



Uitnodiging maken

Auteur	Ilse van Gasteren
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	3 oktober 2017
Licentie	CC Naamsvermelding 3.0 Nederland licentie
Webadres	https://maken.wikiwijs.nl/99370/



Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Inhoudsopgave

Instructie: hoe moet je een uitnodiging schrijven?	2
Schrijfpdracht	3
Vraag 1	3
Vraag 2	3
Vraag 3	3
Vraag 4	3
Vraag 5	4
Vraag 6	4
Aan de slag!	5
Over dit lesmateriaal	6

Instructie: hoe moet je een uitnodiging schrijven?

Met een uitnodiging probeer je mensen over te halen, bijvoorbeeld om naar een feest te komen. Op de uitnodiging moet alle belangrijke informatie staan.

Je gebruikt de vraagwoorden: **voor wie - wat - wanneer - waar - waarom.**

Als de antwoorden op die vragen op de uitnodiging staan, is de uitnodiging goed.

Gebruik goed Nederlands en schrijf enthousiast.

Controleer je spelling. Fouten in een uitnodiging zijn storend.

De **lay-out of opmaak** van een uitnodiging is heel belangrijk:

- Verdeel de tekst en beeld mooi over de bladzijde.
- Kies een goed leesbaar lettertype en denk na over de lettergrootte: woorden die groot geschreven staan, vallen meer op.
- Zorg ervoor dat foto's of tekeningen goed bij elkaar passen.

Schrijfopdracht

De vriend van mevrouw Van Gasteren is op 24 oktober jarig. Er moeten twee uitnodigingen gemaakt worden:

1. Uitnodiging voor zijn verjaardag.
2. Uitnodiging voor het cadeau.

Mevrouw van Gasteren heeft voor haar vriend een weekendje Gent geboekt. Dit weekend is geboekt van 13 januari tot en met 15 januari. Bedenk 3 activiteiten die ze in Gent kunnen doen en meld dit op de uitnodiging.

Let tijdens het maken van de uitnodiging op de punten die bij het kopje 'hoe moet je een uitnodiging schrijven?' beschreven staan.

Voordat je gaat beginnen met de uitnodiging maak je eerst de volgende vragen op een apart blaadje. Jullie kunnen een blaadje bij je docent komen halen. Zorg ervoor dat jullie namen op dit blaadje staan. Aan het einde van de les leveren jullie deze weer in bij je docent.

Vraag 1

Vul de antwoorden in achter de vraagwoorden:

- A) Voor wie?
- B) Wat?
- C) Wanneer?
- D) Waar?
- E) Waarom?

Vraag 2

Welke plaatjes ga jij gebruiken voor je uitnodiging?

Vraag 3

Als je op de computer werkt: welke lettertypes en welke lettergroottes kies je?

Vraag 4

Welke woorden ga je extra groot schrijven?

Vraag 5

Welke kleuren ga je kiezen voor de achtergrond?

Vraag 6

En welke kleur ga je voor de letters gebruiken?

Aan de slag!

Met de gegevens die jullie op jullie blaadje hebben geschreven, gaan jullie nu aan de slag met het maken van de uitnodiging.

Kijk nog eens goed naar de schrijfoopdracht, zodat jullie alle informatie in de uitnodiging hebben staan. Het maken van uitnodiging doe je via een site. Die site kun je vinden met de volgende link.



Uitnodiging maken!

<https://www.greetingsisland.com/>

Met deze site ga je je uitnodiging maken!

Over dit lesmateriaal

Colofon

Auteurs	Ilse van Gasteren
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	3 oktober 2017 om 13:43
Licentie	De Nederlandse Creative Commons 3.0 licentie waarbij de gebruiker het werk mag kopiëren, verspreiden en doorgeven en afgeleide werken mag maken onder de voorwaarde: Naamsvermelding, zie http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/ . Meer informatie over de CC Naamsvermelding 3.0 Nederland licentie licentie.

Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Leerinhoud en doelen	Schrijven, Spelling, interpunctie en grammatica, Nederlandse taal en cultuur, Schrijfvaardigheid, Afstemming op publiek, Afstemming op doel
Eindgebruiker	leerling/student

Bronnen

Uitnodiging maken!
<https://www.greetingsisland.com/>