

2022-2023

Start-up deel 1

De kennismakingsdag

De weg naar jouw droombaan start hier

Met tips en trucs bij de voorbereidingen op een BPV-periode

START-UP BEREIDT VOOR OP NIEUWE OPLEIDING

Welkom op het Zone.college. Vandaag zet je de eerste stap op weg naar jouw droombaan. Met onze 'Start-up' willen we je goed voorbereiden op je nieuwe opleiding. Met een actief en informatief programma, dat bestaat uit drie onderdelen, maken we je wegwijs in onze organisatie. Ook zorgen we ervoor dat je een goed BPV-bedrijf kunt vinden en laten we je kennismaken met je studiegenoten en coach.

Door het Coronavirus moeten we soms maatregelen toepassen die van invloed kunnen zijn op het programma en de activiteiten die we in deze 'Start-up' benoemen. We vragen je er rekening mee te houden dat sommige programma's, activiteiten en werkwijzen in de toekomst nog kunnen veranderen.

Onderdeel 1

De kennismakingsdag is het eerste onderdeel van de Start-up. Op deze dag ontmoet je voor het eerst je nieuwe klas en maak je kennis met je nieuwe school. We geven je informatie over de BPV die je moet lopen tijdens de opleiding, laten je kennis maken met de digitale leeromgeving waarin je gaat werken en vertellen je welke boeken je moet bestellen. Natuurlijk hebben we aandacht voor het lesrooster en de formulieren die je moet inleveren. Maar bovenal staat het kennismaken met elkaar centraal!

Onderdeel 2

De kennismakingsdag krijgt een vervolg tijdens de introductiedagen. Deze introductiedagen worden begin september gehouden. Je wordt nog geïnformeerd over de datum, het tijdstip en het programma. Tijdens dit tweede onderdeel van de Start-up zie je je studiegenoten weer, krijg je uitleg over de belangrijkste plekken in de school en maak je actief kennis met het vak waarvoor je gaat leren. Studeer je in Zwolle? Dan doe je ook mee aan de online MBO Bruisdag.

Onderdeel 3

Tijdens de eerste weken van je opleiding (het derde onderdeel van de Start-up) werken we bij de vakken Nederlands en rekenen aan de onderdelen Word en Excel en oefenen we bij LOB (Loopbaanoriëntatie en begeleiding) communicatieve vaardigheden. Met een goede basis voor deze onderdelen kun je goed aan de slag in je opleiding.

Wij hopen dat je veel zin hebt om met je nieuwe opleiding te starten en wensen je alvast veel plezier en succes toe voor het komende jaar.

WAT GAAN WE DOEN TIJDENS DE KENNISMAKINGSDAG?

- Kennismaken met elkaar
- Controle ID bewijs (nieuwe AVG regels)
- Uitleggen introductieweek
- Bespreken lesrooster
- Doornemen onderwijsovereenkomst
- Bespreken boekenlijst
- Uitleggen stage (BeroepsPraktijkVorming BPV)

Na afloop van de kennismakingsdag weet je hoe we werken, heb je een BPV-adres gevonden en weet je hoe je je op de BPV kunt voorbereiden, zodat je zelfverzekerd aan je studie kunt beginnen.

GOED AAN DE SLAG

Wanneer je start met een opleiding is het belangrijk dat je weet hoe het werkt in een opleiding. Wat zijn de documenten die je moet inleveren? Hoe werkt het lesrooster? Welke boeken moet je aanschaffen en wat zijn de belangrijkste plekken in de organisatie? De belangrijkste onderdelen zetten we tijdens de kennismakingsdag graag voor je op een rij!

LESROOSTER

Je lesrooster wordt uitgedeeld door je coach. Hij spreekt het rooster ook met je door. Stel vragen, zodat je goed begrijpt wat er op je rooster staat.

ONDERWIJSOVEREENKOMST

Via de post heb je inmiddels een onderwijs-overeenkomst (OOK) inclusief de algemene voorwaarden ontvangen. De OOK moet worden ondertekend door je ouders als je jonger bent dan 18 jaar. Het is een overeenkomst tussen jou en de school, waarin de officiële afspraken over de te volgen opleiding (met bijbehorende rechten en plichten) worden vastgelegd. Als het goed is heb je deze overeenkomst al getekend en opgestuurd naar de school.

