



# EXAMENBOEKJE

## Engels Gesprekken A1 IE

003

**Opdracht:**

Gesprek over werkleerbedrijf

**Kandidaat:**

94935 - Demi van Hoof

**Examenafnemer:**

**Datum:**

KANDIDAAT

© Bureau ICE 2020

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau ICE worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, computersoftware of op welke wijze dan ook. Het auteursrecht berust bij Bureau ICE. Inbreuk op het auteursrecht is strafbaar als misdrijf, artikel 31 en 32 van de Auteurswet.

## Instructie

### › Voor het examen

Voor het examen krijg je het examenboekje en stem je het onderwerp van je gesprek af met de examenafnemer (indien nodig). Wie dat is en wanneer je dat kunt doen, hoor je als je het examenboekje krijgt.

### › Voorbereiding

Lees de opdracht en bereid je goed voor.

### › Hulpmiddelen

- een woordenboek (alleen bij de voorbereiding)
- aantekeningen in steekwoorden: je mag niet voorlezen

## OPDRACHT

### › Wat ga je doen?

Voor het examen Engels Gesprekken A1 voer je het volgende gesprek:

#### *Gesprek over werkleerbedrijf*

Voor deze opdracht voer je een gesprek met een medewerker van een Engelstalig bedrijf. In jullie gesprek geef je uitleg over het bedrijf/de instelling waar je werkt.

### › Hoe ziet het examen eruit?

Het gesprek moet ongeveer 3 minuten duren. De volgende punten moeten tijdens het gesprek aan bod komen:

1. Begroet de medewerker van het Engelstalige bedrijf.
2. Stel jezelf voor.
3. Bied aan iets te vertellen over het bedrijf/de instelling waar je werkt.
4. Vertel kort wat je bedrijf/instelling doet/maakt.
5. Reageer op de vraag hoeveel medewerkers bij het bedrijf/de instelling werken.
6. Reageer op de vraag wat u leuk vindt aan uw bedrijf/instelling.
7. Neem afscheid van de medewerker.