

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

mbo-niveau 4

Startcohort 2017-2018 op basis van herziene kwalificatiestructuur

Wettelijke, landelijk vastgestelde informatie :

Domein	Crebo : 79140		
	Naam : Zorg en welzijn		
Kwalificatiedossier	Crebo : 23185	Versie :	Valid.:26-11-2015
Zie: http://kwalificaties.nl	Naam : Sociaal werk	Geldig m.i.v. :	01-08-2015
Kwalificatie	Crebo : 25488		
	Naam : Sociaal-cultureel werker		

Wettelijke opleidingsduur in leerjaren : **Moet in 3 leerjaren**

Wettelijke keuzedelenverplichting in SBU : **720 SBU (studiebelastinguren)**

Gegevens over Noorderpoort studieprogramma's, leerwegen en geprogrammeerde onderwijstijd :

Leerwegen: BOL = Beroeps Opleidende Leerweg, BBL = Beroeps Begeleidende Leerweg.

De nominale studielast bedraagt 1600 SBU (studiebelastinguren) per volledig leerjaar.

Onderwijstijd: BOT = begeleidde onderwijstijd vanuit school, BPV = begeleidde onderwijstijd in beroepspraktijkvorming.

Studieprogramma's volgens deze OER NB: Het jaartal in 'Code studieprogr.' is startjaar en tevens 1e cohort van studieprogramma.

klikkview.noorderpoort.nl

Nummer	Code studieprogr.	Leerweg	Aantal Leerjaren	Aantal SBU	tot. uur BOT *1	tot. uur BPV *1	Tot. uur BOT,BPV*1	Bijzonderheden of opmerkingen
02137	16:SW4-SCW_BBL	BBL	3	4800	612	1980	2592	
02137	16:SW4-SCW_BOL	BOL	3	4800	1816	1368	3184	
02039	16:SW4-Basis_BBL	BBL						SW-brede inschr., geen examens.
02039	16:SW4-Basis_BOL	BOL						SW-brede inschr., geen examens.

*1 NB: Deze uren kunnen per school iets verschillen. Ze voldoen altijd aan de Noorderpoortcriteria voor de onderwijstijd.

De teams/scholen waar de studieprogramma's voor cohort 2017 worden uitgevoerd (bij de start van dit cohort):

Voor de actuele uitvoering zie: klikkview.noorderpoort.nl

Nummer	Code studieprogr.	Leerweg	T_GEW08					Opmerkingen
02137	16:SW4-SCW_BBL	BBL	X					GEW: 2x instroom
02137	16:SW4-SCW_BOL	BOL	X					GEW: 2x instroom
02039	16:SW4-Basis_BBL	BBL	X					SW-brede inschrijving
02039	16:SW4-Basis_BOL	BOL	X					SW-brede inschrijving

Deze OER is gemaakt onder regie van:

Cluster Welzijn 3-4

Vastgesteld door de verantwoordelijk schooldirecteur

Naam H. Bos-Bot

Juni 2017

Noorderpoort volgt de wettelijke landelijke regelgeving. Deze kan gedurende de looptijd van deze OER (onderwijs- en examenregeling) wijzigen. Over wijzigingen/aanpassingen wordt de student door de opleiding geïnformeerd.

Formeel vastgesteld door het College van Bestuur ROC Noorderpoort.

Groningen,

Drs. R. Schuur (voorzitter College van Bestuur Noorderpoort)

- De BOL en BBL voldoen aan De WSF-TOP urennorm.

- De OER wordt uitgewerkt in de Studiewijzer. Deze is bij aanvang van het jaar beschikbaar voor studenten.

Inhoudsopgave

Inleiding (inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

1 De onderwijsregeling

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding
- 1.3 Keuzedelen
- 1.4 Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie
 - 1.4.1 Overzicht van het kwalificatiedossier met profielnaam, basisdeel en profieldeel met kerntaken en werkprocessen
 - 1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)
- 1.5 Generieke exameneisen voor Nederlandse taal en rekenen
- 1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4
- 1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap (LB)
- 1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

2 De examenregeling

- 2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan
- 2.2 Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel.
- 2.3 Generieke examenplannen Nederlands, rekenen en Engels
- 2.4 Diploma-vereisten
 - 2.4.1 Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap
 - 2.4.2 Beroepspraktijkvorming
 - 2.4.3 Examinering keuzedelen
- 2.5 Noorderpoort Examenreglement
 - 2.5.1 Vrijstellingen
 - 2.5.2 Aangepaste examinering
 - 2.5.3 Toelating extraneus tot examen
 - 2.5.4 Regels voor herexamens
 - 2.5.5 Bezwaar en beroep

N.B. Het planningsdocument WSF/TOP is in te zien bij de schoolleiding.

