

Leesvaardigheid:

Oriënteer je op de tekst, lees de titel, de kopjes en bekijk de plaatjes en lees het onderschrift; wat voor tekst is het?

Twee manieren van lezen:

Afhankelijk van de soort tekst lees je intensief of extensief.

A) Intensief lezen: Het is belangrijk dat je elk woord begrijpt. Je zoekt woorden op die je niet kent. Dit is bijvoorbeeld belangrijk bij:

- Forms (vaak een soort van contract, belangrijk dat je precies weet wat je invult en waarvoor je tekent)
- Instructions (taking medication, using machines)
- Announcements (traffic sign, warning, time table)
- Advertisements

Scannen: Soms gebruik je intensief lezen i.c.m. scannen. Je scant een tekst als je specifieke info zoekt; bijv. een telefoonnummer, vertrektijd van een trein, geboortedatum etc. Zoek naar woorden/cijfers die daarmee samenhangen; bijv. jaartallen, maanden, tijden. Als je dat deel hebt gevonden lees je intensief.

Doel van de tekst:

to inform = informeren

to persuade = overtuigen

to activate = tot actie aanzetten

to amuse = amuseren

to enthuse = enthousiasmeren

to instruct = instructie geven

Extra tips bij:

Instructions:

Let vooral op werkwoorden; deze geven aan welke actie je moet/kunt ondernemen.

Let ook op afbeeldingen bijv. van displays van machines of symbolen.

Medication instructions:

Vind antwoorden op onderstaande vragen:

- Mag je de medicatie nemen (als je een bepaalde ziekte hebt of zwanger bent)?
- Hoe gebruik je de medicatie?
- Wat doe je als je teveel inneemt of de medicatie vergeet in te nemen?
- Wat zijn de bijwerkingen?

B) Extensief lezen: Je leest voor algemeen begrip van waar de tekst over gaat. Je hoeft niet de betekenis van elk woord te kennen. Gebruik de 5W+H-vragen om de kern van de

boodschap te begrijpen (what, who, why, where, when, how). Dit is bijvoorbeeld belangrijk bij:

- Informal correspondence
 - Letter/e-mail/postcard to friend/family
- Formal correspondence
 - Letter of complaint
 - RFI - request for information
 - Confirmation
 - Cancellation
- Informative text
 - Newspaper article
 - Magazine article
 - Company information

Tips bij Extensief lezen:

- Lees aandachtig in je eigen tempo
- Stukken die je niet meteen begrijpt lees je nog een keer. Bepaal welke onbekende woorden belangrijk zijn om de boodschap te begrijpen. Zoek deze woorden op.
- Kijk goed naar symbolen en afbeeldingen uit de tekst. Daar kun je ook informatie uit halen.

Skimmen: Kom je in tijdnood tijdens het lezen, gebruik dan skimming bij extensief lezen:

- Lees snel, dwing jezelf de tekst grofweg te lezen.
- Lees de eerste en laatste zin van elke paragraaf. De eerste zin introduceert het onderwerp van de paragraaf en de laatste zin geeft een samenvatting van de paragraaf.
- Sla woorden over die je niet kent, de rest van de tekst geeft je de info die je nodig hebt.

Examentips/oefening:

De meeste examens bestaan uit 5 teksten – 4 vragen per tekst

Soort teksten:

- Artikelen
- Brief
- Instructie (met iets technisch-achtigs erin)

Examentraining lezen:

- Oriënteer je op de tekst. Waar denk je dat de tekst over gaat? Welke kopjes zijn er? Welke plaatjes zijn er?
- Lees de eerste vraag en de antwoordopties 2x rustig door. Onderstreep de belangrijkste woorden in de vraag en in elk antwoord. Waarom heb je die onderstreept? Wat wordt er precies gevraagd? Hoe onderscheiden de antwoorden zich van elkaar?
- Waar in de tekst denk je dat je het antwoord kan vinden? Zet een lijn in de kantlijn waar je op zoek gaat naar het antwoord.

- Lees dit stuk aandachtig door, eventueel een tweede keer. Lees het stuk helemaal door, het beste antwoord kan achterin het stuk staan.
- Highlight het gedeelte van de tekst waar je het antwoord hebt gevonden. Beantwoord de vraag.
- Herhaal dit bij volgende vragen.

Soms gaat het om het beste antwoord. Waarom is het antwoord dat je hebt gekozen het beste antwoord?

Lange teksten:

Laat je niet afleiden door de lengte van de tekst. Beantwoord de vragen stap voor stap en lees de stukken van de tekst die daarbij horen.