**Beoordelingsformulier Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden**

Crebo: 25458 Naam opleiding: Adviseur leefomgeving, Niveau IV, Middenkaderopleiding

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam leerling** |  |
| **Klas** |  |
| **Start- en einddatum bpv** |  |
| **Bpv-bedrijf** |  |
| **Naam praktijkopleider** |  |

|  |
| --- |
| *In onderstaande tabel vind je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding terug.**In de eerste kolom, ‘voorstel’, kruis je tijdens het kennismakingsgesprek samen met de praktijkopleider aan, aan welke werkprocessen jij deze stage gaat werken. Tijdens het BPV-bezoek vul je samen met de praktijkopleider en de bezoekende docent de tussenbeoordeling in. Dit doe je alleen voor de onderdelen die van toepassing zijn. In de laatste week van je stage vul je samen met de praktijkopleider de eindbeoordeling in.* |
|  |  | **Voorstel** | **Tussenbeoordeling** | **Eindbeoordeling** |
|  **1. Beroep specifieke onderdelen**  |
| **B1-K1** | **Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten** |  |  |
| B1-K1-W1 | Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K1-W2 | Onderhoudt werkplek en/of apparatuur |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K1-W3 | Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| **B1-K2** | **Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving** |  |
| B1-K2-W1 | Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K2-W2 | Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K2-W3 | Handelt meldingen af |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K2-W4 | Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| **B1-K3** | **Ondersteunen zorgsystemen leefomgeving** |  |
| B1-K3-W1 | Geeft informatie over zorgsystemen |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K3-W2 | Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| B1-K3-W3 | Stelt eenvoudig verbeterplan op en voert het uit |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  **P2: Milieu-inspecteur**  |
| **P2-K1** | **Uitvoeren inspectie** |  |  |  |
| P2-K1-W1 | Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| P2-K1-W2 | Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| P2-K1-W3 | Rapporteert resultaten van controle en adviseert |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| Opmerkingen/toelichting voorstel: |  |  |  |
| Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling: |  |  |  |
| Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Vaardigheden** |  |  | **Tussenbeoordeling** | **Eindbeoordeling** |
| **Individueel** | Verantwoordelijkheidsgevoel/ nakomen van afspraken | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Werktempo |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Zelfstandig werken |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Kennis en inzicht bij werkzaamheden | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Omgaan met conflicten, problemen of kritiek | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Durft initiatief te tonen |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Leergierig |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Reflecteren op eigen werk en houding | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| **Sociaal** | Positief omgaan met leiding, medewerkers, klanten van het bedrijf / samenwerken | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Gemakkelijk aanpassen aan cultuur binnen het BPV-bedrijf | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
|  | Durft vragen te stellen |  | O – M – V – RV – G | O – M – V – RV – G |
| Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling *(incl. sterke en verbeterpunten)*: |
| **Tussenbeoordeling van de BPV** |
| Ondertekening | Datum |  |  |  |  |  |
|  | Akkoord leerling | Akkoord praktijkopleider | Akkoord bezoekende docent |
|  |  |  |  |
| Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling *(incl. sterke en verbeterpunten)*: |
|  |
| **Eindbeoordeling van de BPV** | Onvoldoende – Voldoende - Goed |
| Ondertekening | Datum |  |
|  | Handtekening praktijkop | leider |