Inleiding

(inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is bedoeld om studenten inzicht te geven in het onderwijs en de examinering van de opleiding, inclusief de minimale wettelijke vereisten. Uitgebreide informatie is te vinden in de Studiewijzer.

Algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER

In Nederland wordt het mbo-onderwijs aangeboden in de beroepsgerichte kwalificatiestructuur. Elke opleiding is beschreven in een landelijk, wettelijk vastgesteld document: het kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers samen vormen de kwalificatiestructuur.

In het kwalificatiedossier staat voor één of meerdere mbo-beroepen wat de student moet kennen en kunnen aan het eind van de opleiding. Op basis van een kwalificatiedossier stelt Noorderpoort het onderwijsprogramma samen voor de opleiding.

Elk kwalificatiedossier is opgebouwd uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen ter verbreding en verdieping. Basis-, profiel- en/of keuzedelen kunnen tegelijkertijd worden aangeboden.

In deze OER staat uit welk basisdeel en welk profieldeel de opleiding bestaat, en ook de keuzedeelverplichting in aantal SBU (studiebelastingsuren). Het hele kwalificatiedossier van de crebo-opleiding is te vinden via <http://kwalificaties.a-bb.nl>

In sommige kwalificatiedossiers zijn specifieke (wettelijke) beroepsvereisten en branchevereisten opgenomen. Deze beroepsvereisten zijn voor (een beginnend) beroepsbeoefenaar noodzakelijk om het beroep uit te oefenen.

De OER

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk verplicht document waarin de kwalificatie-eisen en het examenplan van een mbo-opleiding per kwalificatie staan beschreven.

Elke mbo-opleiding is verplicht om dit document vóór aanvang van de opleiding aan nieuwe studenten ter beschikking te stellen. Dit kan op papier en/of digitaal.

De OER is leidend voor het onderwijsprogramma en de examinering. Bij het examenplan in de OER hoort het **Examenreglement Noorderpoort 2017**. Hierin staan de rechten en plichten ten aanzien van examinering voor zowel Noorderpoort als de student, evenals de klachtenprocedure met betrekking tot examinering.

De OER en het examenreglement zijn onderliggend aan de **Noorderpoort Onderwijsovereenkomst**, waarin de Algemene Voorwaarden staan. Elke student ondertekent voor aanvang van de studie een Onderwijsovereenkomst.

De OER en de Studiewijzer

Bij de OER van de opleiding hoort de Studiewijzer. In de Studiewijzer staat gedetailleerde informatie over welke onderwijsactiviteiten gedurende de opleiding worden aangeboden, welke leerstof wordt aangeboden, op welke wijze de studievoortgang wordt gemeten en hoe de student wordt begeleid. De Studiewijzer komt aan het begin van het studiejaar beschikbaar voor de student.

De looptijd van de OER

De OER wordt elk jaar voor het nieuwe cohort opnieuw opgesteld en geldt in principe voor de duur van de gehele opleiding. Een cohort is de groep studenten die start in het eerste jaar van de opleiding. Ook de Studiewijzer wordt per cohort vernieuwd en geldt eveneens voor de duur van de opleiding. De OER en de Studiewijzer zijn ook van toepassing op zij-instromers, studenten die later instromen in een bepaald cohort.

Tussentijdse wijzigingen OER

Het kan voorkomen dat een onderwijsprogramma of een examenplan gedurende de opleiding wijzigt. Dit kan veroorzaakt worden door wijzigingen in de landelijke, wettelijke regelgeving maar bijvoorbeeld ook door het introduceren van een vernieuwde leer methode waardoor het examenplan van de opleiding aangepast moet worden. Over eventuele wijzigingen/aanpassingen in de onderwijsprogrammering en/of de examinering in het lopende schooljaar wordt de student tijdig geïnformeerd.

