**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAMNESE- OF INTAKEGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je regelt de ruimte, benodigdheden (o.a. standaardvragenlijst / anamneseformulier / digitaal zorgdossier) en catering. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je kiest een gesprekvorm:  0 gestructureerde / directieve methode  0 ongestructureerde / non-directieve methode  0 mengvorm |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je ontvangt de toekomstige zorgvrager en evt. naaste(n) met de juiste omgangsvormen. |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je zorgt dat je niet gestoord wordt. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 7 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Je vertelt wat het doel is van het gesprek. |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Je geeft de randvoorwaarden aan. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je wijst op wat er met de gegevens gebeurt en wat de rechten van de zorgvrager zijn. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 12 | 0 bespreekt de anamnesevragen via de gekozen methode (directief, non-directief of mengvorm)  0 geeft de ander(en) tijd om na te denken / antwoord te formuleren  0 luistert, vraagt door en vat samen (LSD)  0 noteert de antwoorden |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 13 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 16 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |