

# **Studiewijzer      Maatschappelijke zorg 4**

## **Sociaal werk 4**

**Cohort 2017**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>23181</b> | <b>Maatschappelijke zorg</b>                  |
| 25474        | Agogisch medewerker GGZ                       |
| 25477        | Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg      |
| 25478        | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen |
| 25479        | Thuisbegeleider                               |
| <b>32185</b> | <b>Sociaal werk</b>                           |
| 25488        | Sociaal-cultureel werker                      |
| 25289        | Sociaal-maatschappelijk dienstverlener        |

## **Inhoudsopgave**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Gezond &amp; Wel op school</b>                          | <b>3</b> |
| <br>   |          |
| <b>Deel 1      De school</b>                               | <b>4</b> |
| 1.1      Inleiding   | 4        |
| 1.2      Leerwegen en kwalificatieniveaus                  | 4        |
| 1.3      Welke opleidingen bieden we aan in welke leerweg? | 4        |
| <br>   |          |
| <b>Deel 2      Het onderwijs</b>                           | <b>5</b> |
| 2.1      Het beroep  | 5        |
| 2.2      Onderwijskader                                    | 5        |
| 2.3      Onderwijsvisie                                    | 7        |
| 2.4      Onderwijsconcept                                  | 8        |
| 2.5      Het onderwijsprogramma                            | 9        |
| 2.6      Taal en rekenen en TRON                           | 12       |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>Deel 3</b> | <b>Voortgangsbeoordeling en voorwaarden voor examinering</b>    | <b>13</b> |
| 3.1           | Voorwaarden voor voortgangsbeoordeling                          | 13        |
| 3.2           | Regels bij het toetsen en beoordelen op school                  | 14        |
| 3.3           | Besluitvorming over de studievoortgang, overgang en examinering | 15        |
| 3.4           | Het examenplan  | 17        |
| 3.5           | Besluitvorming over examenresultaten                            | 18        |
| 3.6           | Bijzondere bepalingen   | 18        |

# Gezond & Wel op school

Beste student,

Van harte welkom op de beroepsopleidingen Maatschappelijke zorg (MZ) of Sociaal werk (SW) niveau 4. Onze opleidingen zijn onderdeel van Gezondheidszorg & Welzijn aan de Verlengde Visserstraat 20 in Groningen. Met alle studenten en medewerkers van onze school willen we zorgen voor een gezond schoolklimaat, waarin je je goed voelt en de kans krijgt je te ontwikkelen en het diploma te behalen.

Het onderwijs in het MBO ziet er heel anders uit dan je misschien gewend was.

Vanaf het begin van je opleiding wordt gewerkt aan je zelfstandigheid. Je bent uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor je resultaten. In dit proces sta je niet alleen. Je studieloopbaanbegeleider (SLB-er) en docenten helpen je daarmee. Je SLB-er helpt je de juiste keuzes te maken tijdens de opleiding. De studieloopbaanbegeleiding is afgestemd op jou en draagt ertoe bij dat jij succesvol je opleiding afrondt en een juiste keuze maakt voor werken of leren na het MBO. Ons onderwijs is georganiseerd rondom de **Beroepspraktijkvorming (BPV)**, oftewel stage. De BPV heeft tot doel dat je goed voorbereid wordt op je functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar. Hoe alles werkt, zal je duidelijk worden tijdens de introductie / eerste lesweek.

De informatie in deze studiewijzer gaat over wat je gaat leren, hoe je gaat leren, hoe de begeleiding is, waaruit de toetsing en examinering bestaat en welke regels daarbij gelden.

Naast deze **studiewijzer** zijn andere documenten belangrijk: **de schoolgids, de onderwijs- en examenregeling (OER), de gids voor beroepspraktijkvorming (BPV-wijzer), het leerplanschema van je opleiding en de studiewijzer taal & rekenen.**

We verspreiden de studiewijzer schriftelijk en digitaal via de wiki<sup>1</sup> van je opleiding. Eventuele wijzigingen worden opgenomen in de **digitale** versie.

We wensen je een succesvolle studieloopbaan, een plezierige tijd op school en op je stages!

Docententeam MZ/SW

C. Hulshof Driehuis, teammanager MZ/SW bol en bbl

c.driehuis@noorderpoort.nl

---

<sup>1</sup> Via Wikiwijs leermiddelenplein kom je in de elektronische leeromgeving van het Noorderpoort. Veel info van je opleiding staat in een wikiwijs arrangement.

# Deel 1 De school

## 1.1 Inleiding

De meeste informatie over de school vind je terug in de Schoolgids (via website en digitale leeromgeving). Daar lees je over je rechten en plichten, over schoolbrede regels met betrekking tot aan- en afwezigheid en over de algemene opzet van de beroepsopleidingen. In deze studiewijzer vind je alleen nog een toevoeging over leerwegen en kwalificatieniveaus.

## 1.2 Leerwegen en kwalificatieniveaus

Je kunt een middelbare beroepsopleiding op twee manieren doen: via de beroepsopleidende leerweg (BOL) of via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). In september 2017 starten we met beide varianten. De BOL leerweg kent een eigen indeling van de onderwijstijd.<sup>2</sup> In de BOL ga je naar school en doe je je BPV (stage) in een praktijkverlenende instelling. De studiebelasting is ca. 1600 uur per jaar, waarvan ten minste 1000 uur onder begeleiding op school en in de BPV. Je hebt recht op studiefinanciering als je tussen de 18 en 27 jaar bent of op een tegemoetkoming studiekosten voor je ouders als je nog geen 18 jaar bent. Voor BBL geldt dat je minder naar school gaat (1 dag per week) en dat je een arbeidsovereenkomst van minimaal 20 uur moet hebben (zie WSF top - OER), betaald of onbetaald. Het MBO kent meerdere kwalificatieniveaus. Maatschappelijke zorg wordt aangeboden op MBO niveau 3 en op MBO niveau 4. Sociaal werk alleen op niveau 4.