Indien een student van cohort wisselt is de OER van het nieuwe cohort waarin de student instroomt van toepassing en moet de student aan de kwalificatievereisten van die OER voldoen.

Onderwijstijd

Een mbo-opleiding heeft per leerjaar een normatieve studieduur van 1600 SBU (studiebelastinguren). Een deel hiervan bestaat uit begeleide onderwijstijd (ingeroosterde lesuren) zoals vermeld in het WSF/TOP planningsdocument, het andere deel is studietijd voor bijvoorbeeld leertijd ter voorbereiding van een examen of huiswerk.

De wettelijk voorgeschreven studieduur van deze mbo-opleiding staat op het voorblad van deze OER.

1 De onderwijsregeling

1.1 Inleiding

De onderwijsregeling geeft op hoofdlijnen weer hoe het onderwijs van de opleiding is ingericht. De inhoud en samenstelling van het onderwijsprogramma zijn gebaseerd op de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier, dat landelijk voor elke mbo-opleiding is vastgesteld.

In het kwalificatiedossier staan niet alleen **beroepsspecifieke eisen**, maar ook **generieke eisen** voor Nederlands, rekenen, Engels en Loopbaan en Burgerschap. In de opleiding wordt aan beide eisen gewerkt, zowel op school als in de beroepspraktijkvorming (BPV).

1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding

In onderstaande staat hoe het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding eruitziet. Het bestaat uit een beroepsspecifiek deel, een generiek deel en keuzedelen.

Beroepsspecifiek deel van de opleiding:

Tot het basis- en het profieldeel behoren alle verplichte, beroepsspecifieke studieonderdelen van de opleiding, waaronder ook de stage. Zij vormen de kern van de opleiding. Afhankelijk van het mbo-niveau kiest de student daarnaast een of meerdere keuzedelen.

- **Basisdeel:** Het beroepsspecifieke deel bevat de kerntaken en werkprocessen die gelden voor alle in het kwalificatiedossier opgenomen beroepen.
- **Profieldeel:** Naast de gemeenschappelijke elementen die aan bod komen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het kwalificatiedossier. Deze specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profieldeel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.
- **Generiek deel van de opleiding:** Hierin staan de eisen voor Nederlandse taal, rekenen en Loopbaan en Burgerschap. De overheid heeft deze eisen landelijk bepaald en daarmee gelden ze voor alle mbo-opleidingen. De eisen voor taal en rekenen verschillen per mbo-niveau. Volgt de student een mbo-niveau 4 opleiding dan behoort ook Engels tot het generieke deel.
- **Keuzedeelverplichting:** Een keuzedeel volgt de student binnen het reguliere studieprogramma. Keuzedelen zijn bedoeld om het vakmanschap te verbreden of te verdiepen en zijn onderdeel van elke mbo-opleiding.

Het basisdeel, het profieldeel, de keuzedelen en de generieke studieonderdelen worden geëxamineerd. De examinering staat beschreven in het examenplan van de opleiding. (Zie hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 en 2.3). Deelname aan de examens is verplicht.

1.3 Keuzedelen

Een keuzedeel kent een omvang van 240 SBU of een veelvoud daarvan. De 240 SBU's kunnen worden aangeboden in begeleide onderwijstijd op school, als onderdeel van de BPV of in de vorm van zelfstudie en behoren dus tot de 1600 SBU per leerjaar.

De vertaling naar onderwijs en examinering valt onder de verantwoordelijkheid van de school. De keuzedeelverplichting oftewel het aantal SBU voor keuzedelen van deze opleiding staan op het voorblad.

Voor de keuzemogelijkheden die een student heeft verwijzen we naar het aanbod op de website van Noorderpoort <http://www.noorderpoort.nl>.

Verdere informatie over keuzedelen en de regels voor begeleide onderwijstijd zijn te vinden op www.S-8B.nl

Voor de opleiding van start gaat wordt de student hierop geattendeerd door de school. Tijdens de opleiding zal het aanbod aan keuzedelen continue worden geactualiseerd.

