|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| campus_fc_logo[2] | **PROJECTBESCHRIJVING** | |
|  |  | |
| **NHL video** | | |
|  |  | |
| **Projectcode:** | NHL hogeschool | |
| **Projectnaam:** | Het belang van Engels | |
| **Projectopdrachtgever:** | NHL hogeschool (Tessa Smit en Marieke Wieringa) | |
| **Uitstroomrichting:** | Audio & Video | |
| **Complexiteiten:** | * amateur * gevorderde | |
| Het project is ontwikkeld door:  Tessa Smit en Marieke Wieringa  December 2016 | | Het project is ontwikkeld om op het NHL promotie te maken voor het gebruik van Engels |
| **Einddatum van de opdracht**  De einddatum is vastgesteld op: Wordt gemeld door docent. Project bedraagt drie lessen dus onder normale omstandigheden is de derde les de inleverdatum  Bij het niet tijdig inleveren zal er door de docent een maatregel worden bedacht. | | |
| **Beoordeling**  Je kunt de volgende beoordeling krijgen: **O** (onvoldoende) - **V** (voldoende) - **G** (goed) | | |
| **INSTRUCTIES**  Lees de opdracht eerst goed door alvorens te beginnen met de uitvoering. Bij de uitvoering mag gebruik worden gemaakt van alle (legale) middelen en informatiebronnen mits er aan bronvermelding wordt gedaan. Maak je gebruik van producten waar copyright op rust dan meld je dit ook in de opdracht. | | |

# BEOORDELING

Het project is gemaakt en wordt beoordeeld aan de hand van de kerntaken, werkprocessen en competenties zoals genoemd in het kerndossier van de opleiding. De volgende werkprocessen worden gebruikt om dit project te beoordelen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEOORDELING WERKPROCESSEN** | **OORDEEL** |  | **COMPLEXITEIT** |
| 1.1 - Een opdracht aannemen | **O V G** |  | **A B C D** |
| 1.2 - Een plan van aanpak opstellen | **O V G** |  | **A B C D** |
| 1.3 - Een concept maken | **O V G** |  | **A B C D** |
| 1.4 - Ontwerp maken | **O V G** |  | **A B C D** |
| 1.5 - De realisatie van de media-uiting voorbereiden | **O V G** |  | **A B C D** |
| 2.1 - Realisatie voorbereiden | **O V G** |  | **A B C D** |
| 2.2 - Uitbesteding begeleiden | **O V G** |  | **A B C D** |
| 2.3 - Media-uiting opleveren | **O V G** |  | **A B C D** |
| 2.4 - Archief bijhouden | **O V G** |  | **A B C D** |
| 3.1 - Plan voor start eigen bedrijf maken | **O V G** |  | **A B C D** |
| 3.2 - Promoten eigen werk | **O V G** |  | **A B C D** |
| 3.3 - Financieel administratieve zaken regelen | **O V G** |  | **A B C D** |
| **TOELICHTING** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEOORDELING COMPETENTIES** | **OORDEEL** |  | **COMPLEXITEIT** |
| A - Beslissen en activiteiten initiëren | **O V G** |  | **A B C D** |
| B – Aansturen | **O V G** |  | **A B C D** |
| C – Begeleiden | **O V G** |  | **A B C D** |
| D - Aandacht en begrip tonen | **O V G** |  | **A B C D** |
| E - Samenwerken en overleggen | **O V G** |  | **A B C D** |
| F - Ethisch en integer handelen | **O V G** |  | **A B C D** |
| G - Relaties bouwen en netwerken | **O V G** |  | **A B C D** |
| H - Overtuigen en beïnvloeden | **O V G** |  | **A B C D** |
| I – Presenteren | **O V G** |  | **A B C D** |
| J - Formuleren en rapporteren | **O V G** |  | **A B C D** |
| K - Vakdeskundigheid toepassen | **O V G** |  | **A B C D** |
| L - Materialen en middelen inzetten | **O V G** |  | **A B C D** |
| M – Analyseren | **O V G** |  | **A B C D** |
| N – Onderzoeken | **O V G** |  | **A B C D** |
| O - Creëren en innoveren | **O V G** |  | **A B C D** |
| P – Leren | **O V G** |  | **A B C D** |
| Q - Plannen en organiseren | **O V G** |  | **A B C D** |
| R - Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten | **O V G** |  | **A B C D** |
| S – Kwaliteit leveren | **O V G** |  | **A B C D** |
| T – Instructies en procedures volgen | **O V G** |  | **A B C D** |
| U – Omgaan met veranderingen en aanpassen | **O V G** |  | **A B C D** |
| V – Met druk en tegenslag omgaan | **O V G** |  | **A B C D** |
| W – Gedrevenheid en ambitie tonen | **O V G** |  | **A B C D** |
| X – Ondernemend en commercieel handelen | **O V G** |  | **A B C D** |
| Y – Bedrijfsmatig handelen | **O V G** |  | **A B C D** |
| **TOELICHTING** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEOORDELING TAAL** | **OORDEEL** |  | **COMPLEXITEIT** |
| A – Spelfouten in de video | **O V G** |  | **A B C D** |
| B – Opbouw zinnen in de video | **O V G** |  | **A B C D** |
| C – Onderbouwing redenen (in script) | **O V G** |  | **A B C D** |
| D – Spelling in het script | **O V G** |  | **A B C D** |
| E – Grammatica in het script | **O V G** |  | **A B C D** |
| **TOELICHTING** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EINDOORDEEL PROJECT** | **O V G** |