BOEKENLIJST

In de opleiding maak je gebruik van digitale licenties en lesboeken. In de eerste vakantie week staat een boekenlijst klaar op de site van www.studers.nl. Deze site wijst zich vanzelf, maar je coach laat hem ook nog zien. Je mag, vanzelfsprekend, de boeken ook ergens anders kopen. Maar kijk goed of je wel de juiste druk koopt! Onder andere Bol.com verkoopt vaak tweedehands boeken.

STUDIEGIDS MBO

Na de zomervakantie krijg je de studiegids. Hierin geven we je een beeld van onze schoolorganisatie, de begeleiding en contactpersonen. Maar ook de opleidingskosten, regels en afspraken en vakantieperiodes staan er in. De studiegids staat op intranet. Zo kun je altijd de afspraken en regels bekijken.

JE EIGEN LAPTOP

In je opleiding maak je gebruik van boeken, maar veel vaker maak je gebruik van jouw eigen laptop. We verwachten dat alle mbo-studenten (behalve wanneer je de Entreeopleiding volgt) een eigen device aanschaffen. Je mag zelf kiezen wat, maar we hebben wel wat tips en aandachtspunten (zie ook verder op bij het onderdeel 'ICT in het groene mbo')

Wij maken gebruik van een digitale leeromgeving (Cumlaude learning). Deze middelen maken het mogelijk om jou ook op afstand optimaal te begeleiden. Denk bijvoorbeeld aan de BPV die je volgt. Via de digitale (communicatie)middelen worden onder andere je opdrachten uitgedeeld en ingeleverd en kun je je studievoortgang inzien. Veel van je lesmaterialen zijn alleen digitaal beschikbaar.

LET OP!

Koop geen Word, Excel of PowerPoint!

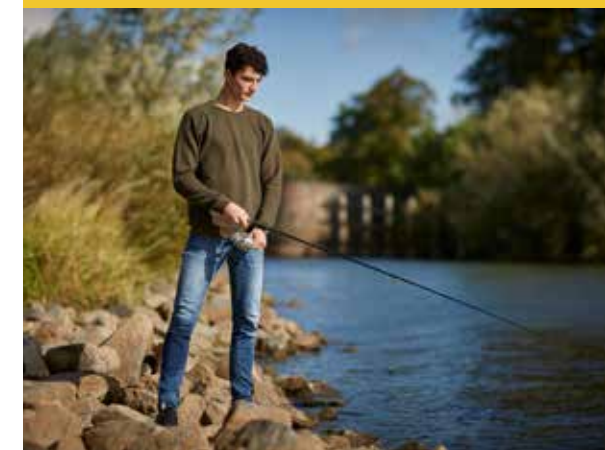
Je mag namelijk gratis gebruik maken van Microsoft Office zolang je op school zit. MS Office kun je via intranet downloaden en installeren op je computer.

INTRANET

Zodra je op school zit, krijg je een e-mailadres van school. Hiermee kun je gratis Microsoft Office downloaden en installeren op meerdere apparaten. De link kun je vinden op intranet onder Mijn Opleiding - links - Gratis en legaal Microsoft Office downloaden.

Ons intranet is een afgeschermd gedeelte op internet, speciaal gemaakt voor de onze school. Als je inlogt op het intranet kom je op jouw persoonlijke ruimte (eigen 'stukje'), waar alleen jij bij kunt. Vanuit het startscherm kun je bij de volgende informatie komen: Magister | Roosters | Cum Laude learning (ELO) met lesstof, toetsing en examinering | Opleidingsinformatie over BPV, coaching, documenten, jaaragenda en praktijkinformatie.

Je kunt ook vanaf huis of een andere externe locatie inloggen. Zo ben je je altijd op de hoogte van het lesrooster, je cijfer voortgang en de leeractiviteiten.



VERBINDEN MET INTERNET

Na de zomer ontvang je een studentnummer en eigen e-mailadres. Met deze gegevens kun je inloggen op ons intranet en je schoolmail.



Tips en trucs bij de voorbereiding SUCCESVOL OP BPV

Stage noemen we ook wel BeroepsPraktijkVorming (BPV). De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Tijdens je BPV maak je kennis met werkzaamheden binnen het bedrijf. Maar je leert ook de lessen en opdrachten van de school in de praktijk uit te voeren. Maar hoe kun je een BPV-plek vinden? En als je een plek hebt gevonden, hoe kun je je dan het beste voorbereiden op een telefonisch gesprek en op het gesprek op het bedrijf? Wij geven je graag handige tips en trucs om goed voorbereid aan je BPV te beginnen.

