**Projectbundel**

**‘Ons Bedrijf’**

**oriëntatiefase**

**beroepsfase**

**afstudeerfase**

**Niveau IV**

auteur: Robbert Groenendaal, Leander Petit, Rick van de Bunt, Elon van Erp

versie: 11-11-2016



MBO Den Bosch

INHOUD

[Voorwoord 2](#_Toc466831243)

[1. Projectmatig werken 4](#_Toc466831244)

[1.1 Projectmatig werken in schema 4](#_Toc466831245)

[1.2 Projectoverzicht 5](#_Toc466831246)

[1.3 Doel van het project 6](#_Toc466831247)

[1.4 De projectopdracht 7](#_Toc466831248)

[2. Indeling van het project in taken 8](#_Toc466831249)

[2.1 Taak 1: Dit gaan we ondernemen! 10](#_Toc466831251)

[2.2 Taak 2: Dit is onze markt en zo gaan we die bewerken! 11](#_Toc466831253)

[2.3 Taak 3: Zo ziet ons bedrijf eruit! 12](#_Toc466831255)

[2.4 Taak 4: Zo gaan we het betalen! 13](#_Toc466831258)

[2.5 Taak 5: Dit is ons bedrijf! (én dit is ons ondernemingsplan!) 14](#_Toc466831260)

[3. Werkwijze 15](#_Toc466831261)

[3.1 Startkapitaal 15](#_Toc466831262)

[3.2 Vorm en inhoud van de taken 15](#_Toc466831263)

[3.3 Eigen werk en bronvermelding 15](#_Toc466831264)

[3.4 Gebruik van bijlagen 16](#_Toc466831265)

[3.5 Voorwaarden voor dit project 16](#_Toc466831266)

[3.6 Projectkalender 16](#_Toc466831268)

[3.7 Controlelijsten 16](#_Toc466831269)

[3.8 Beoordeling 16](#_Toc466831270)

[3.9 Bezwaar maken 17](#_Toc466831271)

[3.10 Werkbesprekingen 17](#_Toc466831272)

[3.11 Logboek 17](#_Toc466831273)

# Voorwoord

*Beste 43-ers,*

*Voor jullie ligt de projectbundel “****Ons bedrijf”*** *voor het laatste leerjaar van je niveau IV opleiding.*

*Op niveau 4 van je MBO-opleiding moet je veel méér kunnen dan kennis hebben van je vakgebied en de werkzaamheden. De kans is groot dat je in de toekomst in functies terecht komt waarbij er van je gevraagd wordt om bijvoorbeeld samen te werken, problemen te analyseren, leiding te geven, effectief te communiceren, goed verslag te leggen en te rapporteren, beslissingen te nemen, verantwoorde risico’s te nemen, te plannen en een kosten/baten analyse te maken.*

*Kortom: Je dient te kunnen functioneren als:*

*een* ***ondernemer*** *óf een* ***ondernemende werknemer****.*

*In dit project ga je de competenties, die je hiervoor nodig hebt, verder ontwikkelen.*

*De competenties die er van je gevraagd worden, staan vermeld in het* ***kwalificatiedossier van jouw opleiding****. Dit kwalificatiedossier kun je vinden op:* [*www.kwalificatiesmbo.nl*](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

*Een overzicht van de werkprocessen en competenties waarop in dit project het accent ligt vind je in bijlage 4.*

*Wij wensen je veel plezier, veel succes én heel veel leer-rendement met het uitvoeren van dit project. Misschien is het de stimulans om na je opleiding op korte of langere termijn te starten met je eigen bedrijf.*

*Tijdens het project zullen er bij deze projectbundel nog een aantal bijlagen uitgereikt worden. Zorg dat je deze zorgvuldig aan je projectmap toevoegt.*

***Tip!!*** *Door een 4-gaatsringband met een aantal tabbladen en een inhoudsopgave te gebruiken kun je alle papieren en tussenproducten overzichtelijk opbergen!*

De projectbegeleider:

Elon van Erp

e.vanerp@helicon.nl

###### Als je snel wilt gaan; doe je het alleen

–

als je vér wilt komen; doe je het samen

(Afrikaanse zegswijs)