Deze studiewijzer geldt alleen voor niveau 4. De niveau 3 opleiding is ondergebracht bij een ander team (combi opleiding met VZ verzorgende niveau 3).

## 1.3 Welke opleidingen bieden we aan in welke leerweg?

|                          |   |
|--------------------------|---|
| BOL (beroepsopleidend)   | 25474 Agogisch medewerker GGZ *<br>25477 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg<br>25478 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen<br>25479 Thuisbegeleider *<br>25488 Sociaal-cultureel werker<br>25289 Sociaal-maatschappelijk dienstverlener |
| BBL (beroepsbegeleidend) | 25474 Agogisch medewerker GGZ<br>25477 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg<br>25478 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen<br>25479 Thuisbegeleider<br>25488 Sociaal-cultureel werker<br>25289 Sociaal-maatschappelijk dienstverlener     |

<sup>2</sup> De onderwijstijd is verantwoord in de WSF-TOP-verklaring in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

## Deel 2 Het onderwijs

### 2.1 Het beroep

In de opleidingen Maatschappelijke zorg / Sociaal werk leer je een beroep uit te oefenen.

In het kwalificatiedossier van je opleiding vind je een beschrijving van de baan, het werk van de opleiding van je keuze. Ook staat hierin aangegeven welke kwaliteiten je nodig hebt voor het werk en welke vereisten gelden voor het beroep. Informatie vind je op <http://kwalificaties.s-bb.nl/> (gebruik de digitale studiewijzer, dan kun je inloggen via deze link).

### 2.2 Het onderwijskader

Wat je moet leren om een bekwaam beroepsbeoefenaar en burger te worden, ligt vast in verschillende documenten: het kwalificatiedossier Maatschappelijke zorg of Sociaal werk, met daarbij horend het referentiedocument Taal en Rekenen en het document Loopbaan en Burgerschap. Daarnaast zijn er keuzedelen met elk een eigen dossier.

#### Het kwalificatiedossier Maatschappelijke zorg of Sociaal werk

Het beroepsdeel van de opleiding is gebaseerd op het kwalificatiedossier (KD) van 2015.

Het KD bestaat uit 2 delen: het basisdeel en het profieldeel.

Het basisdeel wordt gevormd door de beroeps specifieke onderdelen voor alle opleidingen binnen Maatschappelijke zorg / Sociaal werk en uit de generieke onderdelen (talen, rekenen en loopbaan burgerschap).

Het profieldeel is het eigen stuk van de specifieke opleiding waarvoor je gekozen hebt.

Het basisdeel en de profieldelen bestaan ieder uit meerdere kerntaken. Een kerntaak is een korte, kernachtige omschrijving van wat je moet kunnen om in je beroep (en de samenleving) goed te kunnen functioneren. Elke kerntaak bestaat uit een set van inhoudelijk samenhangende werkprocessen.

Een werkproces is een afgebakend geheel van beroepshandelingen met een begin en een eind binnen een kerntaak.

Om de werkprocessen uit te kunnen voeren, moet je beschikken over competenties. Dit betekent dat je in staat bent zowel kennis, vaardigheden en houding als eigenschappen in je beroep te gebruiken, zodat de juiste resultaten worden bereikt. Het MBO gebruikt een lijst van 25 competenties, die genummerd zijn van A t/m Y.

#### Overzicht van de MBO-competenties

| Competentiegebied                        | Competentie                           |
|--|---------------------------------------|
| Leiden en beslissen                      | A Beslissen en activiteiten initiëren |
|  | B Aansturen                           |
|  | C Begeleiden                          |
| Ondersteunen en samenwerken              | D Aandacht en begrip tonen            |
|  | E Samenwerken en overleggen           |
|  | F Ethisch en integer handelen         |
| Interacteren, beïnvloeden en presenteren | G Relaties bouwen en netwerken        |
|  | H Overtuigen en beïnvloeden           |
|  | I Presenteren                         |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Analyseren en interpreteren</b> | J Formuleren en rapporteren                             |
|                                    | K Vakdeskundigheid toepassen                            |
|                                    | L Materialen en middelen inzetten                       |
|                                    | M Analyseren  |
| <b>Creëren en leren</b>            | N Onderzoeken   |
|                                    | O Creëren en innoveren                                  |
|                                    | P Leren   |
| <b>Organiseren en uitvoeren</b>    | Q Plannen en organiseren                                |
|                                    | R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten |
|                                    | S Kwaliteit leveren                                     |
|                                    | T Instructies en procedures opvolgen                    |
| <b>Aanpassen en aankunnen</b>      | U Omgaan met verandering en aanpassen                   |
|                                    | V Met druk en tegenslag omgaan                          |
| <b>Ondernemen en presteren</b>     | W Gedrevenheid en ambitie tonen                         |
|                                    | X Ondernemend en commercieel handelen                   |
|                                    | Y Bedrijfsmatig handelen                                |

### Referentiedocument taal en rekenen

Voor beroep en/of burgerschap moet je beschikken over voldoende taal- en rekenvaardigheden.

De Nederlandse taalniveaus en de rekenniveaus in het raamwerk lopen op van 1F naar 4F. F staat voor fundamenteel referentieniveau. Welke niveaus je binnen jouw opleiding moet behalen staat uitgewerkt in de studiewijzer Taal & Rekenen bij Opleidingsinformatie in de wiki van je opleiding. Niveau 4 moet aan 3F voldoen.

