**Kijkwijzers voor observatieopdrachten niveau 1:**

**Hierna volgen voor schoolopleiders die niveau 1 begeleiden verschillende observatieopdrachten.**

**Het is beslist niet noodzakelijk om ze allemaal te geven. Maar er is geprobeerd zo gevarieerd mogelijk te laten observeren. Het gaat vooral om het eindgesprek na de observatie. Wat hebben de studenten gezien, sluit het aan bij hun beelden van docentschap, zien ze zichzelf dit ook gaan doen? Uiteraard mag je eigen observatie instrumenten, of eigen schoolformulieren ook gebruiken.**

**Start van de les:**

Docent heeft de leerling duidelijk welkom?

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Waar staat de docent dan?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Maakt de docent contact met de leerlingen, vraagt hoe het met hen gaat, informeert naar andere dingen, werkt aan relatie?

Hoe zag je dat gebeuren?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zie je dat de docent bezig is met absenten controleren? Waar noteert de docent dat?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Hoeveel tijd kost het voordat de les inhoudelijk start? Hoeveel minuten gaan er eigenlijk verloren van de les?

…………………………………………..

Start de docent met huiswerk bespreken, of wat er de vorige les is gedaan?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Laat de docent zien wat er gaat gebeuren in de les?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wat zou jij anders doen?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Afronding van de les:**

Zie je dat de leerkracht aan het eind van de les de lesdoelen van de les evalueert (controleren of de leerlingen het begrepen hebben)?

Ja of nee (omcirkel het juiste antwoord)

Zie je een duidelijke lesafsluiting?

Bij ja:

Noteer de vraag hoe de leerkracht dat deed?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Gebruikte de leerkracht hiervoor een digitaal instrument/programma?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zag je de docent rustig naar het einde van de les toewerken of overviel de bel toch eigenlijk de les?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Eventueel: noteer wat jou opviel tijdens de lesafsluiting.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Rol van de leerkracht:**

De leerkracht is duidelijk in wat hij van de leerlingen verwacht

Geef een voorbeeld van deze duidelijkheid:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

De leerkracht geeft het goede voorbeeld (fungeert als rolmodel) passend bij de inhoud en doelgroep

Noteer hoe de docent het goede voorbeeld gaf:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zie je/hoor je de docent ook opvoedkundige opmerkingen maken t.a.v. gewenst gedrag?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zie je/hoor je dat de docent met humor spanningen of een lessituatie oplost?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wat vond je een heel sterk moment van de leerkracht? Beschrijf precies het moment en de interactie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wat vond je heel erg helpen in het orde houden? (wat deed de docent dan precies)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Leerkrachten geven vaak aan dat ze heel hard moeten werken in een klas. Beschrijf eens wat de docent allemaal doet (ook tegelijkertijd moet doen).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**De zes rollen van de docent:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1e rol: GASTHEER: *stemt af op leerlingen*** | ++ | + | 0 | opmerking |
| 1. Noem de leerling bij de naam (maakt contact)
 |  |  |  |  |
| 1. Is zichtbaar en duidelijk aanwezig (leiderschapsgedrag)
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft het voorbeeld (toegankelijk, benaderbaar, vriendelijk).
 |  |  |  |  |
| 1. Zorgt dat de leerling klaar is om te kunnen starten
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2e rol: PRESENTATOR: *vangt en houdt de aandacht vast*** |  |  |  |  |
| 1. Vangt de aandacht van de leerling (1e overtreder).
 |  |  |  |  |
| 1. Kan de aandacht van de leerling gedurende de start van de les vasthouden.
 |  |  |  |  |
| 1. Kondigt het doel en de inhoud van de les aan.
 |  |  |  |  |
| 1. Vertoont leiderschapsgedrag (staat stevig en congruent voor de klas).
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3e rol: DIDACTICUS: geeft instructie en zet leerlingen aan het werk** |  |  |  |  |
| 1. Motiveert leerling voor de les, de leertaken, het vak door begrijpelijke uitleg.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft de complete instructie met controle.
 |  |  |  |  |
| 1. Zet de leerling snel aan het werk.
 |  |  |  |  |
| 1. Gebruikt passende werkvormen (met samenwerken).
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft de leerling zinvol commentaar op zijn werk.
 |  |  |  |  |
| 1. Stoort het leren niet en kijkt hoe er gewerkt wordt.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft les op hun niveau (vraagt niet te veel of te weinig).
 |  |  |  |  |
| 1. Richt zich op leren, laat het zichtbaar/hoorbaar maken.
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4e rol: PEDAGOOG: zorgt voor veiligheid en grijpt in** |  |  |  |  |
| 1. Zorgt voor een veilige sfeer door het gewenste gedrag te benoemen.
 |  |  |  |  |
| 1. Neemt de leerling serieus, kent ze, toont respect voor leerling.
 |  |  |  |  |
| 1. Corrigeert ongewenst gedrag
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft complimenten waar mogelijk en beperkt straf
 |  |  |  |  |
| 1. Laat zijn gevoelens zien (kan beheerst boos worden)
 |  |  |  |  |
| 1. Identificeert probleemgedrag snel en accuraat en reageert erop
 |  |  |  |  |
| 1. Hanteert de voor ieder bekende normen/regels rechtvaardig
 |  |  |  |  |
| 1. Laat leerling delen in verantwoordelijkheden
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5e rol: AFSLUITER: sluit de les goed af** |  |  |  |  |
| 1. Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft duidelijke instructie over het gewenste gedrag van leerling
 |  |  |  |  |
| 1. Rondt de les inhoudelijk af door een samenvatting/overzicht van de les
 |  |  |  |  |
| 1. Evalueert de les procesmatig
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6e rol: DE COACH: weet de leerling te coachen** |  |  |  |  |
| 1. Je ziet/hoort dat de leerkracht goed kent (achtergrond, etc).
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht vertoont coachend leiderschapsgedrag.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht geeft geen antwoorden in dialogen met leerlingen, maar stelt vooral vragen.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht vraagt regelmatig wat de leerling wil gaan leren, welke stappen hij gaat zetten, etc.
 |  |  |  |  |
| 1. Tijdens de lesafsluiting laat de leerkracht de leerling reflecteren op de leerdoelen, hoe die bereikt zijn en wat de volgende stap zou kunnen zijn.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht laat zien dat hij goed op de hoogte is van verschillen tussen de leerlingen; speelt daar op in.
 |  |  |  |  |