1.4. Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie

1.4.1 Overzicht van de kerntaken en werkprocessen in het basisdeel en het profieldeel

Legenda: B1- K1 = basiskerntaak 1, B1-K1-W1= basis kerntaak en het erbij behorende basiswerkproces en P2-K1 = profielkerntaak, P2-K1-W1 = het erbij behorende profielwerkproces.

Basisdeel

Het basisdeel bestaat uit de volgende kerntaken en werkprocessen:

Basisdeel: Sociaal Werk

B1	SW-B		
Kerntaken:		Werkprocessen:	
B1-K1	Werken aan de aanpak van sociale problematiek	B1-K1-W1	Inventariseert de vraag naar sociaal werk
		B1-K1-W2	Maakt een plan van aanpak
		B1-K1-W3	Versterkt de eigen kracht van de doelgroep
		B1-K1-W4	Behartigt belangen
		B1-K1-W5	Bevordert samenwerking en versterkt netwerken
		B1-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
		B1-K1-W7	Verricht administratieve werkzaamheden
		B1-K1-W8	Evalueert de dienstverlening
B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid
		B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Profieldeel

Het profieldeel van deze kwalificatie bestaat uit de volgende kerntaken en werkprocessen:

Profieldeel: Sociaal-cultureel werker

P2	SW4-SCW		
Kerntaken:		Werkprocessen:	
P2-K1	Ondersteunen van doelgroepen bij maatschappelijke	P2-K1-W1	Bereidt projecten en activiteiten voor
		P2-K1-W2	Ondersteunt de doelgroep(en) bij activiteiten
		P2-K1-W3	Voert coördinerende taken uit

Indien van toepassing: Aangeven wat de wettelijke beroepsvereisten en/of branchevereisten zijn.	
Wettelijke beroepsvereisten:	<i>N.v.t.</i>
Wettelijke branchevereisten:	<i>N.v.t.</i>

1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

De kwalificatie bevat geen beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

1.5 Generieke exameneisen Nederlandse taal en rekenen

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen:

Generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen		
Nederlandse taal	Alle taalvaardigheden	3F
Rekenen	Alle vaardigheden	3F

1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke eisen voor Engels:

Generieke eisen voor Engels mbo 4					
Engels mbo-4	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
Vereist (ERK-) niveau	B1	B1	A2	A2	A2

1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) is een verplicht studieonderdeel binnen de opleiding. De opleiding geeft in het onderwijsprogramma (de Studiewijzer) aan wat de eisen zijn voor Loopbaan en Burgerschap en op welke manier de student aan deze verplichtingen kan voldoen.

Loopbaan en Burgerschap	
1. Burgerschap	1.1 De politiek-juridische dimensie
	1.2 De economische dimensie
	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie <i>met o.a. mediawijsheid</i>
	1.4 De dimensie vitaal burgerschap <i>met o.a. sport en bewegen</i>
2. Loopbaan	2. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

De BPV is een verplicht onderdeel binnen de opleiding. Studentinformatie over de BPV wordt verstrekt via de Studiewijzer en/of de BPV-gids van de opleiding. Hier staat ook het totaal aantal verplicht te volgen BPV-uren per studiejaar.

De planning van de uren voor de beroepspraktijkvorming vindt plaats in de WSF/TOP via het planningsdocument en de Praktijkovereenkomst.

2. De examenregeling

In dit hoofdstuk staan de examenplannen van de opleiding beschreven. Per studieonderdeel kan de student nalezen welke examens hij/zij verplicht is af te leggen, en met welk minimum resultaat om het diploma te behalen. Het gaat hierbij om de examens die betrekking hebben op het beroepsspecifieke deel van de opleiding en de generieke examens voor Nederlandse taal, rekenen en Engels.

Op dit examenplan is het Noorderpoort Examenreglement van toepassing. Examenplan en Examenreglement vormen samen de Examenregeling van de opleiding.

In de examenregeling staat welke examens een student moet afleggen, aan welke vereisten hij/zij moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma en een korte toelichting op en verwijzing naar het Noorderpoort Examenreglement. Deze informatie moet bekend zijn voordat de student start met de opleiding.