### Document Loopbaan en Burgerschap

In het document Loopbaan en Burgerschap (2011) staan dimensies die je moet ontwikkelen voor loopbaan en burgerschap.

|                       | Dimensie  |
|-----------------------|---|
| <b>1. Burgerschap</b> | 1.0 De dimensie digitaal burgerschap                        |
|                       | 1.1 De politiek-juridische dimensie                         |
|                       | 1.2 De economische dimensie                                 |
|                       | a. werknemer-zijn   |
|                       | b. consument-zijn   |
|                       | 1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie                    |
|                       | 1.4 De dimensie vitaal burgerschap                          |
|                       | *specifiek Noorderpoort: sportactiviteiten en sportimpulsen |
| <b>2. Loopbaan</b>    | 2. Loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling                      |

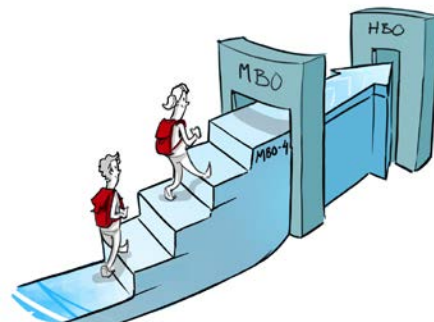
Binnen deze dimensies worden opdrachten (prestaties) gedaan en moet ontwikkeling worden aangetoond. Alle prestaties moeten tijdens de opleiding met een voldoende worden afgerond. Dit is voorwaardelijk voor het verkrijgen van een diploma.

### Keuzedelen

Naast het basisdeel en het profieldeel, heb je in je opleiding ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen.

Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen.

Met keuzedelen kun je je kennis verbreden, je kunt je verder specialiseren/verdiepen of je kunt je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.



Voorbeelden van keuzedelen zijn:

- Zorginnovaties en technologie (480 uur)
- Ondernemerschap MBO (480 uur)
- Voorbereiden op HBO
- Expressief talent (480)

Meer informatie over keuzedelen volgt tijdens het eerste leerjaar.

Let wel, keuzedelen horen bij je opleiding. Ze zijn verplicht en je moet er examen in doen.

Niet alle keuzedelen zijn vrij te kiezen, soms maakt de school daarin ook een keuze. Het aanbod voor cohort 2017 ligt voor een deel vast.

## **2.3 Onderwijsvisie**

Het onderwijsteam Maatschappelijke zorg / Sociaal werk wil het beste in iedereen naar boven halen.

Je talenten ontdekken, excelleren waar mogelijk. Het team doet dit bij elkaar en bij jullie. We dagen elkaar uit en spreken elkaar op een professionele manier aan. Het werkveld en de beroepen, waarvoor je met deze opleidingen wordt opgeleid, vragen steeds meer van een beginnend beroepsbeoefenaar. Er is een 'kanteling' gaande in zorg en welzijn, het beroep is aan het veranderen en vraagt andere competenties en onderwijs. Niet meer zorgen **voor** maar zorgen **dat** !! Het werkveld vraagt steeds meer om sterke, ontwikkelde persoonlijkheden die multifunctioneel, breed en flexibel inzetbaar zijn. De roep om zelfstandige, pro-actieve, zelf-sturende professionals met een grote eigen verantwoordelijkheid wordt steeds groter.

Door extra aandacht (pilot persoonlijke vorming) werk je aan je persoonlijkheid. Je competenties bestaan uit willen (motivatie), weten (kennis), kunnen (vaardigheden) en '**zijn**' (persoonlijkheid en persoonskenmerken). Vooral dit 'zijn' wordt in de toekomst een belangrijke factor.

### **Ons onderwijs is onderscheidend, heeft een eigen gezicht en geeft richting en ruimte**

Samen maken we onderwijs wat er toe doet. We hebben een cultuur waarin we kunnen en willen leren van fouten. Je krijgt ruimte om je eigen kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en te verdiepen. Zo kun je bouwen aan je eigen diploma.

### **Ons onderwijs is duurzaam en verbindend**

We zijn een lerende organisatie die ontwikkelingen in het werkveld leidend laat zijn in ons onderwijs. In diverse samenwerkingsverbanden met het werkveld maken we zo 'actueel onderwijs'. Dit onderwijs bereidt jou optimaal voor op de arbeidsmarkt.

### **Ons onderwijs is grens overstijgend**

Onderwijs vindt plaats in de eigen regio en in samenwerkingsverbanden daarbuiten. Wij stimuleren je om jouw persoonlijke en regionale grenzen te verleggen.

### **Ons onderwijs is inspirerend en gericht op kwaliteit**

Samen met jou maken wij een inspirerende leeromgeving. De school is een community waar leren, werken en vrijetijdsbesteding vorm krijgen. Je krijgt les in een inspirerende en uitdagende (digitale) omgeving. Dit kan zowel binnen als buiten de muren van de school, in real-time, maar ook op het web.

### **Samen met jou, samen met het werkveld, samen met de regio**

## 2.4 Onderwijsconcept

Onderzoekend Samenwerkend en Waarderend leren (OSW), dat is wat je gaat doen.

Als student **onderzoek** je actuele vraagstukken uit de praktijk. Je **werkt samen** met docenten, werkveld en andere (ouderejaars) studenten om oplossingen te vinden voor die vraagstukken. Je gaat op zoek naar nieuwe, betere manieren van werken, je bedenkt vernieuwende beroepsproducten.

Dat levert resultaten en successen op en die vieren (**waarderen**) we.

Het onderzoekend denken/werken wordt gestimuleerd vanuit een PIT (Project In Thema).

In de PIT wordt gewerkt met vijf projectstappen:

Stap 1: Onderzoek naar centrale, beroepsinhoudelijke leervragen

Stap 2: Persoonlijke leervragen

Stap 3: Bronnen en leeractiviteiten

Stap 4: Opleveren van de leeropbrengsten en -producten

Stap 5: Waarderen en reflectie

Stap 1 - Je gaat met elkaar onderzoeken welke vragen je moet beantwoorden om een praktijkvraagstuk op te lossen. Uitgangspunt is de beroepspraktijk, waar je als beroepsbeoefenaar allerlei werkprocessen gaat uitvoeren. Wat moet je weten en wat moet je kunnen om de werkprocessen uit te voeren?