# Projectmatig werken

**In dit hoofdstuk vind je een overzicht van dit project. Vooral om duidelijk te maken hoe er beoordeeld wordt en wat de globale inhoud van het project is.**

## projectmatig werken in schema

**afsluitende taak =**

**projectresultaat**

**uitvoeren taak**

**(taakresultaat)**

**uitvoeren taak**

**(taakresultaat)**

**uitvoeren taak**

**(taakresultaat)**

* **verslag**
* **presentatie**
* **verslag**
* **presentatie**
* **verslag**
* **presentatie**

De resultaten van alle taken bij elkaar, komen samen in het projectresultaat (de afsluiting van het project).

Alle onderdelen van het project en alle gewenste resultaten staan beschreven in het projectoverzicht.

**werkwijze**

Bij de start van het project worden door de projectbegeleiding projectgroepen gevormd Je voert met je projectgroep de taken uit. Werk als team efficiënt samen.

Laat op school en op bedrijfslocaties een professionele, representatieve en geïnteresseerde houding zien. Gebruik de feedback die je krijgt van anderen.

## 1.2 Projectoverzicht

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project titel** | **Project Ons bedrijf** | | | | |
| **Projectopdracht** | * Richt met je projectgroep een toekomstgericht, vernieuwend en duurzaam en maatschappelijk verantwoord bedrijf op in jouw vakrichting. * Onderbouw dit met een gedegen ondernemingsplan; waarin de verschillende aspecten grondig zijn uitgewerkt. | | | | |
|  | | | | | |
| **Het project wordt behaald als** | Het totaal eindresultaat over de taken ≥ 5.5   * Taak 1 – Dit gaan we ondernemen! * Taak 2 – Dit is onze markt! * Taak 3 – Zo ziet ons bedrijf eruit! * Taak 4 – Zo gaan we het betalen! * Taak 5 – Dit is ons bedrijf! | | | | |
|  | | | | | |
| **Taak 1** | Verslag | Inleveren 22-11-15 voor 17.00 uur | * beoordeling met cijfer * weging 1 | | |
| **Taak 2** | Verslag | Inleveren 20-12-15 voor 17.00 uur | * beoordeling met cijfer * weging 1 | | |
| **Taak 3** | Verslag | Inleveren 24-1-16 voor 17.00 uur | * beoordeling met cijfer * weging 1 | | |
| **Taak 4** | Verslag | Inleveren 28-2-16 voor 17.00 uur | * beoordeling met cijfer * weging 1 | | |
| **Taak 5** | Presentatie + verslag | Inleveren 10-3-16 voor 17.00 uur presentaties zijn 15-3-16 | * beoordeling met cijfer * weging 1 | | |
|  | |  | | | |
| **betrokken werkprocessen** | | **betrokken SHL competenties** | | | |
| per crebo Uitgewerkt in bijlage | | per crebo Uitgewerkt in bijlage | | | |
| **Projecttijd** | | **zelfwerkzaamheid** | | | |
| Variabel per crebo | | per crebo Uitgewerkt in bijlage | | | |
| **Presentaties** | | **Voorbereiding** | | | **taak** |
| taak 1 t/m 5 | | AV-ondersteuning | | | 1 t/m 5 |
| **bron/titel** | | **Uitgever** | |  | |
| \* Werken en Wet | | DGS | | | |
| \* Overeenkomsten en de gevolgen | | DGS | |  | |
| \* Belastingen en wetgeving | | DGS | |  | |
| \* Fiscale jaarrekening | | DGS | |  | |
| \* Kengetallen, analyseren, begroting maken | | DGS | |  | |
| \* Administratie voor het MKB | | NOI | |  | |
| \* Bedrijfseconomie voor het MKB | | NOI | |  | |
| \* Marketing voor het MKB | | NOI | |  | |

## Doel van het project

Als manager MBO niveau IV moet je in staat zijn om een bedrijf te runnen en eventueel op te zetten. Doel van dit project is om te leren hoe je dat moet doen. Hiervoor ga je, met jouw projectgroep, een eigen bedrijf opzetten aan de hand van 5 taken. Je gegevens worden samengevat in een ondernemingsplan. Alle zaken waar je in de werkelijkheid mee te maken kunt krijgen komen zo aan bod.