De examens staan beschreven in verschillende examenplannen: de beroepsspecifieke en de generieke examenplannen staan in 2.2 en 2.3. Informatie over de examinering van de keuzedelen staat in 2.4.3.

Naast de examenplicht geldt een inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap en de verplichting voor beroepspraktijkvorming (zie 2.4.1 en 2.4.2). Tenslotte wordt verwezen naar het Noorderpoort Examenreglement waarin de regels en rechten staan beschreven die gelden voor alle examens van Noorderpoort (zie 2.5).

2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan

Het beroepsspecifieke examenplan van deze kwalificatie geeft een overzicht van alle verplichte examenonderdelen en de exameninstrumenten die bij elk van die onderdelen worden ingezet (methodemix).

Het examenplan is kaderstellend voor het onderwijsteam en voor de administratieve verwerking.

Het examenplan is conform het ingekochte exameninstrument van SCB (St. Consortium Beroepsonderwijs) voor de kwalificatie(s) en het kwalificatiedossier zoals die op het voorblad van deze OER staan. Dit examenplan is gebaseerd op exameninstrument: Serie 2016 (incl. latere verbeteringen)

Uitleg van de cesuur en normering (conforms het exameninstrument):

Het beoordelingsresultaat van een werkproces wordt gegeven volgens het scorevoorschrift: 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed'. Voor een beoordelingsresultaat moeten alle criteria uit het werkproces zijn beoordeeld.

Het beoordelingsresultaat van een werkproces is:

- 'Onvoldoende' (O) als één of meer criteria met 'O' ('onvoldoende' of 0 punten) zijn beoordeeld.
- 'Voldoende' (V) als alle criteria tenminste met 'V' (voldoende of 1 punt) zijn beoordeeld, en minder dan 'de helft plus 1' van de criteria is met 'G' (goed of 2 punten) beoordeeld.
- 'Goed' (G) als minimaal 'de helft plus 1' van alle criteria met zijn met 'G' (goed of 2 punten) beoordeeld, en de overige zijn met 'V' (voldoende of één punt) beoordeeld.

Het beoordelingsresultaat van een Kerntaak wordt gegeven volgens het scorevoorschrift: 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed'. Voor een beoordelingsresultaat moeten alle werkprocessen uit de kerntaak zijn beoordeeld.

Het beoordelingsresultaat van een kerntaak is:

- 'Onvoldoende' (O) als één of meer werkprocessen met 'O' ('onvoldoende') zijn beoordeeld.
- 'Voldoende' (V) als alle werkprocessen tenminste met 'V' (voldoende) zijn beoordeeld, EN, minder dan 'de helft plus 1' van de werkprocessen is met 'G' (goed) beoordeeld.
- 'Goed' (G) als minimaal 'de helft plus 1' van de werkprocessen met zijn met 'G' (goed) is beoordeeld, EN, de overige zijn met 'V' (voldoende) beoordeeld.

Voorbeeld voor beoordeling 'G'

Bij 7 criteria of werkprocessen moet minstens 'de helft plus 1' (= 4,5) als 'G' zijn beoordeeld. Dus minstens 5x 'G' (en rest 'V') is het minimum voor een eindbeoordeling met 'G'.

Bij 8 criteria of werkprocessen is ook minimaal 5x 'G' (en rest 'V') nodig.

Voor behalen van het diploma van de kwalificatie moeten alle kerntaken, zowel die uit het basisdeel als die uit het profieldeel, met minimaal 'Voldoende' (V) zijn afgerond.

2.2. Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel

Uitleg bij de tabel met het beroepsspecifieke examenplan:

Bovenaan de tabel staat informatie over de opleiding. Hieronder valt:

- de officiële naam van de kwalificatie;
- het crebonummer van de kwalificatie;
- inkoop examen wel/niet beschikbaar.