Waaraan kun je zien dat je het goed doet? Hoe wil je dat oefenen? Aan de hand van deze (of andere) vragen gaan jullie in de klas met elkaar in gesprek. Het doel van dit gesprek is duidelijk krijgen wat jullie nodig hebben om de werkprocessen aan te tonen. Jullie gaan als klas leervragen bedenken waar je in een lesperiode aan gaat werken.

Stap 2 - Jullie hebben samen leervragen bedacht waar jullie mee aan de slag gaan. Kijkend naar de leervragen en kijkend naar de werkprocessen, bedenk je wat jij zelf nodig hebt om te kunnen werken aan de werkprocessen. Jouw persoonlijke leervragen kunnen best anders zijn dan de gezamenlijke leervragen. Iedereen heeft zijn eigen unieke leerproces.

Stap 3 – Je krijgt allerlei beroepsondersteunende (BO) vakken aangeboden. Wat je daar op doet aan kennis, vaardigheden en houding draagt bij aan het antwoord op de centrale en persoonlijke leervragen. Voorbeeld: In periode 2, bij PIT “mijn doelgroep”. De vraagstukken in dit project liggen in de doelgroep, de diversiteit daarvan, de zorg die de verschillende doelgroepen nodig hebben en de ontwikkeling die ieder lid van de doelgroep doormaakt. De BO vakken helpen om de vragen te beantwoorden.

Stap 4 – Je komt tot resultaten, tot antwoorden; de (beroeps)producten worden getoetst en beoordeeld.

Stap 5 – Je geeft een waardering aan wat je hebt geleerd. Je viert je successen en leert van je fouten.

### Beroepsondersteunende vakken (BO)



Zoals genoemd bij stap 3 krijg je allerlei beroepsondersteunende (BO) vakken aangeboden. Welke vakken dat kunnen zijn wordt aangegeven in de Wiki van de betreffende periode. Het totaaloverzicht van alle vakken kun je terugvinden in het leerplanschema (LPS) van je opleiding.

## **2.5 Het onderwijsprogramma**

De opleidingen bestaan uit jaren, periodes en uren. Een jaar omvat vier periodes van gemiddeld tien weken en kent maximaal 1600 studiebelastingsuren (SBU).

### **De leerjaren**

Onze opleidingen omvatten drie leerjaren. De leerjaren bestaan elk uit een combinatie van leren op school en leren in de BPV. In leerjaar 1 richten we ons vooral op ontwikkeling, in leerjaar 2 verbreden we het aanbod en in leerjaar 3 is er tijd voor verdieping. In alle leerjaren wordt er gewerkt met ontwikkelingsgerichte- en ondersteunende leeractiviteiten: in de BPV werk je met oefenopdrachten, op school ben je bezig met de PIT's en de BO vakken. Voor BBL studenten is soms een versneld programma mogelijk, dit is afhankelijk van vooropleiding, kennis en ervaring. Na het 1<sup>e</sup> leerjaar wordt daarover een besluit genomen.

De opleidingen kennen twee examenperiodes, één aan het eind van leerjaar 2 (periode 7 en 8) en één in de tweede helft van leerjaar 3 (periodes 11 en 12). Het geheel van de beoordelingen op de oefenopdrachten, je beroepshouding in de BPV en de ondersteunende leeractiviteiten op school zijn voorwaardelijk voor een GO naar de examens. Het behalen van de examens is een voorwaarde voor de overgang naar een volgend leerjaar en uiteindelijk naar de diplomering.

### **Leerplanschema, lesrooster en voortgangsrooster**

Elk leerjaar heeft een uitgewerkt leerplanschema gebaseerd op een overstijgend leerplan.

Dit leerplanschema kun je terugvinden in de wiki van je opleiding.

In het leerplanschema staat welk vak je wanneer hebt gedurende de opleiding. Het is de basis voor het lesrooster. Het lesrooster is klaar vóór het begin van elk semester (twee periodes van tien weken) en kun je zelf inzien op de schoolwebsite via Studentenplein. Ook roosterwijzigingen maken we op dezelfde manier bekend bij 'roosterinformatie' op het Studentenplein. Actuele wijzigingen verschijnen tevens op de monitoren in het schoolgebouw.

Voor een goede begeleiding, planning en organisatie is het nodig dat je op school en in de praktijk het leerplanschema en het lesrooster steeds bij je hebt of ze direct kunt vinden.

### **Het eerste leerjaar**

In het eerste leerjaar krijg je ruimte en gelegenheid om je te ontwikkelen en vast te stellen of je echt op de juiste plek zit. Ben je geschikt voor de opleiding? En ben je geschikt voor het beroep van jouw keuze? Het eerste half jaar is er veel aandacht voor het aanleren van allerlei studievastigheden, kennismaking met elkaar en met de school, je studiehouding en motivatie en de omgangsregels. In periode 1 wordt er 1 teambuilding georganiseerd.

In de eerste twee periodes gaan we ook samen op zoek naar een BPV-plaats (stage) voor onze BOL studenten, die zo goed mogelijk bij jouw voorkeur past. Je eerste BPV-ervaring kun je opvatten als een kennismaking met de basis van het beroep. Na een jaar maak je een definitieve keuze voor één van de

uitstroomprofielen. Daarbij worden we geconfronteerd met krapte op de stagemarkt en is een eerste keuze niet altijd mogelijk. Samen zoeken we dan naar een goed alternatief.