## De projectopdracht

##### **Richt een toekomstgericht, vernieuwend, duurzaam en maatschappelijk verantwoord bedrijf op in jouw vakrichting.**

### Toelichting

Voor dit bedrijf werk je de verschillende onderdelen op een gedegen manier uit. Uiteindelijk kom je tot een ondernemingsplan waarin verschillende aspecten uitstekend zijn onderbouwd.

Je gaat de werkelijkheid van het oprichten van een eigen bedrijf zo dicht mogelijk benaderen. Dus: instanties benaderen, adviezen vragen, offertes opvragen, regelgeving uitzoeken en alle andere activiteiten die nodig zijn voor het oprichten van een eigen bedrijf. Een groot aantal vaardigheden hiervoor heb je al geleerd in het project mini-onderneming van het 3e leerjaar.

In de beoordeling van je plannen en presentaties zijn de volgende kenmerken extra belangrijk:

* Originaliteit en Creativiteit: je laat originele en creatieve oplossingen van problemen zien
* Innovatie: je plannen zijn vernieuwend en voegen iets toe aan bestaande bedrijfsvoeringen
* Duurzaamheid: In je bedrijfsopzet en bedrijfsvoering laat je zien dat je rekening houdt met de “3 p’s” (people – profit – planet)
* Maatschappelijke verantwoording: Je laat zien dat je rekening houdt met de belangen van producent – consument – overheid (en dierwelzijn, indien van toepassing).

De projectopdracht is verdeeld in 5 taken.

In het hoofdstuk “Uitwerking van de projectopdracht in taken” vind je hierover verdere uitleg.

# Indeling van het project in taken

Zoals reeds aangegeven is jullie projectopdracht:

“Richt een toekomstgericht,

vernieuwend en duurzaam bedrijf in jouw vakrichting op”

Het project is verdeeld in 5 “taken”. Iedere taak wordt beoordeeld.

Hieronder volgt een algemene omschrijving van de taken.

In de beschrijvingen worden ze daarna per taak verder uitgewerkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Taak | Toetsvorm | Inhoud |
| 1 | Dit gaan we ondernemen! | verslag | Je groep heeft op schrift informatie verzameld over de eerste onderzoeken naar het vestigen van jullie bedrijf |
|  |  |
| 2 | Dit is onze markt en zo gaan we die bewerken! | verslag | Je houdt een groepspresentatie over jullie keuzes. Je maakt duidelijk hoe jullie bedrijf toekomstgericht, innovatief en duurzaam gaat worden. |
| 3 | Zo ziet ons bedrijf eruit! | Verslag | Aan medeleerlingen en projectbegeleiders presenteren jullie de opzet van je bedrijf. Eis is dat je bedrijf ook ‘gevisualiseerd’ wordt; je laat je bedrijf dus ZIEN. |
| 4 | Zo gaan we het betalen! | Verslag | In jullie verslag geven jullie uitleg over de financiën |
| 5 | Dit is ons bedrijf!  (én dit is ons ondernemingsplan!) | presentatie | Met je projectgroep presenteer je jullie ondernemingsplan. |

Beschrijvingen per taak

De volgende beschrijvingen van de taken zijn bedoeld als hulpmiddel. De concrete inhoud van de onderwerpen bepaal je met je projectgroep zelf. Het is mogelijk dat je genoemde onderwerpen moet uitbreiden of dat het - door de keuze van je groep - noodzakelijk is sommige onderdelen te laten liggen of verschuiven. Die vrijheid heb je, maar overleg wel met je projectbegeleider.

TAAK 3

Hoe ziet ons bedrijf er uit!

TAAK 2

Dit is onze markt!

TAAK 4

Hoe kunnen we het betalen!

TAAK 5

Dit is ons bedrijf!

TAAK 1

Dit gaan we ondernemen!

