|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doel van een sollicitatiebrief | Solliciteren naar een beroep zodat jij de baan krijgt | |
| Inhoud van de sollicitatiebrief | Inleiding: leg kort uit waarom je de brief schrijft.  Kern: beschrijf je verzoek. Geef aan waarom jij vindt dat je geschikt bent voor de functie.  Benoem hierbij tenminste twee eigenschappen van jezelf (+ een voorbeeld waaruit dit blijkt) die bij de functie passen.  Beschrijf ook een leerdoel voor jezelf en wat je in de functie hoopt te leren/ te ontwikkelen.  Slot: geef een korte samenvatting waaruit blijkt dat jij de beste sollicitant bent. Sluit vriendelijk af. | |
| Opbouw van de brief | 1: Afzender (eigen naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres)  2: Geadresseerde (degene aan wie je de brief schrijft) naam en adres  3: Dagtekening (plaats, datum, (maand in letters) met jaartal in cijfers)  4: Betreft:….(het onderwerp van je brief)  5: Aanhef: Geachte..  6: Inleiding van de brief  7: Kern van de brief  8: Slot van de brief  9: Afsluiting: Hoogachtend of: Met vriendelijke groet.  10: Je handtekening met daaronder je naam. | |
| Waar moet je opletten tijdens het schrijven van een sollicitatiebrief? | * Schrijf in korte zinnen * Schrijf in, beleefde, nette taal * Controleer je brief op spelfouten * Beschrijf duidelijk wat je bedoelt. | * Gebruik geen scheld- en vloekwoorden. * Gebruik niet te veel moeilijke woorden. * Schrijf in je eigen stijl en kopieer niets van het internet. |

Hoe schrijf je een sollicitatiebrief?

Beoordeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdeel | Aantal te behalen punten | Aantal toegekende punten |
| 1: Afzender (eigen naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres) | 2 |  |
| 2: Geadresseerde (degene aan wie je de brief schrijft) naam en adres | 2 |  |
| 3: Dagtekening (plaats, datum, (maand in letters) met jaartal in cijfers) | 2 |  |
| 4: Betreft:….(het onderwerp van je brief) | 1 |  |
| 5: Aanhef: Geachte.. | 1 |  |
| 6: Inleiding van de brief | 10 |  |
| 7: Kern van de brief | 15 |  |
| 8: Slot van de brief | 10 |  |
| 9: Afsluiting: Hoogachtend of: Met vriendelijke groet. | 1 |  |
| 10: Je handtekening met daaronder je naam. | 1 |  |
| Spelling | 5 |  |
| Totaal aantal punten | 50 |  |
| Cijfer | 10 |  |