BPV-PERIODES

In je opleiding is de BPV op verschillende manieren ingepland. Zo kun je over een langere periode een dag per week BPV lopen, maar ook voor kortere periodes meerdere dagen in de week. Hoe je BPV-rooster er voor jou uit ziet, hoor je via je coach. Het is heel belangrijk dat je voordat een BPV-periode begint een passend BPV-bedrijf hebt gevonden.

MATCHING

Om een BPV te gaan lopen zoek je een bedrijf in Cumlaude of op www.stagemarkt.nl op. Het kan ook zijn dat er vanuit de opleiding bepaald wordt bij welk bedrijf jij BPV gaat lopen. Tijdens de matchingsprocedure doe jij een voorstel aan de coach voor een BPV-plek. De coach kijkt of het adres bij je past en of het bedrijf geschikt is om BPV te

lopen. De administratie verwerkt jouw aanvraag tot een BPV-overeenkomst dat jij moet ondertekenen.

Neem de BPV-overeenkomst, dat je na enkele dagen via de mail hebt ontvangen, mee naar je BPV-bedrijf en laat hem daar ondertekenen door je begeleider op het bedrijf. Lever je BPV-overeenkomst, ondertekend door je BPV-begeleider en jijzelf, in bij de administratie.

Heb je nog geen bedrijf voor jouw BPV voor komend schooljaar? Dan gaan we tijdens de kennismakingsdag of tijdens de introductiedagen een adres zoeken! Dit doe je samen met je coach. Het doel is dat je op tijd een goed bedrijf hebt gevonden.

HET VINDEN VAN EEN BPV-ADRES

Check of er vanuit jouw opleiding eisen of verplichtingen gesteld zijn aan de bedrijven waar je BPV mag lopen. Dit kan te maken hebben met opdrachten die je voor je opleiding uit moet voeren en met het juiste niveau.

Maak bij het zoeken naar een passend BPV-adres gebruik van Cumlaude of de website www.stagemarkt.nl. Hier vind je alle adressen van bedrijven die erkend zijn voor jouw opleiding. Check altijd via de website of het adres van een bedrijf wel erkend is voor jouw opleiding.

Kies op de site www.stagemarkt.nl voor het kopje 'Leerbedrijf register'. Hier vindt je alle erkende leerbedrijven. Vul jouw gekozen (officiële) opleidingsnaam in met jouw woonplaats en klik op zoeken. Wil je de mogelijkheden bij jou in de buurt onderzoeken, doe dan het volgende:

- Vul bij opleiding de officiële opleidingsnaam in. Bijvoorbeeld medewerker diervverzorging of vakbekwaam medewerker paardenhouderij. Tip: op www.mbozone.nl staat bij elke mbo-opleiding (kopje leerweg en niveau) de juiste benaming.

- Vul jouw postcode of plaats in.
- Vink aan hoeveel km jij wilt reizen.
- Klik op zoeken.
- Vink daarna bij 'opleiding' de opleiding aan die jij gaat volgen en of je BOL of BBL doet (en het niveau). Je krijgt dan een lijst met meerdere mogelijkheden, waar je een keuze uit kunt maken. Als je op een adres klikt, kun je hier walle gegevens van dit bedrijf vinden.

Overleg met je coach/praktijkbegeleider of het gekozen bedrijf geschikt is en controleer samen met je coach/praktijkbegeleider of het bedrijf de juiste erkenning heeft en of het aan de eisen/verplichtingen van de opleiding voldoet.

Bij groen licht, gegeven door je coach/praktijkbegeleider, leg je contact met het bedrijf. Het beste resultaat bereik je door te bellen of een sollicitatiebrief te schrijven. Laat bij het schrijven van een brief deze door een ander lezen en controleren op volledigheid en fouten. Veel bedrijven reageren niet op mail, sms of appjes of een ander sociaal medium.