2.1 Dit gaan we ondernemen!

#### Resultaat

In deze taak presenteren jullie de bedrijfskeuze en de doelen die jullie voor ogen hebben.

#### Oriëntatie

*Voor het oprichten van een bedrijf moet je nadenken over wie je bent en wat je kunt. Daarnaast dien je te bedenken wat je gaat verkopen en aan wie. Als je dat weet moet je nagaan hoe je dat gaat aanpakken. Uiteindelijk moet je weten wat het kost en ook belangrijk: wat het oplevert.*

*Dit is natuurlijk lastig omdat je een aantal dingen niet van tevoren kunt weten. Toch dien je als beginnend ondernemer zo veel mogelijk informatie te verzamelen en vast te leggen.*

*Houdt bij je bedrijfskeuze rekening met ‘de* ***paradox van de gemakkelijke keuze’****. (een paradox is een schijnbare tegenstelling). Als je iets gemakkelijks kiest; maak je het jezelf juist extra moeilijk!*

#### Uitvoering

1. **Wie ben je**: Een persoonlijk hoofdstuk over wie je bent en wat je kunt, opleidingen enzovoort. Bij een sollicitatie wordt dit vaak een ‘curriculum vitae’ genoemd. De CV doe je in de bijlage
2. **SWOT**: Wat zijn jullie sterke punten, wat zijn jullie zwakke punten. Welke kansen en bedreigingen zie je. Let hierbij vooral op ondernemersvaardigheden.
3. **Brancheverkenning/Marktanalyse**: Branchekeuze en gegevens verzamelen over de branche waarin je wilt gaan ondernemen. Kijk ook naar de concurrentie.
4. **Bedrijfsidee** met motivatie en verantwoording

Welke producten wil je maken of welke diensten wil je verlenen. Welke wensen en behoeften vervult jullie product of dienst?

1. **Mission statement** : Een heldere omschrijving van je bedrijfsdoelstelling
2. **Doel op termijn**: Wat wil je op korte termijn en wat wil je op lange termijn bereiken.
3. **Naam van jullie onderneming**:Zorg voor een pakkende naam voor jullie onderneming. In het handelsregister van de Kamer van Koophandel (kvk.nl) kun je zien of de gekozen bedrijfsnaam al bestaat. Jullie naam moet origineel zijn voor de branche en in de regio waar jullie onderneming actief is. Let ook op ‘klankverwantschap (zie ook: Handelsnaamwet)
4. **Vestigingseisen**: zoek uit hoe het zit met vestigingseisen en vergunningen op de gekozen vestigingsplaats. Zet de wet- en regelgeving waarmee je te maken krijgt op een rijtje en zoek uit of en hoe je aan de regelgeving kunt voldoen. Denk aan bestemmingsplannen, vestigingsbeleid, milieuwetten, vergunningen etc.
5. **Vestigingsplaats**: Onderzoek hoe je een gebouw kunt bemachtigen. Onderzoek de locatie en beschrijf en beoordeel ligging, bereikbaarheid, locatie, doelmatigheid. Let hier ook op bestemmingplannen en dergelijke of je kunt realiseren wat je wilt.

TAAK 5

Dit is ons bedrijf!

TAAK 4

Hoe kunnen we het betalen!

TAAK 3

Hoe ziet ons bedrijf er uit!

TAAK 2

Dit is onze markt!

TAAK 1

Dit gaan we ondernemen

2.2 Taak 2: Dit is onze markt en zo gaan we die bewerken!

#### Resultaat

In deze taak :

* Laat je zien wat je markt is
* Leg je uit met welke strategie je die markt gaat bewerken
* Toon je aan dat jullie bedrijf toekomstgericht, innovatief, duurzaam en maatschappelijk verantwoord is

#### Oriëntatie

*Een ondernemer dient de klant centraal te stellen. Daarvoor moet je weten wie je klanten zijn, dus een marktonderzoek doen. Als je wilt dat de klant voor jouw onderneming kiest moet je ook aangeven waarin je je onderscheidt van anderen in jouw branche.*

*In deze fase is het ook tijd om eens heel kritisch naar je ideeën te kijken en deze te benaderen vanuit verschillende invalshoeken.*

#### Uitvoering

1. **Wat is de markt:**

- De verkoopmarkt: wat is je doelgroep – wie zijn je klanten. Wat zijn de wensen, de eisen en de eigenschappen van deze doelgroep.