# OPDRACHTWEGWIJZER



## Een opdracht aannemen (werkproces 1.1)

* Je leest de opdracht goed door, zoekt nieuwe woorden en begrippen op en zorgt ervoor dat je weet wat de bedoeling is.
* Lees de beoordelingslijst goed door zodat je weet waarop je wordt beoordeeld.
* Je noteert de volgende kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt om de opdracht goed uit te kunnen voeren.
* Je maakt afspraken over de wijze waarop je je bewijsstuk presenteert en hoe deze wordt beoordeeld.
* Zorg ervoor dat je duidelijk hebt afgesproken met de docent wanneer het klaar moet zijn.

## Een plan van aanpak opstellen (werkproces 1.2)

* Je beschrijft WAT je precies gaat doen met deze opdracht.
* Je beschrijft HOE je te werk gaat ( hoe kom je aan je benodigde kennis en vaardigheden, welke bronnen ga je gebruiken, welke hulpmiddelen heb je nodig).
* Je laat je Plan van aanpak zien aan de begeleider. Deze beoordeelt het en geeft jou een GO (paraaf docent). Je kunt nu aan de slag!

# Uitvoeren= Werken aan de bewijsstukken

* Je gaat volgens je Plan van aanpak en de gemaakte afspraken aan het werk op school
* Je stelt als het nodig is je Plan van aanpak bij om tot het gewenste resultaat te komen. Gebruik het beoordelingsformulier bij deze opdracht als checklist.

***Controleren= Beoordelen van de bewijsstukken***

* Je presenteert je bewijsstukken aan de beoordelaars.
* Je resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de bijgevoegde beoordelingslijst*.*

# Reflecteren= Terugblikken op het leerresultaat en het leerproces

* Je kijkt terug op wat je hebt gedaan. Dit noem je *de evaluatie*. Ben je tevreden over het resultaat van het werk, je specifieke bewijsstuk. Heb je bereikt wat je wilde of niet? Leg uit waarom.
* Je kijkt terug op hoe je aan de opdracht hebt gewerkt, dit noem je de *procesevaluatie.* Waar ben je tevreden over en waarover niet?
* Je maakt een **kort verslag** over bovenstaande punten

# DE OPDRACHT

**Het belang van Engels in Nederland**

***Inleiding***

Je maakt een video waarin je minimaal 10 redenen geeft over het belang van Engels in Nederland. Er moet diversiteit zitten in de redenen en er wordt dus verwacht dat je niet op 1 onderdeel ingaat. Als onderdeel valt te beschouwen educatie (Verschillende niveau’s, denk aan basisschool, middelbaar onderwijs, MBO, HBO en Universitair), samenleving, werk, vakantiedoeleinden, enz.

De video moet in het Engels, dit omdat de NHL internationale studenten ontvangt waarvoor deze video ook kan worden ingezet.

***Type opdracht***

In groepen van 4 of 5

***Wat lever je in***

Er is geen eis over de lengte van de video, de video moet in MP4-formaat (H264) worden ingeleverd en de video moet in het Engels.

Naast de video wordt er ook verwacht dat er een script wordt ingeleverd. In dit script is de hele werkwijze terug te vinden, hier kunnen de beoordelaars dus zien hoe het eindproduct tot stand is gekomen.

Het script moet aan de volgende eisen voldoen: Het plan van aanpak (dit wordt geschreven in of na de eerste les), mogelijke aanpassingen aan dit plan,uitleg van de gekozen redenen, een korte tussenreflectie (zijn er problemen, hoe gaat het tot nu toe) en een eind reflectie (wat vond je van het project en wat zou je de volgende keer anders doen).