### **Onderwijsactiviteiten op school**

Onderwijsactiviteiten zijn gericht op het leren en ontwikkelen van de kennis, vaardigheden en houding die je in het beroep nodig hebt. Door de werkprocessen die je uitvoert in het beroep zelf te onderzoeken, krijg je hier steeds meer grip op. Door je onderzoeksvragen te beantwoorden lever je prestaties die vervolgens beoordeeld worden. Hierdoor wordt zichtbaar wat je al kunt of wat je nog moet leren. De bewijzen van opdrachten en beoordelingen verzamel je in een ontwikkelingsportfolio. Onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd op school, in de beroepspraktijk, of door een combinatie van beide. In de loop van het opleidingstraject begeleiden we je naar toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het leerproces. Het onderwijs verschuift van 'docentgestuurd' naar 'zelfsturing'. Je onderzoekende houding draagt daar direct aan bij.

### **De beroepspraktijkvorming (BPV)**

Een groot deel van het opleidingstraject volg je in de praktijk. Dit noemen we de beroepspraktijkvorming (BPV). Hiervoor ga je naar een BPV-plaats. Dit zijn werkplekken bij instellingen of bedrijven waar je opdrachten voor je opleiding uitvoert. De praktijkervaring doe je bij de beroepsopleidende leerweg (BOL) op in de vorm van stages, bij de BBL (betaal of onbetaald contractnemer) binnen een erkende werkplek.

### **Studieloopbaanbegeleiding (SLB)**

Het doel van studieloopbaanactiviteiten is dat je de opleiding in het juiste traject en op een goede manier volgt. In mooie woorden: het opleidingstraject moet effectief en efficiënt zijn. Ook willen we je ontwikkeling goed volgen en kunnen vaststellen hoe ver je op weg bent met je resultaten en wat je nog moet leren.

Ten minste één keer per periode heb je een individueel studieloopbaangesprek met je studieloopbaanbegeleider (SLB-er). Je SLB-er bekijkt je resultaten in het leerlingbegeleidingssysteem (LBS), bespreekt je ontwikkelingsportfolio (dit is een map waarin jij bewijzen bewaart van door jou behaalde studieresultaten) en praat met je over wat goed en minder goed gaat. Op basis hiervan stel je samen met je SLB-er vast hoe ver je bent in je ontwikkeling en worden er afspraken gemaakt over de verplichte programmaonderdelen en persoonlijke leerdoelen waar je verder aan gaat werken.

Indien nodig, verwijst de SLB-er je door naar een studentbegeleider van het begeleidingsadvies team (BAT). Zie hiervoor ook de Schoolgids.

De SLB-er informeert en adviseert jou over besluiten van het team en informeert en adviseert het team vervolgens over jouw voortgang.

### **Oudercontacten**

Wij vinden het van belang dat school en ouders/opvoeders goed contact hebben. Dit geldt met name voor de minderjarige studenten. Bij volwassenen gaat dit altijd i.o.m. de student.

Wij organiseren daarom in het eerste jaar een aantal contactmogelijkheden;

- Een ouderavond in periode 1, een meekijkles in periode 2 en u bent welkom tijdens het SLB gesprek in periode 3. Naast deze geplande activiteiten is er natuurlijk altijd contact mogelijk tussen school (SLB) en ouder/opvoeder.
- In het 2<sup>e</sup> leerjaar organiseren we weliswaar niets meer, maar is op aanvraag alles mogelijk.

## Methodes en bronnen

We gebruiken Angerenstein en bronnenmateriaal voor het leren van de kerntaken, werkprocessen en competenties voor beroep, loopbaan en burgerschap en voor talen en rekenen.

Voor de examinering gebruiken we examenopdrachten van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs. Dat is waarom we er ook voor gekozen hebben om met de **'oefenopdrachten' van het Consortium** te werken. De 'oefenopdrachten' dekken de kerntaken, werkprocessen en competenties uit het kwalificatiedossier en worden voornamelijk uitgevoerd in de BPV. Je hebt toegang tot de 'oefenopdrachten' en instructies hoe je daaraan gaat werken via de digi-bieb van het Consortium, één van de licenties die je hebt aangeschaft.

We gebruiken het bronnenmateriaal van uitgeverij Angerenstein. Daarnaast gebruiken we materiaal dat we zelf ontwikkeld hebben. Per periode kun je studiehandleidingen vinden in de wiki, waarin alles staat uitgewerkt en je alle opdrachten en verwijzingen naar de leermiddelen terug kunt vinden.

De boeken, readers en licenties voor digitale leermiddelen die je moet aanschaffen, staan op de boekenlijst bij de Studieboekencentrale. Je kunt hier komen via het Studentenplein op de website van onze school.

## 2.6 Taal en rekenen in de opleidingen van Gezondheidszorg en Welzijn

### Leren van taal en rekenen

Taal- en rekenvaardigheden zijn basisvaardigheden. Iedereen heeft ze nodig in het dagelijks leven. Bij het boodschappen doen, reizen met de trein, aanvragen van studiefinanciering of halen van een rijbewijs. En natuurlijk ook om je beroepsopleiding goed te kunnen volgen en je beroep met succes uit te kunnen oefenen. Daarom moeten alle mbo-studenten voldoen aan generieke niveau-eisen voor Nederlands en rekenen en aan beroepsspecifieke eisen. Daarnaast moeten mbo-niveau 4-studenten voldoen aan niveau-eisen voor de moderne vreemde taal Engels. Om aan het eind van de opleiding aan deze eisen te kunnen voldoen, krijg je taal- en rekenlessen.

In de wiki bij de Opleidingsinformatie vind je de **Taal en Rekenwijzer GEW**. Op [www.noorderpoort.nl](http://www.noorderpoort.nl) staat onder studenteninfo een aparte rubriek met algemene informatie over taal en rekenen.



### Taal- (Nederlands/Engels) en rekenondersteuning Noorderpoort (TRON)

Noorderpoort wil maximaal bijdragen aan goede resultaten bij taal en rekenen. Dat gebeurt door normale lessen op het rooster, maar ook met extra ondersteuning via **TRON: Taal en Reken Ondersteuning Noorderpoort** voor studenten met achterstand op taal en/of rekenen.