- Inkoop: Je inkoopmarkt geldt voor alles wat je niet zelf hebt! Wie zijn je leveranciers en welke afspraken ga je maken met je belangrijke leveranciers.

- Concurrentie: Ieder bedrijf heeft concurrenten! Waarom zou de klant voor jullie kiezen, maak een concurrentieanalyse.

1. **Marketing:**

De marketingmix: Product, prijs, plaats, promotie, personeel.

Vul dit heel concreet in. Dus:

- bepaal je assortiment producten, diensten

- bepaal in welk(e) marktsegment(en) jullie willen ondernemen

(de exacte prijzen komen in taak 4 aan de orde)

- ontwerp een huisstijl……..

- maak een promotieplan hoe je je bedrijf gaat introduceren met folders, flyers, persberichten enzovoort……..

- hoe ga je met klanten om, hoe leid je personeel op…….

- enzovoort …

1. Leg uit waarom jullie bedrijf **toekomstgericht, innovatief, duurzaam en maatschappelijk verantwoord is.**

(Maatschappelijk verantwoord d.w.z. - Toets je opzet aan de eisen die verschillende **belanghebbenden** stellen. (producenten, consumenten, overheid)

#### Afsluiting taak 2

De afsluiting van taak 2 bestaat uit je verslag op Vibe en een presentatie over taak 2. Alle groepsleden moeten op de hoogte zijn van de inhoud van het portfolio en hierover vragen kunnen beantwoorden en standpunten kunnen verdedigen.

TAAK 2

Wit is onze markt

TAAK 4

Hoe kunnen we het betalen!

TAAK 5

Dit is ons bedrijf!

TAAK 1

Dit gaan we ondernemen!

TAAK 3

Zo ziet ons bedrijf er uit!

2.3 Taak 3: Zo ziet ons bedrijf eruit!

#### Resultaat

In deze taak:

* kies je de ondernemersvorm
* geef je een beeld hoe het bedrijf eruit gaat zien
* leg je uit hoe je de bedrijfsvoering gaat organiseren

#### Oriëntatie

*Nadat je de eerste stappen naar een eigen bedrijf hebt gezet ga je dit daadwerkelijk vorm geven. Je zult na moeten denken hoe je je plannen kunt realiseren. Dit betekent dat je een gebouw gaat ontwerpen en inrichten of bedenken hoe je het aan wilt passen aan de gestelde eisen.*

#### Uitvoering

1. Kies je ondernemingsvorm. Leg duidelijk uit waarom jullie kiezen voor deze vorm.
2. Huisvesting: Maak tekeningen en plattegronden. Geef een goed beeld van je bedrijf. je bedrijf. Houd met alle factoren rekening: opslag, looplijnen, klimaatbeheersing, ARBO en andere wettelijke eisen enzovoort
3. Inrichting: Maak duidelijk hoe jullie je bedrijf inrichten. Gebruik tekeningen, plattegronden en afbeeldingen.

Motiveer je keuzes !!!

1. Organiseer je bedrijf. Denk onder meer aan:
   * personeel: leiding, sollicitatieprocedure, opleiding, functionering…
   * ga na wat een eigenaar of medewerker per uur verdient
   * administratie; hoe je ga je dit doen; welke software ga je bijvoorbeeld gebruiken enz. Ga je de administratie uitbesteden of zelf doen?
   * leverings- en betalingsvoorwaarden
   * verzekeringen; welke risico’s loop je; welke verzekeringen sluit je hiervoor af. Wat kosten deze verzekeringen per maand/jaar
   * voorraadbeheer …
   * Arbo: RI&E
   * Kwaliteitszorg: normen, procedures …

Motiveer je keuzes !!!

#### Afsluiting taak 3

* De afsluiting van taak 3 bestaat uit je verslag op Vibe en presentatie van jullie werk tot nu toe. In de presentatie laten jullie zien hoe de bedrijfsvoering georganiseerd is en waarom jullie bepaalde keuzes hebben gemaakt.