**Kijkwijzer: aansluiten bij leerlingen**

Sluiten de opdrachten aan bij de lesdoelen van de les?

Wat zie je?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Waar merk je aan dat ze goed aansluiten?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zijn de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces? Hoe merk je dat?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Mogen de leerlingen keuzes maken in de les (ik eerst A doen en dan C)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zijn de opdrachten die de docent geeft uitdagend of zijn het simpele invuloefeningen?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijkwijzer: Wie praat er en hoe lang?**

Doel: in het onderwijs wordt heel wat afgepraat. Leraren zijn er goed in. Maar is het altijd wel even effectief? Deze kijkwijzer is bedoeld voor het nauwkeurig analyseren van een les t.a.v. wie praat wanneer?

Zet voor deze opdracht de timer op je telefoon aan. Als je nog een medestudent hebt is het nog makkelijker. De één laat de timer lopen als de docent aan het woord is; de ander de leerling(en).

Het is de bedoeling dat je de timer stopt als bijvoorbeeld de leraar een vraag stelt. Dan gaat de timer van de leerling lopen.

Probeer van een les heel nauwkeurig te noteren wie er aan het woord is. Dit is een heel alerte kijkwijzeropdracht; want je zult merken hoe flitsend dialogen gaan.

Aan het eind van de les noteer je de totale tijd van zowel de docent als de tijd van de leerling(en)

Vraag is dan wie er vooral aan het woord is geweest?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Als je deze observatieopdracht uitvoert in meerdere lessen zie je vaak verschillen tussen docenten.

Heeft dat met het vak te maken? …………………………………………………………………………………………………….

Heeft dat met de lesstijl te maken? …………………………………………………………………………………………………

Welke eisen stelt praten fysiek aan een docent? …………………………………………………………………………….

Zag je tijdens het praten van de docent de mimiek veranderen van een docent of was dat altijd hetzelfde?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Heb je gehoord dat de docent intonatie, volume harder/zachter, veranderde?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Had dat een doel?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Docentschap lijkt wel op een acteur die een toneelvoorstelling geeft. Begrijp je deze stelling? Verklaar je nader. Wat stelt dit voor eis aan een docent?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijkwijzer: wie is er aan het werk?**

Bij deze opdracht bekijk je van minuut tot minuut gedurende een hele les wie er aan het werk is.

Is dat de leerkracht of is dat de leerling. Focus je op een groepje leerlingen (max 4) en noteer per minuut of ze werken of niet.

Leerkracht: Leerlingen

Minuut 1 werkt werkt niet Minuut 1 werkt/werkt niet

Minuut 2 idem Minuut 2 idem

Minuut 3 idem Minuut 3 idem

Zo noteer je de duur van de hele les.