DE VOORBEREIDINGEN

HET TELEFOONGESPREEK

Het telefoongesprek is bedoeld om een afspraak te maken met het BPV-bedrijf. Hieronder volgt een aantal tips:

VOORBEREIDEN

- Check van te voren op welke opleiding je zit, welk niveau, welke vorm (BOL of BBL) en wanneer BPV op het rooster staat.
- Noteer welke leerdoelen je hebt. Deze kun je invullen op formulier 1.
- Noteer wat je wilt bespreken/vragen.

UITVOEREN

- Bel het BPV-bedrijf.
- Spreek duidelijk, zeg wie je bent en waarvoor je belt.
- Spreek de persoon die je aan de lijn hebt met u aan.
- Vraag naar de persoon die over stagiaires gaat.
- Maak een afspraak met de contactpersoon van het bedrijf om de mogelijkheden en invulling van een BPV-periode verder door te spreken.
- Sluit het telefoongesprek netjes af.

AFRONDEN

- Noteer de afspraken in je agenda.

OEFENING TELEFOONGESPREEK, VOORBEREIDING

Maak met behulp van www.stagemarkt.nl een lijst van minimaal 5 bedrijven die jou interessant lijken als BPV-bedrijf.

Geef vervolgens antwoord op de volgende vragen en schrijf de antwoorden op:

- Wanneer is je BPV periode?
- Hoe lang duurt de BPV?
- Wanneer begint je BPV?
- Heb je ook BPV opdrachten die je daar moet uitvoeren? Zo ja, welke en hoeveel tijd neemt dit in beslag?
- Wat wil je leren op het bedrijf?
- Hoe ga je dit leren?





FORMULIER 1

BPV-PASPOORT

Gegevens student

Naam student:
 Opleiding/klas:
 Coach:
 BPV-bedrijf:
 Datum:

Dit ben ik! (Leeftijd, opleiding, woonplaats, hobby's)

Ik heb deze BPV gekozen omdat:

Wat ik hoop te leren is:

Ik kan goed:

Ik heb moeite met:

Ik hoop dat mijn BPV-begeleider rekening kan houden met:

De BPV-begeleider kan van mij verwachten:

FORMULIER 2

REGELS BPV-BEDRIJF

Regels binnen het BPV-bedrijf

Het kan voorkomen dat er op het BPV-bedrijf een aantal regels zijn, waar studenten die er BPV lopen zich aan moeten houden. Denk bijvoorbeeld aan werktijden, roken, pauzes, kleding of het gebruik van de mobiele telefoon. Zet deze regels samen op papier en onderteken beide (de student en het BPV-bedrijf/praktijkopleider) de gemaakte afspraken.

Regels binnen het bedrijf zijn

Handtekening student

Handtekening praktijkopleider



12

HET GESPREK OP HET BPV BEDRIJF

EERSTE INDRUK

- Zorg dat je er netjes uitziet, wanneer je op gesprek komt bij het BPV-bedrijf. De eerste indruk is van groot belang!
- Geef de persoon waar je mee afgesproken hebt geen een hand ivm corona maar stel jezelf wel even netjes voor.
- Spreek de persoon aan met 'u', tenzij hij of zij anders wenst. Veel mensen vinden het onbeleefd wanneer je ze zonder hun toestemming met 'je' aanspreekt. De persoon waar je mee afgesproken hebt zal in veel gevallen de persoon zijn die jou tijdens de BPV begeleidt, de praktijkopleider.

BELANGRIJK VOOR HET GESPREK:

- Bedenk van te voren wat je wil leren op het BPV-bedrijf en zoek informatie op over het bedrijf.
- Noteer je leerdoelen op het formulier BPV-paspoort (zie formulier 1). Dit is een hulpmiddel om goed voorbereid aan je BPV te beginnen voor zowel het bedrijf als voor jou. In overleg met het bedrijf kun je dit formulier achterlaten. Ook jouw coach zou hier om kunnen vragen, maak daarom even een kopie/foto.
- Neem het ingevulde formulier mee naar het bedrijf en gebruik deze bij het gesprek.
- Zorg dat je gemotiveerd overkomt.

- Vraag naar huisregels, werktijden en verdere regels en afspraken binnen het bedrijf, deze kun je invullen op het formulier Regels BPV bedrijf (zie formulier 2).
- Zorg dat je weet wanneer je BPV-periode start en eindigt.