TAAK 4

Zo gaan we het betalen!

TAAK 2

Wit is onze markt

TAAK 4

Hoe kunnen we hbetalen!

TAAK 5

Dit is ons bedrijf!

TAAK 1

Dit gaan we ondernemen!

TAAK 3

Zo ziet ons bedrijf er uit!

TAAK 3

Hoe ziet ons bedrijf er uit

2.4 Taak 4: Zo gaan we het betalen!

#### Resultaat

In deze taak laat je zien hoe jullie financiën zijn opgebouwd én in hoeverre jullie plan financieel haalbaar is.

#### Oriëntatie

*Het financiële of bedrijfseconomische plan bestaat uit 4 onderdelen te weten – deze onderdelen zijn toekomstverwachtingen – maak deze zo concreet mogelijk:*

* *Je investeringsbegroting – hoeveel geld hebben we nodig (activa + geld)*
* *Je financieringsbegroting – waar halen we het benodigde geld vandaan*
* *Je exploitatiebegroting – hoe zien onze opbrengsten en kosten eruit*
* *Je liquiditeitsprognose – hoeveel geld hebben we iedere maand voor de bedrijfsvoering*

Deze volgorde is logisch bepaald. Immers, uit je investeringsplan blijkt wat je aan middelen nodig hebt om het bedrijf op te starten. Vervolgens ga je bekijken hoe je deze bedrijfsmiddelen gaat financieren door middel van eigen vermogen en vreemd vermogen. In de exploitatiebegroting komt tot uitdrukking welke omzet je moet realiseren om de kosten te kunnen betalen en een redelijk inkomen te verwerven. De geldstroom breng je in beeld in de vorm van de liquiditeitsprognose.

*Het financiële plan is de vertaling van je commerciële plan (taak 1 t/m 3). Dat wil zeggen dat de resultaten van je bedrijfsidee, marktverkenning en de uitvoering van de bedachte marketingstrategie in dit plan in cijfers wordt vertaald.*

*Let op!*

*De vier onderdelen van het financiële plan hangen nauw met elkaar samen. Verandert er bijvoorbeeld iets in de investeringsbegroting dan heeft dit ook gevolgen voor de drie andere onderdelen.*

#### Uitvoering

Maak de volgende onderdelen; geef bij ieder onderdeel een heldere **toelichting** :

1. De investeringsbegroting
2. De financieringsbegroting
3. De exploitatiebegroting
4. De liquiditeitsprognose

Maak als slot een samenvatting én beschrijf je conclusies!

#### Afsluiting taak 4

De afsluiting van taak 4 bestaat uit je verslag op Vibe en een groepspresentatie met verantwoording. Ook kun je gevraagd worden om een individuele toelichting van je financiële plannen aan de projectbegeleiding te geven.

TAAK 4

Hoe kunnen we het betalen

TAAK 5

Dit is ons bedrijf!

TAAK 1

Dit gaan we ondernemen!

TAAK 3

Hoe ziet ons bedrijf er uit!

TAAK 2

Wat is onze markt!

2.5 Taak 5: Dit is ons bedrijf! (én dit is ons ondernemingsplan!)

#### Resultaat

Een goed onderbouwd en aantrekkelijk vormgegeven ondernemingsplan waarin je jullie bedrijfsopzet aan deskundigen presenteert.

#### Oriëntatie

De voorgaande taken heb je verwerkt/samengevat in een ondernemingsplan. Een goed ondernemingsplan geeft een uitstekend inzicht in de haalbaarheid van de plannen en doelstellingen. Het ondernemingsplan is van belang om van gedachten te wisselen met toekomstige partners, compagnons, geldverstrekkers en adviseurs.

#### Uitvoering

1. Verwerk je resultaten tot nu toe in en helder ondernemingsplan
2. Geef uitleg over je ondernemingsplan aan de docent(en)

#### Afsluiting taak 5

Met deze taak sluit je het project af. De afsluiting bestaat dus uit het plaatsen van je ondernemingsplan op Vibe én het presenteren aan externe deskundigen.

