|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam student: | Schooljaar 2016-2017 | | | |
| **Kerntaken** | **Werkprocessen** | **O** | **V** | **G** |
| 1 Realiseert arrangementen en decoraties | 1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen |  |  |  |
|  | 1.3 Berekent commerciële prijs |  |  |  |
|  | | | | |
| 2 Verricht werkzaamheden tbv de verkoop | 2.1 Bereidt winkelopening voor |  |  |  |
|  | 2.2 Verzorgt winkel |  |  |  |
|  | 2.3 Verzorgt winkelpresentatie |  |  |  |
|  | 2.4 Verzorgt producten |  |  |  |
|  | 2.5 Ontvangt en verwerkt producten |  |  |  |
|  | 2.6 Bewaakt voorraad |  |  |  |
|  | 2.7 Bepaalt assortiment |  |  |  |
|  | 2.8 Koopt in |  |  |  |
|  | 2.9 Maakt onderhouds- en presentatieplan |  |  |  |
|  | | | | |
| 3 Verkoopt en verleent service | 3.1 Ontvangt en benadert klanten |  |  |  |
|  | 3.2 Voert Verkoopgesprek |  |  |  |
|  | 3.3 Neemt bestellingen aan |  |  |  |
|  | 3.4 Signaleert en handelt klachten af |  |  |  |
|  | 3.5 Handelt de verkoop af |  |  |  |
|  | | | | |
| 4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden | 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden |  |  |  |
|  | 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnische gebied |  |  |  |
|  | 4.3 Stuurt medewerkers aan |  |  |  |
|  | | | | |
| 5 Onderneemt | 5.5 Verzorgt financiële administratie |  |  |  |
|  | 5.9 Profileert en promoot de onderneming |  |  |  |
|  | 5.10 Stelt verkoopprijs vast |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVO:**  Opmerkingen: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inzet |  |  |
| Zelfstandig werken |  |  |
| Sociale vaardigheden |  |  |

1 = onvoldoende / 2 = matig / 3 = gemiddeld / 4 = goed / 5 = uitstekend

|  |
| --- |
| **Opmerkingen:** |
|  |

Behaalde proeves:

\* Om een GO-verklaring van je coach te krijgen moeten alle onderdelen voldoende of goed zijn., waarvan 80% goed. O = onvoldoende

V = voldoende

G = goed