NA HET GESPREK

- Vul de BPV-aanvraag in op Cum Laude als je toestemming van het bedrijf hebt om BPV te komen lopen en doe dit 8 weken voor aanvang van je BPV. De aanvraag wordt na goedkeuring door de coach verwerkt tot een definitieve BPV-overeenkomst. Deze overeenkomst ontvang jij via de mail.
- Vraag het BPV-bedrijf om een handtekening onder de BPV-overeenkomst te zetten.
- Zet tevens je eigen handtekening eronder.
- Lever de getekende BPV-overeenkomst in bij de administratie van school. De administratie stuurt een kopie van de getekende BPV-overeenkomst op naar het BPV-bedrijf.

Let op! Je kunt **geen** BPV lopen als er geen getekende BPV-overeenkomst is!

DE BPV-PERIODE

Ieder jaar ontvang je vanuit de opleiding een BPV-boekje. In dit boekje staat beschreven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van jou, het BPV-bedrijf en school. Het boekje bevat ook BPV-opdrachten, een registratieformulier voor het bijhouden van je BPV-uren en een beoordelingsformulier van de BPV. Het BPV-boekje wordt bij aanvang van het schooljaar aan je uitgereikt en uitgelegd. De belangrijkste onderdelen lichten we nu alvast toe.

URENREGISTRATIE

Achterin je BPV-boekje vind je het urenregistratieformulier. Vul elke dag dat je op het BPV-bedrijf hebt gewerkt de uren in. Laat aan het einde van de BPV-periode de lijst aftekenen door de praktijkopleider. Je BPV-uren tellen alleen mee bij een volledig ingevulde en getekende urenregistratieformulier.

BEOORDELINGSFORMULIER

Laat je praktijkopleider aan het eind van de BPV-periode, en soms halverwege, een (tussen) beoordelingsformulier invullen. Dit beoordelingsformulier kun je wederom vinden in je BPV-boekje. Bespreek de resultaten van je beoordelingsformulier met je coach/praktijkbegeleider.

ALGEMENE HOUDING EN GEDRAGSREGELS

- Kom op tijd op het BPV-bedrijf.
- Houd je aan gemaakte afspraken.
- Heb respect voor mensen, dieren en planten.
- Neem bij ziekte contact op met school én met het BPV-bedrijf.
- Problemen? Bespreek problemen die je tegenkomt op je BPV-adres met je coach/praktijkbegeleider.

Voor meer informatie over verzekeringen, ongevallen, vergoedingen en beoordelingen kun je kijken in de studiegids mbo. Deze krijg je uitgereikt, maar staat ook op intranet (informatieplein).

13



ICT in het groene mbo

WAT JE MOET WETEN OVER JOUW LAPTOP

Bij onze school staat leren in de praktijk centraal. Vanaf het begin van je opleiding krijg je beroepsspecifieke onderdelen. Je leert wat belangrijk is in het beroep en wat jij als toekomstig vakman of -vrouw daarvoor moet kennen en kunnen. In je opleiding maak je gebruik van boeken, maar veel vaker maak je gebruik van jouw eigen laptop. We verwachten dat alle mbo-studenten (behalve wanneer je de Entreeopleiding volgt) een eigen laptop aanschaffen. Je kunt zelf kiezen wat, maar we hebben wel wat tips en aandachtspunten.

WAAROM EEN EIGEN LAPTOP?