# Werkwijze

# 

*Om te komen tot een goed projectresultaat is een goede samenwerking in de projectgroep én met je projectgroep-begeleider noodzakelijk.*

*Voor een groot deel werk je met je projectgroep zelfstandig aan de projectopdrachten. In belangrijke mate geef je dus zelf vorm aan je leerproces. In je rooster is tijd gereserveerd waarin je bezig bent met het project. Tijdens deze tijdsblokken werk je op school aan het project. Binnen deze tijdsblokken kun je ook afspraken maken met je met je begeleider om de voortgang door te spreken en advies te vragen. Op verschillende momenten ga je (tussen)producten opleveren. Voor het inleveren van (tussen)producten gebruik je de projectmap op Vibe. In verschillende workshops krijg je extra informatie over een aantal onderwerpen. In diverse presentaties geef je uitleg over onderdelen van jullie project.*

*Het totaal van beoordelingen van het werkproces, presentaties, opdrachten, ondernemersplan én eindpresentatie moet je met een voldoende afsluiten om het project te behalen. Hieronder vind je de toelichting op de werkwijze.*

# 

## 3.1 Startkapitaal

Omdat het vaak voorkomt dat je als beginnende ondernemer al wat gespaard hebt mag je uitgaan van een startkapitaal (eigen vermogen) van **€ 80.000,-** per projectgroep.

(€ 20.000,- per projectgroeplid). Het is mogelijk dat je ‘aan het eind’ de financiering toch ‘niet rond krijgt’. In dat geval moet je duidelijk maken wat de financieringsbehoefte is en welke alternatieve dekkingsmogelijkheden er eventueel zijn.

## 3.2 Vorm en inhoud van de taken

Iedere taak heeft de vorm van een **zelfstandig te lezen verslag** in een reeks. Je dient ervoor te zorgen dat ieder verslag van een taak een **logische verbinding** heeft met de andere taken. De **inhoud** is natuurlijk belangrijk; maar ook de **vorm** telt mee in de beoordeling. Zoals jullie ongetwijfeld weten bevat een goed verslag een inhoudsopgave, inleiding / oriëntatie, hoofdstukken, slot en evt. bijlagen.

Een belangrijk aandachtspunt is het logisch redeneren én de onderbouwing van je keuzes.

Geef aan welke criteria voor jullie belangrijk zijn, welke mogelijkheden er zijn, wat je hebt gekozen én waarom je hiervoor hebt gekozen. Zorg ervoor dat de lezer ‘het begrijpt’.

## 3.3 Eigen werk en bronvermelding

\*\* Belangrijk \*\*

Voor veel werkstukken wordt het werk van anderen geraadpleegd. Het is prima als je dit ‘vertaald’ in je eigen woorden en in je werkstuk gebruikt. Veel documenten zijn zelfs digitaal beschikbaar; kopiëren-plakken (Ctrl-C … Ctrl-V) is eenvoudig en het is zodoende verleidelijk om in een document delen van bestaande documenten ‘letterlijk’ over te nemen. Het overnemen van passages uit bestaand werk mag alleen voor kleine stukjes. Je doet dit dan in de vorm van een citaat waarbij je ervoor zorgt dat je op correcte wijze de bron vermeld. Bronvermelding geldt zowel voor teksten, cijfers / tabellen / grafieken, als voor illustraties. Grotere delen van bestaand werk kun je eventueel als achtergrondinformatie in een **bijlage** toevoegen.

**Gebruik bronnen dus op gepaste manier en vermeld je bronnen dus duidelijk!**

Als je zonder bronvermelding uit andermans werk overneemt is dat plagiaat en wanneer je dit inlevert / presenteert als je eigen werk, is het fraude.

Ingeval van fraude wordt het werkstuk beoordeeld met een ‘reglementaire ‘1’.

## 3.4 Gebruik van bijlagen

Een bijlage geeft de lezer extra informatie over iets wat je in je verslag behandeld. Een bijlage dient dus meerwaarde te hebben. In je verslag dien je altijd te verwijzen naar de bijlage; het moet voor de lezer duidelijk zijn waarom je een bijlage hebt toegevoegd.