Aan het begin van je opleiding word je getoetst op taal en rekenen. Als je een achterstand hebt van meer dan 1 niveau onder het eindniveau van je nieuwe opleiding (dus lager dan 2F), krijg je verplicht extra ondersteuning. Maak bij achterstand zo goed mogelijk gebruik van de extra ondersteuning zodat je zo snel mogelijk inloopt. Je SLB kan je meer informatie geven en je doorverwijzen naar TRON

## Deel 3 Voortgangsbeoordeling en voorwaarden voor examinering

In dit deel vind je informatie over de beoordeling en toetsing van je ontwikkelingen, je voortgang en de voorwaarden voor examinering.

Informatie over de examinering zelf vind je terug in de OER (Onderwijs- en examenregeling) van je opleiding. Die staat bij de Algemene Informatie in de wiki van je opleiding.

### 3.1 Voorwaarden voor voortgangsbeoordeling

Ontwikkelingsgerichte beoordeling en voortgang staan altijd in relatie tot examinering.

Elke ontwikkelingsgerichte lesactiviteit kent eigen beoordelingen en bijpassende toetsvormen, zoals bewijsstukken van (huiswerk)opdrachten, presentaties, kennistoetsen en/of gedragingen. Het gebruik van verschillende toetsvormen zorgt ervoor dat alle aspecten van je functioneren worden beoordeeld en dat die beoordeling zo objectief mogelijk is. Het resultaat is de inhoudelijke beoordeling van producten of prestaties.

Voordat je beoordeeld kunt worden, moet je aan twee basisvoorwaarden voldoen, die ook in de onderwijsovereenkomst (OWO) opgenomen zijn.

#### 1. Inzet:

Over het totaal wordt gekeken naar je inzet. We verwachten bepaald gedrag van je op school en op stage: voldoen aan basis leervoorwaarden, verantwoordelijkheid nemen in de klas, samenwerken, een lerende houding laten zien en een goede beroepshouding tonen. Deze gedragskenmerken zijn terug te vinden in de bijlage. Voldoende inzet is voorwaarde voor beoordeling.

#### 2. Aanwezigheid:

Er mag alleen sprake zijn van geoorloofde afwezigheid.

Om voor een onderwijsactiviteit beoordeeld te kunnen worden, ben je (per onderwijsactiviteit) minimaal 80% aanwezig geweest (dus maximaal 20% GEOORLOOFD afwezig = met toestemming van je SLB).

Voldoe je aan deze voorwaarden, dan ben je beoordeelbaar en kan het resultaat worden vastgesteld .

De **Resultaten** die je moet halen, staan beschreven in 3.3.

Uitzonderingen alleen via het voortgangsoverleg (VGO), de teammanager is voorzitter / eindverantwoordelijk.

### **3.2 Regels bij deelname aan ontwikkelingsgerichte toetsen en beoordelingen**

Aan het begin van elk semester ontvang je een overzicht van de ontwikkelingsgerichte toetsen, beoordelingen en beoordelingsmomenten met een tijdschema van inlever-/beoordelingsdata en data voor herkansingen.

- Deelnemen aan de ontwikkelingsgerichte toetsen en beoordelingen en inleveren van de bewijsstukken die worden opgegeven, is verplicht.
- Bij onvoldoende inzet en/of aanwezigheid vindt geen beoordeling plaats. Er wordt een onvoldoende als beoordeling ingevuld maar je wordt door je SLB-er ook ingebracht in een (tussentijds) VGO. Er is per direct een voortgangsprobleem. We gaan hierover met je in gesprek.
- Bij een onvoldoende voor de 1<sup>e</sup> kans krijg je door middel van een 2<sup>e</sup> kans de mogelijkheid aanvullingen en verbeteringen aan te brengen. De 2<sup>e</sup> kans is definitief. Bij een onvoldoende i.v.m. je inzet/aanwezigheid kan de 2<sup>e</sup> kans ontzegd worden en dan moet je sowieso ‘verlengen’.
- Niet inleveren geldt als een gemiste kans; je krijgt hiervoor een onvoldoende, de consequenties van deze onvoldoende worden besproken in het voortgangsoverleg (VGO) van het team. De 2<sup>e</sup> kans kán ontzegd worden en dan moet je sowieso ‘verlengen’.
- Data voor de beoordelingen staan in het rooster van voortgangsbeoordelingen, die jou aangereikt worden via het digitaal systeem.

#### **Op tijd zijn en inleveren**

- Bij schriftelijke toetsen of presentaties, moet je 5 minuten voor aanvangstijd aanwezig zijn.
- Als je te laat bent, word je niet meer toegelaten en moet je je volgens de regels afwezig melden.
- Opdrachten die je hebt gemaakt, zoals een verslag, moet je voor of op het vastgestelde inlevermoment inleveren.
- Je levert de opdracht bij de betrokken docent persoonlijk in, zodat controle op de inlevering gegarandeerd is.

### 3.3 Besluitvorming over je studievoortgang, overgang en examinering

Regelmatig nemen we besluiten over je studievoortgang op basis van je ontwikkeling: structureel 4x per leerjaar, maar zo nodig ook tussentijds. Als de voortgangsbeoordeling voldoende is, krijg je een GO van je SLB-er voor de examens (periodes 7/8 en 11/12).

De voortgangsbepalingen worden genomen tijdens het voortgangsoverleg (VGO). Aan het voortgangsoverleg nemen docenten deel, onder voorzitterschap van de domeinhouder BAT van de opleiding. Voortgangsbepalingen worden door de SLB-er geregistreerd in het leerlingbegeleidingssysteem (LBS). Ouders hebben via jou toegang tot het LBS.