Aan het eind probeer je te analyseren hoe het kwam dat leerlingen niet werkten?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Hoeveel minuten was de docent aan het werk?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Hoeveel minuten waren de leerlingen aan het werk?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Was er ook wel eens een pauze (zowel voor de docent of de leerlingen)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

In een effectieve les zijn volgens de theorie 80% van de tijd de leerlingen aan het werk geweest: is dat in de door jouw geobserveerde les het geval geweest?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Hoe kreeg de docent dat voor elkaar?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Kijkwijzer digitale les**

Zeer waarschijnlijk is door COVID-19 het niet mogelijk op alle stagedagen fysiek een les bij te wonen. Als dat zo is zal je uitgenodigd worden om een online les van een docent bij te wonen.

Daarvoor is deze kijkwijzer ontwikkeld.

Noteer start en einde van de les: hoelang duurde de les?

Start: ………………… Eiinde: ……………………… Duur: …………….

Registreer welke software er gebruikt wordt in de les. (let dus op wat je allemaal voorbij ziet komen)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Hoeveel leerlingen volgen de les? Bleven ze allemaal meedoen tot het laatst?

……………………… …………………………………………………………………………………………………………………….

Zijn de leerlingen in beeld of niet?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Is er een duidelijke lesstart?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Laat de docent zijn lesdoelen zien, of opbouw van de les?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Hoe vraagt de docent om reacties? Is dat via chat? Of gebruikt de docent daarvoor een programma? Welk programma?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Heb je het gevoel dat de docent zoveel mogelijk verschillende leerlingen bij de les betrekt? Hoe doet de docent dat?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Is er in de les een moment dat de docent de leerlingen aan het werk zet?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Maakt de docent gebruik van werken in kleinere groepjes (brake-out rooms)?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Hoe sluit de docent de les af? Heeft de docent daarbij gebruik gemaakt van een exit-poll? (google forms?)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Heb jij het gevoel dat alle leerlingen de lesdoelen gerealiseerd hebben? Hoe weet je dat?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Terugkijkend: wat betekent dit voor jou als je zo’n les moet geven?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Beschrijf in essentie waarin online lessen verschillen van fysieke lessen:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Geef ook de overeenkomsten aan met fysieke lessen:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kijkwijzer directe instructie: (bron stagehandleiding jaar 3 20-21)

# Kijkwijzer Directe Instructie

Deze opdracht vergt van een schoolopleider eerst de nodige instructie. Zeer waarschijnlijk zijn alle begrippen voor de studenten van niveau 1 nog niet helder. Sleutelbegrippen zegt ze niet veel. Deze leerstof is feitelijk leerstof van leerjaar 2. Wel is de kijkwijzer bruikbaar om de lesopbouw te analyseren.

OW = onvoldoende waargenomen / VW = voldoende waargenomen / C = competent Verwijzingen Ebbens ‘effectief leren’ ISBN 9001307523

Lesfase 0 ontwerpen van de les (sleutelbegrippen: niveau van de leerstof; betekenis; succes; blz. 35)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | De doelen zijn helder geformuleerd in leerlingentaal |  |  |  |  |
| 2 | De doelen zijn specifiek geformuleerd in zinnen met ‘kennen’ en ‘kunnen’ |  |  |  |  |
| 3 | De doelen zijn meetbaar |  |  |  |  |
| 4 | De doelen zijn acceptabel |  |  |  |  |
| 5 | De doelen zijn realistisch |  |  |  |  |
| 6 | De doelen zijn tijdgebonden |  |  |  |  |
| 7 | De doelen zijn betekenisvol |  |  |  |  |
| 8 | De voorkennis is geformuleerd, doelen sluiten daarbij aan |  |  |  |  |
| 9 | De doelen zijn haalbaar voor alle leerlingen |  |  |  |  |
| 10 | De les heeft een duidelijk startmoment |  |  |  |  |

Fase 1 Aandacht richten op de doelen van de les en activeren voorkennis (sleutelbegrippen : betekenis geven;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | Gebruikt aandachtsrichter |  |  |  |  |
| 2 | Activeert voorkennis |  |  |  |  |
| 3 | Gericht op de gemeenschappelijke kern van de les |  |  |  |  |
| 4 | Maakt de leskern betekenisvol |  |  |  |  |

Fase 2 Uitleg geven (sleutelbegrippen: zichtbaarheid; succes; kennis van resultaten; interesse/veiligheid;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | Expliciteert indien gewenst |  |  |  |  |
| 2 | Maakt de inhoud zichtbaar |  |  |  |  |
| 3 | Expliciteert de denkstappen |  |  |  |  |
| 4 | Houdt de aandacht vast |  |  |  |  |
| 5 | Richt zich op de kern |  |  |  |  |

