend voor Niveau 4: Welke administratieve handelingen moet je doen voor de afzet*
- Behandel in je verslag voor één machine de volgende aspecten:
 - Wie is verantwoordelijk voor onderhoud en reparatie?
 - Welke onderhoudspunten worden gecontroleerd?
 - Hoe geschiedt het afstellen en inregelen van machines en apparatuur?
 - Hoe worden stringen opgelost?
 - Wie controleert de herstel- en onderhoudswerkzaamheden?
 - Hoe worden werkzaamheden geregistreerd?

Plan

- Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt, overleg je met je praktijkopleider.
- Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto's of internet.

Do

- Maak je verslag volgens het aangewezen format.

Check

- Controleer of je alle onderdelen in het verslag hebt verwerkt.
- Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.

- Vraag de praktijkopleider je taak te beoordelen en bij voldoende resultaat van de uitgevoerde taak af te tekenen.

Act

- Toon het resultaat aan je praktijkopleider en docent.
- Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je praktijkopleider en docent in je verslag en laat je docent het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

Beoordeling

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score: Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig



Yuverta

Werkprocessen	Elementen van de werkprocessen	Score
Draagt zorg voor informatie in de keten	<p>Indien noodzakelijk worden storingen mondeling gemeld.</p> <p>registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende / verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is</p> <p>signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt, zo niet dan meld hij dit bij leidinggevende of verantwoordelijke..</p> <p>past wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toe</p>	
Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties	<p>maakt machines en apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten.</p> <p>controleert de apparatuur en installaties en pleegt in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud en verhelpt indien nodig kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij deze binnen de kaders van de wet en de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten</p>	

Competenties	Elementen van de competenties	Score
materialen & middelen inzetten	<p>geschikte materialen en middelen kiezen materialen en middelen efficiënt gebruiken materialen en middelen doeltreffend gebruiken goed zorgdragen voor materialen en middelen</p>	

Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd	
datum	datum
handtekening praktijkopleider	handtekening coach
opmerkingen praktijkopleider:	opmerkingen coach:

WPO 4 BBL



Yuverta

4. Afzet en Kwaliteit - Alleen voor Niveau 2 en 3 BBL

- Benoem 3 afzetmarkten die bij het product horen
 - *Aanvullend voor Niveau 3: in totaal 5 afzetmarkten. Voor- en nadelen van de verschillende afzetmarkten voor het product*
- Benoem 3 kwaliteitseisen die bij het product horen.
 - *Aanvullend voor Niveau 3: in totaal 5 kwaliteitseisen en de controle daarop.*
- Benoem 3 afwijkingen die bij het product horen, laat ook afbeeldingen zien.
 - *Aanvullend voor Niveau 3: in totaal 5 afwijkingen.*

Plan

- Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt, overleg je met je praktijkopleider.
- Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto's of internet.

Do

- Maak je verslag volgens het aangewezen format.

Check

- Controleer of je alle onderdelen in het verslag hebt verwerkt.
- Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
- Vraag de praktijkopleider je taak te beoordelen en bij voldoende resultaat van de uitgevoerde taak af te tekenen.

Act

- Toon het resultaat aan je praktijkopleider en docent.
- Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je praktijkopleider en docent in je verslag en laat je docent het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

Beoordeling

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score: Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

Werkproces	Leerdoelen	Score
Draagt zorg voor kwaliteit van het agrobusinessproduct	productiviteitsniveaus halen kwaliteitsniveaus halen systematisch werken kwaliteits- en productiviteitsniveaus bewaken Je kunt 3 afzetmarkten die bij het product horen benoemen Je kunt 3 kwaliteitseisen die bij het product horen benoemen Je kunt 3 afwijkingen van het product benoemen	
instructies en procedures opvolgen	instructies opvolgen werken conform voorgeschreven procedures werken conform veiligheidsvoorschriften werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	

Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd	
datum	datum
handtekening praktijkopleider	handtekening coach
opmerkingen praktijkopleider:	opmerkingen coach:

WPO 4 BOL



Yuverta

4. Managen van de oogst en afzet - Alleen voor Niveau 3 en 4 BOL

Kies een product op je stagebedrijf en beschrijf het volgende:

- De 5 kwaliteitseisen die gelden voor dat product
- De controle op de kwaliteitseisen
- *Aanvullend voor Niveau 4: Benoem 3 kwaliteitseisen die klantspecifiek zijn.*
- Beschrijving van minimaal 5 afzetmarkten die bij het product horen
- Voor- en nadelen van de verschillende afzetmarkten voor het product
- *Aanvullend voor Niveau 4: Beschrijving van 3 potentiële afzetmarkten*
- Afbeeldingen van 5 afwijkingen aan het product, incl. de oorzaak van de afwijking
- Zoek uit hoeveel tijd er nodig is voor de verschillende oogst en verwerkingshandelingen

Plan

- Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt, overleg je met je praktijkopleider.
- Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto's of internet.

Do

- Maak je verslag volgens het aangewezen format.

Check

- Controleer of je alle onderdelen in het verslag hebt verwerkt.
- Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
- Vraag de praktijkopleider je taak te beoordelen en bij voldoende resultaat van de uitgevoerde taak af te tekenen.

Act

- Toon het resultaat aan je praktijkopleider en docent.
- Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je praktijkopleider en docent in je verslag en laat je docent het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

Beoordeling

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score: Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

Werkproces	Leerdoelen	Score
Draagt zorg voor kwaliteit van het agrobusinessproduct	productiviteitsniveaus halen kwaliteitsniveaus halen systematisch werken kwaliteits- en productiviteitsniveaus bewaken Je kunt 5 afzetmarkten die bij het product horen benoemen Je kunt 5 kwaliteitseisen die bij het product horen benoemen Je kunt 5 afwijkingen van het product benoemen	
instructies en procedures opvolgen	instructies opvolgen werken conform voorgeschreven procedures werken conform veiligheidsvoorschriften werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	

Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd	
datum	datum
handtekening praktijkopleider	handtekening coach
opmerkingen praktijkopleider:	opmerkingen coach: