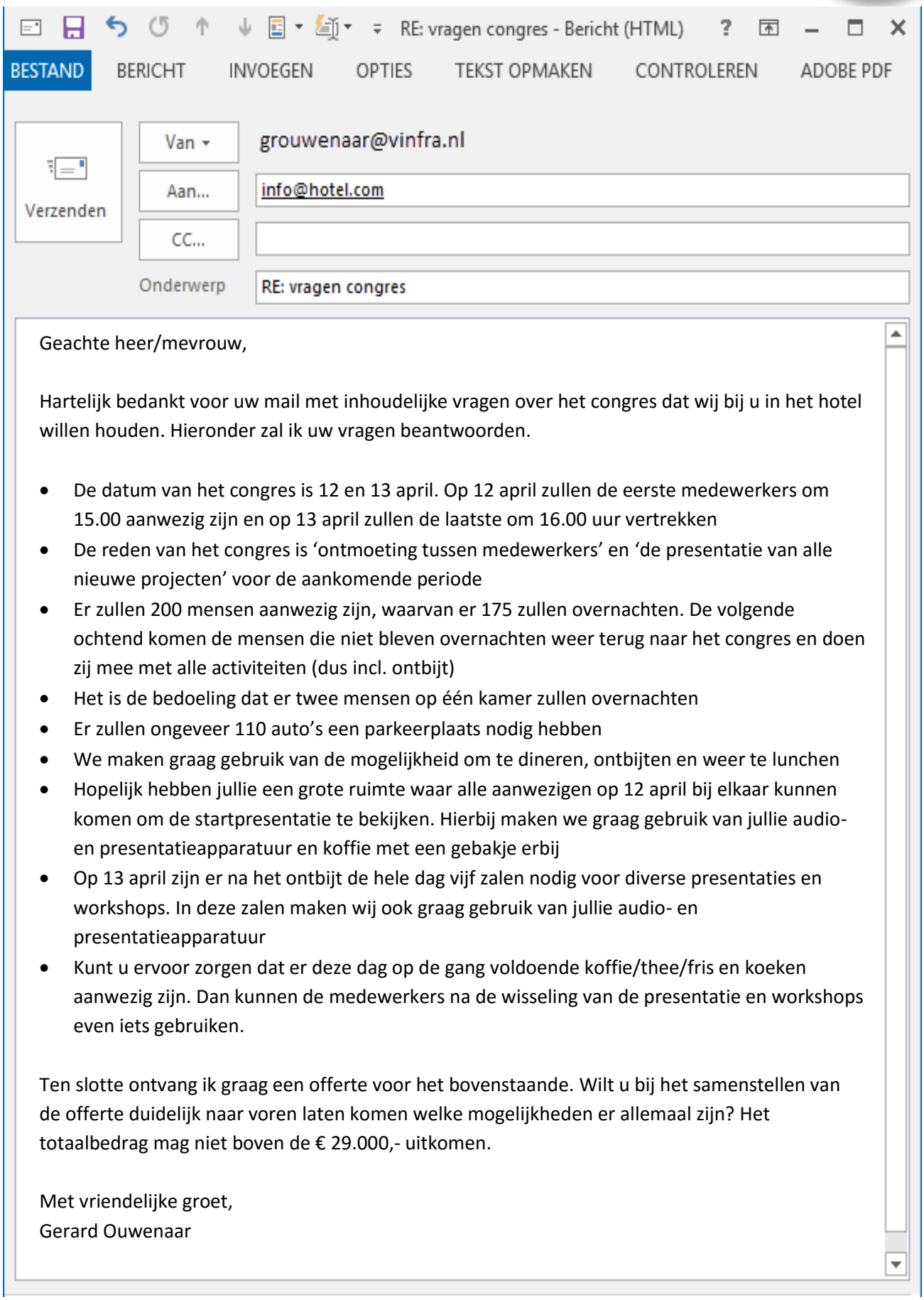
HEP1 E-mail



Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk bedankt voor uw mail met inhoudelijke vragen over het congres dat wij bij u in het hotel willen houden. Hieronder zal ik uw vragen beantwoorden.

- De datum van het congres is 12 en 13 april. Op 12 april zullen de eerste medewerkers om 15.00 aanwezig zijn en op 13 april zullen de laatste om 16.00 uur vertrekken
- De reden van het congres is 'ontmoeting tussen medewerkers' en 'de presentatie van alle nieuwe projecten' voor de aankomende periode
- Er zullen 200 mensen aanwezig zijn, waarvan er 175 zullen overnachten. De volgende ochtend komen de mensen die niet bleven overnachten weer terug naar het congres en doen zij mee met alle activiteiten (dus incl. ontbijt)
- Het is de bedoeling dat er twee mensen op één kamer zullen overnachten
- Er zullen ongeveer 110 auto's een parkeerplaats nodig hebben
- We maken graag gebruik van de mogelijkheid om te dineren, ontbijten en weer te lunchen
- Hopelijk hebben jullie een grote ruimte waar alle aanwezigen op 12 april bij elkaar kunnen komen om de startpresentatie te bekijken. Hierbij maken we graag gebruik van jullie audio- en presentatieapparatuur en koffie met een gebakje erbij
- Op 13 april zijn er na het ontbijt de hele dag vijf zalen nodig voor diverse presentaties en workshops. In deze zalen maken wij ook graag gebruik van jullie audio- en presentatieapparatuur
- Kunt u ervoor zorgen dat er deze dag op de gang voldoende koffie/thee/fris en koeken aanwezig zijn. Dan kunnen de medewerkers na de wisseling van de presentatie en workshops even iets gebruiken.

Ten slotte ontvang ik graag een offerte voor het bovenstaande. Wilt u bij het samenstellen van de offerte duidelijk naar voren laten komen welke mogelijkheden er allemaal zijn? Het totaalbedrag mag niet boven de € 29.000,- uitkomen.

Met vriendelijke groet,
Gerard Ouwenaar