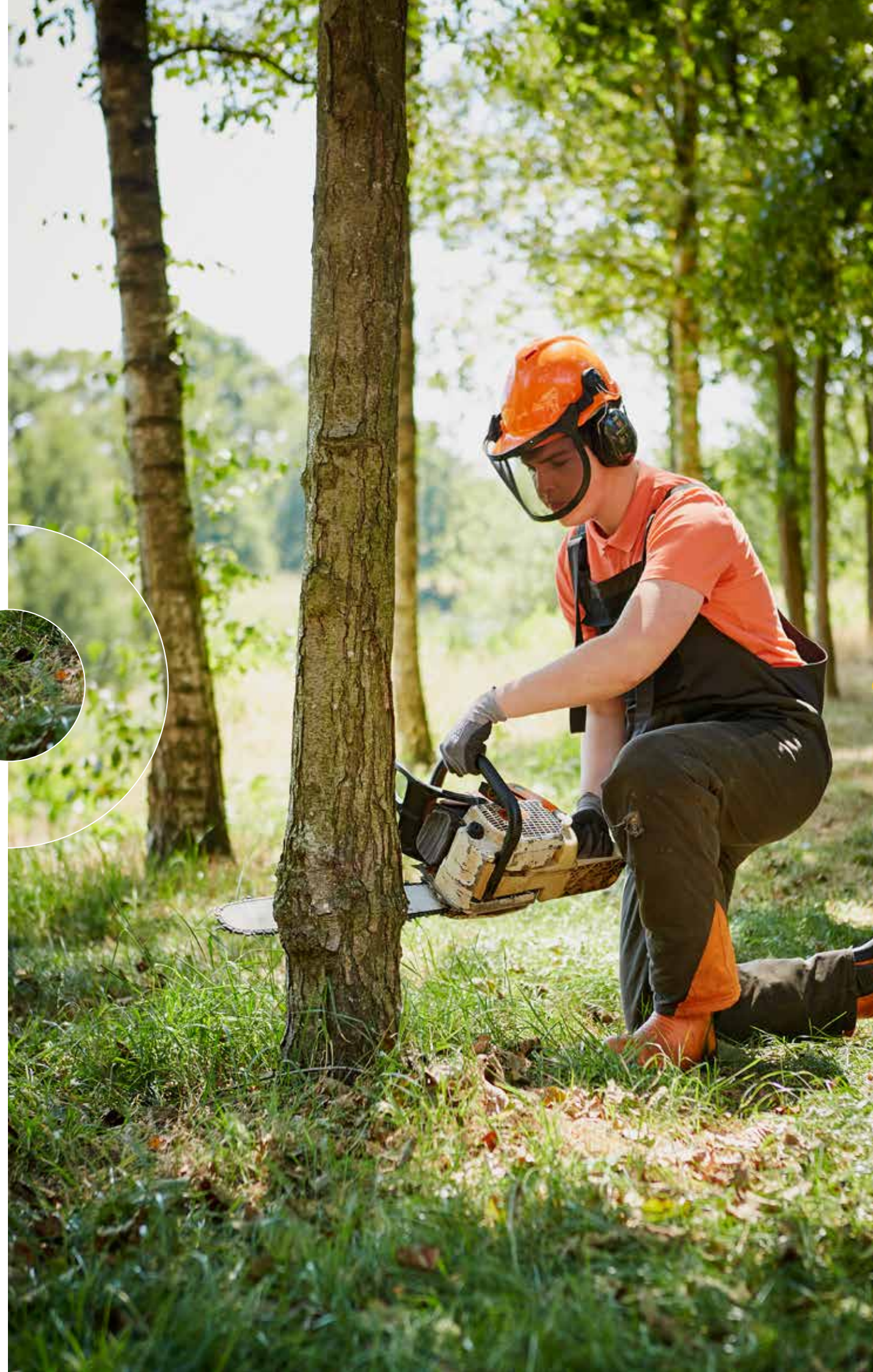
We vinden het belangrijk om met moderne middelen goed onderwijs te verzorgen. Bij moderne middelen hoort natuurlijk ICT.

We zoeken naar manieren om onze studenten zo goed mogelijk te begeleiden, ook op afstand. In het mbo loop je immers ook nogal wat BPV. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel voor communicatie, het verstrekken en inleveren van opdrachten, verslaglegging en beoordeling, en inzicht in de voortgang van je studie.

Veel van de lesmaterialen die we gebruiken, zijn door ons zelf of samen met andere AOC's ontwikkeld. Deze materialen zijn alleen digitaal beschikbaar. Daarnaast maken we ook volop gebruik van digitale materialen van educatieve uitgeverijen.

Om goed je werk te kunnen doen, raden we je aan om voor een laptop te zorgen die aan een aantal specificaties voldoet. Deze specificaties kun je lezen op zone.college/laptops.

Zodra je op school zit, krijg je een e-mailadres van school. Met dat school e-mailadres kun je gratis Microsoft Office downloaden en installeren. Koop dus geen Word, Excel, OneNote, PowerPoint enz. Je mag het gratis gebruiken zolang je op school zit.



AANTEKENINGEN

Lined area for notes.



zone college

*Zone.college Zwolle, Koggelaan 7
8017 JN Zwolle*

*Zone.college Hardenberg, Parkweg 1a2
7772 XP Hardenberg*

*Zwolle en Hardenberg: (088) 26 20 900
www.zone.college*