In de kolommen staat:

- de groepering van de examens (aangegeven met een letter) De groepering heeft geen invloed op het tegelijk aanbieden/afnemen van de examenonderdelen.
- de examenonderdelen, aangegeven met de code van het werkproces (tevens naam van het examenonderdeel); *Elk examenonderdeel wordt afzonderlijk beoordeeld!*
- de examenvorm
- indien er sprake is van een productbeoordeling: Welk product het betreft.
- plaats van afname: *d.w.z. in de beroepspraktijk of op school;*
- in welk leerjaar is het examenonderdeel gepland
- het scorevoorschrift waarmee het examenonderdeel wordt beoordeeld
- de minimumscore die, per examenonderdeel nodig is voor behalen van het diploma
- de kerntaak en daarbinnen de weging van het examenonderdeel binnen de kerntaak.
- Onderaan elke kerntaak staat het aantal werkprocessen dat in de eindbeoordeling meetelt.
- Elke kerntaak krijgt een eindbeoordeling. Voorbeeld: Voor de eindbeoordeling 'Goed' van kerntaak met 7 werkprocessen moeten minimaal 5 van de 7 werkprocessen met 'G' (goed) zijn beoordeeld. Minimaal voor de eindbeoordeling 'Goed' is: 'de helft plus 1' van $7 = 4,5$. Minstens 5 x 'Goed' nodig!
- Voor diplomering moeten alle kerntaken (het gehele basisdeel en van één profieldeel) minimaal met een voldoende resultaat zijn afgerond.

Kwal.crebo : 25488

Afzorting : SW4-SCW

Niveau : 4

Ex.instrum. : ZON-2016-SCW

Kwalificatie : Sociaal-cultureel werker

KD : Sociaal werk

KD profiel : P2 (SCW)

Inkoop bij : St. Consortium Ber. onderwijs (SCB)

Volledig : Ja

Examen- eenheid	Examen	Basis/Profiel Kerntaak	Werkproces	Naam werkproces	Examenvorm			Productbeoordeling van:	Uitvoering School/BPV?	Wanneer? Zie toel. *1	Score- voorschrift	Minim. voor slagen	Weging: Voor eindresultaat van kerntaak, t.o.v. 'aantal'.		
					Gedragsobservatie	Productbeoordeling	Verantw. Verslag						B1 K1	B1 K2	P2 K1
A	16:SW4_B1-K1-W1	B1-K1-W1	Werkproces	Naam werkproces				Productbeoordeling van:	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_B1-K1-W2	B1-K1-W2		Inventariseert de vraag naar sociaal werk	x	x		Inventarisatieverslag	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_P2-K1-W1	P2-K1-W1		Maakt een plan van aanpak	x	x		Plan van aanpak	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V			1
	16:SW4_P2-K1-W2	P2-K1-W2		Bereidt projecten en activiteiten voor	x	x		Voorbereiding	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V			1
B	16:SW4_B1-K1-W3	B1-K1-W3		Ondersteunt de doelgroep(en) bij activiteiten	x	x	x	Begeleidingsverslag	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_B1-K1-W4	B1-K1-W4		Versterkt de eigen kracht van de doelgroep	x				BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_B1-K1-W5	B1-K1-W5		Behartigt belangen	x				BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_P2-K1-W3	P2-K1-W3		Bevordert samenwerking en versterkt netwerken	x				BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
C	16:SW4_B1-K1-W7	B1-K1-W7		Voert coördinerende taken uit	x		x	Verantwoordingsverslag	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_B1-K1-W6	B1-K1-W6		Verricht administratieve werkzaamheden	x				BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V			1
D	16:SW4_B1-K1-W8	B1-K1-W8		Voert beleidsondersteunende taken uit		x		Beleidsvoorstel Presentatie	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
	16:SW4_B1-K2-W1	B1-K2-W1		Evalueert de dienstverlening		x		Evaluatieverslag	BPV	2e of 3e ljr.	O-V-G	V	1		
E	16:SW4_B1-K2-W1	B1-K2-W1		Werkzaam de eigen deskundigheid		x	x	Pers. ontwikkelingsplan	School	3e ljr, P11 of 12	O-V-G	V		1	
	16:SW4_B1-K2-W2	B1-K2-W2		Werkzaam het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	x	x		Verbeteringsvoorstel	School	3e ljr, P11 of 12	O-V-G	V		1	
*1 De genoemde periodes kunnen per locatie of BPV-plek variëren. De examinering start vanaf periode 7 (2e helft 2e leerjaar)													Van aantal : 8 2 3		

2.4 Diplomavereisten

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student aan alle exameneisen in het examenplan voldoen. Daarnaast zijn er nog andere diploma-vereisten, namelijk:

- a. Hebben voldaan aan de 'Kwalificatie-eisen Loopbaan en Burgerschap 2012';
- b. De beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie moet met een positieve beoordeling zijn voltooid;
- c. Aantoonbaar aanwezige examenresultaten voor alle keuzedelen die behoren tot de keuzedeelverplichting van de opleiding.