Fase 3 Nagaan of de belangrijkste begrippen en/of vaardigheden zijn overgekomen (sleutelbegrippen: individuele aanspreekbaarheid; zichtbaarheid; veiligheid/interesse; kennis van resultaten;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | Bespreekt de inhoud van de les door vragen |  |  |  |  |
| 2 | Bespreekt proces door vraag |  |  |  |  |
| 3 | Geeft willekeurig beurten |  |  |  |  |
| 4 | Per onderdeel een checkvraag |  |  |  |  |
| 5 | Niveau vragen = niveau uitleg |  |  |  |  |

Fase 4 Instructie zelfwerkzaamheid (sleutelbegrippen : helderheid; zichtbaarheid; individuele aanspreekbaarheid; kennis van resultaten; interesse/veiligheid;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | Stimuleert het vermogen bij leerlingen zelf totoplossingen te komen. |  |  |  |  |
| 2 | Geeft één opdracht tegelijk of anders in eenvoor leerlingen duidelijke lijn. |  |  |  |  |
| 3 | Geeft het doel van de opdracht aan. |  |  |  |  |
| 4 | Geeft aan hoeveel tijd aan de opdracht besteed kan worden. Zet het eindtijdstip op het bord. |  |  |  |  |
| 5 | Maakt de leerlingen duidelijk wat er gedaan moet worden. |  |  |  |  |
| 6 | Geeft aan hoe het eventueel gedaan kan worden. |  |  |  |  |
| 7 | Maakt duidelijk met wie de opdracht gedaan wordt. |  |  |  |  |
| 8 | Geeft aan wat te doen bij het vastlopen van een opdracht. |  |  |  |  |
| 9 | Maakt duidelijk welkehulp(bronnen)(middelen) beschikbaar zijn. |  |  |  |  |
| 10 | Geeft aan wat er met het resultaat van de opdracht gebeurt. |  |  |  |  |
| 11 | Controleert door middel van het toepassen van vraagtechnieken of de opdracht duidelijkis voor de leerlingen. |  |  |  |  |
| 12 | Heeft extra opdrachten voor leerlingen die snel klaar zijn. |  |  |  |  |

Fase 5 Begeleiden zelfwerkzaamheid(sleutelbegrippen: helderheid; zichtbaarheid; individuele aanspreekbaarheid; kennis van resultaten; interesse/veiligheid;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OW | VW | C | Opmerkingen |
| 1 | Checkt de instructie |  |  |  |  |
| 2 | De eerste vijf minuten geen hulp |  |  |  |  |
| 3 | Helpt inhoudelijk door vragen te stellen |  |  |  |  |
| 4 | Maakt gebruik van verschillende soorten vragen |  |  |  |  |
| 5 | Controleert wat af is |  |  |  |  |
| 6 | Anticipeert op de snelheid van werken |  |  |  |  |

Fase 6 Afsluiting van de les op de belangrijkste begrippen en vaardigheden, vooruitblik volgende les (sleutelbegrippen: individuele aanspreekbaarheid; zichtbaarheid;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bespreekt het proces door vragen te stellen |  |  |  |  |
| 2 | Geeft willekeurig beurten |  |  |  |  |
| 3 | Zet het nieuwe huiswerk op het bord |  |  |  |  |
| 4 | Licht het nieuwe huiswerk toe (zie fase 4) |  |  |  |  |
| 5 | Zet de lesstof goed door in het opgegeven huiswerk |  |  |  |  |
| 6 | Noteert het huiswerk in het klassenboek |  |  |  |  |
| 7 | Controleert of leerlingen huiswerk overnemen |  |  |  |  |

**Kijkwijzer groepsdynamiek (bron stagehandleiding jaar 3 20-21)**

**Formulier 2: invloed van de leerlingen op de groepsdynamiek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat doen de leerlingen tijdens de les? De leerlingen:**  | **Blijkt uit (beschrijf concreet gedrag)**  | **Leraar stimuleert dit door:**  | **Wat zou ik zelf doen om dit te stimuleren?**  |
| stellen zich positief op naar elkaar en naar de leraar  |     |   |   |
| hebben een goede sfeer onderling  |     |   |   |
| luisteren actief / alert naar de leraar  |     |   |   |
| luisteren ook naar elkaar bij geven van antwoorden of stellen van vragen  |     |   |   |
| hebben vooral aandacht voor elkaar en niet voor de leraar   |     |   |   |
| vormen een prettige groep  |     |   |   |
| zijn aanspreekbaar als de leraar hen op ongewenst gedrag wijst  |     |   |   |
| houden zich aan de regels die zijn afgesproken   |    |   |   |
| zijn rustig aan het werk als dat van hen gevraagd wordt  |    |   |   |
| betrekken medeleerlingen (sluiten andere leerlingen niet uit)  |    |   |   |