#### Besluitmomenten met voorwaarden

In het schema zie je welke resultaten je nodig hebt voor een GO op je studievoortgang en welke resultaten je behaald moet hebben om op te gaan voor de examens.

| Voorwaarden voortgang en overgang tot aan diplomering*                        |                             |   |  |                           |  |                                   |                                       |                     |
|---|-----------------------------|---|--|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Inzet en aanwezigheid zijn voorwaarde voor een beoordeling van het resultaat. |                             |   |  |                           |  |                                   |                                       |                     |
| moment  | GO                          | Examen-eenheden   | PITs inclusief oefenopdrachten BPV, opdrachten Loopbaan Burgerschap (LB) | BPV 360 graden feedback   | Beroepsondersteunende vakken (BO-vakken)                                     | Nederlands, Rekenen, Engels       | Periodetoets-kennis 2-4 keer per jaar | Keuze-delen         |
| Half jaar 1   | GO naar semester 2          | Opleidings-geschied<br><br>Beroepsgeschied  | Voldoende *  |                           | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. |                                   | Minimaal 50% voldoende                |                     |
| Eind jaar 1   | GO overgang naar leerjaar 2 | opleidingsgeschied  | Voldoende *  | Voldoende ontwikkeling ** | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. | Zie studiewijzer talen en rekenen | Minimaal 50% voldoende                |                     |
| Periode 6/7   | GO voor Examens             | opleidingsgeschied  | Voldoende *  | Voldoende ontwikkeling ** | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. | Zie studiewijzer talen en rekenen | 100% voldoende                        |                     |
| Eind jaar 2   | GO overgang naar leerjaar 3 | Examens periode 7/8 behaald<br>Max 2 examens / onvoldoendes kunnen worden meegenomen naar periode 9 | Voldoende *  | Voldoende ontwikkeling ** | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. | Zie studiewijzer talen en rekenen | 100% voldoende                        |                     |
| Periode 10  | GO Examens                  |   | Voldoende *  | Voldoende ontwikkeling ** | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. | Zie studiewijzer talen en rekenen | 100% voldoende                        |                     |
| Eind jaar 3   | GO diplomering              | Examens periode 11 en 12 behaald  | Voldoende *  | Voldoende ontwikkeling ** | Er ligt voor alle vakken een beoordeling. Minimaal 80% hiervan is voldoende. | Zie studiewijzer talen en rekenen | 100% voldoende                        | Alle examens gedaan |

\* minimaal 80% van de beoordelingscriteria V of G

\*\* aan te tonen d.m.v. 360 graden feedback (formulier in BPV-Wijzer)

NB1. Iedere periode wordt tijdens het voortgangsoverleg(VGO) een besluit genomen over je voortgang.

NB2: Bij de BBL geldt een ander tijdspad en worden niet alle BOL-voortgangseisen gehanteerd. Ook daar moet aan dezelfde exameneisen worden voldaan.

Zodra er aanleiding is te twifelen aan een goede voortgang wordt dit met je besproken. Omdat we een beroepsopleiding zijn koppelen we je resultaten en je gedrag altijd aan een professionele houding en vergelijkbare situaties in de praktijk.

**Er zijn 3 besluiten mogelijk:**

**Besluit 1: Je mag zonder meer door met de opleiding.**

Je mag zonder meer door, als je op het besluitmoment aan alle voorwaarden hebt voldaan.

**Besluit 2: Je mag door onder voorwaarden.**

Dit is het geval als je op het besluitmoment op basis van (bijzondere) omstandigheden niet aan alle eisen voldoet, maar er verwacht wordt dat dit binnen afzienbare tijd op een vast te stellen moment hersteld kan worden. De voorwaarden en het vastgestelde moment worden schriftelijk vastgelegd in het LBS.

**Besluit 3: Je gaat verlengen of je gaat stoppen met de opleiding.**

Je voldoet niet aan de eisen. Er zijn dan **twee mogelijkheden**:

- Een half jaar of een jaar verlengen.

Je krijgt geen vrijstellingen voor ontwikkelingsgerichte onderwijsactiviteiten. Wel voor eventueel behaalde examens; die resultaten blijven staan, behaalde examenresultaten (ingevoerd in het systeem) hoeft je niet over te doen. Verlengen kan leiden tot een ander cohort, waarin andere eisen en voortgangs- en examenregels gehanteerd worden. Dan kan het zijn dat er toch bepaalde examens opnieuw moeten worden gedaan.

Verlengen mag tot maximaal twee keer een half jaar (in principe niet twee keer hetzelfde half jaar) of één keer een jaar.

- Stoppen met de opleiding.

In het geval van een negatief studieadvies, kijkt de school samen met jou naar het best passend vervolg.

In bijzondere gevallen mag het voortgangsoverleg van de algemene regels afwijken.

**Voortgang in de BPV**

De voortgangseisen voor de BPV staan beschreven in de BPV-wijzer. Je moet voldoen aan alle 'harde' eisen: voldoende BPV-uren, verslagen en 360 graden feedback.

Aan het eind van iedere stage wordt het formulier "eindbeoordeling ván de BPV" (zie BPV wijzer) ingevuld.



### 3.4 Het examenplan

Het examenplan is het totaaloverzicht van beoordelingsinstrumenten die worden ingezet om de kwalificatie-eisen te beoordelen, zoals beschreven in het:

- kwalificatiedossier Maatschappelijke zorg of Sociaal werk
- document Loopbaan en Burgerschap
- eisen referentiekader Nederlands, rekenen en moderne vreemde taal (Engels).

Het plan maakt in een oogopslag duidelijk welke examens er zijn en in welke vorm je deze moet afleggen. In het examenplan zijn alle kwalificatie-eisen afgedekt. Het examenplan in schema bestaat uit drie onderdelen:

- A. Examenplan beroepsspecifiek ten behoeve van basisdeel en profieldeel
- B. Examenplannen voor Nederlands generiek, Rekenen generiek en Engels generiek
- C. Examens keuzedelen

In dit hoofdstuk wordt het examenplan op hoofdlijnen weergegeven, de details vind je terug in de **Onderwijs- en examenregeling (de OER)** in de wiki van je opleiding bij [Opleidingsinformatie > Examinering](#).