## 3.5 Voorwaarden voor dit project

* Plaats aan de onderzijde van de eerste bladzijde (titelblad) altijd je projectgroepnummer én de namen van de projectgroepleden.
* Zorg voor een voettekst met daarin de bestandsnaam én paginanummering. (Word: invoegen – koptekst en voettekst)
* Daarnaast adviseren we om een map bij te houden met daarin de papieren versie van je documenten en alle andere bescheiden die bij het project horen zoals folders, tekeningen, plattegronden, formulieren

Zorg altijd voor een veiligheidskopie (**backup**) van je gemaakte werk!!

## 3.6 Projectkalender

Op Vibe ontvang je een overzicht van inlevertijdstippen, presentaties enz. Indien door onvoorziene omstandigheden de dataplanning moet worden aangepast; ontvang je hierover bericht én wordt de projectkalender op Vibe aangepast.

Van de vastgestelde tijdstippen voor het inleveren van opdrachten kan niet worden afgeweken!

*(Lex dura sed lex)*

## 3.7 Controlelijsten

* Aan de hand van de beschrijving per taak (blz. 9 t/m 14) ga je aan de slag. In de week voor de inleverdatum krijg je als **hulpmiddel** een controlelijst. De controlelijst dient om te controleren of er geen belangrijke zaken ontbreken.

## 3.8 Beoordeling

* Je wordt beoordeeld op de schriftelijke verslaggeving (portfolio) én de presentatie van de taken. In de controlelijst vind je beoordelingscriteria algemeen en per taak (bijlage) . De beoordeling vind plaats door het projectbegeleidingsteam.
* Per taak wordt éénmaal beoordeeld met een cijfer. Het cijfer staat dan vast. Om de kwaliteit van je totale werkstuk te verbeteren kan het toch zinvol zijn om na beoordeling toch verbeteringen aan te brengen. Op verzoek van de projectgroep kan de projectbegeleiding dit bij taak 5 ‘in de beoordeling meenemen’.
* Het is de bedoeling dat alle groepsleden een gelijkwaardig aandeel aan het groepsresultaat leveren. Als er in de bijdrage aan het groepsresultaat grote verschillen tussen de groepsleden bestaan kan de projectbegeleiding beslissen dat het groepscijfer wordt vervangen door een individueel cijfer. De redenen hiervoor worden dan aangegeven in de beoordeling.
* Door middel van Peer-ranking gaan jullie het functioneren van jezelf en dat van je projectgroepleden onderling beoordelen. Op basis van deze ‘ranking’ ga je bespreken wat goed gaat en wat beter zou kunnen.
* Je totale projectcijfer moet voldoende zijn om te kunnen worden toegelaten tot de Proeve van Bekwaamheid niveau IV.

## 3.9 Bezwaar maken

* Als je van mening bent dat je werk niet correct is beoordeeld kun je binnen 10 schooldagen je bezwaar schriftelijk onderbouwd kenbaar maken aan de projectbegeleiding. De projectbegeleiding zal dan uiterlijk binnen 10 schooldagen schriftelijk uitsluitsel geven. Bezwaren ingediend buiten de periode van 10 schooldagen worden niet meer in behandeling genomen.

## 3.10 Werkbesprekingen

* Iedere projectochtend start je de werkzaamheden met een werkbespreking / vergadering met je projectgroep. Op de vergadering bespreek je wat geweest is, of afspraken zijn uitgevoerd en welke nieuwe actiepunten en afspraken nodig zijn. Soms heb je voor deze vergadering een kwartier nodig, maar soms kan dat ook een uur zijn.

## 3.11 Logboek

* Houd met je projectgroep een logboek bij. Hiermee houd je zicht op jullie actiepunten en het nakomen van afspraken. Leg hierin iedere projectdag vast: de actiepunten, voortgangsafspraken, besluiten, knelpunten enzovoorts. Het logboek is een belangrijk instrument is om met een groep gestructureerd te werken. Je logboek telt daarom mee in de beoordeling.

- o -