2.4.1 Inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap

Voor alle dimensies van Loopbaan en Burgerschap moet de student middels een aftekenkaart kunnen aantonen dat hij voor elke afzonderlijke dimensie heeft voldaan aan de inspanningsverplichting.

LB	Dimensies	Bewijzen van de student	Scorevoorschrift (voor diploma)	Inleverdatum
1. Burgerschap	1.1 De politiek-juridische dimensie		Voldaan	
	1.2 De economische dimensie		Voldaan	
	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie (o.a. <i>mediawijsheid</i>)		Voldaan	
	1.4 De dimensie vitaal burgerschap (o.a. <i>sport & bewegen</i>)		Voldaan	
2. Loopbaan	2. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		Voldaan	

2.4.2 Beroepspraktijkvorming

De student dient een voldoende te behalen voor beroepspraktijkvorming. Daarnaast moet voldaan zijn aan de verplichte BPV-uren per studiejaar. In een BPV-boek of -gids geeft de opleiding aan welke beoordelingswijzen worden gehanteerd.

2.4.3 Examinering Keuzedelen

Het aanbod voor keuzedelen wordt gedurende de opleiding jaarlijks bijgesteld. Een keuzedeel telt alleen mee voor de keuzedelenverplichting (verplichte omvang in SBU) als is deelgenomen aan het examen. Het is een voorwaarde dat er een examenresultaat voor keuzedelen aanwezig is. De examenplannen van de keuzedelen zijn niet opgenomen in deze OER. Een keuzedeelexamenplan (KEP) dat behoort bij een keuzedeel dat de student heeft gekozen is beschikbaar op school.

2.5 Noorderpoort Examenreglement

Bij de examenregeling van de opleiding hoort het Noorderpoort Examenreglement. Daarin beschrijft Noorderpoort de algemene regels met betrekking tot de organisatie van examens, bijvoorbeeld hoe wordt omgegaan met fraude of te laat komen, en ook bijzondere procedures zoals de procedure bezwaar en beroep. Hierna staan deze beknopt beschreven.

2.5.1 Vrijstellingen

Voor vrijstellingen kan bij de schoolexamencommissie een aanvraag worden ingediend. De procedure staat in het examenreglement.

Wanneer er aantoonbare bewijzen zijn dat een kerntaak, werkproces of competentie in voldoende mate wordt beheerst (middels een bewijs van de vorige opleiding of een ervaringscertificaat verkregen via een EVC-procedure) kan een student vrijstelling aanvragen bij de schoolexamencommissie.

2.5.2 Aangepaste examinering

Indien er sprake is van een leerbeperking, kan bij de schoolexamencommissie middels een aanvraagformulier een verzoek tot aangepaste examinering worden ingediend.

2.5.3 Toelating extraneus tot examen

Iemand die uitsluitend tot de examenvoorziening toegelaten wenst te worden, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Aan de inschrijving worden voorwaarden gesteld en er zijn kosten aan verbonden (zie ook het Examenreglement). De examendeelnemer tekent hiervoor een specifieke examenovereenkomst.

2.5.4 Regels voor herexamens

Een student heeft wettelijk recht op een herkansing bij een onvoldoende resultaat op een examen. Indien een student vaker wil herkansen kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de schoolexamencommissie.

2.5.5 Bezwaar en beroep

Indien een student het niet eens is met de uitslag van het examen kan hij/zij bezwaar maken bij de examencommissie en/of in beroep gaan bij de commissie van beroep. Voor meer informatie zie het Examenreglement.

Het volledige Examenreglement is te vinden op de website van Noorderpoort:

<http://www.noorderpoort.nl/over-noorderpoort/regelgeving/>