#### **A. Examinering van het beroepsdeel**

Examinering van het beroepsdeel (basisdeel en profieldeel) bestaat uit verschillende exameneenheden, aan het eind van leerjaar 2 en aan het eind van leerjaar 3.

De exameneenheden garanderen de dekking van alle kerntaken, werkprocessen en competenties uit het kwalificatiedossier van de opleiding, inclusief de eisen voor het gebruiken van de Nederlandse taal, een moderne vreemde taal en rekenen in je beroep.

#### ***Verschillende beoordelingsvormen***

Binnen de examen-eenheden worden verschillende examenvormen gebruikt. Hiermee wordt een grotere mate van objectiviteit gewaarborgd. De beoordelingsvormen zijn ontwikkeld door Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

- Gedragsbeoordelingen
- Productbeoordelingen
- Verantwoordingsverslagen
- Examengesprekken

#### ***Beoordelingsproces***

De uitvoering van de exameneenheden zijn in de jaarplanning vastgelegd. Dat geldt ook voor de 2<sup>e</sup> kans. De beoordeling op de 2<sup>e</sup> kans is definitief. Als je geen gebruik hebt gemaakt van de eerste kans, geldt dat als een gemiste kans. Incidenteel kunnen er in overleg met de examencommissie afspraken gemaakt worden over uitgestelde data, die schriftelijk vastgelegd dienen te worden.

Als je het niet eens bent met de beoordeling, kun je de klachtenregeling benutten (zie Schoolgids).

### ***Ontwikkelingsgerichte beoordelingen in het kader van loopbaan en burgerschap***

Om examen te mogen doen, moet je voldoen aan de daaraan voorafgaande ontwikkelingsgerichte beoordelingen in het kader van loopbaan en burgerschap.

#### **B. Toetsen in het kader van Nederlands, rekenen en Engels**

Voor diplomering is ook vereist dat je voldoet aan de eisen die de opleiding stelt aan beheersing van de Nederlandse taal, rekenen en Engels. Hoe je hieraan moet voldoen, staat in het Onderwijs Examen Reglement (OER) en in de studiewijzer Taal en Rekenen.

#### **C. Examens keuzedelen**

Voor diplomering is ook vereist dat je examen gedaan hebt in al je keuzedelen. Het is nog niet vereist dat je deze examens afrondt met een voldoende. Nadere informatie ontvang je in de loop van de opleiding.

### **3.5 Besluitvorming over examenresultaten**

Examenresultaten worden vastgesteld door de schoolexamencommissie: Deze commissie bestaat uit de schooldirecteur en alle teammanagers. Dit betreft zowel de examinering van het beroepsdeel als de examens Nederlands, rekenen en Engels. Om je diploma te kunnen krijgen, moet je voldoen aan alle exameneisen.

#### **Vastleggen van examenresultaten**

Na vaststelling van de resultaten voor een examen, verwerkt het examenbureau deze in het resultatenregistratiesysteem. Deze resultaten worden "ingelesen" in het Leerlingbegeleidingssysteem (LBS) en zijn ter inzage.

### **3.6 Bijzondere bepalingen**

We hanteren de volgende bepalingen bij het constateren van fraude en onregelmatigheden en bij toekennen van een ultieme kans.

#### **Fraude**

Als een beoordelaar/examinator fraude constateert, zoals het plegen van plagiaat of vervalsen van parafen/handtekeningen, gaat hij over tot inbeslagneming van het door jouw ingeleverde bewijsstuk. De reden van inbeslagneming wordt schriftelijk vermeld bij het in beslag genomen bewijsstuk. Dit wordt overhandigd aan de teammanager, tevens voorzitter van het VGO. Deze beslist of de fraude terecht geconstateerd is. Wanneer dit het geval is, wordt de beoordeling als gedaan beschouwd en als onvoldoende aangemerkt. Bij herhaling kan de student, tijdelijk of definitief, van de opleiding verwijderd worden.

## **Onregelmatigheden**

Bij onregelmatigheden neem jij of de beoordelaar vanuit school of de praktijk zo snel mogelijk contact op met de voorzitter van het VGO, de teammanager van de opleiding. Over onregelmatigheden die bij de opleiding liggen, zoals het overschrijden van een beoordelingstermijn, neemt de voorzitter zo snel mogelijk een besluit dat het minst nadelig is voor de student en stelt hiervan alle betrokkenen en de voorzitter van de schoolexamencommissie op de hoogte.

Onregelmatigheden die bij de student liggen, zoals het zonder afmelden niet nakomen van een afspraak voor een examengesprek, ongeoorloofd afwezig zijn bij een toets of producten/opdrachten niet op het afgesproken tijdstip inleveren, gelden als het verspelen van een beoordelingsmoment. Tijdens het vaststellen van en besluiten over de resultaten en de studievoortgang bepaalt het VGO of en hoe rekening gehouden wordt met de geconstateerde onregelmatigheid.

## **Ultieme kans**

Wanneer na het benutten van alle beoordelingsmomenten blijkt dat je niet toelaatbaar bent voor een examen of niet geslaagd bent voor het examen, besluit de voorzitter van het VGO, samen met een collega teammanager, na het horen van jou als deelnemer, over het al dan niet geven van een ultieme kans.

Een ultieme kans wordt alleen gegeven als er sprake is van 'bijzondere omstandigheden', dit ter beoordeling van de teammanager.

## **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin het examenreglement van het Noorderpoort en de schoolregels niet voorzien, neemt de voorzitter van de schoolexamencommissie een besluit.
2. De voorzitter van de schoolexamencommissie kan - in gevallen van kennelijke onbillijkheid- afwijken van de vastgestelde examenregels.